

ט"ז אלול תשפ"א

24 אוגוסט 2021

מסמך א'

לכבוד

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור מתן שירותי גרפיקה שוטפים לאגף הדוברות של עיריית הוד השרון - פניה למציעים

1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעת מחיר לביצוע העבודה שבנדון והכל כמפורט להלן:
 - 1.1. עיצוב וגרפיקה עבור חוברות, מנשרים, גלויות, הזמנות לאירועים וכו'.
 - 1.2. התאמת העבודות למדידות נוספות כמו: פייסבוק, שילוט חוצות, עיתונות ועוד.
 - 1.3. זמינות לעבודה בימי הפעילות של העירייה, בין השעות 08:30-18:00, כולל זמינות בשעות הערב במידת הצורך וכן ובמידת הצורך גם כן, גם בימי שישי/ערבי חג עד כניסת השבת/חג, ובמוצאי שבת/חג.
 - 1.4. על נותן השירות שיבחר במסגרת ההליך, לאפשר לעירייה גישה למאגר תמונות חופשי כדוגמת shutterstock וזאת ללא כל תמורה נוספת וכחלק מהשירותים השוטפים בהתאם למחיר אותו נקב לשעת עבודה.
 - 1.5. יובהר, כי היקף ההעסקה דינמי ומשתנה בהתאם לצורך ויעמוד בד"כ על בין 15-30 שעות בחודש, אך אין העירייה מתחייבת על כמות שעות כלשהי ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת מתן הצעתו.
 - 1.6. יודגש, כי היקף ההתקשרות הכולל, לא יעלה בכל מקרה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
 - 1.7. עוד יודגש, כי כל התוצרים של מתן השירותים לפי הליך זה יהיו שייכים לעיריית הוד השרון ועל הזוכים בהליך יהיה לספק לעירייה חומרים שעוצבו עבור העירייה בתקופת ההתקשרות כשהם "פתוחים" בכל תקופת ההתקשרות וכן לאחריה. כן יצויין, שיידרש שיתוף פעולה עם נותני שירות נוספים של העירייה בתחום העיצוב, גרפיקה, מדיה וכו' והכל לפי הנחיות דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.

2. לפנייה זו מצורפים המסמכים הבאים:

- 2.1. נספח א' למסמך א' - רשימת עבודות;
- 2.2. מסמך ב' - הצעת המציע;
- 2.3. מסמך ג' - מבוטל;
- 2.4. מסמך ד' - הסכם התקשרות;
- 2.5. מסמך ה' - טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;

3. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך מציעים העומדים בתנאי שלהלן בלבד:

- 3.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי גרפיקה של חמש (5) שנים לפחות.
- 3.2. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי גרפיקה עבור 2 גופים ציבוריים ו/או חברות ציבוריות לפחות.

4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. להוכחת תנאי הסף שלעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות מלאה, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמך א' זה.
- 4.2. כל מסמכי ההליך כשהם חתומים בכל עמוד וכן את הסכם ההתקשרות, **מסמך ד'**, מלא וחתום כנדרש, בכל עמוד ועמוד ובמקום המתאים בסוף ההסכם.
- 4.3. טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, **מסמך ה'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 4.4. פרופיל המציע / קו"ח של המציע, הכוללים את פירוט ניסיונו במתן שירותים דומים.
- 4.5. אישורים, והמלצות ופרטי אנשי קשר רלוונטיים להם ניתנו השירותים.
- 4.6. תעודת עוסק מורשה.
- 4.7. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 4.8. אישור ניכוי מס במקור.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודת התאגדות חברה ותעודת שינוי שם חברה במידת הצורך וכן מסמך מאושר ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשה החתימה מטעם החברה.

5. התמורה עבור ביצוע השירות כמפורט לעיל, תהיה בהתאם להצעת המציע שב**מסמך ב'** המצ"ב.

6. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

7. במידה ולא יתקבלו הצעות מחיר ו/או יתקבלו הצעות מחיר מועטות בהליך זה, שמורה לעירייה הזכות להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות למשתתפים נוספים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

8. יובהר, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שעמד בכל התנאים ונקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר על מחיר העירייה.

9. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך ובהתאם, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה. במידה שמי מהמציעים שדורגו כהצעה שנייה או שלישית בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע הבא בתור וכן הלאה. בהתאם העבודה תחולק בין שלושת הזוכים, ככל שיהיו שלושה, באופן

שווה ככל הניתן והכל בהתאם למהות העבודה ולצורך ולשיקולי העירייה בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.

10. העבודה תבצע אך ורק בהתאם להזמנת עבודה חתומה ו/או אישור מראש ובכתב מאת דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.

11. הכפיפות במהלך העבודה תהיה לדוברת העירייה ו/או מי מטעמה.

12. בכל שאלה ו/או הבהרה נדרשת ניתן לפנות, **בכתב בלבד**, לח"מ בדוא"ל לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת **עד לא יאוחר מיום 31.8.2021 בשעה 13:00.**

13. המעוניינים יגישו את ההצעה עם הכותרת שבנדון, לכתובת המייל: michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת **לא יאוחר מיום 5.9.2021 בשעה 13:00.**

בברכה,

גלי לב-חיימוב,
דוברת העירייה

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור מתן שירותי גרפיקה שוטפים לאגף הדוברות של עיריית הוד השרון -

תצהיר רשימת עבודות לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי עבור 2 גופים ציבוריים ו/או חברות ציבוריות לפחות, והכל כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	היקף כספי לכל תקופת מתן השירות (כולל מע"מ)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

3. כמו כן הריני להצהיר כי המציע בעל ניסיון קודם של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי גרפיקה.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

מסמך ב'

לכבוד

עיריית הוד השרון

בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור מתן שירותי גרפיקה שוטפים לאגף הדוברות של עיריית הוד השרון -

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההליך, ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההליך.
2. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך/החווה.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הידע וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההליך/החווה בהתאם לדרישות ולתנאי ההליך והחווה.
 - ג. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך/החווה - על פי תנאי ההליך/החווה, לרבות רווח.
3. אם אזכה בהליך שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך ולמסמכי החווה, לפי המחירים שרשמתי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחווה.
4. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי.
5. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא הליך זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
6. כמו כן ידוע לי, שהעירייה תהיה רשאית לבצע את העבודה גם באמצעות ספקים נוספים או באמצעות עובדי העירייה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
7. הצעתי למתן שירותי עיצוב וגרפיקה שוטפים עבור אגף הדוברות של עיריית הוד השרון, בהתאם לכל המפורט בתנאי הליך זה ומסמכיו, הינה בסך של 200 ₪ (שלוש מאות וחמישים שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדון, בהנחה של % ____ * (ובמילים: _____ אחוזי הנחה), וזאת עבור שעת עבודה אחת.
**יש למלא אחוז ועד עשירית האחוז;*
8. הצעתי זו כוללת את כוח האדם ואת כל התוכנות, הרישיונות והציוד הדרושים לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת (לפני מע"מ) וכן מתן גישה לעירייה למאגר תמונות חופשי ללא כל תמורה נוספת.
9. ידוע לי כי הזוכה יהיה המציע שעמד בתנאי הסף ובהתחייבויות המפורטות בהליך זה ושינקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר (שיביא למחיר הזול ביותר לעירייה).
10. עוד ידוע לי, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך ובהתאם, תפנה העירייה למציע

שהצעתו דורגה כהצעה השלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה. במידה שמי מהמציעים שדורגו כהצעה שנייה או שלישית בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע הבא בתור וכן הלאה. בהתאם העבודה תחולק בין שלושת הזוכים, ככל שיהיו שלושה, באופן שווה ככל הניתן והכל בהתאם למהות העבודה ולצורך ולשיקולי העירייה בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.

11. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או יותר וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

12. כן ידוע לי כי הצעתי זו תהיה תקפה לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה) ולא תהיה בה שום התייקרות או שינוי כלשהו מכל סיבה שהיא מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

13. עוד ידוע לי, כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

14. עוד הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע בחוזה.

בכבוד רב,

_____ **חתימה**

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

מסמך ד'

הסכם התקשרות

(סעיף תקציבי _____)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ע.מ./ח.פ. _____

מרח'

טל. _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והמזמין מעוניין להזמין שירותי גרפיקה שוטפים לאגף הדוברות של עיריית הוד השרון ולצורך כך ביצע הליך התמחרות בין מספר מציעים והצעתו של המציע נמצאה הטובה ביותר בהליך ההתמחרות;

והואיל

והמזמין מעוניין להתקשר עם הספק לצורך קבלת השירותים;

והואיל

והספק מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים וכי הוא עוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לצורך נוחות בלבד ולא ישמש לצרכי פרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו להלן:
 - 1.3.1. מסמך א' - הפניה לקבלת הצעות;
 - 1.3.2. מסמך ב' - הצעת המחיר של הספק;
 - 1.3.3. מסמך ה' - טופס ניגוד עניינים;

2. נושא ההתקשרות

- השירותים כוללים את ביצוע כל הדרישות המפורטות להלן:
- 2.1. עיצוב וגרפיקה עבור חוברות, מנשרים, גלויות, הזמנות לאירועים וכו'.
 - 2.2. התאמת העבודות למדיניות נוספות כמו: פייסבוק, שילוט חוצות, עיתונות ועוד.
 - 2.3. זמינות לעבודה בשעות וימי הפעילות של העירייה ובמידת הצורך גם בימי שישי/ערבי חג עד כניסת השבת/חג, ובמוצאי שבת/חג, כולל מעבר לשעות העבודה המקובלות.
 - 2.4. מתן גישה לעירייה למאגר תמונות חופשי וזאת ללא כל תמורה נוספת וכחלק מהשירותים השוטפים.
 - 2.5. יובהר, כי היקף ההעסקה דינמי ומשתנה בהתאם לצורך ויעמוד בד"כ על בין 15-30 שעות בחודש, אך אין העירייה מתחייבת על כמות שעות כלשהי, או בכלל, ועל הספק לקח זאת בחשבון בעת מתן הצעתו.

(לעיל ולהלן - "השירותים המוזמנים")

3. הצהרת הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.3. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

4. שירותי הספק

- 4.1. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, ככל שהנחיות אלה עומדות בדרישת הדין. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.
- 4.2. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה דוברת העירייה או מי מטעמה.

4.3. הספק לא יהיה רשאי לעסוק, עבור המזמין, בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

5.1. בגין ביצוע השירותים המוזמנים כאמור לעיל ישלם המזמין לספק תמורה בסך של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), בתוספת

מע"מ כדין, עבור כל שעת עבודה אחת.

5.2. יובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, אך כי אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים במלוא היקף זה, או בכלל, והיא יכולה להגדיל, או להקטין את היקף השירות המבוקש והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

5.3. שכר הטרחה ישולם לספק בתנאי תשלום שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי נציג המזמין.

5.4. הספק יגיש לנציג המזמין מידי חודש דוח שעות מפורט הכולל את מהות העבודה שביצע, מועד, תיאור העבודה ומשך הזמן/שעות שבוצעה. יובהר, כי תמורה תשולם רק בגין שעות עבודה שהוזמנו ובוצעו בפועל.

5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

5.7. להסרת כל ספקות, הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הנקובה לעיל היא סופית ומוחלטת. במניין השעות יחושבו אך ורק שעות העבודה בפועל, שהן השעות שבהן נוכח הספק בישיבות ו/או בהכנות שונות ולימוד במשרדי המזמין או במשרדי הספק או אם מתלווה הספק לעובד המזמין לפגישות שונות. לא תובאנה בחשבון כל פירוט שעות אחר, דוגמת שעות ניהול, שעות/זמן נסיעה מהמזמין לספק ולהיפך וכן הלאה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו. לעירייה בלבד האפשרות להאריך הסכם זה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד לא יותר מ-36 חודשים בסה"כ ובלבד, שהיקף ההתקשרות הכולל, לרבות ההארכה (ככל שתהיה) לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

6.2. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מיידית, מיד עם חתימת הסכם זה, ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.

6.3. הספק יהיה חייב לדווח למזמין אחת לחודש או בזמן סביר קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

6.4. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות השירותים הניתנים.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

8. איסור הסבת ההסכם

- 8.1. הסכם זה נערך עם הספק בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2. הספק לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 8.3. אם חס וחלילה נפטר הספק, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל, והספק או שאריו יהיו זכאים לתשלום התמורה באופן יחסי לשירותים אשר ניתנו על ידו עד למועד ביטול ההסכם.
- 8.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 8.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.



9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המזמין, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 9.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמין לבין יתר עיסוקיו.
- 9.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם אינו למטרות רווח.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המזמין, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמזמין חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 9.6. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש המזמין, או סגניו או עם מנכ"ל המזמין או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המזמין או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המזמין ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.7. הספק מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המזמין ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 43 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 9.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר הספק פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 9.9. במידה והספק טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המזמין ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על הספק להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 9.10. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי הספק לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.



- 9.11. תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של הספק המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת הספק עליו.
- 9.12. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ בספק המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל הספק המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 9.13. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10. אחריות הספק לנזקים

- 10.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין, ככל שיגרמו, כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, בכתב, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור, ככל שיגרם ועד לגובה התמורה על פי הסכם זה.
- 10.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו, ככל שיגרמו, במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם מתן השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

11. יועצים

- 11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם הספק להעסיק על חשבונו ספקים ונותני שירות נוספים לצורך ביצוע השירותים המוזמנים ו/או שירותים דומים בהתאם לצרכיו.
- 11.2. נשכרו שירותיו של ספק נוסף או ספק אחר לצורך מתן השירותים או שירותים דומים, מתחייב הספק לעמוד בקשר שוטף עם אותו ספק, ככל שידרש, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוצה לה לפי הנחיות נציג המזמין.

12. ביטול ההסכם או התליית השירותים

- 12.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי ההסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה לספק בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 12.2. הופסקו שירותי הספק כאמור, יהיה הספק זכאי לקבל את החלק היחסי מהתמורה עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהספק ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות ההסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי במקרה הצורך ובהסכמת הצדדים, ניתן יהיה להתלות את השירותים לתקופה מוגדרת ולחדשן לאחר מכן בשינויים המחוייבים.

13. ויתור על זכויות

- 13.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, ושולמה לספק התמורה היחסית בגין עבודתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי ההסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על ההסכם זה מהווה הסכמה לכך.

14. זכויות יוצרים

- 14.1. זכויות היוצרים של כל תוצרי הספק עבור העירייה מכח ההתקשרות לפי ההסכם זה, לרבות גרפיקה, עיצוב, קריאייטיב וכו', יהיו שייכים לעירייה בלבד והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לצרכיה בכל אופן שהוא, כולל באמצעות צדדים שלישיים למיניהם והספק לא ישתמש בהן ו/או לא יעבירן לצד ג' כלשהו ללא אישור העירייה בכתב.
- 14.2. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש חוזר בחומרים והספק לא יוכל לדרוש מהעירייה תשלום נוסף בשל כך.
- 14.3. כל האמור בסעיף זה לעיל לא יחול במידה והעירייה תבקש להשתמש, באמצעות הספק, בתוצרים או מוצרים השייכים בזכויות יוצרים לצדדים שלישיים כלשהם ובמקרה כאמור תפעל העירייה לפי כל דין.

15. שונות

- 15.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

15.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.4. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי היועץ עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה ליועץ שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה.

16. כתובות והודעות

16.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך