

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 210/21 - לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור

עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'

	מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	2
		נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף	
	8	נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
	10		
		נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
			11
12	מסמך ב'	- הצעת המציע	
16	מסמך ג'	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	
17	מסמך ד'	- הסכם התקשרות	
28	מסמך ה'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	

	מסמך ו'	- מפרט טכני להכנה והתקנת שלטים עירוניים	
	29		
33	מסמך ו'1	- שלטים - סוגים, אפיונים ומחירון העירייה	
40	מסמך ז'	- טופס הצהרה על ניגוד עניינים	
46	מסמך ח'	- אישור קיום ביטוחים	

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הציוד" או "העבודות") והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- | | | |
|-------|--|-------------|
| 2.1.1 | תנאי המכרז והוראות כלליות | - מסמך א'. |
| - | נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף | |
| - | נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| - | נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז | |
| 2.1.2 | הצעת המציע | - מסמך ב'. |
| 2.1.3 | נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז | - מסמך ג'. |
| 2.1.4 | הסכם התקשרות | - מסמך ד'. |
| 2.1.5 | נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות | - מסמך ה'. |
| 2.1.6 | מפרט טכני להכנה והתקנת שלטים עירוניים | - מסמך ו'. |
| 2.1.7 | שלטים - סוגים, אפיונים ומחירון העירייה | - מסמך ו'1. |
| 2.1.8 | טופס הצהרה על ניגוד עניינים | - מסמך ז'. |
| 2.1.9 | אישור קיום ביטוחים | - מסמך ח'. |

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30

- 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. עלות הרכישה

כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה

הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

4.1. יצור, אספקה, התקנה, תיקון והסרת שלטים עירוניים.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

5.1. המציע בעל רישיון ניהול עסק, על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968.

5.2. המציע בעל ניסיון קודם בייצור, אספקה והתקנה של שלטים, בהיקף שנתי של 400,000 ₪ (כולל

מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020, כשלפחות אחד הלקוחות, בכל אחת מהשנים,

הוא גוף ציבורי.

6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

6.1. להוכחת תנאי סף 5.1, יצרף המציע להצעתו העתק רישוי עסקים של שמו.

6.2. להוכחת תנאי סף 5.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספת א' למסמך א' זה, חתום על ידי

מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד מטעמו.

6.3. על המציע לצרף להצעתו, אישור בר תוקף, בדבר היותו עוסק מורשה.

6.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספת ב'** למסמך א' זה.

6.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספת ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

6.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

6.9. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות במכרז

7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 30,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.

7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.2021 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.

7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הוצאות המכרז

8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

10. זהות בין הצעות כשירות

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הצעתן המשוקללת תהיה זהה, המציע שיקבל את ציון האיכות הגבוה יותר הוא זה שהצעתו תהיה הטובה ביותר.

10.2. במידה וגם ציון האיכות וגם המחיר יהיו זהים עבור 2 מציעים, או יותר, תיערך ביניהם התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.

10.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. הצהרות המציע

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל

בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.

11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.4. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.

11.5. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

12.4. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

12.5. בכל מקום שלא נקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.

12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13. שאלות והבהרות

13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק

של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל:

Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 25.5.2021 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה

בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

14.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

15. החלטות העירייה

15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

15.8. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכה נוסף בהליך זה ולהתקשר עימו למתן השירותים, וסה"כ עד לשני (2) זוכים בהליך. במקרה ותחליט כאמור, תפנה העירייה למציע הכשיר שהצעתו המשוקללת תהיה השנייה הטובה ביותר בבקשה להשוות את הצעת המחיר שלו להצעה של המציע הכשיר הטוב ביותר ובמידה וייעתר, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה ולא יסכים להשוות הצעתו, רשאית העירייה לפנות למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה עד לבחירת זוכה נוסף.

15.9. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד בהליך והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין שני הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד וצרכיה. עוד יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

16. חובת הזוכה במכרז

16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

16.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף בהסכם (מסמך ה').

16.1.2. אישור קיום ביטוחים, מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.

16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. הגשת הצעות, מועדים

17.1. מפגש מציעים יערך ביום 19.5.2021 בשעה 10:00 בחדר ישיבות מועצת עיר שבבניין העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. ההשתתפות במפגש זה אינה חובה.

17.2. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.3. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 1.6.2021 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון,

יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן – "העירייה")

מכרז 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף 5.2 למסמך א'

1. אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 210/21, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

1.2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון קודם בייצור, אספקה והתקנה של שלטים, בשנים 2018, 2019 ו-2020, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	שנה	שם הלקוח	ההיקף הכספי של השירותים שניתנו לגוף המזמין	שם ופרטי איש/אשת קשר (מס' נייד וכתובת דוא"ל)
1.	2018			
2.	2018			

			2018	.3
			2019	.4
			2019	.5
			2019	.6
			2020	.7
			2020	.8
			2020	.9

*במידה וישנם לקוחות נוספים ניתן לצרף טבלה זהה נוספת, חתומה על ידי המציע ומאומתת על ידי עו"ד מטעמו.

1.3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר

שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,

חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ הינו/ה

מורשה חתימה מטעם המציע.

תאריך חתימה

נספח ב' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן – "העירייה")

**מכרז פומבי 210/21 - לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון -
תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 210/21, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס 210/21, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז") ובהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
3. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

4. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 4.1. הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 4.2. הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,

חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע.

חתמה + חותמת עו"ד

תאריך

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון -

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 210/21, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
 שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ הינו/ה
 מורשה חתימה מטעם המציע.

