

הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

עוסק פטור/עוסק מורשה מס. _____

שכתובתו _____

טלפון: _____, פקס. _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

מצד שני

(להלן: "המדריך")

והעירייה מעוניינת, בקבלת שירותי הדרכה שונים בתחומה וזאת במסגרת תכנית העשרה לילדים מצטיינים "חכמולוג" (להלן: "התכנית"), ולשם כך פירסמה קול קורא שבו הזמינה גופים ויחידים להגיש בקשות לעירייה להפעלת חוגים, סדנאות ופעילויות במסגרת התכנית;

הואיל;

והמדריך פנה לעירייה במסגרת הקול קורא ופניית המדריך נמצאה מתאימה בהתאם לכל תנאי הקול קורא והעירייה מעוניינת לשכור שירותי הדרכה מהמדריך כחלק מהתכנית (להלן: "ההדרכות");

והואיל

והמדריך מוכן לספק שירותי הדרכה והוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל;

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;

והואיל;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים להלן:

1. **מבוא ונספחים**
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים לא יישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
 - 1.3.1 מסמכי הפניה - מסמך א';
 - 1.3.2 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - נספח ב';
2. **נושא ההתקשרות**

העירייה מזמינה בזה מאת המדריך את ההדרכות המוזמנות, במועדים כפי שיפורטו בהסכם זה ובהתאם לתנאיו, והמדריך מתחייב לספק את ההדרכות לשביעות רצון העירייה.
3. **הצהרת המדריך**
 - 3.1 המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן ההדרכות עפ"י הסכם זה.
 - 3.2 המדריך מתחייב לבצע את ההדרכות המוזמנות **באופן אישי**.
 - 3.3 במידה והמדריך נעדר מהדרכה במועד מסוים יתאם מועד חלופי לביצוע ההדרכה או ידאג למדריך חלופי במקומו וזאת בכפוף לאישור העירייה.
 - 3.3 ידוע למדריך ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן ההדרכות כמפורט בהסכם זה למזמין.

3.4 המדריך מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ו/או בעל פטור ממע"מ עפ"י חוק. המדריך ימציא לעירייה אישור מתאים בטרם החתימה על הסכם זה.

3.5 ידוע למדריך, כי אסור לו לבצע במסגרת ההדרכות שום פעילות נוספת מלבד ההדרכות המפורטות בסעיף 4.1 להלן.

4. ההדרכות שינתנו על ידי המדריך

4.1 ההדרכה/ות המוזמנת/נות מהמדריך הינה/ם _____

ההדרכות _____.

כאמור יערכו ב _____ בתאריכים

בין _____, השעות

_____.

4.2 המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף החינוך בעירייה ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה למנהלת אגף החינוך, או מי מטעמה, בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.

5. התמורה

5.1 תמורת מתן שירותי המדריך ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, תשלם העירייה למדריך סך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בגין כל הדרכה שיבצע בצירוף מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

5.2 מובהר, כי זמן הדרכה לא יפחת משעתיים אקדמיות.

5.3 מובהר, כי היקף ההדרכות המרבי שבגינו תשולם תמורה, לא יעלה על 140,000 ₪ בשנה. העירייה תהיה רשאית להזמין גם הדרכה אחת בלבד במהלך חודש קלנדארי ולמדריך לא תהיה כל טענה בגין כך.

5.4 עוד מובהר, כי התמורה כאמור תשולם למדריך רק בגין הדרכות שבוצעו על ידו בפועל.

5.5 למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת בסעיף 5.1 לעיל, הינה סופית ומלאה וכוללת את כל ההוצאות של המדריך, לרבות חומרים, ציוד נדרש, הגעה למקום, החזר הוצאות וכו' והמדריך לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה.

- 5.6. אין העירייה מתחייבת על כמות משתתפים כלשהי בחוג, ולמדריך לא תהיה כל טענה כל שהיא בגין כך.
- 5.7. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו של המדריך על פי הסכם זה. היה והמדריך לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל המדריך תמורה ביחס למספר ההזרקות אותן ביצע בפועל. לא ביצע המדריך כל הזרקה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום.
- 5.8. המדריך יגיש למנהלת אגף החינוך בעירייה ו/או מי מטעמה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין ההזרקות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההזרקות שבוצעו על ידו. מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות העירייה לתשלום והחשבונית תשלום ע"י העירייה "שוטף + 30 יום" מיום אישורה ע"י מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה.
- 5.9. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינו המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.10. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.11. להסרת כל ספקות, המדריך לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקוף חוזה זה מיום חתימתו ועד ליום 31.8.2022. לעירייה בלבד האפשרות להאריך הסכם זה לתקופה נוספת בת 12 חודשים או חלק מהם ובלבד שהיקף ההתקשרות, לכל תקופות ההתקשרות כולל הארכה (ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ. המדריך יתחיל לבצע הזרקות החל מיום _____.
- 6.2. מובהר ומוסכם בזאת על המדריך, כי במידה ובמהלך 30 הימים מפתחת החוג מספר התלמידים שירשמו לחוג יהיה קטן מ-7, יתבטל החוג והמדריך יהיה זכאי לתשלום בגין ההזרקות שביצע בפועל עד מועד זה בלבד ומעבר לכך לא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

7.1. למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו עוסק מורשה וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו

לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידי תבוצענה על ידו כקבלן

עצמאי וכי המדריך לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל

תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי המדריך לא יהיה זכאי לתבוע

ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי

חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או

נוהג.

7.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד ישא בעצמו ועל

חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות

אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.4. המדריך מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט או ממך כי על אף כל

האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה, מתחייב המדריך לפצות ו/או

לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

8. אחריות המדריך לנזקים

8.1. המדריך אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות

המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם

כאמור. המדריך אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו

ואם העירייה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.

8.2. במקרים בהם על המדריך לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה למדריך

כל טענה כלפי העירייה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש

הרגיל ו/או עקב רשלנות של המדריך או מי ממשותפיו החוג.

9. איסור הסבת החוזה

- 9.1. הסכם זה נערך עם המדריך בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2. המדריך לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
- 9.3. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. ביטול ההסכם

- 10.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב 30 יום קודם לכן.
- 10.2. במידה ובתוך 30 ימים מיום פתיחת החוג ירשמו לחוג פחות מ - 7 תלמידים יבוטל החוג והמדריך יהיה זכאי לתשלום בגין ההדרכות שביצע בפועל עד מועד זה בלבד וממועד זה יבוא גם הסכם זה לסיומו.
- 10.3. הופסקו שירותי התכנית, יהיה המדריך זכאי לקבל תשלומים עבור החלק היחסי שבו ביצע את ההדרכות עד לשלב הפסקת התכנית וביטול ההסכם.

11. ביטוח

- 11.1. המדריך מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית. המדריך ימציא לעירייה בטרם חתימתו על הסכם זה אישור מאת חברת הביטוח על קיום פוליסת ביטוח בהתאם לאמור לסעיף זה.
- 11.2. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המדריך מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1. המדריך או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

- 12.2. המדריך לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה המדריך למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 12.3. המדריך מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו/ה לפי הסכם זה איננו פועל ולא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם אינו למטרות רווח.
- 12.5. מובהר, כי חל איסור על המדריך להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 12.6. תנאי לתחילת עבודתו של המדריך הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת האוצר/ת עליו.
- 12.7. הוראות אלו יחולו הן על המדריך והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

13. שונות

- 13.1. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 13.2. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי המדריך עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה למדריך שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה.

14. כתובות והודעות

14.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד

- ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה

בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המדריך

העירייה

נספח ב'

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

תאריך מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

א. האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

ב. האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

ג. האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך