



08 אפריל 2021  
כ"ו ניסן תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 72/21 רכז/ת פרויקטים במחלקה להתנדבות ומשאבי קהילה באגף לשירותים חברתיים

### תיאור התפקיד:

- קיום מערכת קשרים עם הארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים.
- זיהוי ומיפוי תפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום עם כל שירותי החינוך והרווחה המקומיים והאזוריים.
- אחריות לגיוס ולמיון מתנדבים באופן עצמאי (בנוסף לארגוני המתנדבים).
- שיבוץ ומתן הגדרת תפקידים למתנדבים שגויסו על-ידי ארגוני מתנדבים, ולמתנדבים שגויסו על-ידי הרכז/ת באופן עצמאי.
- קיום מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- ריכוז, הנחיה ותיאום הנעשה בתחומי ההתנדבות בין ארגונים ומוסדות שונים ובשירותים המקצועיים השונים, ופועל/ת לקידום הפעילות ולפרסומה.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על-ידי הממונה.

### תנאי סף: השכלה:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).
- תעודות בתחום ניהול עמותות – יתרון.

### הכשרה מקצועית:

- תידרש השתתפות בקורס ניהול, ארגון ושיווק לאחר קבלת המועמד/ת לתפקיד.

### ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון בתחום הבאים: הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.
- עבודה עם עמותות - יתרון

### דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- יכולת ניהול וארגון
- יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש חיוביים
- יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- בעל/ת יוזמה אישית

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות

היקף המשרה: 100%.

תקן: רכז/ת תחום התנדבות רשותי

אופן העסקה: דירוג חינוך נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד, 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: למנהלת מחלקת התנדבות ומשאבי קהילה

אגף: שירותים חברתיים

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**בהתאם לסעיף 170 לפקודת העירונית תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת**

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 22/04/2021 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

**הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.**

על החתום,

אגף משאבי אנוש