

עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-7759548/9
פקס: 09-7759559



ח' אייר תשפ"א

20 אפריל 2021

**פניה לקבלת הצעות, לניהול והובלת פרויקט
"מעגל הורות והנקה" עבור עיריית הוד השרון**

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מעוניינת להזמין חברות ועמותות, המתמחות בהעברת סדנאות לנשים בהריון ונשים אחרי לידה וכן, בקיום מפגשי קהילה של נשים לקראת לידה ונשים בחופשת לידה בהוד השרון, להציע את מועמדותן לניהול והובלת פרויקט "מעגל הורות והנקה", עבור עיריית הוד השרון.
- במפגשים יוענק לנרשמות ייעוץ הנקה* להורים המעוניינים להניק וכן ייעוץ הכנה ללידה (המפגשים ייערכו באופן פרונטלי תחת הנחיות התו הסגול ולחילופין בהתאם להנחיות הממשלה והעירייה בשל נגיף הקורונה הרלוונטיות באותה העת).
- לאחר הלידה יוענק ייעוץ הנקה למניקות וייעוץ האכלה, המיועד להורים שלא מניקים את תינוקם וצולחים יחד תקופה משמעותית ומאתגרת.
- 1.2. במעגל זה, יוכלו הורים מהוד השרון, להשמיע את קולם הפנימי, להכיר ולהתיישב במעגל פיזי ולחבור כקהילה והכל כמפורט במסמכי הליך זה.
- * בעתיד תיבחן אפשרות לפיתוח הסדנאות בהתאם לצורך לסדנאות על שינה, עיסוי תינוקות, התפתחות התינוק וכיו"ב.

2. נספחים המצורפים למסמך זה

- 2.1. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח א';

3. תיאור השירותים

3.1. כללי

3.1.1. איתור אימהות בהריון בשלב מתקדם, אימהות לאחר לידה או הורים לתינוקות שרק נולדו מקרב

תושבות ותושבי העיר הוד השרון.

3.1.2. **טרומ לידה** - הכנת מפגש טרום לידה והזמנת נשים והורים מהעיר, לדיון בנושא הכנה ללידה ולהנקה, תדירות המפגש פעם אחת בכל חודש וכן תינתן הטבה חד פעמית לכל הורה בתשלום סמלי של 20 ₪ שיועבר לספק שיבחר.

3.1.3. איתור יולדות חדשות בעיר הוד השרון ושליחת הזמנה למפגשים.

3.1.4. **אחרי הלידה** - הזמנה והכנת מפגש דו שבועי, בליווי יועצת הנקה לנשות העיר היולדות, שיערך על ידי יועצת מוסמכת ibclc מטעם המציע.

3.1.5. גביית התשלום עבור המפגשים תעשה מראש על ידי הספק. דמי החזר יוענקו רק בביטול של עד 24 שעות לפני מועד קיום המפגש.

3.1.6. כל מפגש (טרומ ואחרי) ייערך עם מינימום 3 נרשמים/ות. במידה ונרשמו מספר נמוך יותר של נרשמים/ות, המפגש יבוטל למועד הנוכחי והייעוץ יעבור לבית נרשמים/ות לייעוץ "אחד/ת על אחד/ת", בתיאום מראש. **יודגש, כי לא יגבה כל תשלום נוסף עבור מפגשים אשר יערכו בבית הנרשמים/ות.**

3.1.7. באחריות הספק שייבחר, לנהל יומן ניהול ורישום מסודר הכולל שמות הנרשמים/ות. במידה והמפגש מתבטל, תזוכה העיירה בסכום המפגש או שהתשלום יועבר לחודש אחרי.

3.1.8. באחריות העיירה לספק מקום לקיום המפגש.

3.1.9. באחריות הספק שיבחר לבצע, בין היתר את הפעולות הבאות:

3.1.9.1. הענקת שי (חד פעמי) לכל נרשם/ת, שיאושר על ידי העירייה.

3.1.9.2. הגשת כיבוד קל בעת הגעה למפגש, לכל נרשם/ת.

3.1.9.3. אחריות על גבייה של 20 ₪ עבור כל מפגש מכל נרשם/ת.

3.2. מפגשים

3.2.1. סדנאות הכנה ללידה -

3.2.1.1. מפגש חד פעמי לכל אישה בהריון מתקדם בהוד השרון בעלות של 20 ₪.

3.2.1.2. תדירות מפגש זה ייערך אחת לחודש ובהתאם לצורך.

3.2.1.3. משך כל מפגש לא יפחת מ-120 דקות.

3.2.2. מפגשי הנקה והכנה ללידה אשר יעסקו, בין היתר, בנושאים שלהלן:

- חשיבות חלב אם והתנוחה הנכונה להצמדה להנקה;

- הצמדה לשד - איך עושים את זה נכון;
- הנקה לאחר ניתוח קיסרי;
- מה זה קולסטרום;
- הנקה לפי דרישה;
- עור לעור;
- תזונה נכונה בזמן ההנקה;
- הגברת חלב אם;
- מתן מענה ופתרון בעיות להורים מניקים;
- שגרת הנקה;
- להניק ולחזור לעבודה - יש דבר כזה;
- הכול על בחירת משאבות חלב;
- טיפול בתינוק;

3.2.2.1. מפגשים אלו פתוחים גם לאימהות והורים שתינוקם אינו מניק - צולחים יחד תקופה

משמעותית ומאתגרת.

3.2.2.2. המפגשים יהיו מקום לכל אחד/ת להשמיע את הקול הפנימי של ההורה. נעלה

נושאים מעולם ההנקה וגם נפגוש אימהות והורים נוספים מהוד השרון.

3.2.2.3. כל נרשמת/ת תקבל מתנה חד פעמית במפגש הראשון, שתאושר על ידי העירייה.

3.2.2.4. משך כל מפגש לא יפחת מ-120 דקות.

3.2.2.5. המפגשים ייערכו אחת לשבועיים.

3.2.2.6. הספק יערוך תיעוד ורישום מסודר של כל המפגשים, אשר יועבר בשקיפות לגורמים

בעירייה.

3.2.3. כלל המפגשים ייערכו בהנחיית יועצת הנקה מוסמכת מטעם הספק ובאישור העירייה לפי מתווה

התו הסגול ולחילופין בהתאם להנחיות הממשלה והעירייה בשל נגיף הקורונה הרלוונטיות באותה

העת.

3.2.4. רישום מראש - עריכת רישום ותיאום מסודר של הנרשמות יבוצע על ידי הספק.

4. תנאים להגשת הבקשה

4.1. על הפונים להיות בעלי ניסיון בהקמה וניהול של קבוצות הנקה וייעוץ לאימהות מניקות לפני ואחרי

לידה והנחיית מעגלי הורות.

- 4.2. על הפונים להיות בעלי ניסיון של שנתיים (2) לפחות, בעבודה עם נשים בהריון ויולדות.
- 4.3. על הפונים להיות בעלי ניסיון, בפעילות הסברה בקרב יולדות ונשים בהריון.
- 4.4. על הפונים לספק רשימת יועצות (לפחות אחת מכל תחום) כדלקמן:
- 4.4.1. יועצת הנקה מוסמכת ibclc בעלת וותק וניסיון של שנתיים לפחות, בייעוץ הנקה.
- 4.4.2. יועצת הורות והתפתחות תינוקות, בעלת ניסיון בעבודה עם הורים לאחר לידה.
- 4.4.3. מדריכת הכנה ללידה (דולה) והורות.
- יובהר כי ניתן להציג עבור כל תחום יועצות/ות שונות ו/או יועצת אחת למספר תחומים ובלבד שליועצות/ות שיוצגו, יהיה הניסיון הדרוש בכל אחד מהתחומים המבוקשים.

5. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.1. פרופיל וקו"ח של הפונה, מלאים ומפורטים, כולל פירוט ניסיון קודם כנדרש בסעיפים 4.2-4.3 לעיל. כמו כן, רצוי לצרף אישורים והמלצות המעידים גם הם על הניסיון הרלוונטי של הפונה, כמפורט בסעיפים 4.1-4.3 לעיל.
- 5.2. רשימת יועצות כמבוקש בסעיף 4.4 לעיל, הכוללת קו"ח של כל אחת מהיועצות, תעודות הסמכה והשכלה ואישורים והמלצות המעידים על ניסיון קודם.
- כמו כן, חובה לצרף עבור יועצת ההנקה, תעודה המעידה על הסמכת ibclc על שמה.
- 5.3. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.4. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.5. אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.6. ככל שתחליט העירייה על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

6. תנאי ההתקשרות

- 6.1. ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 6.2. להלן יפורטו עיקרי ההתקשרות עם הספק:

6.2.1. בגין מפגשי הנקה (לפני ואחרי לידה) תשלם העירייה לספק סך של 600 ₪ בתוספת מע"מ כדין, למפגש. בסך הכול יתקיימו 3 מפגשים בחודש והעירייה תשלם לספק סך כולל של 1,800 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

6.2.2. מפגש שלא יתקיים יזכה את העירייה / יועבר לחודש אחרי כזיכוי - באחריות הספק שייבחר לתאם מול הנרשמות את הגעתן למפגש. מינימום שלוש נרשמות במפגש. במידה ונרשמות פחות נשים יעבור המפגש לביתה של הנרשמת, ללא עלות נוספת ובתיאום מראש עמה. בתום כל מפגש, תועבר רשימה מסודרת לעירייה עם מספר הנרשמות. במידה ולא מתקיים מפגש, תזוכה העירייה בסכום המפגש או שהוא יועבר לחודש אחרי.

6.2.3. כל נרשמת, י/תשלם בעבור מראש בעבור כל מפגש תשלום סמלי בסך 20 ₪, שייגבו על ידי הספק ויועברו אליו בעבור השירותים ויודגש, כי העירייה לא תשלם לספק כל תשלום נוסף שהוא מעבר לאמור בסעיף 2.2.1 לעיל.

6.3. עוד יובהר כי על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת על התקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל, והיא יכולה להקטין, או להגדיל, או לבטל את השירותים או היקפם והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

7. הגשת הבקשות

7.1. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת:

MarindaM@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 4/5/2021 בשעה 13:00. אין

העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

7.2. פונים הרואים עצמם מתאימים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל,

לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 9.5.2020 בשעה

13:00. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור: "קול קורא" להגשת הצעות לניהול

והובלת פרויקט "מועדון הנקה" "מעגל הורות והנקה" (שם זמני) עבור עיריית הוד השרון.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא

יבדקו כלל.

7.3. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון, כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.

7.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה למתן הבהרות או פרטים נוספים וכן, לבטל הליך זה בכל עת, לפי שיקול דעתה וללא חובת הנמקה.

8. אופן בדיקת הצעות

8.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תפתח העירייה את כלל הצעות שהוגשו במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.

8.2. הצעות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, בהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר יבחנו את הצעות ויאשרו את אותן הצעות, אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.

8.3. הצוות יהיה רשאי להחליט לזמן את המציעים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הצוות, או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.

8.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המציעים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר מציעים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם המציעים שימצאו מתאימים, והכל על פי כל דין.

9. שונות

9.1. העירייה רשאית לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות הפונים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בכבוד רב,

מרינדה מילוביץ,

יועצת ראש העירייה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי

נספח א'

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך