

03 יוני 2021  
כ"ג סיון תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 92/21 – לתפקיד פקח/ית עירונית/ית (פקח/ית שבת) באגף שפ"ע - הארכה

### תיאור התפקיד:

- אחריות לשמירה על חוקי העזר והסדר הציבורי בתחומים שונים כגון פיקוח על רוכלות, אכיפת חוק עזר לשמירה על הניקיון, חוק עזר למניעת מפגעים, הכוונת תנועה, אכיפה באירועים יישוביים, אכיפת גללי כלבים, שלטים, צמחיה פולשת, הוצאת גזם, וכו'.
- מתן ברירת קנס בעת איתור עבירות.
- בקרה ופיקוח על הקבלנים ודווח על כל מפגע למוקד העירוני או לכל גורם אחר בעירייה ומחוצה לה.
- ביצוע מעקב ובקרה על התראות שניתנו.
- ייצוג בדיונים בבתי משפט.
- 5 ימי עבודה, ביניהם עבודה בשבתות.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.

### תנאי סף:

### השכלה:

- השכלה תיכונית 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה.

### דרישות התפקיד:

- בעל רישיון נהיגה בתוקף – חובה.
- רישיון על רכב דו גלגלי (קטנוע 125 סמ"ק) – יתרון.
- נכונות לעבודה במשמרות ובשעות בלתי שגרתיות – חובה.
- נדרשת עבודה בימי שישי, שבת, ערבי חג וחגים.
- נכונות לשעות נוספות.
- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות האופיס – חובה.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים.

### היקף המשרה: 100% משרה

דרגת השכר: מינהלי 5-8, מח"ר 35-38.

כפיפות: מנהל מחלקת פיקוח עירוני

תקן: פקח/ית עירונית/ית

אגף: שפ"ע

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים  
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תיזדרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 10/06/21 (עד השעה 15:00) – לא תתאפשר הגשה ידנית**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום

אגף משאבי אנוש