

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 211/21 - למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות	מסמך א'
8	- נספח א' למסמך א' - אישור הוכחת תנאי הסף	
10	- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
11	- נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
12	- הצעת המציע	מסמך ב'
16	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
17	- הסכם ההתקשרות	מסמך ד'
26	- מפרט השירותים	מסמך ה'
27	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'
32	- הצהרת שמירת סודיות	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

רשות המבחנה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1.

מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2.

מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' למסמך א' - אישור הוכחת תנאי הסף

- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

2.1.4. הסכם ההתקשרות - מסמך ד'.

2.1.5. מפרט השירותים - מסמך ה'.

2.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.1.7. הצהרת שמירת סודיות - מסמך ז'.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 -

15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. בשל מגבלות הקורונה ניתן יהיה לרכוש את המסמכים גם טלפונית.

יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נושא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

- 4.1. ליווי גורמי הרשות בתחום יחסי הציבור וההסברה.
- 4.2. בניית תכנית עבודה תקשורתית לקידום סדר היום העירוני ואיתור הזדמנויות תקשורתיות לכולטות עירונית.
- 4.3. ייעוץ מקצועי להתאמת מסרים עירוניים לפעילות העירייה בתחומי הפרסום וההסברה.
- 4.4. טיפול בכל הדרוש לקידום נושא ההתקשרות לפי הנחיית דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.
- 4.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה של 12 חודשים, עם אפשרות להאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים, או חלק מהן, ועד ל-36 חודשים לכל היותר סה"כ.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו, בדגש על הסכם ההתקשרות, מסמך ד' ומפרט השירותים, מסמך ה';

5. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם, לאחר יום 1.1.2016, במתן שירותי יחסי ציבור וזאת למשך 12 חודשים ברציפות לפחות, עבור עירייה מוכרזת אחת לפחות (שהוכרזה כדין והייתה עירייה כבר בעת מתן השירותים על ידי המציע).
- 5.2. על הבעלים של המציע, או עובד קבוע מטעמו (המועסק במשרה מלאה בשכר ולא באמצעות חשבונית - איננו "פריילנס") - להלן: "הרפרנט" - להיות בעל ניסיון כולל של חמש (5) שנים לפחות, במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים.

יובהר ויודגש, כי השירותים מטעם המציע יוענקו לעירייה באמצעות אותו הרפרנט בלבד.

עוד יובהר ויודגש, כי על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנ"ל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות ו/או כל צד ג' אחר כלשהו.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

6.

תנאים נוספים - אישורים והמלצות

6.1. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספת א' למסמך א' זה בלבד,

6.2. כן ובנוסף, יצרף המציע אישור העסקה של הרפרנט המוצע מטעמו, הכולל את פרטי הרפרנט - שם, שם משפחה, ת.ז., תאריך תחילת העסקה - כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומודפס על גבי נייר המשרדים שלו.

6.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מלא ומפורט, הכולל את פירוט והיקף לקוחותיו, מבנה המשרד וכו', וכן לצרף קו"ח רלוונטיים של הרפרנט המוצע מטעמו ושל כל חבר צוות, המיועד להעניק מטעמו את השירותים עבור עיריית הוד השרון.

6.4. על המציע לצרף להצעתו המלצות ואישורים, על מתן שירותים דומים, שניתנו על ידו בעבר.

6.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספת ב' למסמך א' זה.

6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספת ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

6.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

6.9. על המציע להיות, בעל כל האישורים והרישיונות, הדרושים על פי כל דין, להפעלת עסק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

- 6.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.12. יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או צד ג' שהוא.
- 6.13. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. בדיקת ההצעות

- 7.1. תחילה תבדוק העירייה את עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף 5 למסמך א' זה. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת וניקוד האיכות. לאחר מכן, תיבדק איכות הצעת המציע, בהתאם לפרמטרים במפורטים במסמך ב' למסמכי המכרז, ורק מציע שיקבל את ציון האיכות המינימלי הקבוע במסמך ב', יעבור לשקלול הצעתו הכוללת מבחינת מחיר ואיכות.
- 7.2. יובהר, כי כלל המסמכים, לרבות הצעות המחיר, יפתחו במועד אחד, אך כי העירייה לא תתחשב בהצעתו של מציע שלא יעמוד בתנאי הסף של המכרז ו/או לא יקבל את ציון האיכות המינימלי, והצעתו תיפסל ולא תידון כלל.
- 7.3. הניקוד הסופי של ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז וכן תקבלנה את ציון האיכות המינימלי הנדרש, יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של האיכות והמחיר והכל כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז. ההצעה הכשירה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תהא ההצעה הטובה ביותר במכרז והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים ועל פי כל דין.
- 7.4. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר בניקוד המשוקלל הסופי (איכות + מחיר), תבחר ועדת המכרזים בהצעה, שזכתה לציון האיכות הגבוה יותר ולמציעים לא תהא כל טענה בשל כך.

7.5. במידה ותהיינה הצעות אשר הינן זהות גם בציון האיכות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר בלבד משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, והמציע שהצעתו המשופרת תהיה הטובה ביותר יהיה הזוכה במכרז.

7.6. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות במחיר המוצע בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

8. ערבות להשתתפות במכרז

8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין, במקור, לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 10,000 ₪ אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.

8.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.2021 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.

8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

8.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

9. הוצאות המכרז

9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף

לו.

.11

הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה והמכרז.
- 11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצועם של חלק מן השירותים, נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למציע כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

.12

שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. **אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.**
- 12.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

.13

שאלות והבהרות

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **16.6.2021 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן

בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

15. החלטות העירייה

- 15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכושרו ובניסיונו, בניסיון קודם של העירייה בעבודה עמו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. הגשת הצעות, מועדים

18.1. את מסמכי המכרז וצרפותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 30.6.2021, בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת המכרז שבנדון.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח במתן שירותי יחסי ציבור עבור גופים ציבוריים, לאחר יום 1.1.2016, כמפורט בטבלה שלהלן (יש לפרט את כל הגופים הציבוריים בלבד- רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, איגודי ערים, תאגידי מים וכו' - להם נתן המציע שירות לאחר המועד שלעיל):

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף לו הוענקו השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שהעניק המציע</u>	<u>תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				

				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

3. עוד הריני להצהיר, כי גב'/מר _____ ת.ז. _____ (להלן: "הרפרנט"), מועסק/ת אצל המציע באופן קבוע, באופן ישיר ובמשרה מלאה (לא בחשבונית/"פרילנס"), הינו/ה בעל/ת ניסיון כולל של חמש (5) שנים לפחות, במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים, וכי במידה והמציע יזכה במכרז זה, השירותים מטעמו יוענקו לעיריית הוד השרון על ידי הרפרנט.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
 שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
 כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח _____ חתימת עוה"ד/רו"ח _____

נספח ב' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים

ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת
 כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 211/21 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מ/ר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 211/21 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודע/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך

בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח	חתימת עוה"ד/רו"ח
-------	------------------------------	------------------

מסמך ב'

הצעת המציע

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 211/21, על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, התוכנות, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.

7. המחירים הכלולים בהצעתי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הצעת המציע, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם אבצע כל פעולה המעכבת, או מונעת את תחילת ההתקשרות ומתן השירותים על ידי לעירייה לאחר הכרזתי כזוכה במכרז, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
7. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. **הנני מקבל על עצמי לבצע את כלל השירותים המבוקשים, בהתאם למפורט בכל מסמכי מכרז זה, בדגש על המפורט במסמך ד' - הסכם ההתקשרות ובמסמך ה' - מפרט השירותים,**

וזאת תמורת סך של _____ ₪ (במילים) _____ שקלים
 (חדשים), לכל חודש עבודה קלנדררי מלא, בתוספת מע"מ כדין.

10. ידוע לי כי העירייה, באמצעות הנציג המוסמך שייקבע מטעמה, תכניס אומדן במעטפה חתומה לתיבת המכרזים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "אומדן העירייה"). בהתאם, כל הצעה אשר תסטה מעל או מתחת לאומדן העירייה בשיעור של יותר מ-15% - תיפסל ולא תידון כלל.

ולדוגמא בלבד - אומדן העירייה יעמוד על תמורה בסך 1,000 ₪ לחודש, אזי כל הצעה שתהיה גבוהה מסך של 1,150 ₪ לחודש, או נמוכה מסך של 850 ₪ לחודש, תיפסל.

11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12. הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

12.1. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50% - המציע הזול ביותר יקבל את

מלוא הניקוד והיתר, מבין אלה שלא חרגו מאומדן העירייה כמפורט בסעיף 10 לעיל, ינוקדו באופן יחסי להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 50\% = \text{ציון המחיר}$$

יובהר, כי בכל מקרה הציון המינימלי להצעה הכספית יעמוד על 15% וזאת גם אם הציון היחסי של הצעה כלשהי המחושב כאמור לעיל יהיה נמוך יותר.

12.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50%, כמפורט בטבלה שלהלן:

הפרמטר הנבחן	ציון	הערות
--------------	------	-------

	מקס'	
<p>על המציע להציג במסמך בן שני (2) עמודים לכל היותר, דוגמא לטיפול במשבר תקשורתי קודם שטיפול בו, עבור לקוח במגזר הציבורי, ובה הפירוט שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> □. תיאור המשבר □. הפתרון שהוצע על ידי המציע לטיפול למשבר □. משך הזמן שארך הטיפול במשבר □. אופן הטיפול במשבר בפועל □. תוצאות סיום המשבר <p>הצוות העירוני מטעם העירייה ינקד בהתאם להתרשמותו מביצועי המציע, עד ל-15 נק'.</p> <p>ניתן ורצוי לצרף אסמכתאות רלוונטיות.</p>	10 נק'	הצגת טיפול במשבר תקשורתי קודם
<p><u>המציע שיציג את מס' הגופים הציבוריים הרב ביותר להם העניק שירות לאחר יום 1.1.2016 יקבל את מלוא הניקוד - 10 נק', והיתר ינוקדו באופן יחסי.</u></p> <p>בהתאם ייתכן ששני מציעים, או יותר, יקבלו ניקוד זהה בסעיף זה.</p>	10 נק'	מתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים לאחר יום 1.1.2016
<p>רפרנט לו מעל ל-5 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים (במצטבר) ועד ל-10 שנות ניסיון (כולל), יזכה ל-5 נק';</p> <p>רפרנט לו מעל ל-10 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים (במצטבר) ועד ל-15 שנות ניסיון (כולל), יזכה ל-10 נק';</p>	15 נק'	ניסיון הרפרנט המוצע על ידי המציע

רפרנט לו מעל ל-15 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים (במצטבר), יזכה ל-15 נק';		
ההתרשמות הכללית תבחן ותנוקד על בסיס ראיון ההתרשמות שתקבע העירייה עם כל אחד מהמציעים כשירים וכן על סמך המסמכים והאישורים שיצרף המצייע להצעתו, המלצות שיצרף ו/או אחרות שתקבל העירייה מפנייה יזומה שתעשה (ככל שתעשה), אופן פעולה והתנסחות בעבודות דומות, היקף הלקוחות והשירותים שהעניק, התרשמות מתיק עבודות ודוגמאות שיצורפו וכו', והכל לפי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה.	15 נק'	התרשמות כללית מהמצייע
-	50%	סה"כ:

11. יודגש, כי ציון האיכות המינימלי הינו 40%, כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40% לפחות. בהתאם, מצייע שלא יגיע לציון מינימלי של 40%, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, אך נמוך מ-40%.

12. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד

רב,

חתימה

שם המצייע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: -

דוא"ל:

תאריך:

תהניתפנה

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית הוד השרון

תאריך: _____

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' 211/21 **למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.11.2021 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ד'

הסכם התקשרות

הסכם מס':

סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: 1. עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל:

(להלן: "היועץ" או "העירייה")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד **הואיל**
השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. ולהלן הנספחים להסכם:

- | | | | |
|--------|------------------------------------|---|----------|
| 1.2.1. | תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים | - | מסמך א'; |
| 1.2.2. | הצעת המציע | - | מסמך ב'; |
| 1.2.3. | מפרט השירותים | - | מסמך ה'; |
| 1.2.4. | שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים | - | מסמך ו'; |
| 1.2.5. | הצהרת שמירת סודיות | - | מסמך ז'; |

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. נושא ההתקשרות

- 2.1. השירותים כוללים את ביצוע כל הדרישות המפורטות בהסכם זה ובעיקר **במפרט השירותים, המצ"ב כמסמך ה' להסכם זה**, כחלק בלתי נפרד מהשירות והתמורה עבור שירותי היועץ.
- 2.2. ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו ע"י דוברת העירייה ו/או מי מטעמה, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.
- 2.3. היועץ יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם להנחיות העירייה.

(לעיל ולהלן - "השירותים המוזמנים")

3. הצהרת היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. היועץ מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

4. שירותי היועץ

- 4.1. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, ככל שהנחיות אלה עומדות בדרישת הדין. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.
- 4.2. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה דוברת העירייה או מי מטעמה.
- 4.3. השירותים של היועץ לעירייה, יוענקו באופן אישי על ידי בלבד לאורך כל תקופת מתן השירותים על ידי היועץ (להלן: "הרפרנט").

4.4. היועץ מתחייב, כי במצבי משברים מסויימים ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יספקו השירותים המפורטים במפרט השירותים, מסמך ה', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ע"י בעל המשרד/הבכיר ביותר במשרד בתחום בעצמו בלבד, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי מצד העירייה.

4.5. ידוע ליועץ, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, לדרוש את החלפת הרפרנט באדם אחר, העומד בכל דרישות הסף שקבעה העירייה לרפרנט, כמפורט במסמך א' המצ"ב להסכם זה, ואשר יאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה, והיועץ יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

4.6. במידה וגם לאחר החלפת הרפרנט לא תהיה העירייה שבעת רצון גם מהרפרנט המחליף, יהווה הדבר עילה להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה והכל לפי שיקול דעת העירייה הבלעדי.

4.7. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק, עבור המזמין, בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

5.1. תמורת ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה ונספחיו יהיה זכאי היועץ לקבלת תמורה בסך של _____ ₪, לכל חודש עבודה קלנדרי מלא, או באופן יחסי לחלק מחודש, והכל בתוספת מע"מ כדין.

5.2. יובהר, כי התמורה תשולם ליועץ רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושר מראש ובוצעה בפועל על ידי היועץ, לשביעות רצון העירייה.

5.3. עוד יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

5.4. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהיועץ קבלת דוח ביצוע עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.

5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.6. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה וכי היועץ לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

5.7. עוד יובהר, למען הסר ספק, כי לשיקול דעת העירייה ובתיאום עם היועץ מראש, יכולה העירייה להחליט על הגדלת ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והכל על פי צרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד ועפ"י כל דין. במקרה כאמור, תגדל או תפחת התמורה ליועץ באופן יחסי כפי שיקבע ויוסכם בין הצדדים, וליועץ לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

6. מועד התשלום

- 6.1. החשבון בגין השירות שביצע היועץ במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציגת העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור השירותים אשר ביצע היועץ בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 6.2. חתימת נציגת העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 6.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציגת העירייה או מי מטעמה.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים, העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-36 חודשים לכל היותר וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 7.2. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.3. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.4. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 8.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק - יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 8.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 8.5. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 8.6. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה **מסמך ו'**, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתמת היועץ עליו.
- 8.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 8.8. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9. זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים

- 9.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי היועץ במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון,

תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת היועץ ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

9.2. היועץ ימסור לידי העירייה את כל החומר ב"פורמט פתוח" (באופן המאפשר שימוש ושינוי בחומרים) שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. היועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

9.3. למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של העירייה והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת העירייה.

9.4. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - לפי המוקדם.

10. אחריות, פיצוי ושיפוי

10.1. היועץ יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.

10.2. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, היועץ יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ובנוסף היועץ מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של העירייה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"), אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ואשר היועץ ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר היועץ אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

10.3. העירייה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי היועץ על פי החוזה, ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. ביטוח

- 11.1. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוח צד שלישי בגבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, הביטוח יהיה בנוסח "ביט" ויכלול הרחבה 4.8 - פגיעה אישית - פגיעה באוטונומיה של הרצון, חבות בשל חדירה לתחום הפרט (כולל פגיעה בפרטיות), לשון הרע, העלכת אדם, מעצר שווא, וכן חבות בשל הפרה בתום לב של חובת סודיות.
- 11.2. הביטוח שיערוך המפעיל יכלול: הרחבת שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים המסופקים על ידי היועץ והפועלים מטעמו, סעיף ויתור על תחלוף כלפי העירייה וסעיף ראשוניות.

12. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 12.1. למען הסר יועץ, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 12.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 12.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 12.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 12.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 12.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

12.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 13.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 13.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

14. יועצים נוספים

- 14.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ, להתקשר עם יועצים נוספים לצורך ביצוע השירותים המוזמנים בהתאם לצרכיו.
- 14.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף או יועץ אחר בתחום כלשהו הקשור בשירותים המוזמנים, מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ נוסף/אחר, ככל שיידרש, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוצה לה לצורך מתן השירותים.

15. ניהול ספרים

- 15.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

16. הפרות וסעדים

- 16.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנתה אליו נציגת העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 16.3. אם היועץ יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן היועץ.
- 16.4. בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה לגורם אחר, והיועץ ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 16.5. איחור בתשלום של עד 45 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו מהעירייה. איחור של מעל ל – 45 יום, יזכה את היועץ החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.
- 16.6. למען הסר יועץ, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי היועץ.
- 16.7. עוד יובהר, למען הסר יועץ, כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות העירייה ו/או התאגיד לתבוע את הנזק הממשי שייגרם להן ו/או יגרם להן הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

17. ביטול ההסכם

- 17.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 17.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

17.3.1. כשאין היועץ מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציינת, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

17.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

17.3.3. כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם.

17.3.4. כשהיועץ מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

17.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

17.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד היועץ ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

18. ויתור על זכויות

18.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

18.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

19. שונות

19.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.

ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

19.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

19.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

19.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

20.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם היועץ:

_____ ; ת.ז. _____ ;

_____ ; ת.ז. _____ ;

מסמך ה'

מפרט השירותים

1. השירותים כוללים את ביצוע כל הדרישות המפורטות במסמך זה, כחלק בלתי נפרד מהשירות והתמורה החודשית עבור שירותי היעוץ והכל כמפורט להלן:
 - 1.1. ליווי גורמי הרשות בתחום יחסי הציבור וההסברה.
 - 1.2. בניית תכנית עבודה תקשורתית לקידום סדר היום העירוני ואיתור הזדמנויות תקשורתיות לבולטות עירונית.
 - 1.3. ייעוץ מקצועי להתאמת מסרים עירוניים לפעילות העירייה בתחומי הפרסום וההסברה.
 - 1.4. ניסוח וכתובת הודעות לעיתונות ודפי מסרים בהתאם ל"ברیف", שיועבר על ידי אגף הדוברות של העירייה.
 - 1.5. במידת הצורך, ליווי העירייה בניהול משברים, החל מסיוע בגיבוש אסטרטגיה, התאמת המסרים וכו'.
2. היועץ מתחייב להשתתף בישיבות עבודה בעירייה ככל הנדרש וללא תשלום נוסף ובתנאי שקיבל הודעה מראש על קיום הישיבות.

3. על היועץ להיות זמין טלפונית בשעות וימי הפעילות של העירייה ובמידת הצורך גם בימי שישי וערבי חג, כולל מעבר לשעות העבודה המקובלות.

4. על היועץ לפעול בהתאם להנחיות דוברת העירייה, או מי מטעמה, ולבצע את העבודות המוזמנות בהתאם להוראות כל דין.

5. במידת הצורך יעמיד היועץ לרשות העירייה צוות מקצועי, שיכלול בעלי תפקידים מנוסים נוספים בתחומי הפרסום, שיווק, דוברות והסברה וכו' וכל נושא תפקיד אחר שיידרש, כדי למלא את דרישות העירייה באופן מקצועי, יצירתי ואפקטיבי ותוך עמידה בלוח הזמנים.

6. כמו כן, מתחייב היועץ כי במצבי משברים מסויימים ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יספקו השירותים הנדרשים ע"י בעל המשרד/הבכיר ביותר במשרד בתחום בעצמו בלבד, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי מצד העירייה.

7. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.

8. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

<u>וכתובתו</u>	<u>של המעסיק</u>	<u>האחריות</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

--	--

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

 חתימה

 תאריך

מסמך ז'

מכרז 211/21 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - הצהרת שמירת סודיות

1. אנו הח"מ מתחייבים בזאת:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי,

מעשי, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות, חפץ וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה, בין בדרך אלקטרונית או בכל צורה אחרת, שהובאו לידיעתנו ונמסרו לידינו ע"י עיריית הוד השרון (להלן: "המציגים") במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה שנמסרה לנו ע"י המציגים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן:

- 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
- 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- 2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- 2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים איתם קשורה העבודה הנוכחית, אשר הגיעו לידיעתנו במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה, לרבות העתקים, שכפולים, צילומים וכו', אשר נעשו על ידינו לצורכי עבודתנו עבור עיריית הוד השרון.

5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו / ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.

6. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו, נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.

בית המדרש