

5.7.2021

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק ברחבי העיר
הוד השרון

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם קבלנים בעלי ניסיון במתן השירותים שבנדון והכל כמפורט במסמך זה.

1. לפניה זו מצורפים המסמכים הבאים

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 תנאי ההליך והוראות כלליות | - מסמך א'; |
| 2.1.1 תצהיר עמידה בתנאי הסף | - נספח א' למסמך א'; |
| 2.1.2 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | - נספח ב' למסמך א'; |
| 1.2 הסכם התקשרות | - מסמך ב'; |
| 1.3 אישור קיום ביטוחים | - מסמך ג'; |
| 1.4 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים | - מסמך ד'; |

2. פן תפעולי

- 2.1 על הקבלן הזוכה להפעיל עבור העירייה מערך איסוף, פינוי ומיחזור פסולת הפלסטיק בעיר כולל הפעולות המפורטות כדלקמן:
- | |
|---|
| 2.1.1 הפעלת מערך איסוף פסולת פלסטיק ממדרכות הבתים בימי הגזם ע"י טנדר ייעודי ומשולט |
| 2.1.2 אספקת מכולה לאיסוף פסולת פלסטיק שכולל מיתוג וצביעת המכולה |
| 2.1.3 העמדת מכולת לאיסוף פסולת הפלסטיק במקומות שיאושרו מראש על ידי העירייה ופינוייה על פי דרישה |

2.1.4 התקשרות עצמאית של הזוכה מול קבלן איסוף ופינוי הפסולת, באחריות ועל חשבון הזוכה. ההתקשרות תהיה עבור פינוי של 5 ימים בכל שבוע (שני עד שישי), ערב קודם יום פינוי הגזם לפי תכנית העבודה בעירייה.

3. פן הסברתי

3.1 על הקבלן הזוכה לספק מערך הסברה לתושבים ומערך הסברה למערכת החינוך וכן מיצגים שיוצבו ברחבי העיר מהפלסטיק הממוחזר שהקבלן אספה מתושבי העיר וכל זאת על חשבונה בלבד.

להלן פירוט תכנית ההסברה הנדרשת מהקבלן הזוכה:

3.1.1 תכנית הסברה לגני הילדים בעיר.

3.1.2 תכנית הסברה לבתי הספר בעיר.

3.1.3 תכנית פרסום והסברה לתושבי העיר.

3.1.4 העמדת מייצגים מפלסטיק ממוחזר שנאסף מתושבי העיר, בהיקף ובמיקומים שיתואמו ויאושרו על ידי העירייה, לרבות השגת כל אישור (ככל שידרש) על ידי הקבלן ועל חשבונה בלבד.

3.1.5 שילוט ע"ג מיצגי הפלסטיק.

3.2 הכל בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב ועל ידי הקבלן ועל חשבונה בלבד.

4. תנאי סף

4.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים וזאת לאחר יום 1.1.2018, במיחזור פסולת פלסטיק עבור רשויות מקומיות.

4.2 על המציע להיות בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

5. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

5.1 על המציע לצרף להצעתו רשימת פירוט עבודותיו עבור רשויות מקומיות, כמפורט בנספח א' למסמך א' זה. יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש כל מסמך/אסמכתא נוספים בנדון.

5.2 על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף על שמו.

- 5.3 אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- 5.4 חתימה על ההסכם המצורף, לרבות אישור קיום ביטוחים.
- 5.5 תעודת עוסק מורשה.
- 5.6 תעודת התאגדות (לקבלן שהיא תאגיד).
- 5.7 מסמך לגבי מורשיי חתימה מטעם הקבלן, חתום ומאושר ע"י עו"ד או רו"ח של הקבלן (לקבלן שהיא תאגיד).
- 5.8 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.9 אישור ניכוי מס במקור.
- 5.10 כל מסמכי ההתמחרות חתומים ומלאים, כולל חוזה התקשרות המצ"ב חתום מראש בכל דף ובמקומות המתאימים - מסמך ב'.
- 5.11 על הזוכה בהליך יהיה להעביר אישור קיום ביטוחים מלא וחתום כנדרש על ידי מבטח מורשה מטעמו, בנוסח המצ"ב כמסמך ג'.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

6. אופן בחינת ההצעות

- 6.1 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תפתח העירייה את כלל ההצעות שהוגשו במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 6.2 ההצעות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, אשר יבחן את ההצעות ויאשרו את אותן הצעות, אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 6.3 הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המציעים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך

התמחרות או אחר, בין מספר מציעים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם המציעים שימצאו מתאימים, והכל על פי כל דין.

7. כללי ושונות

- 7.1 אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון, כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 7.2 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה למתן הבהרות או פרטים נוספים וכן, לבטל הליך זה בכל עת, לפי שיקול דעתה וללא חובת הנמקה.
- 7.3 יובהר כי אין מדובר בהתקשרות בלעדית לאיסוף ופינוי פסולת הפלסטיק, והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מספקים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה, כולל קבלן נוכחי שעוסק בפינוי פסולת.
- 7.4 מובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן יהא זכאי לשימוש בפלסטיק בהתאם להוראות כל דין.
- 7.5 אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כלל.
- 7.6 במידה ולא יתקבלו הצעות, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות לספקים נוספים.
- 7.7 העירייה רשאית לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות הפונים.
- 7.8 לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ בדוא"ל:
michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 11.7.2021 בשעה
13:00. נא לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.
- 7.9 שינויים ותיקונים יתפרסמו באתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il.
ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 7.10 כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 7.11 את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש כשהם מלאים וחתומים כנדרש באמצעות הדוא"ל,
לכתובת Michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 22.7.2021 בשעה
13:00, נא לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.

7.12 שעות קבלת במחלקת חוזים ומכרזים הינן בין הימים א' - ה' בין השעות 08:30 - 15:30.

בברכה,

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

אגף שפ"ע

עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק ברחבי העיר הוד השרון -

תצהיר עמידה בתנאי הסף

1. אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- _____ של הפונה _____ ח.פ./ ע.מ./ ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע בהליך שבנושא, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

1.2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע בהליך ההתמחרות שבנושא, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "ההליך").

1.3. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון מוכח, במיחזור פסולת פלסטיק עבור רשויות מקומיות וזאת במשך שנתיים לאחר יום 1.1.2018 והכל כמפורט להלן*:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הגוף המזמין</u>	<u>תיאור כללי של העבודות שבוצעו עבור המזמין</u>	<u>מועד ביצוע העבודות (תאריך התחלה ותאריך סיום)</u>	<u>פרטי איש קשר (שם + טלפון + דוא"ל)</u>
1				
2				
3				
4				
5				

* במידה ויש עבודות נוספות, ניתן לצרף טבלה נפרדת מחולקת באופן זהה וחתומה על ידי אותו המצהיר.

1.4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר: _____ תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____ תפקיד המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה
כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה
לעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח _____ חתימת עוה"ד/רו"ח _____

נספח ב' למסמך א'

נוסח תצהיר חוקי עבודה

מבוא

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות עבור עיריית הוד השרון.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה בקול הקורא, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לעירייה.

4. על המצהיר לסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלושת האפשרויות שלהלן:

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים (_____)), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרו כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה : _____

- עבירה בדין הפלילי לפי חוק : _____

- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

שם המצהיר + חתימה

תאריך

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע בקול הקורא של עיריית הוד השרון, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג' למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק ברחבי העיר הוד השרון, (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הקבלן") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) להליך קול קורא שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ד'

הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: 1. עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
מרחוב _____
טל: _____ נייד. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הינו בעל ניסיון באיסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק.
והואיל והעירייה ערכה קול קורא לאיסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק ופניית הקבלן נמצאה מתאימה לכל תנאי ההליך (להלן: "ההליך" ו-"פניית הקבלן" בהתאמה);
והואיל והקבלן מצהיר, כי קרא והבין את תנאי ההליך וההתקשרות והוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בהסכם זה.
והואיל ואין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2 למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, זה תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.
- 1.3 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הצהרות הקבלן

- 2.1 הקבלן מצהיר כי:
 - 2.1.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות לאיסוף, פינוי ומיחזור פסולת פלסטיק כדין.
 - 2.1.2 הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת הכלכלית המתאימה לביצוע החובות המוטלות עליו על פי החוק ועל פי הסכם זה וכן כי יפעל בהתאם לחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
 - 2.1.3 הקבלן מצהיר כי הוא לא מעסיק עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי הוא יפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמו אינם מעסיקים עובדים כאמור.

3. הסדרי פינוי הפסולת

- 3.1 הקבלן מתחייב ליישם את ההסדרים הבאים להפרדה ואיסוף הפסולת מהעיר הוד השרון בהתאם למפורט להלן:
- 3.2 מוקדי איסוף - כלי אצירה
 - 3.2.1 הקבלן יציב על חשבונו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף הפסולת, בסוג, מיקום ואופן שיאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה (להלן: "כלי האצירה"). כלי האצירה יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם, וכן יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת פלסטיק, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של הפסולת. כלי האצירה יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של

העירייה, ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה. מובהר כי הקבלן יהיה אחראי להחלפת כלי האצירה במקרה של נזק לכלי האצירה וכן ישא בעלויות התחזוקה של כלי האצירה.

3.2.2. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה על ידי הקבלן ועל חשבוננו ובאחריותו, בכפוף לכל ההיתרים והרישיונות כדין, ככל שנדרשים. התכולה תפונה ישירות למיחזור כדין, וזאת בתדירות כפי שתיקבע באישור העירייה מראש ובכתב.

3.2.3. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף כאמור בסעיף 4.2.2 לעיל ובהתאם, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לקבלן. עוד יובהר, כי לעירייה לא תהיינה כל התחייבויות כלפי הקבלן בשום צורה שהיא.

3.2.4. הקבלן ימסור לעירייה פירוט ביחס למשקל פסולת הפלסטיק שפונתה ממוקדי האיסוף.

3.3 מרכז איסוף:

3.3.1. ככל שיידרש, הקבלן יספק לעירייה מתקנים ייעודיים אשר ישמשו כמרכזי איסוף בהם תתבצע הפרדה בין פסולת גושית לפסולת הפלסטיק, והכל בהתאם לדרישות הדין, אשר יוצבו במיקומים כפי שיוסכם בין הצדדים, בכמות שתקבע על ידי העירייה (להלן: "מרכז האיסוף").

מרכזי האיסוף יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של העירייה ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

3.3.2. תושבי העיר יהיו רשאים להביא את הפסולת המצטברת על ידם ישירות אל מרכז האיסוף.

3.3.3. בנוסף, הקבלן יישם בשטחה המוניציפאלי של העירייה איסוף מדרכות.

3.3.4. הפסולת תפונה ממרכזי האיסוף על ידי הקבלן או מי מטעמו, בהתאם לתדירות הפינוי כפי שתאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

3.3.5. מובהר כי הקבלן יממן את העלויות הכרוכות בריכוז הפסולת במרכזי האיסוף ותפעולו.

3.3.6. הקבלן ימסור לעירייה פירוט ביחס למשקל הפסולת שפונתה ממרכז האיסוף.

4. הבעלות בפסולת

4.1. הבעלות בפסולת שתיאסף מתחומי שטחה המוניציפאלי של העירייה, תהא שייכת לקבלן, זאת מבלי לגרוע מהתחייבותו לספק ברחבי העיר מייצגים מהפלסטיק הממוחזר כאמור בחוזה זה.

5. התחייבות נוספת של הקבלן

5.1. פן תפעולי

על הקבלן הזוכה להפעיל מערך איסוף, פינוי ומיחזור פסולת הפלסטיק בעיר על חשבוננו, על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, וללא כל תמיכה כספית מהעירייה. להלן פירוט תפעולי הנדרש מהקבלן הזוכה:

5.1.1. הפעלת מערך איסוף פסולת פלסטיק ממדרכות הבתים בימי הגזם ע"י טנדר ייעודי ומשולט בשילוט של העירייה.

5.1.2. אספקת מכולה לאיסוף פסולת פלסטיק שכולל מיתוג וצביעת המכולה בצבעי העירייה ומיתוגה.

5.1.3. העמדת מכולת לאיסוף פסולת הפלסטיק במקומות שיאושרו מראש על ידי העירייה ופינוייה על פי דרישה.

5.1.4. התקשרות עצמאית של הקבלן הזוכה בהליך, מול קבלן איסוף ופינוי הפסולת, באחריות ועל חשבון הזוכה. פינוי של 4 ימים בשבוע ערב קודם יום פינוי הגזם.

5.2. יובהר כי אין לקבלן בלעדיות באיסוף ופינוי פסולת הפלסטיק והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מספק/ים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה, כולל קבלן נוכחי שעוסק בפינוי פסולת.

5.3. כמו כן יובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן יהא זכאי לשימוש בפלסטיק בהתאם להוראות כל דין.

5.4. פן הסברתי

על הקבלן הזוכה לספק מערך הסברה לתושבים ומערך הסברה למערכת החינוך וכן מיצגים לרחבי העיר מהפלסטיק הממוחזר שהקבלן אספה מתושבי העיר, וכל זאת על חשבוננו בלבד.

להלן פירוט תכנית הסברה הנדרשת מהקבלן הזוכה:

- 5.5. תכנית הסברה לגני הילדים בעיר.
- 5.6. תכנית הסברה לבתי הספר בעיר.
- 5.7. תכנית פרסום והסברה לתושבי העיר.
- 5.8. העמדת מייצגים מפלסטיק ממוחזר שנאסף מתושבי העיר.
- 5.9. שילוט ע"ג מיצגי הפלסטיק

הכל בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב.

5.10. להלן תפורט תכנית הפרסום וההסברה כפי שתיושם בעירייה:

5.10.1. הקבלן והעירייה יכינו במשותף תכנית פרסום והסברה המותאמת למאפייניה

של העירייה (להלן: "התכנית"), הכל על חשבון ובאחריות הקבלן. מטרת התכנית הינה להגדיל את מספר משקי הבית בתחום העירייה אשר לוקחים חלק בתהליך הטיפול הסביבתי בפסולת, על ידי פרסום מידע לציבור בדבר:

5.10.1.1. החובה להפריד פסולת פלסטיק מפסולת אחרת ולא להשליכה

כשהיא מעורבת בפסולת אחרת;

5.10.1.2. מרכזי האיסוף ומיקומם, אפשרויות ההשלכה או החזרה מותרת

של הפסולת בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת, מועדי

האיסוף, והכל בהתאם להסדרים שנקבעו בעירייה, כפי

שיפורסמו באתר האינטרנט של העירייה;

5.10.1.3. אופן סימונם של מכלי האצירה לפסולת שמותר או שאסור

להשליך לאותם מיכלים;

5.10.1.4. החשיבות והתועלת שבהעברת פסולת לשימוש חוזר, למיחזור

או להשבה, וההשפעות הסביבתיות והבריאותיות של חומרים

מסוכנים המצויים בפסולת.

5.10.2. בסיום כל רבעון קלנדרי תתקיים פגישת סטאטוס בין הגורמים הרלוונטיים בעירייה לבין הקבלן. במסגרת הפגישה ייבחנו הצדדים את אופן יישום התכנית ואפקטיביות התכנית. מטעם הקבלן ינכח הגורם האחראי על תחום השיווק וההסברה ברשויות המקומיות ומטעם העירייה ינכח המנהל האחראי ליישום התכנית וכן כל בעלי עניין רלוונטיים אחרים ברשות, בין היתר, נציגים ממחלקות חינוך, נוער, אירועים, גמלאים, חינוך בלתי פורמלי, דוברות, פרסום ואיכות סביבה/שפ"ע.

6. פגישות מעקב

6.1. הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך הקבלן תעביר לרשות על פי דרישה ולכל היותר אחת לחודש, דוח ביצוע מחויבותיה לפי הסכם זה בגין החודש שחלף.

7. אחריות ושיפוי

7.1. הקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

7.2. הקבלן יהא אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהא הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

7.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה, אין בה ולא תתפרש, כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל

מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

קבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

7.4. הקבלן יהא אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה בקשר עם הפעילות והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. ביטוח

8.1. יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

8.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע פעילותו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ה' (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

8.2.1. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

8.2.2. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.

- 8.2.3. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- 8.2.4. סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- 8.3. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת פעילות כלשהי לפי הסכם זה, או תוך 7 ימים מיום שקיבל הקבלן הודעה על זכיית הצעתו (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
- על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 9.10 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- 8.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 8.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 9.3 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 8.6. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 8.7. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיה ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

- 8.8. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע הפעילות תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:
- 8.8.1 **ביטוח לכלי רכב המשמשים בקשר עם ביצוע הפעילות** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של החברה. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 400,000 ש"ח בגין אירוע אחד. **הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.
- 8.8.2 **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.
- 8.8.3 **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.
- 8.9 הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 8.10 הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם העבודה. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.11 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט במסמך ה' ובסעיף 9.8.1 לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן חלה החובה לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהא מנועה מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.

הפרת סעיף 9 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. דיווחים

- 9.1. הקבלן יעביר לעירייה אחת לחודש דיווחים על הפסולת שנאספה בתחומה, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפוננו.
- 9.2. מעת לעת העירייה תבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי העירייה, ותעדכן את הקבלן על חריגות משמעותיות ממשקל זה.

10. מימון עלויות

- 10.1. הקבלן יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהסכם זה על חשבוננו.
- 10.2. הקבלן מתחייב לשאת על חשבוננו בכל התשלומים הנדרשים על פי כל דין לביצוע הפעילות, בכפוף לכל היתר ו/או אישור ו/או רישיון הנדרשים על פי כל דין ולתשלום כדין לעובדיה.
- 10.3. העירייה לא תשלם כל תמורה שהיא לקבלן ו/או לכל גורם אחר כלשהו בקשר לכל דבר הנובא ו/או הקשרו להסכם זה ויישומו.

11. תקופת ההסכם

- 11.1. ההסכם יכנס לתוקפו מיום חתימתו ולתקופה של שניים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 11.2. לעירייה בלבד שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וסה"כ עד לא יותר מ-36 חודשים. (להלן: "תקופות הארכה"). על תקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- 11.3. על אף האמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי להביא את תקופת ההסכם לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב לצד שכנגד, וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת ההסכם מצידו.
- 11.4. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.

11.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לעירייה על פי כל דין, יובהר כי היה ולא תוקנה על ידי הקבלן הפרה חרף קבלת התראה מהעירייה ובמועד הנקוב בהתראה, תקנה לעירייה זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

הקבלן

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם הספק:

_____ ; ת.ז. _____ ;

_____ ; ת.ז. _____ ;

מסמך ה'

אישור קיום ביטוחי הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת מערך איסוף, פינוי ומיחזור פסולת והצבת מייצגים ברחבי העיר	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: רשות מקומית	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.			
מען בן גמלא 28, הוד השרון	מען			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש					328,309	
					ש"ח	_____
צד ג'					ש"ח	2,000,000
					ש"ח	20,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	2,000,000
אחריות המוצר					ש"ח	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 004 - שירותי מחזור
--

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ו'

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: |_|_|_|_|_|_|_|_|_| שנת לידה: ___/___/___
 כתובת: רחוב _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

(ב) פרטים לעניין זהות התאגיד

שם התאגיד: _____
 מספר ח.פ. או עמותה: _____

באם מדובר בתאגיד - יש למלא את השאלון ביחס לקשרים של התאגיד ו/או הבעלים שלו ו/או המנהל הכללי שלו ולחתום עליו באמצעות מורשה/י החתימה של התאגיד.

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

<u>שם המעסיק וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה). יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-

1998.

חתימה

תאריך