 חתמה + חותמת עו"ד

 תאריך

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז מס' 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 210/21 על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
- 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
- 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
- 3.4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
- 3.5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.

4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ה') - והכל כמפורט בהסכם.
- 4.2. להמציא אישור קיום ביטוחים, מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

7. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודה, בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, ובהתאם הצעתי היא כדלקמן:

10.1. עבור מתן השירותים אהיה זכאי לתמורה הנקובה במחירון העירייה, המופיע במסמך ו'1' למסמכי המכרז, וזאת **בהנחה** בשיעור של % ____ . ____ אחוזים (יש למלא עד 2 ספרות אחרי הנקודה ובמילים): _____ אחוזי הנחה), בתוספת מע"מ כדין.

אין לנקוב בתוספת על המחירים (הנחה שלילית) ומציע שיעשה זאת, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

10.2. המחירים אותם הצעתי בהצעתי יחולו על כל פריט ופריט במחירון העירייה וכוללים ייצור, הובלה, תיקון, התקנה והסרה בכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה) והכל לפי דרישות העירייה, כמפורט במסמכי הליך זה.

11. ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

11.1. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 80% - המציע הזול ביותר

(שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 80\% = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנבחנת

12. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 20%, כמפורט להלן:

12.1. עד 20 נקודות סה"כ - התרשמות מ-2 ממליצים - בהתאם לניקוד הכולל שיעניקו למציע עבור 3 המרכיבים שלהלן -

עד ל-10 נק' (דירוג מ-1-10) - עבור שביעות הרצון מרמת השירות ועמידה בלוחות זמנים.

עד ל-5 נק' (דירוג מ-1-5) - עבור שביעות הרצון מאיכות המוצרים.

עד ל-5 נק' (דירוג מ-1-5) - עבור שביעות רצון כללית מהמציע.

ידוע לי, כי העירייה תפנה ללקוחות שקיבלו שירות מהמציע לפי שיקול דעתה - בין לקוחות עליהם הצהיר המציע, ובין שלא, וכן יכולה להיות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המציע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

הממליצים יתבקשו לנקד לפי הפרמטרים שלעיל, כאשר ממוצע הניקוד שלהם יהווה את ניקוד האיכות של המציע, והתוצאה תתווסף באופן נומינלי לציון המחיר.

ולדוגמא: הצעה 1 הינה כשירה והזולה ביותר ולכן תקבל 80 נק' בסעיף המחיר, ואילו בסעיף האיכות ממליץ א' העניק למציע 16 נק' מתוך 20 עבור 3 הפרמטרים בסה"כ, וממליץ ב' העניק למציע 18 נק' מתוך 20 עבור 3 הפרמטרים בסה"כ - משמע - ניקוד האיכות הסופי של ההצעה (ממוצע ניקוד שני הממליצים) יעמוד על 17 נק' ובהתאם, סה"כ ניקוד ההצעה המשוקללת (מחיר + איכות) יעמוד על 97 נק'.

13. ידוע לי כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד.

14. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכה נוסף בהליך זה ולהתקשר עימו למתן השירותים, וסה"כ עד לשני (2) זוכים בהליך. במקרה ותחליט כאמור, תפנה העירייה למציע הכשיר שהצעתו המשוקללת תהיה השנייה הטובה ביותר בבקשה להשוות את הצעת המחיר שלו להצעה של המציע הכשיר הטוב ביותר ובמידה וייעתר, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה ולא יסכים להשוות הצעתו, רשאית העירייה לפנות למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה עד לבחירת זוכה נוסף.

15. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד בהליך והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין שני הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד וצרכיה. עוד יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

16. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

17. הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל העבודות אשר עלי לבצע בהתאם לקבוע בתנאי מכרז זה ונספחיו.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

דוא"ל:

טלפון:

תאריך:

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד

תאריך _____

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-30,000 (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.8.2021 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל:
 (להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;
 והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;
 והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי ההתקשרות עם הספק;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. נספחים להסכם זה:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א';
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.3. נוסח ערבות ביצוע - מסמך ה';
 - 1.2.4. מפרט טכני להכנה והתקנת שלטים עירוניים - מסמך ו'.
 - 1.2.5. שלטים - סוגים, אפיונים ומחירון העירייה - מסמך ו'1;

1.2.6. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - מסמך ז';

2. מהות ההסכם

- 2.1. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודה"), בהיקף שייקבע על ידי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני (מסמך ו' המצורף להסכם זה), להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יבצע את העבודות לשביעות רצון העירייה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו בביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.3. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.4. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהלת אגף הדוברות בעירייה ו/או מי מטעמה.
- 3.5. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם קבלת צו עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.

4. השירות המבוקש

4.1. תנאים כלליים

4.1.1. נציג המזמין, או מי מטעמו, יעביר מעת לעת, לפי צרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר, הזמנה לאספקת השילוט אשר תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל. הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.

4.1.2. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.

4.1.3. מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.1.4. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל הציווד בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.

4.1.5. הספק מתחייב לספק את הציווד לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם נציג המזמין, או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.

4.1.6. אספקת ההזמנה תתבצע עד שלושה (3) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה (להלן: "**הזמנה רגילה**").

4.1.7. לכל הזמנה יש למלא תעודת משלוח נפרדת ולצרף לה העתק מהזמנת האחראי וצילום שלט מותקן. תעודת המשלוח תאושר ותוחתם בחותמת האחראי תוך ציון פרטי המקבל, שם מלא, חתימה ותאריך. עותק מתעודת המשלוח ועותק ההזמנה של האחראי יצורפו לחשבונית מקור ויועברו לנציג העירייה. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה שלא כנדרש לעיל.

4.1.8. "**הזמנה מיוחדת**" - במקרים מיוחדים כאשר ייכתב על ההזמנה כי היא "הזמנה מיוחדת", יספק הספק את הציווד המשרדי בתוך יום עבודה אחד (1) בלבד. בתוספת עלות של 5% (חמישה אחוזים) מהמחיר המפורט במסמך ו'1 המצ"ב להסכם זה.

4.1.9. "**הזמנה דחופה**" - הזמנה שייכתב עליה שהיא הזמנה דחופה יש לספק בתוך חמש (5) שעות בלבד בתוספת עלות של 10% מהמחירים המפורטים במסמך ו'1 המצ"ב להסכם זה.

4.1.10. אספקת הציווד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הציווד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של

נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.

4.1.11. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הציוד על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו והתקנתו במקום כנדרש.

4.1.12. יובהר ויודגש, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים, או בכלל, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

4.2. איכות המוצרים

4.2.1. הספק יספק את המוצרים כשהם חדשים, במצב תקין, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.

4.2.2. הספק יספק מוצרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות העירייה וכן דרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, ככל שקיימים.

4.2.3. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת השילוט, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אישור בגין אספקת תחליפים למוצרים גם אם קיימים שווי ערך להם.

4.2.4. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.

4.2.5. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.

4.2.6. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

4.3. פיצויים מוסכמים

4.3.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה רגילה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-10% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

4.3.2. בגין כל 8 שעות איחור באספקת הזמנה מיוחדת כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-10% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

4.3.3. בגין כל שעת איחור באספקת הזמנה דחופה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-10% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

4.3.4. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים, העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-48 חודשים סה"כ לכלל תקופת ההתקשרות, אך למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציב מאושר בלבד.

5.2. הספק מתחייב לספק את השירות לעירייה עפ"י תנאי הסכם זה בכל תקופת ההארכה ככל שיהיו.

6. התמורה

6.1. תמורת אספקת השירותים וביצוע העבודות על פי הסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה לספק את התמורה הנקובה במחירון העירייה, כמפורט במסמך ו'1 הנספח לחוזה זה, בהנחה של _____ % (במילים: _____ אחוזי הנחה). התמורה הנקובה בסעיף זה הינה מלוא התמורה המגיעה לספק עבור השירותים והעבודה והעירייה לא תשלם כל סכום נוסף מעבר לתמורה זו.

6.2. כל עבודה תתבצע רק כנגד הזמנה שתצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציג המזמין ותהיה מאושרת על נציג המזמין וחתומה כדין על ידי גזבר העירייה ו/או מי מטעמו. התמורה תשולם רק עבור שירות שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.

6.3. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מהספק כל כמות מפריטי הציוד המפורט במפרטים המצורפים וכי התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם למחיר ליחידה הנקוב בהצעת הספק המצורפת במכפלת מספר היחידות המוזמנות.

6.4. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן, בחודש או בכלל, והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.

6.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

7. מועד התשלום

- 7.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות, בצירוף הזמנה חתומה ומאושרת ע"י גזבר העירייה או מי מטעמו.
- 7.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאושרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 7.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

8. אחריות

- 8.1. הספק אחראי לכל הציוד שלו לפני ואחרי כל אירוע שעבורו נדרש הציוד.
- 8.2. הספק אחראי לכל קלקול, ליקוי או פגם שיתגלה בפריט מפריטי השירות והנובע מטיב השירות המסופק או מאי התאמתם להזמנה או למפרטים והוא יחליפם מיד לאחר שנודע לו על אי ההתאמה מאת העירייה.

9. שינויים ותוספות

- 9.1. יובהר, כי במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת השילוט אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק, אך לשיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה, תתאפשר תוספת או הפחתת פריטים למפרט ולמחירון לאורך כל מהלך תקופת ההתקשרות והכל בהתאם לנהלי העירייה ולדין.
- 9.2. במידה והספק יידרש לבצע עבודות שעלותן אינה מופיעה במסמכי המכרז, התמורה לה יהיה זכאי תחושב להלן:
- 9.2.1. במידה ויש פריט דומה במחירון העירייה, תחושב ערך התוספת בהתאם.
- 9.2.2. במידה ואין פריט דומה וקיים פריט דומה במחירון "דקל" עדכני, תחושב התמורה לפי מחירון זה בהפחתה של 20%.

9.3. במידה ואין פירט דומה גם במחירון "דקל", תחושב התמורה לפי הצעת מחיר של הספק, שתאושר על ידי נציג המזמין וגזבר העירייה, או מי מטעמו.

9.4. יובהר, כי בכל מקרה של תוספת ו/או שינוי, יש לקבל את אישור נציג המזמין וגזבר העירייה, או מי מטעמם, בכתב וללא אישורים כאמור לא תשולם תמורה בגין התוספת ו/או השינוי.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת ההסכם

11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

12. אחריות הספק לנזקים

12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוהיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או

בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

12.4. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

13. ביטוח

13.1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספה ח'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל.

13.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

13.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה:

13.2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידי עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

13.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחזל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

13.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

13.2.5. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.

13.2.6. הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.

13.2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

13.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

13.2.10. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

13.2.11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

13.2.12. ביטוחי הספק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

13.3. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

13.4. ללא כל דרישה מצד העירייה, הספק מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

13.5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי

הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

13.6. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

13.7. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

13.8. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

13.9. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחזל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

14. ניהול ספרים

14.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

15. ביטול ההסכם והפרתו

15.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מועדי האספקה הינם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואיחור במועד האספקה יחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20% מסך התמורה

- שהייתה צריכה העירייה לשלם בגין אספקת הציוד עפ"י ההזמנה שלא סופקה במועד וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י חוזה זה ונספחיו, או עפ"י כל דין.
- 15.2. העירייה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף 14.1 לעיל, מכל סכום שיגיע לספק או לגבותו בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.3. תשלום הפיצויים או ניכויים כאמור לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 15.4. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של האחראי, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב שתשלח לספק 3 ימים מראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחשבו כל האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה:
- 15.5.1. ניתן צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק.
- 15.5.2. הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

16. ערבות לביצוע

- 16.1. כתנאי לכניסת הסכם זה לתוקפו, יפקיד הספק ערבות לביצוע לכל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ולמשך כל תקופות ההסכם, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "הערבות") על סך של 30,000 ₪.
- 16.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 3/21 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 16.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 16.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 16.5. באחריותו הבלעדית של הספק לדאוג לחידוש הערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 16.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 16.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

17. ויתור על זכויות

- 17.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. שונות

- 18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 18.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19. כתובות והודעות

- 19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72

שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה

במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

מסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

_____ תאריך:

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר להסכם לפי מכרז מס' 210/21 לביצוע עבודות ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים עבור עיריית הוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 3/21 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'מפרט טכני להכנה והתקנת שלטים עירוניים

- 00.01 תיאור העבודה**
- העבודה נשוא מכרז/הסכם זה מתייחסת לביצוע עבודות יצור, אספקה התקנה והסרת שלטים עירוניים.
- 00.02 תיאום עם הגורמים**
- תיאום הזמנת מוצרים יתבצע עם הספק הזוכה במכרז ע"י מנהלת אגף דוברות או מי מטעמה.
כל הזמנה תתבצע עפ"י חוזה התקשרות בין העירייה לבין הספק לאחר הוצאת הזמנת טובין עפ"י כתבי הכמויות.
- 00.03 מניעת הפרעות**
- הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת במבנים, הפעילות והחיים הסדירים המתנהלים במקום ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג.
- 00.04 אי ביצוע ע"י הספק**
- להסרת ספק מודגש בזה שהספק מסכים כי במידה והוא לא יבצע עבודה ו/או פעולה אשר עליו לבצע לפי הוראה כלשהי מהוראת החוזה, יהיה רשאי נציג העירייה לפי שיקול דעתו, גם לבצע את אותה עבודה או פעולה אשר לא בוצעה ע"י הספק כאמור, באמצעות אחרים ו/או באמצעות עובדיו ובמקרה זה יחויב הספק במלוא ההוצאות הכרוכות בביצוע אותה עבודה או פעולה.
- 00.05 סילוק פסולת**
- הספק יסלק מאתר העבודה את כל הפסולת שתוצר תוך כדי ביצוע עבודתו אל אתר פסולת מוסדר.
- 00.06 קשר מירס ו/או טלפון**
- על הספק להחזיק במשך שעות היום משעה 08:00 ועד שעה 18:00 אמצעי קשר המחובר באמצעות מירס או טלפון נייד.

לביצוע עבודות תחזוקת שילוט שהותקן על ידו במקרה של תקלה בהתקנה, התקלה תתוקן לא יאוחר מ - 2 שעות מקריאה.

00.07

תקנים והוראות מחייבות

העבודה תתאים לדרישות של הרשות המקומית עפ"י תעודת רישוי לניהול עסק בחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968 ד' 10.14 ו/או חוק רישוי עסקים התשנ"ה 1995 ד' 10.14 מהרשות המקומית בו נמצא העסק.

כללי

1. במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
 "רכיבי המכרז" – כל הפרטים, על רכיבי השירות ו/או הציוד ורכיבי העבודה שבהם, המפורטים במפרט הרכש.
"האחראי" - מנהלת אגף דוברות בעירייה ו/או מי מטעמה.
2. העירייה רוכשת בזה מן הספק והספק מתחייב בזה לספק לעירייה את שירותי המכרז במועדים, במקומות ובתנאים המפורטים בחוזה זה.
3. אספקת שירותי המכרז כוללת את ביצוע רכיבי העבודה, הבאת רכיבי הציוד הנדרש לעבודה למקומות המיועדים לאחזקה, תפעול ותחזוקה בפועל, והבאתם למצב של פעולה תקינה לחלוטין.
4. הספק מתחייב כי ישלים את אספקת השירות נשוא המכרז כך שיוסדרו ויפעלו במקומות המיועדים לכך בצורה הטובה ביותר, ושתושלם כל עבודה הקשורה בהם לשביעות רצונו של האחראי ובהתאם להוראותיו וללוח הזמנים שיקבע על ידו.
5. הספק מתחייב להישמע להוראות האחראי בכל הקשור למקומות התחזוקה והשירות של רכיבי הציוד, ולתאם עמו את מועדי השירות לכל מקום המיועד לכך ע"י העירייה.

6. הספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת והכישורים לספק את השירות נשוא המכרז באופן מקצועי ומיומן. כן מתחייב הספק לקבל על חשבונו והוצאותיו, את כל האישורים, הרישיונות, היתרי היבוא וכל אישור ו/או רישיון אחר הדרושים ו/או שיזרשו ע"י הרשויות המוסמכות בקשר לרכיבי השירות שבמכרז, שיווקם, אספקתם והתקנתם, התקנתם והפעלתם.

העבודות

7. השירות נשוא חוזה זה יכלול עבודות אחזקה מתוכננת (שוטפת ומונעת) וכן תיקון תקלות. הספק יידרש לתקן תקלות אף אם לדעתו התהווה לפני כניסתו של חוזה זה לתוקף, וללא תמורה נוספת לאמור בחוזה זה.

8. הציוד אותו יתחייב הספק לתחזק במסגרת התקנת שילוט לסוגיו כמפורט במסמכי המכרז התחייבויותיו כלפי העירייה בחוזה זה מפורט (בעיקרו) במסגרת המפרט הטכני המצ"ב לחוזה.

9. תיאור הציוד במפרט הטכני אינו ממצה והינו מהווה פירוט הציוד העיקרי בלבד. הספק מצהיר כי סייר בעיר הוד השרון והבין את מהות העבודה ואת אופי המתקנים ואחזקתם הנדרשת בחוזה זה.

10. בלי למעט מהאמור לעיל, נדרש הספק לבצע את כל הביקורות, התיקונים והטיפולים כמפורט במסמכי המכרז.

תיקון ואחזקה

11. הספק מתחייב לטפל בכל קריאה שתתקבל בטלפון או בכל דרך אחרת במועדים הרשומים להלן:
 א. היה ונתקבלה אצל הספק קריאה רגילה להתקנת שלט קיים בעירייה ו/או התקנתו מחדש של שלט שנפל ו/או תיקון שלט, וזאת עד לשעה 13:00 ביום עסקים, מתחייב הספק להתקין/לתקן את השלט באותו היום ולא יאוחר מהשעה 17:00.

- ב. היה ונתקבלה אצל הספק קריאה רגילה התקנת שלט קיים בעירייה ו/או התקנתו מחדש של שלט שנפל ו/או תיקון שלט, לאחר השעה 13:00 ביום עסקים, מתחייב הספק להתקין/לתקן את השלט לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העסקים הבא.
- ג. היה ונתקבלה אצל הספק קריאה דחופה להתקנת שלט קיים בעירייה ו/או התקנתו מחדש של שלט שנפל ו/או תיקון שלט, מחויב הספק להגיע לתיקון וטיפול בהתאם בתוך שעתיים (2) מרגע הקריאה לכל היותר וזאת ללא קשר למועד קבלת הקריאה, כולל מחוץ לימי ושעות העבודה הרגילים.
- ד. שעות העבודה המקובלות לצרכי הזמנות, תיקונים וכו' הינן: בימים א' - ה' מהשעה 08:00 ועד השעה 18:00, בימי ו' ובערבי חג מהשעה 08:00 ועד השעה 14:00.
- ה. יובהר, כי בכל מקרה של תקלה במתקן, שלט שנפל וכו' – מחויב הספק להגיב ולטפל בקריאת העירייה לשביעות רצון העירייה ועד לפתרון הבעיה כמפורט לעיל וזאת ללא כל תשלום שהוא, תהינה שעות התיקון ושעת הקריאה אשר יהיו וללא תלות בסוג התקלה ומאפייניה, לרבות החלפת/ייצור שילוט חדש במקום שילוט תקול במידת הנדרש.
12. הספק מתחייב להחזיק בכל עת את כל החלפים הדרושים על מנת להבטיח תקינות השילוט בכל עת.
13. הספק מתחייב, קודם לקבלת הזמנה לאספקת השילוט, לבדוק כל מקום בו עליו לבצע שירות ולבצע את ביצוע העבודה ותפעול הציוד באופן תקין.
14. עם מתן השירות והחזרתו לכלל פעולה, ימסור הספק על כך הודעה למנהלת אגף הדוברות או מי מטעמה, ויתאם עם האחראי את ביצוע הקבלה של השירות.
15. קביעתו של האחראי תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע האחראי כי רכיבי השירות שניתן, כולם או חלקם, אינם עונים על דרישות המפרט ו/או הצעת הספק למכרז, מתחייב הספק כי מיד עם קבלת הודעת האחראי יתקן את אי ההתאמה או יחליף את הפריטים ו/או רכיבי הציוד שאינם עומדים בדרישות - הכל לפי החלטת האחראי.
16. מוסכם בין הצדדים, כי הבעלות על כל רכיבי הציוד והשילוט מוקנית לעירייה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק כלפי העירייה עפ"י חוזה זה.

17. הספק מתחייב לסמן על חשבונו את כל רכיבי הציוד באופן שיישאו את השם "עיריית הוד השרון" במקום בולט. שיטת הסימון (חריטה, ריתוך או שיטה אחרת), מיקומו וגודל הסימון ייקבע ע"י האחראי לפי שיקול דעתו.

18. הספק מתחייב להסיר כל ציוד ו/או שלט שהותקן על ידו וזאת בהתאם לדרישת העירייה.

זכויות בנוגע לציוד

19. הספק מצהיר, כי הוא זכאי לתת את השירות לשילוט וליתר המוצרים כמפורט בסעיף 00.01 לעיל ורכיביהם, או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעל/י הזכויות לתת את השירות ולהתקשר בחוזה זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

איסור הסבת זכויות

20. הספק לא יסב, לא יעביר ולא ימחה חוזה זה, כולו או מקצתו, או כל זכות או טובת הנאה כלשהן על פיו לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

אופני מדידה מיוחדים

21. הסעיפים הנ"ל מתייחסים לביצוע העבודה בשלמותה כולל כל החלקים והחומרים הנדרשים, וכל שעות העבודה הנדרשות, הובלות, נסיעות וכל הנדרש לביצוע התיקון כמפורט.

אי קיום שירותי תיקון ואחזקה

22. בגין אי עמידת הספק בדרישות ובמועדים המופיעים לתיקון ואחזקה כמפורט לעיל, תהיה רשאית העירייה לקנוס את הספק בסכומים הבאים וזאת מבלילי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לעירייה על פי דין ו/או הסכם:

א. בגין כל יום איחור בהגעה לקריאה רגילה - סך של 500 ₪.

ב. בגין כל שעת איחור בהגעה לקריאה דחופה - סך של 500 ₪.

מסמך ו'1שלטים - סוגים, אפיונים ומחירים

1. באחריות הספק לבצע מדידות סופיות עבור הזמנות שלטים כדוגמת שלטים קיימים המוצבים בעיר שיש צורך להחליפם או ליצרם מחדש והכל באחריות הספק בלבד.
2. כיוון שבכוננת העירייה, להמשיך ולצרוך פרטי שילוט חדשים ו/או זהים לאלו הקיימים, תהייה לעירייה זכות לבקש דוגמאות שילוט בהתאם לדרישה ולסוגי שילוט שכבר קיימים ברחבי העיר, מההצעות המתאימות וזאת על מנת שהעירייה תוכל להתרשם מאיכות העבודה.
3. על הספק לקחת בחשבון שבסוגי שילוט מסוימים יידרשו אישורים לפי הדין (קונס'/מהנדס/יועץ בטיחות וכו') ועליו להשיג אישורים אלה בעצמו ועל חשבונו בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות לכך בשום אופן שהוא.
4. יובהר, כי לוגו וגרפיקה עבור השלטים יסופקו ע"י דוברות העירייה בלבד ואין לעבוד עם לוגו שלא אושר והועבר לספק על ידי דוברות העירייה. עם זאת יובהר, כי במידת הצורך ולפי דרישת ואישור דוברות העירייה, הספק יידרש לבצע גרפיקה עבור השלטים וזאת ללא כל עלות נוספת.

5. על אחריות המציע להשתמש בצבעים שאינם רעילים וידידותיים לסביבה.
6. על אחריות המציע להשתמש בחומרי גלם לפי הנדרש מטה:
- א. אלומיניום H32 5052 לאחר תהליך פסיביה זהובה או שקופה.
1. בשלטים ששטחם עד 0.37 מ"ר - 2 מ"מ.
 2. בשלטים ששטחם עד 1.5 מ"ר - 2.5 מ"מ
 3. בשלטים ששטחם מעל 1.51 מ"ר - 3 מ"מ.
- ב. פרופילים - ברזל מגולוון בעובי נומינלי 3.96 מ"מ גודל ורוחב על פי דרישה.
- ג. צבע לברזל/ קונסטרוקציה - צבע יסוד = צבע עליון זו רכיבי אקרילי/פולירטאני לפי מס' RAL.
- ד. פח מגולוון עובי 0.5 מ"מ.
 - ה. פח לבן צבוע בתנור עובי 0.5 מ"מ.
 - ו. פרספקס קאסט עד גובה 1 מ"ר עובי 4 מ"מ.
 - ז. גרפיקה במדבקה פילים M3.
7. החומרים המופיעים מעלה וברישום המכרז אינם ניתנים לשינוי או החלפה אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.
8. אין העירייה מתחייבת לאשר לספק שימוש בחומרים כלשהם, גם אם קיים שווה ערך.
9. חיבורי חשמל (בעת הצורך) תתבצע ע"י חשמלאי מוסמך מטעם הספק ובאישור העירייה.
10. יובהר, כי ניתנת בזו האפשרות לספק, לבצע שימוש חוזר באי אילו מהשלטים ו/או בחומרי הגלם ובלבד שלא יפגע טיב ואיכות השלטים, ובכפוף לאישור מראש ובכתב ע"י נציג המזמין בלבד.
11. יובהר, כי אחסנת השלטים שנועדו לשימוש חוזר, לאחר פירוקם עד למועד חדש להתקנתם, תתבצע במחסני הספק ועל חשבונו, והכל בהתאם להוראות נציג המזמין ובתיאום עימו.
12. יובהר ויודגש, כי עבור הסרת שלטים והתקנתם מחדש באותו מיקום ו/או במיקום שונה (מיד, או בכל מועד עתידי שהוא לדרישת העירייה), הסרת שלטים לצמיתות ו/או אחסנתם אצל הספק עד לשימוש חוזר (ככל שיהיה), תיקון ו/או התקנה מחדש של שלטים בהתאם לצורך ולקריאות שירות עקב בלאי ו/או נזק - לא יהיה זכאי הספק לקבל כל תמורה שהיא ויש לקחת זאת בחשבון בעת מתן הצעת המחיר ולשקלל זאת כחלק ממחירי היחידות והנחת המציע.
- אפיון השלטים ומחירון - המחירים אינם כוללים מע"מ

מס'	סוג המוצר	תיאור המוצר	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)
-----	-----------	-------------	----------	-----------------

100 ₪	מ"ר	הדפסה דיגיטאלית איכותית על גבי שמשונית מינימום 450 גרם התקנה כגב במה.	גב במה / שלטי במה	1.
190 ₪	יח'	רול אפ סטנדרטי ברוחב 200/80 ס"מ הדפסה ע"ג נייר + קפסולציה מבריק או מט, כנ"ל במידות 0.80*2.00 ס"מ.	רול-אפ	2.
80 ₪	מ"ר	הדפסה + תפירה מסביב + טבעות הדפסה דיגיטאלית ע"ג שמשונית 450 גרם כולל תפירה מסביב וטבעות מתכת בהיקף כל 50 ס"מ, תוספת של רצועות חיזוק מעל 6 מ"ר - צורת התקנה קשירה בין עמודים עצים או תליה ע"ג מבנים.	שמשונית	3.
3 מ"מ - 350 ₪ 4 מ"מ - 380 ₪ 5 מ"מ - 480 ₪	מ"ר	-	שלט PVC	4.
150 ₪	יח'	0.8 מ' * 1.2 מ'	פוליגל	5.
מחיר למ"ר + הדפסה דיגיטאלית: 600 ₪	מ"ר	הדפסה/חיתוך אותיות (חריטה) / כירסום) פח אלומיניום בגדלים שונים ללא מסגרת אחורית.	שלטי פח אלומיניום עובי 2 מ"מ	6.
850 ₪	מ"ר	לפי מפרט למחלקות אלומיניום בציפוי אנודיז ללא מסגרת אחורית התקנה ישירה לקיר ע"י ברגים כיתוב בחיתוך אותיות/הדפסה לפי דרישה התקנה ע"ג קיר/תליה ע"ג	שלטי אלומיניום ציפוי אנודיז מודולארי	7.

		גדר ברחבי העיר.		
מחיר למ"ר 10 מ"מ: ₪ 120 מחיר למ"ר 5 מ"מ: ₪ 90	מ"ר	קאפה 5/10 מ"מ - הדפסה דיגיטאלית + הצמדה לקאפה	קאפה 10 מ"מ + הדפסה	8.
₪ 150	יח'	תעודה ע"ג קאפה + מסגרת אלומיניום גודל A4	תעודה ע"ג קאפה	9.
₪ 120	מ"ר	הדפסה ע"ג קנווס / בק דרופ + הדפסה ומתיחה ע"ג מסגרת עץ	קנבס + הדפסה ומתיחה	10.
₪ 45	מ"ר	הדפסה דיגיטאלית ע"ג מדבקות המשמשים לתנאי חוץ אפשרות לציפוי למינציה מבריק / מט.	הדפסה ע"ג וניל	11.
₪ 65	מ"ר	הדפסה דיגיטאלית ע"ג בד סטן - משי, כולל תפירה - טבעות - שרוולים.	הדפסה ע"ג בד דגלים	12.
₪ 70	מ"ר	רשת פולימריט מעכבת בעירה כולל תפירה של רשת צל אחורית, טבעות מתכת ורצועות חיזוק התקנה ע"ג בניין ע"י דיבלים / כבל פלדה.	הדפסה ע"ג רשת בניין	13.
₪ 500	מ"ר	ארגז בנוי עשוי מתכת פח לבן צבוע בתנור עומק 20 ס"מ, חיזוק פנימי פרופיל 30 מ"מ פלורסנט עין השופט נורה W36 מרחק בין גופים 30 ס"מ. חזית פרספקס/פנפלקס. גרפיקה: חיתוך אותיות / הדפסה דיגיטאלית כולל התקנה ע"ג קיר.	ארגז מואר דופן פח	14.

מחיר למ"ר + וניל רגיל: 400 ₪	מ"ר	הדפסה / חיתוך אותיות שלטי פרספקס 4 מ"מ + <u>הדפסה/חיתוך אותיות</u> הדפסה דיגיטאלית / חיתוך אותיות ע"ג פרספקס חלבי לבן / שקוף כולל התקנה ע"ג קיר.	.15 שלט פרספקס 4 מ"מ
300 ₪	יח'	ברזל מגולבן צבוע RAL - <u>התקנת</u> <u>שלטים ע"ג ברזל זווית 40 מ"מ</u> התקנת 2 יח' ברזל זווית משני צידי השלט לאדמה מדרכה/ גובה מהרצפה 2.2 מ', כולל התקנת שלט חלק עליון (דוגמה לתמרור) גובה מהרצפה 1.2 מטר.	.16 התקנת שלטים ע"ג בזנט
300 ₪	יח'	ברזל מגולבן צבוע RAL - <u>התקנת</u> <u>שלטים ע"ג עמוד 2.5 צול התקנת</u> עמוד 2.5 צול לאדמה או מדרכה גובה מהרצפה 2.2 מטר כולל התקנת שלט חלק עליון (דוגמה לתמרור).	.17 התקנת שלטים ע"ג עמוד 2.5 צול
150 ₪	יח'	ברזל מגולבן צבוע RAL - <u>התקנת</u> <u>שלטים ע"ג קונסטרוקציית ברזל</u> עד גובה 3 מטר מהרצפה + חפירה וביטון לאדמה, ברזל מגולבן כולל התקנת השלטים ע"ג הקונס'.	.18 התקנת שלטים ע"ג קונס'

10 ש	ס"מ גובה	חיתוך אותיות בודדות לייזר / CNC כולל צבע בתנור לפי בחירה כולל התקנה ע"י פינים אחוריים.	.19 אותיות אלומיניום חתוכות עובי 5 מ"מ
4 ש	ס"מ גובה	חיתוך אותיות בודדות לייזר / CNC כולל צבע בתנור לפי בחירה כולל התקנה ע"י פינים אחורי.	.20 אותיות PVC חתוכות עובי 10 מ"מ
3,750 ש	יח'	<p><u>מסרים לגנים ציבוריים עם כתובת</u> <u>שם הגן:</u></p> <p>1. מסגרת השלט הינה צינור בעובי 1.5" מחומר מגולוון – בגובה 2.500 מ"מ ובקוטר עליון 600 מ"מ.</p> <p>2. השלט עם הכיתוב הינו אלומיניום דו צדדי עובי 2 מ"מ בקוטר 350 מ"מ.</p> <p>3. עובי הצינור אשר יחזיק את השילוט 3/4" ובקוטר 350 מ"מ.</p> <p>4. השלט מעוגן לאדמה ע"י בטון ובעומק 80 ס"מ.</p> <p>5. צבע הצינורות יהיה בצבע אפוקסי גוון לפי בחירת המזמין.</p>	.21 שלט 3 מסרים

1,000 ₪	יה'	<p><u>שילוט אי השלכת פסולת ומניעת צואת כלבים</u></p> <p>1. העמוד יהיה בצורת P אשר יותקן באדמה הינו בעובי 2" ומעוגן בעומק 80 ס"מ מחומר מגולוון.</p> <p>2. הצינור אשר עליו יותקן השלט יהיה מצינור 1.5" ומעוגן לצינור 2" בעזרת צינורות בקוטר 1.5".</p> <p>3. השלט עם הכיתוב הינו אלומיניום דו צדדי עובי 2 מ"מ קוטר 600 מ"מ.</p> <p>4. צבע הצינורות יהיה בצבע אפוקסי – גוון לפי בחירת המזמין.</p>	שלט איסור השלכת פסולת	.22
1,250 ₪	יה'	<p>1. לוח מודעות דו צדדי ע"ג לוחות לביד עמידים בתנאי חוץ מיוחדים לחריטה מסוג טופיקל 23 מ"מ.</p> <p>2. רקע צבוע בצבע מתאים לתנאי חוץ.</p> <p>3. מילוי צבע בחריטה לפי סקיצה נתון לשינוי.</p> <p>4. מפה וסלוגנים (כגון: הוד השרון עיר קהילה ירוקה, לוגו משרד להגנת הסביבה, מוקד 108 + כתובת אתר עירוני) ע"ג 3 מ"מ</p>	לוח מודעות אישי לתושב	.23

		<p>בהדפסה דיגיטלית צבע מלא.</p> <p>5. שטח מודעות מעץ סנדוויץ' אדום 17 מ"מ.</p> <p>6. העמודים אשר יחזיקו את מסגרת המודעה באורך 2900 מ"מ, בפרופיל 60/40 בעובי 4 מ"מ.</p> <p>7. פלטה אלומיניום וסרגל תוחם להגדרת אזור הדבקת המודעות.</p> <p>8. על גבי הלוח יהיה:</p> <p>כתובת עליונה: לוגו מימין</p> <p>כיתוב: לוח מודעות אישי לתושב – עד 25 ס"מ.</p> <p>מימון: מפת מיחזור (תשלח לזוכה, על גבי המפה יש לציין את מרכז המחזור הרקוב עם לוגו מיחזור).</p> <p>כותרת תחתונה - עד 25 ס"מ.</p> <p>כיתוב: הוד השרון עי קהילה (בכתוב)</p> <p>לוגו משרד להגנת הסביבה</p> <p>סגירה: מוקד 108 + כתובת אתר עירוני</p>		
75 ש	יח'	<p>1. מדבקות עם כיתוב צד אחד קוטר 600 מ"מ</p>	<p>24. מדבקות אי השלכת פסולת/גללים</p>	
150 ש	יח'	<p>1. לוח דו צדדי ע"ג לוחות לביד עמידים בתנאי חוץ מיוחדים להריטה מסוג טופיקל 23 ס"מ.</p> <p>2. שטח מודעות מעץ סנדוויץ' אדום</p>	<p>25. לוחות עץ ללא התקנה ללוח מידע אישי</p>	

		17 מ"מ.	
26.	תעודות ממוסגרות לאירועי ספורט וחינוך	תעודה ממוסגרת בגודל A5/A4 מסגרת עץ/פלסטיק/זכוכית	יח' A4 - 55 ₪ A5 - 50 ₪
27.	מגן הוקרה	מגן הוקרה במגוון סוגים וחומרים (זכוכית/אלומיניום/עץ וכו')	ללא פלטת אלומיניום - 180 ₪ כולל פלטת אלומיניום - 200 ₪
28.	שלט שימור אתרים	שלט אלומיניום מעוצב עובי 5 מ"מ חיתוך קאט אאוט חיצוני, צבע אלקטרוסטטי לתנאי חוץ מחובר למסגרת ברזל צורתית צבועה באבקה אלקטרוסטטי מרותך לזוג עמודים. חיתוך אותיות ויניל M3. חפירה וביטון	3,750 ₪
29.	חיפוי גדר	לוקובנד 3 מ"מ מודפס על גבי גדר עם פרופילים 1.5 מ' גובה	300 ₪
30.	הורדת מיתוג מרכבי ליסינג מחלקתיים	הסרת מדבקות מכל צידי הרכב	180 ₪
31.	שילוט ספריות קהילתיות	<u>הפיכת תא טלפון ישן לספרייה</u> <u>קהילתית – מיתוג כל המתקן (חיצוני</u> <u>ופנימי) במדבקות</u>	1,750 ₪
32.	מיתוג רכב	המיתוג כולל שם מחלקה, עיריית הוד השרון 20*80 על כל דלת קדמית ומאחור לוגו עירייה 14*40	400 ₪

		מ-2 הצדדי		
180 ₪	יח'	המיתוג כולל ב-2 צדדים קדמים שם מחלקה וב-2 צדדים האחוריים עיריית הוד השרון ובחזית ולוגו העירייה	מיתוג קטנוע	.33
2,000 ₪	יח'	העיטוף לכל הרכב לפי סקיצה משתנה לכל מחלקה שתימסר לפני ביצוע העבודה	עיטוף רכב	.34
80 ₪	יח'	מגנט 30*40 שם מחלקה, עיריית הוד השרון ולוגו עירייה	מגנט לרכב	.35

<u>וכתובתו</u>	<u>של המעסיק</u>	<u>האחריות</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

--	--

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

א. האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

ב. האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

ג. האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

9. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

חתימה

תאריך

מסמך ה'אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	מזען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ייצור, אספקה והתקנת שלטים עירוניים ושירותים גלויים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.		
ת.ז./ח.פ.	מזען			ת.ז./ח.פ.		
מזען				מזען		
		יהושע בן גמלא 28, הוד השרון				
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	2,000,00 ₪			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,00 ₪			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
046 מכירה/ רכישה והשכרת ציוד 080 שירותי התקנה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

אשר לא יאמר
אשר לא יאמר