

עיריית הוד השרון
אגף חינוך, תרבות הפנאי והקהילה
היחידה לקידום נוער
טלפון: 09-7759674
פקס: 09-7759604



הוד השרון
קהילה וסביבה מאוחדת



ו' אייר תשפ"א
12 אפריל, 2021

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה וליווי לצוות "טיפול-חינוך" ביחידה לקידום נוער בהוד השרון

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם אנשי מקצוע בעלי ניסיון מתחום הטיפול בבני ובנות נוער בסיכון, וליווי צוותים מקצועיים בתחום קידום הנוער, לטובת מתן שירותי הדרכה וליווי של הצוות המקצועי של היחידה לקידום נוער.

1. השירותים הנדרשים

- 1.1. הדרכה וליווי קבוצתיים של צוות עובדי החינוך/טיפול של היחידה לקידום נוער.
- 1.2. מפגשי עדכון וסיעור מוחין עם המנהלת המקצועית של היחידה לקידום נוער.

2. תנאי סף

- 2.1. על הפונה להיות, בעל תואר אקדמי רלוונטי, ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 2.2. על הפונה להיות בעל ניסיון בהדרכה בתחום הטיפול בבני/ות נוער בסיכון ובליווי והדרכה של צוותים מקצועיים בתחום וזאת לאחר יום 1.1.2017.

3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 3.1. כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים כנדרש, לרבות מסמך הצעת המחיר המצ"ב.
- 3.2. תעודת השכלה ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 3.3. אישורים המלצות ו/או מסמכים המעידים על ניסיון מוכח בהדרכה מתחום הטיפול בבני/ות נוער בסיכון וליווי והדרכה של צוותים מקצועיים בתחום וזאת לאחר יום 1.1.2017 לפחות.
- 3.4. קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 3.5. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

- 3.6. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 3.7. אישור על ניכוי מס במקור.
- 3.8. במידת הצורך על הפונה יהיה להציג בפני מנהל היחידה לקידום נוער תעודת יושר ואישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
- 3.9. ככל שיחליט מנהל היחידה לקידום נוער על קיום השירות, ייערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין המפעיל לתקופה של 12 חודשים, עם אפשרות להארכתו עד לשלושים ושישה (36) חודשים, שיכלול את התחייבות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר.
- 3.10. התשלום למדריך שיבחר במסגרת הליך זה בגין מתן השירותים האמורים במסמכי ההליך לא יעלה על סך של 450 ₪, בתוספת מע"מ כדין, לשעת הדרכה מלאה בת 60 דקות.
- 3.11. המדריך שיבחר במסגרת הליך זה יועסק במסגרת שעות הדרכה חודשיות שייערכו על ידו באופן אישי לפי צרכי העירייה בלבד ובכל מקרה בהיקף התקשרות כולל לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה), שלא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

4. הבהרות והגשת הבקשות

- 4.1. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ באמצעות הדוא"ל בכתובת: zigok@hod-hasharon.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 25.4.2021 בשעה 13:00. אין העירייה מחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו או בכלל.
- 4.2. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או קבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 4.3. **המעוניינים יגישו את הצעתם במייל עם הכותרת: "קול קורא" לכתובת** Michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת לא יאוחר מיום 2.5.2021 בשעה 13:00. הצעה ו/או מסמכים שיתקבלו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו

כלל.

4.4. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה מנחה אחד או יותר וכן רשאית להתקשר עם מנחים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

5. אופן בדיקת ההצעות

5.1. העירייה תקים ועדה בראשות מנהל היחידה לקידום נוער, חשבת אגף החינוך ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.

5.2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, תפתח הוועדה את המעטפות שנמצאו בתיבה ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.

5.3. הוועדה תהיה רשאית להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.

5.4. הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך, לרבות ניסיון הפונה בממשקים עם נוער בסיכון וכו', ובהתאם לכך תקשר עם מציע אחד ו/או יותר והכל לפי שיקול דעתה של העירייה.

6. שונות

6.1. התשלום עבור השירות יהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור החשבון ע"י מנהל היחידה לקידום נוער ובתנאי שיוגש לו החשבון בצירוף פירוט שעות מלא והכל בהתאם לתעריף המקובל בעירייה.

6.2. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות

המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני www.hod-

hasharon.muni.il ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את

העירייה בלבד.

6.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, קר תשובה

בכתב – תחייבנה את העירייה.

6.4. המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים.

בברכה,

זיגו קוגן
מנהל היחידה לקידום נוער
האגף לחינוך

נספח א'

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה וליווי לצוות "טיפול-חינוך" ביחידה לקידום נוער בהוד השרון -

טופס הגשת פנייה

שם המועמד: _____
מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____
מס' שנות ותק: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך ל למתן שירותי הדרכה וליווי לצוות "טיפול-חינוך" ביחידה לקידום נוער בהוד השרון והנני מצהיר כי הבנתי את תנאי ההליך והעבודה וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי.

2. אני מצהיר בזאת כי:

2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.

2.2. ידוע לי, כי היקף כלל העבודה שיוזמן לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה.

חתימת המועמד:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ב'

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| שנת לידה: ___/___/___

כתובת: רחוב _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

(ב) פרטים לעניין זהות התאגיד

שם התאגיד: _____

מספר ח.פ. או עמותה: _____

באם מדובר בתאגיד - יש למלא את השאלון ביחס לקשרים של התאגיד ו/או הבעלים שלו ו/או המנהל הכללי שלו ולחתום עליו באמצעות מורשה/י החתימה של התאגיד.

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, הברוויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך