



28 אפריל 2021
ט"ז אייר תשפ"א

מכרז פומבי מס' 69/21 לתפקיד אחראית/ת נושא אולם ספורט ברשות הספורט - הארכה

תיאור התפקיד:

- ארגון וניהול הפעילות במרכז הספורט ואת האירועים המתקיימים בו.
- אחריות על גביית כספים ממוחשבת לחוגי הספורט.
- אחריות על מערכת השעות השבועית והשנתית במרכז הספורט.
- אחריות על טיפול, אחזקת הציוד, ניקיון ואחזקתו השוטפת של מרכז הספורט, החצר ומתקני הספורט הצמודים אליו.
- אחריות על הקשר בין רשות הספורט, רכז החוגים לבין המדריכים, מפעילי החוגים וההורים המשתתפים בפעילות.
- חתימה על רישיון עסק של אולם ספורט.
- שעות העבודה הנדרשות הן בהתאם לשעות הפעילות במרכזי הספורט, בשעות אחה"צ בין השעות 14:00-22:30.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד
- תעודות מתחום ניהול מרכזי ספורט – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ידע וניסיון בעבודות תחזוקה

דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה במערכות אופיס.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות.

היקף משרה: 100%

תקן: אחראית/ת נושא

דירוג ודרגה: 7-9 מינהלי, 37-39 מח"ר

כפיפות: מנהל רשות הספורט

אגף: רשות הספורט

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העירונית תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום ת"ז
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 13/05/2021 (עד השעה 15:00) – לא תתאפשר הגשה ידנית או בדוא"ל.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום

אגף משאבי אנוש