

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559



הוד השרון
קהילה וטכנולוגיה במרכז



ח' אייר תשפ"א

20 אפריל 2021

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 206/21 לקבלת שירותי תחזוקת מזגנים מפוצלים ומיני מרכזיים במוסדות חינוך וציבור עבור עיריית הוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום ראשון, 18.4.2021, בשעה 10:00, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש:

2.1. מאיר חלוואני, סגן ראש העירייה;

2.2. מוטי קסלמן, מנהל אגף תשתיות;

2.3. אבי כהן, מנהל מחלקת חשמל;

2.4. איל בועז, אחראי מיזוג אוויר;

2.5. עופר פרדסי, יועץ העירייה למכרז;

2.6. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;

2.7. עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

2.8. הח"מ.

3. ראשית נציין, כי במסמך ט' - מפרט טכני מיוחד, סעיף 15.08 (אופני מדידה מיוחדים), ס"ק ג', נפלה טעות סופר וצריך להיכתב "... מעל ל-2,500 יחידות" ולא 1,7850 יחידות, כפי שנכתב במסמכי המכרז.

4. שנית יובהר, כי רשימת הכתובות של העירייה, מסמך י"ג למסמכי המכרז, איננה מחייבת, אלא ניתנת למשתתפי המכרז לצורך התרשמות כללית בלבד, כאשר הזוכה יקבל רשימה מפורטת ומעודכנת לביצוע. בהתאם לא תקבלנה טענות מצד מי ממשותתפי המכרז, לרבות הזוכה בהליך, המסתמכות על רשימת הכתובות והקשור אליה בשום אופן ומובן שהוא.

5. יודגש, כי לגבי חלפים לא יהיה שינוי מתנאי המכרז ומסמכיו למעט באישור מיוחד של מנהל מחלקת חשמל בעירייה, או מי מטעמו.

6. להלן סיכום המפגש:

6.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים:

6.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 5 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל הרישיונות, האישורים

והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר

מגישה את ההצעה - העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

6.1.2. הוסבר על האישורים שנדרשים המציעים לצרף להוכחת עמידתם בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח א' למסמך א'.

6.1.3. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא.

6.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על אופן בחירת ההליך - הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה (עמדה בכל תנאי המכרז ותנאי הסף) ונקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר (שיביא לעירייה את העלות הנמוכה ביותר). הוסבר, כי אחוזה ההנחה ייחשב הן לתמורה בגין האחזקה השופטת והן לעבודות לפי כתב הכמויות, ככל שידרשו.

6.1.5. אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר נספח ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהקבלן יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות.

6.1.6. שאלות ההבהרה - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה. שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548 וזאת לא יאחר מיום 22.4.2021 בשעה 13:00.

6.1.7. שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ונספחיו- אין לבצע כל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי החוזה והכל כמפורט בסעיף 12 למסמך א'.

6.1.8. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

6.1.9. חוברת המכרז - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק.

7. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י הגורמים המקצועיים - להלן:

7.1. יועץ העירייה למכרז -

7.1.1. מצוין כי נדרשת חפיפה של הקבלן הזוכה עם הקבלן היוצא, כולל תיעוד של כלל המזגנים, מספר סידורי, תפוקת קירור, בדיקת תקלות ורישומן, תיעוד של תוצרת המזגן, תפוקת הקירור של היחיד והדבקת מדבקה למס"ד רץ.



ח' אייר תשפ"א

20 אפריל 2021

- 7.1.2. על הקבלן הזוכה יהיה לספק צוות קבוע של 2 עובדים, בכל יום (כולל שישי - עד השעה 13:00), בין השעות 08:00-17:00. על הצוות לכלול עובד בעל תעודת חשמלאי עוזר / חשמלאי מוסמך לפחות, ועובד קירור בעל הסמכה של טכנאי קירור ומיזוג אוויר. בימי שישי העבודה תתמקד במוסדות חינוך.
- 7.1.3. מדגיש כי ספק העירייה למזגנים חדשים הינו חברת אלקטרה, במידה וישנה תקלה רצינית במזגן, יש לזמן את שירות החברה ולעדכן בכך את העירייה. במידה והתקלה היא "מינורית" על קבלן האחזקה של העירייה לטפל ולתת שירות להסרת הליקוי, ולאחר מכן לעדכן את אחראי מ.א של העירייה.
- 7.1.4. במקרים שבהם ישנה תקלה במזגן ישן, יש לעדכן את העירייה. הקבלן אינו מוסמך לפסול מזגן בעצמו. הפסילה תתבצע על ידי אחראי המיזוג של העירייה או יועץ המיזוג של העירייה.
- 7.1.5. בנוסף לצוות הקבוע, נדרשים שני צוותים נוספים לניקוי מערכות כ-4 פעמים בשנה וכן צוותים לתגבור בתקופות עמוסות, כגון בימי הקיץ.
- 7.1.6. "לפלי" (סרט PCV לבן) יבוצע בגגות המבנה ובכלל ליח" עיבוי בתליה בשאר מוסדות העירייה, פעמיים בשנה בהתאם להנחיית המפקח.
- 7.1.7. ונדליום- קיים לנושא זה סעיף נפרד במסמכי המכרז, במידה והקבלן יוכיח כי התקיים וונדליום יינתן לו פיצוי על ידי העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.2. אחראי מיזוג אוויר -
- 7.2.1. העירייה דוגלת במתן שירות טוב ומהיר, סיום קריאה צריך להתבצע באותו יום שבו היא נפתחה.
- 7.2.2. הקבלן הזוכה יידרש להעמיד צוות גיבוי עבור החודשים יוני וספטמבר שיכלול שני עובדים בעלי ניסיון בעבודות מיזוג אוויר. צוות זה יסופק על ידי הקבלן בנוסף לצוות הקבוע.
- 7.2.3. בעירייה קיימים 2 סוגים שונים של קריאות שירות: 1. קריאה המגיעה ממוקד אחזקת מוסדות 2. קריאות יזומות שנפתחות על ידי לאחר בדיקת המזגנים בשטח שיכולות לכלול, צינורות, ניקוז בלאי ועוד.
- 7.2.4. טיפול יבוצע על ידי הקבלן הזוכה 3 פעמים בשנה ויכלול בדיקת טמפרטורה, ניקיון פילטרים, בידוד לפלפים בגגות והשלמת בידודים. כמו כן, פעם בשנה, יבוצע ניקיון סוללות בקיטור באופן יסודי לכלל המזגנים בכלל מוסדות העירייה.
- 7.2.5. במידה ותמצא בעיה בניקוז במזגנים, מאחר ומדובר במערכת מובנית צינורות PVC, על הקבלן יהיה לפתוח אותה ולחילופין, להיעזר בקבלן משנה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.2.6. שלטים- במידה ונגנבים או ניזוקים, אחרים יסופקו על חשבון הקבלן ויש לקחת זאת בחשבון בקביעת הצעת המחיר.
- 7.2.7. סגירת קריאה- תבוצע מול אחראי מיזוג בסיום יום העבודה.
- 7.2.8. את הצוות הקבוע, לא יוכל הקבלן למשוך בחודשים בהם קיים עומס מופחת, על הצוות להתייבב בכל יום לא יאוחר מהשעה 08:00 במשרדי.

7.3. מנהל מחלקת חשמל -

- 7.3.1. מדגיש כי אין לבצע אף פעולה במידה וישנם תלמידים בכיתה וזאת על מנת למנוע פציעות.

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559

ח' אייר תשפ"א

20 אפריל 2021



7.4. מוטי קסלמן

7.4.1. מדגיש כי רמת השירות חשובה מאוד לעירייה ובמכרז קיים SLA מפורט. העירייה לא תסכים שיהיו מוסדות שבהם המזגנים לא יעבדו ויש לשקלל את כל הגורמים הללו בקביעת הצעת המחיר.

7.5. ס. רה"ע -

7.5.1. מדגיש כי יש להקפיד על כללי ברזל בכל נושא הבטיחות וכן להקפיד על דרך ארץ עם הלקוח ועל השית השירותי והמכבד וכן על השארת שטח העבודה נקי ומסודר.

8. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

חזי קינן