



27 אפריל 2021  
ט"ו אייר תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 09/21 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת לאדם עם אוטיזם באגף לשירותים חברתיים

### תיאור התפקיד:

- טיפול באנשים עם אוטיזם ובני משפחותיהם בתחום הרשות המקומית.
- איתור אוכלוסייה של אנשים עם אוטיזם בכל הגילאים הנזקקים לשירותים.
- איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסייה הנ"ל.
- אחריות לבניית תכניות טיפול לאנשים עם אוטיזם ובני משפחתם.
- עבודה על-פי תכנית טיפולית ממוקדת מטרה ומוגדרת בזמן.
- ייזום ופיתוח מסגרות טיפול שונות ופרויקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה בשיתוף עם ראש הצוות, מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים והפיקוח המחוזי של האגף לאדם עם אוטיזם.
- ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשירותים קיימים בהתאם לצורך, כולל קשר עם עובדי מסגרות לאנשים עם אוטיזם בהתייחסות לבעיותיהם.
- יצירת קשרים עם עמותות לארגונים וולונטריים הפועלים בתחום האוטיזם.
- אחריות לקיום קשר עם מסגרות בהם נמצאים אנשים עם אוטיזם השייכים לרשות המקומית ועם משפחותיהם.
- ייזום פעולות סיוע בהפעלת מתנדבים בתחום הטיפול באנשים עם אוטיזם.
- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- מתן מענה מיידי במקרי חירום.
- ניהול רישום ומעקב אחר התכנית הטיפולית ודיווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש.
- משתתף בישיבות צוות, ישיבות אגף, ועדות ומיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

### **המשרה מאויישת ע"י ממלאת מקום**

### תנאי סף:

### השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### דרישות נוספות:

- ידע וניסיון בתחום האוטיזם – יתרון

### כישורים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה. כמו כן ובנוסף - כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

### היקף המשרה - 75%.

דרוג ודרגה: מסלול קידום יא-ט בדרוג העובדים הסוציאליים  
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.

### תקן: ע"ס

אגף: שירותים חברתיים

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-7759572  
פקס: 09-7759568



**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים בעברית  
תעודות השכלה  
תעודת רישום בפנקס העו"ס  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה 20/05/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)  
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
**הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.**

בברכה,

אגף משאבי אנוש