



י' אב תשפ"א

19 יולי 2021

קול קורא לקבלת פניות להיכלל במאגר עורכי בקשות למתן שירותי הסדרת הליכי פיצול דירות ותוספת יחידות דיור למגורים

עיריית הוד השרון מעוניינת להנגיש עבור תושבות ותושבי העיר את הליך הסדרת פיצול דירה ותוספת יחיד למגורים, בבתים צמודי קרקע, בהתאם לתיקון 117 לחוק התכנון והבנייה ובהתאם מעוניינת להקים לרשות התושבות והתושבים, מאגר עורכי בקשות לתן השירותים שבנדון ומזמינה בזאת עורכי בקשות, בעלי השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי, להגיש פניותיהם מועמדותם לצורך צירופם למאגר עורכי הבקשות כאמור לעיל, והכל כמפורט להלן:

1. כללי

- 1.1 הוועדה המקומית לתכנון ובנייה בעיריית הוד השרון החלה במבצע המוגבל עד לחודש אוגוסט 2022, להסדרת פיצול דירה ותוספת יחיד למגורים בבתים צמודי קרקע, והכל בהתאם לתיקון 117 לחוק התכנון והבנייה.
- 1.2 בהתאם, מנהל ההנדסה בעירייה תגבר את נציגיו שיקבלו את הפניות להסדרת הנושא.
- 1.3 כחלק מתהליך ההסדרה של פיצול הדירה, נדרש התושב/ת לשכור את שירותיו של עורך/ת בקשה עבור הגשת הבקשה לפיצול דירה לוועדה המקומית. עלות שירותי התכנון של עורך/ת הבקשה מתווספת במסגרת הליך זה לעלויות נוספות, אשר בהן נושא התושב/ת, כגון הכנת מפת מדידה מצבית, שירותי העתקות אור, היטלי השבחה וכיו"ב.
- 1.4 במסגרת מבצע זה מצאה לנכון עיריית הוד השרון להקים מאגר אנשי מקצוע מומלץ ולא מחייב של עורכי בקשות לנוחיות התושב/תים, אשר מעוניינים לממש את זכותם להסדיר את פיצול הדירות בהתאם להוראת השעה. מאגר זה יפורסם לנוחיות התושב/תים באתר הבית של עיריית הוד השרון ובערוצי תקשורת נוספים.
- 1.5 בכוונת העירייה להוסיף למאגר, אנשי מקצוע, אשר עונים על כל הדרישות במצטבר כמפורט במסמכי ההליך.
- 1.6 יובהר, כי בחלוף מועד המבצע של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה של עיריית הוד השרון, לא תעמוד לרשות התושב/ת האפשרות והזכות להימנע מהליכי אכיפה בהליכי הסדרה של פיצול קיים ולכן העירייה יוצאת במבצע לעידוד הסדרת הנושא.

2. תנאי סף לרישום במאגר העירייה

- 2.1 על הפונה להיות אדריכל, או הנדסאי אדריכלות, או מהנדס בניין, או הנדסאי בניין, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כדין נכון למועד האחרון להגשת הפניות בהליך זה.
- 2.2 על הפונה להיות בעל ניסיון של עריכת לפחות 4 בקשות להיתרים לבנייה חדשה למגורים צמודי קרקע, או לתוספת בנייה למגורים צמודי קרקע, לאחר יום 1.1.2014, כאשר כל בקשה היא לפרויקט בשטח ברוטו של כ-75 מ"ר לפחות, בבית צמוד קרקע, הכולל שני מפלסים לפחות, ואשר קיבל היתר ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.



3. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

על הפונים לצרף לפנייתם את המסמכים הבאים:

3.1. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל, על הפונים לצרף תעודות השכלה רלוונטיות וכן אסמכתא על רישום כדין בפנקס המהנדסים והאדריכלים, נכון למועד האחרון להגשת הפניות בהליך זה.

3.2. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, על הפונים להציג אסמכתאות למתן ההיתרים על שמם על ידי הוועדה המקומית עבור 4 פרויקטים לפחות, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף, 2.2 לעיל.

3.3. קורות חיים מלאים ומפורטים ו/או פרופיל משרד מלא.

3.4. המלצות ואישורים על ניסיון רלוונטי קודם.

3.5. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

3.6. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

3.7. אישור על ניכוי מס במקור.

3.8. טופס בקשה לרישום המצורף כנספח א' למסמך זה.

3.9. כל מסמכי הפניה כשהם חתומים על ידי המשתתף, בכל עמוד ועמוד לרבות כל התצהירים והנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת המשתתף.

3.10. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים המצורף כנספח ב' למסמך זה.

4. אופן הגשת הפניות

4.1. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל בכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 28.7.2021 בשעה 13:00. אין העירייה מתחייבת להגיב על כל השאלות שישלחו או בכלל. נא לציין את שם ההליך בכותרת ההודעה.

4.2. המעוניינים לכלל במאגר, יגישו את פנייתם במייל עם הכותרת: "קול קורא מאגר עורכי בקשות למתן שירותים בפרויקטים מסוג "פיצול דירות" לכתובת Michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת לא יאוחר מיום 4.8.2021 בשעה 13:00. הצעה ו/או מסמכים שיתקבלו בחלוף המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו. נא לציין את שם ההליך בכותרת ההודעה.

מסמכים שיוגשו בחלוף המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל, לא יתקבלו ולא

יבדקו כלל.

4.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או קבלת פרטים נוספות וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.



5. אופן בדיקת הפניות והרישום למאגר

- 5.1. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה תפתח העירייה את הפניות שתוגשנה ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה, כמפורט לעיל.
- 5.2. עורכי הבקשות שייכנסו למאגר יהיו אלה אשר הגישו את כל המסמכים כנדרש ועומדים בכל תנאי הסף ובכל תנאי ההליך במועד ההגשה.
- 5.3. בהתאם, תיצור העירייה את המאגר ותפרסם אותו באתר העירייה לטובת הציבור על סמך הפרטים שיספקו הפונים ויודגש, כי האחריות על נכונות הפרטים הינה של הפונים.
- 5.4. יובהר בזאת כי התקשרות עם עורך/ת הבקשה תיעשה באופן ישיר עם התושב/ת ולעירייה לא יהיה כל חלק בהתקשרות בין הצדדים ובהתאם, ההשתתפות ו/או ההיכללות במאגר ו/או ההתקשרות עם התושב/ת, איננה משיתה על עיריית הוד השרון ו/או על הוועדה לתכנון בנייה של עיריית הוד השרון, כל אחריות מקצועית, ביטוחית, ממונית, או אחרת, וכי על עורך/ת הבקשה חלה החובה לבדוק היטב את מהות ההתקשרות עם התושב/ת ותנאיה.
- 5.5. כן יובהר ויודגש, כי לעורך/ת הבקשה לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי עיריית הוד השרון ו/או הוועדה לתכנון ובנייה של עיריית הוד השרון ו/או כלפי כל אלה הבאים מכוחן או מטעמן בקשר לביצוע העבודות נשוא קול קורא זה ואו/כל הכרוך בהן ו/או הנובע מהן.

6. שונות

- 6.1. ההליך מופנה לשני המינים בצורה שווה.
- 6.2. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני www.hod-hasharon.muni.il.
- 6.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובה בכתב תחייבנה את העירייה.

בברכה,

מינהל הנדסה
עיריית הוד השרון



נספח א'

**קול קורא לקבלת פניות להיכלל במאגר עורכי בקשות למתן שירותי הסדרת הליכי פיצול
דירות ותוספת יחידות דיור למגורים - טופס פנייה**

שם המועמד/ת: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

טלפון/פקס: _____

דוא"ל: _____

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון והנני מצהיר/ה כי הבנתי את תנאי ההליך, הרישום למאגר ואופן ההתקשרות עם התושב/ת, וכי כל הגורמים האחרים הרלוונטיים ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך הגשתי את פנייתי.
2. לפיכך הריני להצהיר/ה בזאת כי:
 - 2.1. הנני בעלת/ת הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא ההליך.
 - 2.2. ידוע לי, כי התקשרות תיעשה באופן ישיר ביני לבין התושב/ת וכי לעירייה לא יהיה כל חלק בהתקשרות בין הצדדים ובהתאם, ההשתתפות ו/או ההיכללות במאגר ו/או ההתקשרות עם התושב/ת, איננה משיתה על עיריית הוד השרון ו/או על הוועדה לתכנון בנייה של עיריית הוד השרון, כל אחריות מקצועית, ביטוחית, ממונית, או אחרת, וכי עליי חלה החובה לבדוק היטב את מהות ההתקשרות עם התושב/ת ותנאיה.
 - 2.3. בהתאם לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי עיריית הוד השרון ו/או הוועדה לתכנון ובנייה של עיריית הוד השרון ו/או כלפי כל אלה הבאים מכוחן או מטעמן בקשר לביצוע העבודות נשוא קול קורא זה ו/או כל הכרוך בהן ו/או הנובע מהן.
 - 2.4. אני מאשר לפרסם את פרטיי באתר העירייה ובכל פרסום רלוונטי של העירייה בנושא וידוע לי שהאחריות על נכונות הפרטים היא עליי, בהתאם לפרטים שהעברתי במסמכי הרישום במסגרת ההליך, וכי לא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין הפרסום ו/או נכונות הפרטים כאמור.

חתימת המועמד/ת:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל

זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או

מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:



2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.



6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך