

11 מאי 2021
כ"ט אייר תשפ"א

מכרז פומבי מס' 82/21 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת משפחה (כוללנית) באגף לשירותים חברתיים – הארכה

תיאור התפקיד:

- טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנות המקובלות במקצוע פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים במוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- התאמת תוכניות טיפול אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- עריכת ביקורי בית בהתאם לצרכי הפונה ותכניות הטיפול.
- השתתפות בוועדות ובדיונים רב מקצועיים.
- איתור בעיות וצרכים חברתיים וטיפוליים במשפחה ובקהילה.
- יצירת שותפויות עם ארגוני מתנדבים, עמותות וקרבנות במטרה לסייע ללקוחות שבחלקם נזקקים לסיוע ייחודי ותרומות שונות.
- ניהול רישום ומעקב בתיק לקוחות, כתיבת דו"חות סוציאליים וסיוע במצבי חירום.
- מתן סיוע כלכלי-חומרי בכפוף לתקנות משרד הרווחה ולמסגרת התקציבית.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלית בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

מספר תקנים: 2

היקף המשרה: 50%, 100%

דרוג ודרגה: מסלול קידום יא' – ט' בדרוג העובדים הסוציאליים

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

תקן: עובד/ת סוציאלית

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
תעודת רישום בפנקס העו"ס
המלצות

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 20/05/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש