



עיריית הוד השרון

אגף החינוך

ט"ו אלול/תשפ"א

17 אוגוסט 2021

## פניה לקבלת הצעות למתן שירותי הוראה במסגרת תכנית היל"ה לקידום הנוער

### עבור עיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם מורים בעלי ניסיון הוראה במגוון מקצועות וניסיון בהגשה לבחינות הבגרות. המורים שיבחרו במסגרת ההליך, יעניקו שירותי הוראה במסגרת תוכנית היל"ה ביחידה לקידום נוער של עיריית הוד השרון והכל בהתאם לפרטים שלהלן:

#### 1. תנאי סף

- 1.1 על הפונה להיות בעל תואר ראשון ותעודת הוראה ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 1.2 על הפונה להיות, בעל ניסיון בהוראה וזאת לאחר יום 1.1.2018 לפחות.

#### 2. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

- 2.1 כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים כנדרש, לרבות מסמך הצעת המחיר המצ"ב.
- 2.2 תעודת השכלה ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 2.3 תעודת הוראה.
- 2.4 תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון.
- 2.5 אישורים המלצות ו/או מסמכים המעידים על ניסיון מוכח בהוראה וזאת לאחר יום 1.1.2018 לפחות.
- 2.6 קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 2.7 תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 2.8 אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 2.9 אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.10 במידת הצורך על הפונה יהיה להציג בפני מנהל היחידה לקידום נוער תעודת יושר ואישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
- 2.11 ככל שיחליט מנהל היחידה לקידום נוער על קיום השירות, ייערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין המפעיל להענקת השירותים האמורים בהיקף של 50 שעות חודשיות לתקופה של עד שלוש שנים (לשיקול העירייה) ובהיקף שלא יעלה על סך של 140,000 ₪ לכל תקופות ההתקשרות. ההסכם יכלול את התחייבות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות דרישה לקיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר.
- 2.12 התשלום למורה שיבחר במסגרת הליך זה בגין מתן השירותים האמורים במסמכי ההליך יעמוד על סך של 150 ₪ + מע"מ לשעה, עבור 50 שעות הוראה חודשיות שיערכו על ידי באופן אישי עבור תלמידי היחידה לקידום נוער בסיכון.



עיריית הוד השרון  
אגף החינוך

### 3. הגשת הבקשות

3.1 **המעוניינים יגישו את הצעתם במייל עם הכותרת: " קול קורא לכתובת [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), וזאת לא יאוחר מיום 31.8.2021 בשעה 13:00. הצעה ו/או מסמכים שיתקבלו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.** יש לציין את שם ההליך בכותרת ההודעה.

### **מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.**

3.2 אין בתהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי והעירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה מורה אחד או יותר וכן רשאית להתקשר עם מורים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

3.3 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או קבלת פרטים נוספות וכל לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

3.4 לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ באמצעות הדוא"ל בכתובת: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) וזאת לא יאוחר מיום 24.8.2021 בשעה 13:00. אין העירייה מתחייבת להגיב על כל השאלות שישלחו או בכלל. יש לציין את שם ההליך בכותרת ההודעה.

### 4. אופן בדיקת ההצעות

4.1 העירייה תקים ועדה בראשות מנהל היחידה לקידום נוער, חשבת אגף החינוך ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.

4.2 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה תפתח הוועדה את המעטפות שנמצאו בתיבה ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה, כמפורט לעיל.

4.3 הוועדה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.

4.4 הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך, לרבות ניסיון הפונה בממשקים עם נוער בסיכון וכו', ובהתאם לכך תתקשר עם מציע אחד ו/או יותר והכל לפי שיקול דעתה של העירייה.



עיריית הוד השרון

אגף החינוך

**5. שונות**

- 5.1 התשלום עבור השירות יהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור כל חשבון ע"י מנהל היחידה לקידום נוער ובתנאי שיוגש לו החשבון בצירוף פירוט שעות מלא.
- 5.2 העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il). ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 5.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובה בכתב תחייבנה את העירייה.
- 5.4 המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד, אך יובהר כי כל האמור הינו לשני המינים.

**בברכה,**

**זיגו קוגן**  
**מנהל היחידה לקידום נוער**  
**האגף לחינוך**



עיריית הוד השרון

אגף החינוך

נספח א'

טופס בקשה והצעת המחיר

שם המועמד/החברה: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_

טלפון/פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך להגשת שירותי הוראה במסגרת תכנית היל"ה לקידום הנוער עבור עיריית הוד השרון והנני מצהיר כי הבנתי את תנאי ההליך והעבודה וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מצהיר בזאת כי:
  - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
  - 2.2. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
  - 2.3. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
3. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות תמורת שכ"ט של:
  - 3.1. 150 ₪ + מע"מ לשעה, עבור 50 שעות הוראה חודשיות שייערכו על ידי באופן אישי עבור תלמידי היחידה לקידום נוער בסיכון.
4. ידוע לי, כי היקף כלל העבודה שיוזמן לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה.

חתימת המועמד/מורשי החתימה מטעם המועמד :

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_