



20 אפריל 2021
ח' אייר תשפ"א

מכרז פומבי מס' 75/21 – לתפקיד רכזי/ות תחום הנחות מדינה ושומת מגורים/עסקים במחלקת שומה

עיקרי התפקיד:

- טיפול בבקשות לשינויי רכיבי שומה, רישום חזקה מכח שכירויות או בעלויות, בדיקה לצורך מתן אישורים לטאבו, בדיקת נתונים והטמעת נתוני נכסים לצרכי חיוב בארנונה.
- בחינה משפטית של חקיקה ופסיקה בנושאי הנחות מדינה בארנונה.
- מענה לפנייות גורמים חיצוניים רלוונטיים בכל ערוצי התקשורת – קבלת קהל, מענה טלפוני, מענה לפנייות בכתב לרבות ממשק עבודה מול מינהל ההנדסה, חברת המדידות וכו'.
- איסוף מידע אודות נכסים חדשים בעיר והקמת חיובים במערכת הגביה.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.
- **התקנים מאוישים ע"י מ"מ**

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה
- בעלת/ת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום המשפטים - יתרון

ניסיון מקצועי:

- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE, במיוחד בתוכנת אקסל
- היכרות עם תוכנות גבייה ברשויות מקומיות - יתרון
- ידע וניסיון בתחום קריאת תשריטי נכסים - יתרון

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה
- יכולת ליצירת תקשורת בינאישית טובה כלפי קהל
- כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה
- ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאוד, ידיעת שפות נוספות – יתרון
- יכולת עבודה בצוות בחלל משותף.
- נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות.

כישורים אישיים

מוטיבציה לעבודה מאומצת, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות, יכולת למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת/ת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש טובים, שירותיות ברמה גבוהה וסבלנות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מס' משרות: 2

היקף משרה: 100%

תקן: אחראית נושא

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהלת מחלקת שומת ארנונה

מינהל: כספים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 06/05/2021 (עד השעה 15:00) – לא תתאפשר הגשה ידנית או בדוא"ל.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום,

אגף משאבי אנוש