

לכבוד
משתתפי המפגש
שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 207/21 למתן שירותי רישום תכנית הר/2/1400/א בלשכת רישום המקרקעין - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום חמישי, 29.4.2021, בשעה 9:00, נערך מפגש וסיור מציעים, לא חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. משתתפי המפגש:
 - 2.1. הגב' ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציה;
 - 2.2. עו"ד בסון דוד, יועץ למכרז (השתתפות טלפונית);
 - 2.3. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;
 - 2.4. הח"מ.
3. **ראשית נבהיר, כי כל התשריטים ונסחי הטאבו הרלוונטיים לביצוע העבודה האמורה במסגרת מכרז זה, מופיעים באתר העירייה בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il/ דרושים ומכרזים/מכרזי עירייה. על המציעים המעוניינים להשתתף במכרז להוריד את התשריטים והנסחים ישירות מאתר העירייה. יודגש כי מסמכים אלה לא ישלחו למציעים בהודעת מייל, מפאת גודלם.**
4. להלן סיכום המפגש:
 - 4.1. ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים:
 - 4.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 5 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי אמנם מדובר בתנאי סף אחד בלבד אך הוא מכיל בו תתי תנאים שעל המציע לעמוד בהם. חשוב לציין כי העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - 4.1.2. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא.
 - 4.1.3. אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר נספחי ביטוחים לעירייה בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד.
 - 4.1.4. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה עד לסיום מתן השירותים לעירייה על ידו, אך יש לקחת בחשבון שעל המציע הזוכה יהיה לסיים את עבודתו לא יאוחר מ-24 חודשים מיום חתימת הצדדים על ההסכם. מגבלת זמן זו נועדה על מנת שהעבודה אכן תגיע לסיום ולא תתארך מעבר לזמן הסביר.

4.1.5. שאלות ההבהרה - כל מידע שנמסר בסיוור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה.

שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548 וזאת לא יאוחר מיום 6.5.2021 בשעה 13:00.

4.1.6. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

5. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י הגורמים המקצועיים - להלן:

5.1. ציפי שיפריס - מדובר בתכנית של אזור התעשייה נוה נאמן. אזור זה כולל תעסוקה, תעשייה עתירת ידע, שבי"צ, דרכים ושצ"פים.

5.2. רוב התכנית היא לאיחוד וחלוקה, כמו כן קיימים עוד שני מקטעים שאינם נכללים באיחוד והחלוקה. טבלת ההקצאות מתייחסת כמובן לאיחוד והחלוקה אולם תשריטי הפרצלציה הכשרים לרישום כוללים גם את החלקים הנמצאים בבעלות פרטית ואנו לא נוכל לרשום אותם בשלב זה.

5.3. עו"ד בסון - עלה בשיחה טלפונית בשל הערה של אחד המשתתפים כי לא ניתן לבצע את תכולת העבודה במתכונתה הנוכחית. עו"ד בסון הסביר כי על הזוכה בהליך יהיה לבצע רישום חלקי של התב"ע ולהתקדם תוך כדי העבודה. שני המגרשים באיחוד בהסכמה הן חלקות וחלקי חלקות, שיישאו במצבן הישן. רוב התוכנית הינה איחוד וחלוקה בכפייה. בחלק הצפוני, זה בהסכמה. לגישתו של עו"ד בסון, ניתן יהיה לבצע את העבודה וכן כתוב בהסכם שצורף למסמכי המכרז כי יכול והעבודה תתעכב אך לגישתו סביר וזה לא יקרה.

6. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד לירון שטאובר,
ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

יואב רוביטה, אדריכל העירייה;
ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מיפוי ופרצלציה;
עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;
עו"ד דוד בסון, יועץ למכרז;