

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון

#### תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' למסמך א' - אישור על ניסיון קודם	
10	- נספח ב' למסמך א' - אישור ר"ח למחזור כספי	
11	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
12	- נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
13	- הצעת המציע	מסמך ב'
18	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
19	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
30	- נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום	
31	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	מסמך ה'
32	- מפרט טכני ומחירון	מסמך ו'
37	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ז'
38	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ח'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' למסמך א' - אישור על ניסיון קודם

- נספח ב' למסמך א' - אישור רו"ח למחזור כספי

- נספח ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד'.

- נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום

2.1.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה'.

2.1.6. מפרט טכני ומחירון - מסמך ו'.

2.1.7. אישור קיום ביטוחים - מסמך ז'.

2.1.8. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ח'.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 625 ₪, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות

08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

#### 3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק

ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

#### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

4.1. אספקת מגשי אירוח, כריכים, פלטת ירקות, פלטת פירות, שתייה קלה / חמה, מנה בשרית וכו',

לאירועים, ישיבות וועדות בעירייה, והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה

מעת לעת ועפ"י המפרט המצורף למכרז זה כמסמך ו'.

- 4.2. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-48 חודשים סה"כ לכל היותר והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 4.3. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק הזוכה בהליך בפועל בלבד.

#### 5. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. על המציע להיות, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 5.2. על המציע להיות בעל תעודת כשרות, כשהיא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 5.3. על המציע להיות בעל ניסיון קודם באספקת כיבוד ומזון עבור שני לקוחות לפחות, בהיקף מצטבר של 100 אלש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל לקוח, וזאת בשנים 2018, 2019 ו-2020.
- 5.4. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות, בעל מחזור כספי של 250,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) מאספקת כיבוד ומזון בלבד, בכל שנה בשנים 2018 ו-2019.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי

מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא

תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

#### 6. מסמכים, אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף של שמו.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת כשרות בתוקף על שמו.
- 6.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו, אישור/ים על ניסיון קודם מלא וחתום על ידי נציג הלקוחות עבור/ם ניתנו השירותים, וזאת בגין כל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020. על האישור/ים להיות בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א'.
- 6.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, יצרף המציע אישור מאת רו"ח מטעמו בדבר היקף המחזור הכספי של המציע בשנים 2018 ו-2019, מלא וחתום כדין בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך א' זה בלבד.

מובהר כי על כל האישורים, התעודות והרישיונות להיות על שם המציע עצמו ולא באמצעות מי מטעמו

ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו.

- 6.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

- 6.8. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

6.12. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

6.13. מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).

6.14. למען הסר ספק, מובהר כי כל מציע יהא רשאי להגיש הצעה עבור כל אחד משלושת הפרקים (א'-ג') המפורטים במסמך ו' - מפרט טכני ומחירון, ובכפוף לעמידתו בתנאי הסף ובמידה והצעתו תהיה ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות הכשורות במכרז, יוכל להיבחר כספק העירייה למתן השירותים עבור פרק אחד, או יותר והכל בכפוף לתנאי המכרז, על פי כל דין ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים של העירייה.

6.15. כמו כן מובהר כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכה נוסף בהליך זה ולהתקשר עימו למתן השירותים, וסה"כ עד לשני (2) זוכים עבור כל פרק בהליך. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם מציע נוסף כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו הכספית להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה עד לקבלת שני (2) זוכים בהליך עבור כל פרק.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

## 7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 10,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.12.2021 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה או הדוא"ל, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

**8. הוצאות המכרז**

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

- 9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. זהות בין הצעות כשירות**

- 10.1. במידה ותהיינה מספר מציעים העומדים בתנאי הסף, אשר הצעתם המשוקללת תהיה זהה (מחיר + איכות), הזוכה בהליך יהיה המציע שיזכה לציון האיכות הגבוה יותר.
- 10.2. במידה וגם ציון האיכות יהיה זהה, הזוכה בהליך יהיה המציע הזול ביותר. במידה וגם התמורה תהיה זהה, תיערך בין אותם המציעים התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**11. הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 11.5. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, העלול להביא לפסילת ההצעה.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית ו/או נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתקן אי התאמה על ידי העירייה, בהסתמך על המחיר של כל יחידה ו/או התחשיב הנכון (לפי העניין), ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתקן כאמור לעיל על ידי העירייה והתיקון שיבוצע כאמור הוא שיקבע.
- 12.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר **עד ליום 4.8.2021 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 13.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 13.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצור אותם להצעתו.

**14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

**15. החלטות העירייה**

- 15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 15.8. יובהר, כי העירייה רשאית לבחור בזוכה שונה עבור כל פרק בנפרד, או בזוכה אחד לכלל הפרקים, או בכל אפשרות אחרת כפי שתקבע, והכל לפי הוראות מכרז זה ותנאיו.
- 15.9. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה - עד 2 זוכים לכל פרק, ולהתקשר עימם למתן השירותים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם מציעים נוספים כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך, או בכל פרק, או במספר פרקים, בבקשה להשוות את הצעתו הכספית להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה עד לקבלת שני (2) זוכים בהליך עבור כל פרק.
- 15.10. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד בהליך, או בכל פרק, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין שני הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או מכולם, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

**16. חובת הזוכה במכרז**

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.
- 16.1.2. אישור קיום ביטוחים על שם הספק מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

**17. הגשת הצעות, מועדים**

- 17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 17.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 16.8.2021 בשעה 13:00.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד  
 עיריית הוד השרון,  
 יהושע בן גמלא 28,  
 הוד השרון  
 (להלן – "העירייה")

מכרז פומבי מס' פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון - אישור על מתןהשירותים

1. אני, הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ- \_\_\_\_\_ (נא למלא את תפקיד החותם) אצל \_\_\_\_\_ - להלן: "הגוף מקבל השירותים" - (נא למלא את שם הגוף, בו מועסק החותם), ומוסמך מטעם הגוף מקבל השירותים למלא אישור זה.
2. בהתאם הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, סיפק עבור הגוף מקבל השירותים כיבוד ומזון עבור אירועים בהיקף של לפחות 100,000 ₪, (כולל מע"מ) וזאת החל מחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ / עד היום (נא למחוק את המיותר).

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

נספח ב' למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון,  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן – "העירייה")

מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון - אישור רואה חשבון אודות מחזורכספי

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

אני הח"מ רואה החשבון \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר לעמידה בתנאי מכרז פומבי מס' 212/21 של עיריית הוד השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע מאספקת כיבוד ומזון בלבד, היה בשנים 2018 ו-2019 כמפורט להלן:

בשנת 2018: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם רואה-חשבון

\_\_\_\_\_  
פקסימיליה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

## נספח ג' למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון,  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

### מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 212/21 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

## נספח ד' למסמך א'

### מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

- אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמדת/לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
  2. אני נושאת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 212/21** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
  3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  5. לא הייתי מעורבת/בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
  6. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
  7. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

#### הנדון: מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 212/21 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הכיבוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם המסומן כמסמך ד' למסמכי המכרז והמועדים המפורטים בו ובנספחיו המצורפים לו, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הכיבוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - א. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
  - ב. להמציא אישור על קיום ביטוח, חתום ע"י חברת ביטוח.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. **הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים נשוא מכרז זה עבור העירייה, בהתאם לכל האמור במסמכי מכרז זה ונספחיו, בהנחה / תוספת (יש להקיף את האפשרות הרצויה) בשיעורים שלהלן:**

11.1. **עבור פרק א', הנחה / תוספת בשיעור של % \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (במילים:**

\_\_\_\_\_ - יש לציין את האחוזים כולל מאיות האחוז - שתי ספרות אחרי הנקודה) ממחירון העירייה, כמפורט במפרט הטכני וכתב הכמויות והמחירים, המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו' למסמכי המכרז.

11.2. **עבור פרק ב', הנחה / תוספת בשיעור של % \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (במילים:**

\_\_\_\_\_ - יש לציין את האחוזים כולל מאיות האחוז - שתי ספרות אחרי הנקודה) ממחירון העירייה, כמפורט במפרט הטכני וכתב הכמויות והמחירים, המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו' למסמכי המכרז.

11.3. עבור פרק ג', הנחה / תוספת בשיעור של % . . . . (במילים):

\_\_\_\_\_ - יש לציין את האחוזים כולל מאיות האחוז - שתי ספרות אחרי הנקודה) ממחירון העירייה, כמפורט במפרט הטכני וכתב הכמויות והמחירים, המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו' למסמכי המכרז.

יודגש, כי מציע שלא יקיף באופן ברור וחד משמעי את האפשרות הרצויה - הנחה, או תוספת – תיחשב הצעתו כאילו נקב בשיעור הנחה בלבד.

12. ידוע לי, כי המחירים אותם הצעתי בהצעתי, כוללים אספקה בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה והפצה לכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה) וכן את כל הדרוש לביצוע העבודה (ביטוח, ערבות, עובדים, אישורים מהרשויות וכו').

13. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

13.1. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 80% - המציע הזול ביותר (שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 80\% = \text{ציון המחיר ההצעה הנבחרת}$$

13.2. יובהר, כי כל פרק ישוקלל בנפרד כלומר כל מציע יקבל ניקוד של ההצעה הכספית ביחס לכל פרק בנפרד, כאשר ניקוד האיכות יהיה זהה עבור כל מציע ביחס לכל פרק בו יגיש הצעה. בהתאם, הזוכים בהליך יקבעו ביחס לכל פרק בנפרד, אך יכול שיהיה זוכה אחד בכמה פרקים, או בכלום והכל לפי תנאי ההליך וההצעות שתוגשנה.

14. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 20%, כמפורט להלן:

14.1. עד 20 נקודות סה"כ - התרשמות מ-2 ממליצים - בהתאם לניקוד הכולל שיעניקו למציע עבור המרכיבים שלהלן -

עד ל-10 נק' (דירוג מ-1-10) - בגין שביעות רצון הממליץ מרמת השירות של המציע ועמידתו בלוחות זמנים שנקבעו בין הצדדים.

עד ל-10 נק' (דירוג מ-1-10) - בגין שביעות הרצון הממליץ מאיכות וטריות הכיבוד והמזון שסופק על ידי המציע.

ידוע לי, כי העירייה תפנה ללקוחות שקיבלו שירות מהמציע לפי שיקול דעתה - בין לקוחות עליהם הצהיר המציע בהצעתו, ובין שלא, וכן יכולה העירייה להיות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המציע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

הממליצים יתבקשו לנקד לפי הפרמטרים שלעיל, כאשר ממוצע הניקוד שלהם יהווה את ניקוד האיכות של המציע, והתוצאה תתווסף באופן נומינלי לציון המחיר.

**ולדוגמא: הצעה 1 הינה כשירה והזולה ביותר ולכן תקבל 80 נק' בסעיף המחיר (מלוא 80%), ואילו בסעיף האיכות ממליץ א' העניק למציע 16 נק' מתוך 20 עבור 2 הפרמטרים בסה"כ, וממליץ ב' העניק למציע 18 נק' מתוך 20 עבור 2 הפרמטרים בסה"כ - משמע - ניקוד האיכות הסופי של ההצעה (ממוצע ניקוד שני הממליצים) יעמוד על 17 נק' ובהתאם, סה"כ ניקוד ההצעה המשוקללת (מחיר + איכות) יעמוד על 97 נק' - יודגש, כי הליך זה יבוצע ביחס לכל הצעה וביחס בכל פרק בנפרד (במידה והמציע יגיש ליותר מפרק אחד).**

15. **יודגש, כי ציון האיכות המינימלי הינו 14 נקודות מתוך 20 נקודות, כך שהעירייה תשקלל את הצעות המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 14 נקודות בלבד. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 14 נקודות הצעתו תיפסל ולא תידון כלל וזאת עבור כלל הפרקים בהם יגיש הצעתו, וכן גם אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, אך נמוך מ-14 נקודות.**

16. ידוע לי, כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד.

17. **למען הסר ספק, מובהר כי כל מציע יהא רשאי להגיש הצעה עבור כלל הפרקים המפורטים במסמך ו' - מפרט טכני ומחירון, חלקם, או אף לפרק אחד בלבד, ובכפוף לעמידתו בתנאי הסף ובמידה והצעתו תהיה ההצעה הטובה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות במכרז, יוכל להיבחר כספק העירייה למתן השירותים עבור פרק אחד, או יותר, או בכלל הפרקים, והכל בכפוף לתנאי המכרז, על פי כל דין ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים של העירייה.**

18. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה ועד ל-2 זוכים לכל פרק, ולהתקשר עימם למתן השירותים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם מציע/ים נוסף/ים כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך, או בכל פרק, או במספר פרקים, בבקשה להשוות את הצעתו הכספית להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה עד לקבלת שני (2) זוכים בהליך עבור כל פרק.

19. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד בהליך, או בכל פרק, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין שני הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צריכה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

20. כן ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צריכה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

21. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית  
להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

תאריך: \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז **פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-**10,000** ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **30.12.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**מסמך ד'****הסכם התקשרות**

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

**מצד אחד**

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

והואיל

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא, כותרת ופרשנות**

.1

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספחים להסכם זה:

1.1.1 פנייה לקבלת הצעות	-	מסמך א';
1.1.2 הצעת המציע	-	מסמך ב';
1.1.3 מפרט טכני ומחירון	-	מסמך ו';
1.1.4 אישור קיום ביטוחים	-	מסמך ז';
1.1.5 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	-	מסמך ח';

**מהות ההסכם**

.2

2.1 העירייה מוסרת לקבלן, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 212/21 - **לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "השירותים") לאספקת הפריטים עבור פרק/ים \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט במסמך ו'.

2.2 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני (מסמך ו') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

2.3 הספק יספק את הכיבוד בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

**הצהרות והתחייבויות הספק**

.3

3.1 הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

3.3 הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.

3.4 "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל הרכש בעירייה, או מי מטעמו.

3.5 הספק מצהיר בזה, כי הוא מחזיק ברישיון עסק תקף, על שמו וכן בתעודות כשרות תקפה. כמו כן, ידאג הספק להאריך את תוקפן של תעודות אלה מעת לעת ויצג העתקן לעירייה לפי דרישה. סעיף זה הינו תנאי יסודי לקיום הסכם זה.

3.6 הספק מתחייב כי יארוז את כלל מוצרי המזון אשר יסופקו על ידו באופן סטרילי, וכי כל עובדיו יעטו כפפות, מסכות וציוד מגן נדרש בעת הכנת המזון וכן יקפידו הקפדה יתרה על חיטוי משטחי הכנת המזון כל זאת החל משלבי ההכנה ועד שלב האספקה במשרדי העירייה וכן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, להקפיד על כל ההנחיות המחייבות לעבודה ו/או לטיפול במזון הנגזרות מהתפרצות נגיף הקורונה, ככל שקיימות ו/או שיהיו בעתיד.

**תקופת ההסכם**

- 4.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים.
- 4.2 העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-48 חודשים לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 4.3 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.4 למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 4.5 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

**השירות המבוקש****5.1 תנאים כלליים**

- 5.1.1 מנהל הרכש בעירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך (להלן: "נציג העירייה") יעביר מעת לעת, הזמנה למתן השירותים ואספקת הכיבוד ו/או המזון (להלן: "הכיבוד"). ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 5.1.2 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק, או היקפה הכספי, ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 5.1.3 יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.1.4 מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 5.1.5 התראה על הזמנה עבור וועדות / ישיבות / הדרכות / ימי עיון, תינתן 24 שעות מראש.
- 5.1.6 במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל הכיבוד בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 5.1.7 הספק מתחייב לספק את הכיבוד לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, כולל לכל מבנה וקומה במבנה, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם מנהל הרכש או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 5.1.8 אספקת הכיבוד כוללת הובלה (במידת הנדרש ולפי הנחיות משרד הבריאות, או על פי כל דין, גם הובלה בקירור) ויובהר, כי אין העירייה מתחייבת למינימום בכל הזמנה.
- 5.1.9 העירייה תעביר לספק לפני הישיבה / אירוע, פרטים אודות שעת הישיבה / אירוע, מיקומו/ה, פירוט ההזמנה ופרטים נוספים (להלן: "הזמנה רגילה"). יובהר, כי הזמנה רגילה יכולה להתקבל עבור יום עסקים, גם באותו יום עסקים ועד ל-5 שעות לפני מועד האספקה ועל הספק יהיה לספק את הכיבוד בהתאם למחירי ותנאי המכרז ללא כל תוספת.

- 5.1.10. כל משלוח ואספקת כיבוד ילווה בתעודת משלוח ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא תעודת משלוח כנדרש.
- 5.1.11. "הזמנה דחופה" הזמנה שתשלח לספק ותהא חתומה על ידי הגזבר, או מי מטעמו, אשר תצא פחות מ-3 שעות טרם מועד האספקה והספק יהיה חייב לספקה במועד וזאת תמורת תוספת עלות של 10% מהמחירים המפורטים במסמך נ' למסמכי המכרז.
- 5.1.12. לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה בסעיף 5.1.11 לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.
- 5.1.13. במקרים של **ביטול הזמנה** עד לחמש (5) שעות טרם מועד האספקה, לא תישא העירייה בתשלום כלל עבור אותה ההזמנה. במקרה של ביטול הזמנה פחות מחמש (5) שעות לפני מועד האספקה, תישא העירייה במחצית התשלום בגין אותה הזמנה שבוטלה - הנ"ל יחול על הזמנה רגילה ו/או מיוחדת באופן זהה.
- 5.1.14. הספק יספק את הכיבוד לא יאוחר מ-30 דקות לפני מועד תחילת הישיבה / אירוע ולא יאוחר מ-15 דקות לפני מועד תחילת הישיבה / אירוע, ולחילופין או בלוח זמנים שונה, בהתאם לבקשות ודרישות מנהל הרכש ו/או מי מטעמו והכל כפי שנקבע בהזמנה. יובהר, כי אספקה תיחשב עד למקום הנדרש בכל כתובת ברחבי העיר הוד השרון לרבות קומה וחדר/משרד ספציפיים.
- 5.1.15. עבור אירועים וטקסים, יספק הספק את הכיבוד לא יאוחר מ-60 דקות לפני מועד תחילת האירוע / טקס לצורך עריכת השולחנות. כמו כן, באירועים וטקסים על הספק להיערך לפינוי וקיפול שולחנות שיסופקו על ידו.
- 5.1.16. אספקת הכיבוד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הכיבוד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 5.1.17. על הספק לאפשר ביצוע הזמנה ורכישה של הפריטים, בהתאם למפרט המצורף כנספח ו' להסכם זה, באמצעות הודעות דואר אלקטרוני ו/או מערכת פקסימיליה.
- 5.1.18. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הכיבוד על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו שם.
- 5.1.19. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת הכיבוד אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו הצעת מחיר למוצר הנדרש ולרכוש את המוצר בהתאם להצעת המחיר.
- 5.1.20. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

## **5.2 איכות המוצרים**

- 5.2.1. הספק יספק את פריטי הכיבוד כשהם טריים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות.

5.2.2. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הכיבוד, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אישור בגין אספקת תחליפים למוצרים גם אם שווי ערך להם.

5.2.3. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.

5.2.4. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שעה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו.

5.2.5. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

### **5.3. פיצויים מוסכמים**

5.3.1. בגין כל שעת איחור באספקת הזמנה, בין רגילה ובין דחופה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-20% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

5.3.2. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

## **6. התמורה**

6.1. תמורת הכיבוד שישפק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למוצרים שסופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק **כמסמך ו'** והמצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, בהנחת המכרז כפי שנקב בה הספק בהצעתו למכרז, המצורפת **כמסמך ב'** להסכם זה. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

6.2. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.

6.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן לרכישה ו/או לתחזוקה והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

6.4. לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.

## **7. מועד התשלום**

7.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.

7.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.

7.3 התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

## 8. ערבות לביצוע

- 8.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, **בסך של 20,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן - "ערבות לביצוע").
- 8.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 5/21, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.3 הערבות תהא זהה ואחידה וזאת בין אם ההתקשרות בין העירייה לספק לפי הסכם זה הינה לפרק אחד, למספר פרקים, או לכולם.
- 8.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל.
- 8.5 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 8.6 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבדיה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 8.8 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

## 9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח (נספח ז') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ולמפורט להלן.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- 9.1.1 נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- 9.1.2 סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- 9.1.3 בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי דין;
- 9.1.4 סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

9.1.5 סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

9.1.6 פוליסות לביטוח על בסיס יום הגשת התביעה (ככל וקיימות) יכללו כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת עבודתו וכן תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות (הספק רשאי להציג כחלופה להרחבת הרעלה וכל דבר מזיק במזון ומשקה בפוליסת צד שלישי, פוליסה לביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות זהה. הספק רשאי להציג כתחליף להרחבת כיסוי הרעלה ממזון ומשקה לצד ג' הנדרשת באישור הביטוח, ביטוח אחריות המוצר, על בסיס יום הגשת התביעה, בגבולות אחריות שאינם נופלים מביטוח צד ג' והרחבות השיפוי, וויתור תחלוף וקדימות שבביטוח צד ג' שבאישור עריכת הביטוח ובתוספת תקופת גילוי בת 12 חודשים לפחות.

9.2 יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכוח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי חוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בנספח זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור בעריכת ביטוח לתקופה נוספת וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים (לפי המאוחר).

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה במועד.

9.3 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 8.3 עמידה בתנאי ההסכם.

9.4 הספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

9.5 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי, בנוסף לביטוחים להם מחוייב הספק כאמור בסעיף 8.1 לעיל, לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל שם קבלני המשנה מטעמו, הכל כמפורט להלן כשכולן יחד תקראנה - "ביטוחי הספק".

9.6 **ביטוח רכב** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק ו/או של מי מטעמו וכן

ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 350,000 ₪ בגין ארוע אחד.

9.7 **ביטוח רכוש** - לכיסוי כל רכוש הספק המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ואתרי העבודה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודה. הביטוח יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם. על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור אך הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים ואת התלמידים וכל מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא והוא ישפה את העירייה ומי מטעמה בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור על ידי גורם כלשהו וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

9.8 **הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך והיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.**

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

9.9 **הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.**

9.10 **למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ועליו לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסוג ו/או להיקף הביטוחים הנערכים על ידו ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.**

9.11 **הפרת סעיף 9.1 לעיל על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של ההסכם למעט עיכוב בהצגת אישור עריכת הביטוח של עד 7 ימים.**

## 10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

10.1 **למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.**

10.2 **מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.**

- 10.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### **11. איסור הסבת ההסכם**

- 11.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3 נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### **12. ניהול ספרים**

- 12.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

**13. ביטול ההסכם והפרתו**

- 13.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיימו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 13.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם החדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 13.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 13.4 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 13.5 באם יתברר שלספק אין רישיון עסק ו/או תעודת כשרות בתוקף.
- 13.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 13.7 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.8 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 13.9 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 13.10 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

**14. קיזוז**

- 14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 14.2 הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

**15. ויתור על זכויות**

- 15.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

15.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

#### 16. שונות

16.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

16.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

16.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

16.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

#### 17. כתובות והודעות

17.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העירייה

**באמצעות:**

\_\_\_\_\_  
מר/גב'

\_\_\_\_\_  
ת.ז.

\_\_\_\_\_  
מר/גב'

\_\_\_\_\_  
ת.ז.

## נספח א' למסמך ד'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והעירייה הזמינה מהספק שירותי **אספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון**, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל** והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

#### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

מסמך ה'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

תאריך: \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 212/21 - לאספקת כיבוד ומזון עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/21 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

### מסמך ו' - מפרט טכני ומחירון

מס	פריט	מפרט	גודל / כמות / גרם	מחיר ליחידה במכרז, ש"ח ללא מע"מ
<b><u>פרק א' - כיבוד עבור ישיבות</u></b>				
1.	<u>שתיה קלה וקרה</u>	מעורב לבחירה	1.5 ליטר	10 ש"ח
2.	<u>שתיה מוגזת קרה</u>	מעורב לבחירה	1.5 ליטר	10 ש"ח
3.	<u>שתיה אישית קרה</u>	מעורב לבחירה	0.5 ליטר	6 ש"ח
4.	<u>בקבוקי מים</u>	בקבוק מים קר	500 מ"ל	3 ש"ח
5.		בקבוק מים קר	1.5 ליטר	6 ש"ח
6.		שישיית מים	1.5 ליטר	12 ש"ח
7.	<u>פחיות משקה קל קרות</u>	טעמים שונים	24 יחידות - 330 מ"ל ביחידה	84 ש"ח 3.5 ש"ח ליח'
8.	<u>פחיות מוגז קרות</u>	טעמים שונים	24 יחידות - 330 מ"ל ביחידה	120 ש"ח 5 ש"ח ליח'
9.	<u>עמדת שתיה חמה</u>	תה בטעמים שונים קרטון חלב 3% + 1% , סוכר, סוכרזית על כל 20 איש קרטון חלב. על הספק לספק מים חמים לשתייה לפי כמות האנשים בישיבה, יובהר כי על הספק לספק מיחם 60 כוסות לפחות עבור סעיף זה	-	5 ש"ח לאדם
10.	<u>פלטת ירקות</u>	6 סוגי ירקות חתוכים וטריים <b>3 מטבלים</b> : ויניגרט, אלף האיים, טחינה	מגש 4A 1 ק"ג (קטן)  מגש קוטר 12, 2 ק"ג (גדול)	70 ש"ח 100 ש"ח
11.	<u>פלטת פירות העונה</u>	6 סוגי פירות חתוכים וטריים	מגש 4A 1.5 ק"ג (קטן)  מגש עגול קוטר 14 2.5 ק"ג (גדול)	100 ש"ח 140 ש"ח
12.	<u>פלטת גבינות</u>	פלטת גבינות מסוגים שונים - לפחות 10 סוגי גבינות בכל מגש כולל גבינות קשות גבינה צהובה	מגש 4A 1 ק"ג (קטן)  מגש קוטר 12 2 ק"ג (גדול)	70 ש"ח 100 ש"ח
13.	<u>קישים אישיים</u>	חלבי במגוון טעמים - פטריות, בטטה, בצל, ברוקולי ו/או טעמים נוספים	12 יח' במגש	100 ש"ח

מס	פריט	מפרט	גודל / כמות / גרם	מחיר ליחידה במכרז, ₪ ללא מע"מ
14	<u>מגש מאפים מלוחים</u>	פטריות, פיצה, גבינה, תפוז"א ו/או טעמים נוספים	30 יח' 1 ק"ג במגש	₪ 55
15	<u>מגש מאפים מתוקים</u>	רוג'לך, שוקולד, חמאה, ווניל, שמרים, קינמון, תפוח עץ, אצבעות שוקולד ו/או טעמים נוספים	30 יח' 1 ק"ג במגש	₪ 70
16	<u>עוגיות ללא סוכר</u>	סוגים שונים	1 ק"ג	₪ 37
17	<u>עוגיות קטנות מתוקות</u>	אלפחורס, בראוניז, תמרים, טחינה שקדים, חמאה, שוקוציפס, ריבה, ו/או טעמים נוספים	½ ק"ג 60 יח' במגש	₪ 70
18	<u>עוגיות קטנות מלוחות</u>	מקלות מלוחים, עיגולים מלוחים עם שומשום, עוגיות מרוקאיות ו/או טעמים נוספים	½ ק"ג 60 יח' למגש	₪ 70
<b><u>פרק ב' - סנדביצים ואוכל חם</u></b>				
		כריך מרובע שלם מלחם קסטן / לחם בריאות, במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו כולל ממרחים וסלטים	12 ס"מ כריך מרובע	₪ 14
	<u>כריכים</u>	<u>חצי כריך</u> מרובע מלחם קסטן / לחם בריאות במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית, טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו כולל ממרחים וסלטים	6 ס"מ חצי כריך מרובע	₪ 12
	<u>כריך ללא גלוטן</u>	במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית, טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו כולל ממרחים וסלטים מותאמים	12 ס"מ כריך	₪ 30
1				
2				

מס	פריט	מפרט	גודל / כמות / גרם	מחיר ליחידה במכרז, ₪ ללא מע"מ
3	<b>בגט חלבי</b>	חביתה, טונה, גבינה בולגרית/ – במילוי צהובה כולל ממרחים וסלטים	כ-250 גר' לבגט	₪ 20
4	<b>כריכי ביס</b>	ג'בטות קטנות/ לחמניות ביס מקמח מלא / לחמניות ביס רגילות/ מיני בריוש לבן (50 גר') במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית, טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו	20 יח' במגש	₪ 120
5	<b>ראפ- טורטייה</b>	במילוי גבינה בולגרית, טונה, אבוקדו – /או טעמים נוספים	12 יח במגש, 60 גר לכל טורטייה	₪ 100
6	<b>פוקאצ'ות</b>	עם שלל ירקות אנטיפסטי	מגש מכיל 16 יח', 40 גר' ליח'	₪ 100
7	<b>בגט בשרי</b>	במילוי שניצל / חזה עוף / שיפודי פרגית/ קבב/ שווארמה / אנטריקוט/ רצועות עוף וירקות מוקפצים כולל ממרחים וסלטים לבחירה: סלט ירקות / חמוצים / סלט כרוב/ סלט גזר / סלט עגבניות חריף סוגים של חצילים + מטבלים וחריף סחוג / פלפל חריף קלוי	250 גר' לבגט	₪ 38
8	<b>חמגשית בשרית</b>	כולל מנה בשרית שלא תפחת מ-320 גר' בצירוף פחמימה לבחירה – אורז / הום פריז / צ'יפס ומנת ירקות יש לצרף לחמגשית לחמניה וסלט לבחירה – סלט ירקות קצוץ / חמוצים / סלט כרוב / סלט גזר/ סלט עגבניות חריף/ סוגים של חצילים ומטבלים : חומוס/ טחינה + חריף (סחוג/ פלפל חריף קלוי	חמגשית 1 יח'	₪ 45

מס	פריט	מפרט	גודל / כמות / גרם	מחיר ליחידה במכרז, ש"ח ללא מע"מ
<b><u>פרק ג' - אירועים, מזון וציוד</u></b>				
1	<b><u>צנצנת דבש</u></b>	ראש השנה	500 גרם	25 ש"ח
2	<b><u>קפסולות אספרסו עלית</u></b>	טעמים שונים	אריזה 10 יחידות	12 ש"ח
3	<b><u>יין תירוש</u></b>	להרמת כוסית	1 ליטר	27 ש"ח
4	<b><u>אוזני המן</u></b>	במילוי פרג / שוקולד	לפי ק"ג	30 ש"ח
5	<b><u>עוגה בחושה</u></b>	גזר/שיש/שוקולד/ מייפל/תפוזים/ תפוחים /פרג	3 סוגי עוגות חתוכות על גבי מגש	100 ש"ח למגש
6	<b><u>עוגת דבש</u></b>	ראש השנה	תבנית אינגליש קייק ליח'	15 ש"ח
7	<b><u>תפוחים</u></b>	חתוכים לראש השנה	לפי ק"ג במגש	13 ש"ח לקילוגרם
8	<b><u>סופגניות</u></b>	עם מילוי /בלי מילוי ריבה	55 גר' לפי ק"ג	3.5 ש"ח
9		<b><u>שירות לאירועים</u></b> תכנון והיערכות לאירוע, ביצוע האירוע (קבלת פנים, האירוע עצמו) ופעולות נדרשות בסיום האירוע, כגון פינוי שולחנות, והכל בהתאם לדרישת העירייה. <b>בכל אירוע הספק יהא אחראי על :</b> העמדת צוות מקצועי מנוסה 1 ומיומן, בהתאם לכמות המוזמנים ולדרישות העירייה . הצוות יעמוד לרשות העירייה החל בתכנון והיערכות לאירוע, ביצוע האירוע לרבות פינוי פחים ואשפה, החלפת שקיות זבל, מילוי כוסות שתייה וכד', וכן פעולות נדרשות בסיום האירוע לרבות פינוי שולחנות וכל פעולה אחרת שתידרש ע"י העירייה. ציוד מקצועי, ככל שנדרש, לרבות 2 ציוד לחימום/קירור בהתאם לדרישת העירייה. <b>כלים ועיצוב כפי שיידרש על ידי העירייה-</b> כלים חד פעמיים או רב פעמיים והכל בהתאם לדרישות העירייה מהודרים לפי דרישה לרבות, מזלגות, מזלגונים, כפיות, בוחשנים, כוסות לשתיה קרה וחמה, כוסות ליין צלחות, צלוחיות, שקיות ופחי אשפה, מפיות ומפות חד פעמי. או כלים חד פעמיים מתכלים או מפות בד נקיות ומגוהצות לפי דרישה.	37 ש"ח לאדם	

**הנחיות כלליות (לכלל הפרקים):**

- יובהר ויודגש, כי המחירים המופיעים בטבלה שלעיל כוללים תשלום בגין עלויות הובלה ומשלוח לכל אתר ברחבי העיר הוד השרון, כולל מבנה וקומה.
- על הספק הזוכה לדאוג לתעודת כשרות אשר תהא בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות ולהתחייב כי כל המוצרים שיסופקו לעירייה יהיו בעלי עם תעודת כשרות.

- על הספק הזוכה לסמן מוצרים אלרגניים על גבי כלל המוצרים המסופקים על ידו (לקטוז, גלוטן, שומשום, אגוזים וכו').
- המזון יגיע טרי במגש עשוי מפלסטיק קשיח שקוף או מגש איכותי מקרטון מוזהב/כסוף ועטוף בשקיות צלופן ו/או נייר נצמד.
- על המזון להיות מובל בהתאם להנחיות משרד הבריאות לכל סוג מזון ועל פי כל דין, כולל במידת הצורך גם בהובלה בקירור והכל ללא כל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידות, בתוספת הנחת המכרז.
- תינתן התראה של 24 שעות מראש לגבי הכנה ואספקה של כריכים או כל פריט אחר לוועדות או ישיבות ו/או הדרכות ו/או ימי עיון.
- למען הסר ספק, מובהר כי כל מציע יהא רשאי להגיש הצעה עבור כל אחד משלושת הפרקים (א'-ג') המפורטים במסמך ו' - מפרט טכני ומחירון, עבור חלקם, או עבור פרק אחד בלבד, ובכפוף לעמידתו בתנאי הסף ובמידה והצעתו תהיה ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות במכרז, יוכל להיבחר כספק העירייה למתן השירותים עבור פרק אחד, או יותר והכל בכפוף לתנאי המכרז, על פי כל דין ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים של העירייה.

מסמך ז'אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (_____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים</b>	שם	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. <b>50022006</b>	ת.ז.ח.פ.		
מען <b>בן גמלא 28, הוד השרון</b>	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות מעבידים		ביט _____			6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	328, 319, 309
צד ג'		ביט _____			1,000,000	309, 307, 302, 322, 321, 315, 329, 328
אחר – הרעלה וכל דבר מזיק במזון או משקה המוגש /או נמכר /או מסופק ע"י המבוטח- הרחבה לפוליסה צד ג'					1,000,000	ש"ח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
<b>041</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

## 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

## 7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

## 8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך