

פניה לאיתור מאמני ספורט עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון מקיימת באמצעות רשות הספורט העירונית חוגי ספורט שונים בעיר, חוגי ספורט בגני ילדים, פעילויות ספורט שונות, ליגות ספורט שונות ברחבי העיר וכו', המיועדים לילדים, בני נוער ואוכלוסיות נוספות תושבי העיר. לצורך כך נדרשת העירייה מעת לעת, להתקשר עם מאמנים מקצועיים. לפיכך, פונה העירייה לאיתור מאמנים מתאימים, והכל כמפורט להלן:

1. תנאי סף

- 1.1. על המציע להיות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הפעילות, אלא אם נכתב אחרת בטבלה שלהלן.
- 1.2. על המציע להיות בעל תעודת מאמן ו/או תעודת מדריך מוסמך בתחום הפעילות וכן, לעמוד בתנאי הסף המפורטים בטבלה שלהלן.
- 1.3. מצורפת בזאת רשימת ענפי הספורט להם דרושים מאמנים ומדריכים וכן, תנאי סף פרטניים אשר על המציע לעמוד בהם בעצמו ביחס לכל ענף והכל כמפורט להלן בטבלה:

ענף	תעודות נוספות נדרשות
סקייטרים	א. על המציע להיות בעל תעודת מדריך רכיבה מוסמך בהדרכת סקייטבורד. ב. על המציע לספק ציוד מיגון עבור פעילות זו.
בייקרים	א. על המציע להיות בעל תעודת מדריך רכיבה מוסמך בהדרכת אופנים. ב. על המציע לספק ציוד מיגון עבור פעילות זו.
טאי-צ'י	א. על המציע להיות בעל תעודת מדריך לטאי צ'י.
אימון פונקציונאלי אימון עיצוב וחיטוב אימון TRX	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון בחינוך גופני וכן בעל תעודת הסמכה לאימוני TRX. ב. מציע בעל תעודת מדריך אימון פונקציונאלי - יתרון.
ספורט טיפולי התפתחותי	א. על המציע להיות בעל תעודת הסמכה לספורט טיפולי
יוגה לילדים	א. על המציע להיות בעל תעודת הסמכה כמדריך יוגה בהתמחות לילדים
אקרובטיקה אווירית	א. על המציע להיות בעל תעודת הסמכה באקרובטיקה אווירית ב. על המציע לספק את הציוד ג. על המציע להחזיק בתו תקן לציוד הנדרש לפעילות • יובהר כי מדובר בתו תקן שעל המדריכה/ה להמציא ממכון התקנים שהציוד שלו/ה תקין ואיכותי. על התו להיות תקף ליום הגשת ההצעה.
אימוני "נינג'ה"	א. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון בתחום אימוני נינג'ה לילדים ו/או מבוגרים



<p>ב. על המציע להיות בעל תעודת הסמכה כמאמן ניג'יה ג. על המציע להיות בעל תעודת מדריך מוסמך לאימוני ילדים ד. על המציע להחזיק בתו תקן לציד הנדרש לפעילות ולציד ה. באחריות המדריך לספק את הציד והמתקנים ו. יובהר כי מדובר בתו תקן שעל המדריכה/ה להמציא ממכון התקנים שהציד שלו/ה תקין ואיכותי. על התו להיות תקף ליום הגשת ההצעה.</p>	
<p>א. על המציע להיות בעל תעודת מאמן כדורסל ב. על המציע להיות בעל ניסיון באימון נשים ג. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול וריכוז קבוצות ספורט ז. מציע בעל תעודת הוראה - יתרון</p>	<p>אימון כדורסל</p>
<p>א. על המציע להיות בעל תעודת מדריך התעמלות מחזקת עצם ב. על המציע להיות בוגר קורס מניעת נפילות ג. מציע בעל תעודת מדריך לפילאטיס מזרן - יתרון</p>	<p>אימון מבוגרים בדגש בתחום מניעת נפילות, שיפור יציבה ושינוי משקל</p>

2. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 2.1. טופס הגשת מועמדות, המצ"ב **כנספת א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 2.2. טופס ניגוד העניינים, המצ"ב **כנספת ב'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 2.3. העתק תעודות הסמכה השכלה ו/או הסמכה וכן כל תעודה רלוונטית נוספת.
- 2.4. קו"ח רלוונטיים, אישורים והמלצות מתאימות לתחום הרישום, המעידות על ניסיון המציע.
- 2.5. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 2.6. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 2.7. אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.8. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

3. הגשת הבקשות

- 3.1. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 3.2. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה נותן שירות אחד או יותר וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
- 3.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 3.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ באמצעות הדוא"ל בכתובת: TaliT@hod-hasharon.muni.il עד ליום **1.8.2021 בשעה 13:00**. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.



3.5. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות הדוא"ל, לכתובת michraz@hod-hasharon.muni.il **וזאת לא יאוחר מיום 8.8.2021 בשעה 13:00.** יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור "קול קורא" להגשת הצעות לאיתור מאמני ספורט עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט וכן לציין את ענף האימון הספציפי.

הודעת דוא"ל שתתקבל לאחר המועד המופיע לעיל לא תיבדק.

4. אופן בדיקת הצעות:

- 4.1. העירייה תקים ועדה בהשתתפות נציגי רשות הספורט, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף שייקבע על ידי העירייה.
- 4.2. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח הוועדה את המעטפות/ההצעות שנמצאו בתיבת הדואר האלקטרונית, ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 4.3. הוועדה תהיה רשאית להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.
- 4.4. הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ה"קול קורא".

5. שונות:

- 5.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il.
- 5.2. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 5.3. יודגש, כי היקף ההתקשרות הכולל, לתקופת ההתקשרות כולל הארכות (ככל שתהיינה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ אך יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.4. יובהר, כי העירייה תבחר את מתכונת ההתקשרות המתאימה ביותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 5.6. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.
- 5.7. **המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים.**

בברכה,

יצחק בן דור,

מנהל רשות הספורט

נספח א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

ענף הרישום: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:



6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**



חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

8

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך