

טופס בקשה להיכלל במאגר משכירי חדרים לצורך הפעלת קורסי תלמידים מצטיינים
בבתי הספר בהוד השרון, לאחר שעות הלימודים הפורמליות בשנה"ל תשפ"ב 2021-2022
קול קורא מס' 616-21

הריני מעוניין להיכלל במאגר משכירי חדרים לצורך הפעלת קורסים לתלמידים מצטיינים בבתי הספר
ברחבי העיר הוד השרון, בשעות שלאחר יום הלימודים הפורמלי בשנת הלימודים תשפ"ב 2021-2022.

א. פרטי המשתמש:

שם מלא (פרטי/תאגיד): _____
מספר תעודת זהות/ מספר תאגיד: _____
טלפון ליצירת קשר: _____
השכלה וניסיון בתחום הפעילות: _____

ב. מועדי הפעילות: (יש לציין חד- פעמי/ לתקופה)

מספר הפעמים בשבוע לאורך השנה: _____
או מספר פעמים בשבוע לאורך סמסטר אחד (מחצית שנה) _____

ג. משך זמן כל מפגש: _____

ד. מהות הפעילות:

תיאור הפעילות:

ה. ניסיון בתחום הפעילות:

מס' שנות ניסיון מוכחות _____
מקומות בהם התקיימה הפעילות: _____
שמות ממליצים: _____
יש לצרף המלצות כתובות .

ו. משתתפים בפעילות:

מספר משתתפים מקסימלי אפשרי בקורס: _____
מספר משתתפים מינימלי לפתיחת קורס: _____
גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות: _____

ז. מקומות בהם פעל הקורס בשנתיים האחרונות (יש לציין את שם המוסד, כתובת וטלפון):

ח. עלות שעה 60 דקות למשתתפים:

ט. עלות החוג כולו למשתתפים:

תנאים והבהרות:

1. מפעילים שימצאו מתאימים ויעמדו בתנאים לעיל, יכללו במאגר משכירי חדרים לצורך הפעלת קורסי מצטיינים.
2. ככל שתחליט הנהלת אגף החינוך בתיאום עם בתי הספר על קיום פעילות כלשהי אצלה, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין המפעיל, מיום התחלת הפעילות (לכל המוקדם 1.9.2021 ועד ליום סיום החוג (לכל המאוחר 30.8.2022) התחייבויות הצדדים לרבות קיום ביטוחים ותשלום תמורה עבור השימוש במבנה בית הספר.

דמי שימוש יכללו הוצאות חשמל, מים וניקיון. לפי תעריפי דמי שימוש לשנת 2021 - 2022

סוג הנכס	דמי שימוש בש"ח	
כיתת לימוד 40-50 מ"ר		
שימוש חד פעמי	170	לשעה
שעה בשבוע לכתה	450	לחודש
שעתיים בשבוע לכתה	700	לחודש
שלוש שעות בשבוע לכתה	950	לחודש
ארבע שעות בשבוע לכתה	1185	לחודש
כל שעה שבועית נוספת מעבר לארבע שעות בשבוע	300	לחודש
צהרון 4 שעות	3000	לחודש לכתה
קייטנה 5-6 שעות	1250	5 ימים לכתה
קייטנה 8-9 שעות	1600	5 ימים לכתה
חדר כיתה קטנים מ- 40 מ"ר 70% מהתעריף		
חדר כיתה גדולים מ- 50 מ"ר נוספת 20% מהתעריף		
ללא מיזוג אוויר הפחתה של 20%		

3. ביטול ההסכם על ידי המפעיל או שינוי היקף הכיתות יעשה בכתב ובהודעה של חודש מראש לקובי תבור.
3. העירייה ובית הספר יעמידו לרשות המפעיל את חדרי בית הספר בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המפעיל בלבד יהיו אחראים לצידוד, הפרסום, ההפעלה, ההרשמה וגביית התשלום מהמשתתפים בקורסים.
4. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
5. העירייה תהיה רשאית לפנות למפעילים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים. וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

מסמכים שיש לצרף לטופס בקשה זה:

1. המפעילים יצרפו המלצה/ המלצות ממנהלי מוסדות חינוך / מתנ"סים/רשויות בהם הפעילו את הקורס.
2. המפעילים יצרפו דף מידע על הקורס ומפעיליו הכולל מידע על ניסיון בהדרכה ותוכן הקורס.
3. המפעילים והמדריכים (גברים בגירים) יציגו אישור תקף להיעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה + חותמת	שם המפעיל