

07 יולי 2021
כ"ז תמוז תשפ"א

מכרז פומבי מס' 96/21 - לתפקיד מזכיר/ת מחלקה באגף תכנון במינהל הנדסה

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקות השונות באגף התכנון (מחלקת תכנון, מחלקת GIS ויעודי קרקע, מחלקת מדידות ופרצלציה, מחלקת מידע), לפי הנחיותיו של אדריכל העיר – מנהל אגף תכנון.

עיקרי התפקיד:

- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ומתן מידע תכנוני ראשוני.
- ניהול לוח הזמנים ותיאום פגישות של מנהלות/י המחלקות והעובדים.
- מעקב והפצה של החלטות ועדה מקומית ועדה מחוזית.
- קליטת מסמכי והחלטות במערכת מעקב תב"ע (קומפלוט).
- ביצוע הזמנות רכש במערכת הממוחשבת (מטרופולינט).
- קבלת קהל.
- כל מטלה נוספת שתינתן ע"י הממונה.

- **המשרה מאויישת ע"י מ"מ**

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מעשי של שנה לפחות בתפקיד אדמיניסטרטיבי - יתרון.
יתרון לניסיון מתחום ההנדסה.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office.
- אמיונות ומהימנות.
- ייצוגיות ושירותיות.
- סדר וארגון.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100%.

תקן: מזכיר/ת מחלקה

אופן העסקה: 36-38 בדירוג המחר, 6-8 בדירוג המינהלי

כפיפות: מנהל אגף תכנון ואדריכל העיר

מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה' 22/07/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש