



07 אפריל 2021

כ"ה ניסן תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 58/21 לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת מיון ואבחון – (אינטייק) - הארכה

### תיאור התפקיד:

- ריכוז מידע על הפונה וצרכיו, אבחון הבעיה, טיפול עצמאי במקרים מיוחדים.
- ריכוז מידע על הפונה לאגף לשירותים חברתיים ועל צרכיו. קיום ראיונות עם הפונים, בני משפחתם וגורמים נוספים העשויים לתרום למיון ולאבחון הבעיה.
- השלמת אבחון בעזרת הפנייה לבדיקות מיוחדות ועריכת שיחות וביורורים עם מוסדות שונים.
- בדיקת האפשרויות השונות לטיפול בבעיה במסגרת האגף או מחוצה לה, בהתאם לצרכים. לאחר הבדיקה, עשוי לנקוט בדרכים הבאות:
  - הפניית הפונה למוסדות מתאימים מחוץ לאגף שירותים חברתיים תוך כדי מתן ייעוץ והכוונה.
  - העברת הטיפול לעובד מתאים באגף, בצירוף סיכום האבחון וחוות דעת בדבר צורות הטיפול הרצויות.
  - הפניית תשומת ליבם של העובד הקהילתי או של מנהלת האגף להיבטים קבוצתיים-קהילתיים המתעוררים אגב התייחסות השונים.
  - טיפול עצמאי במקרים דחופים או במקרים בהם אין צורך בטיפול ממושך.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

### כישורים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעל/ת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

### היקף המשרה - 100%.

דרוג ודרגה: מסלול קידום י' – ח' בדרוג העובדים הסוציאליים בהתאם לתקנות כשירות.

כפיפות – מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.

תקן: עו"ס אבחון ומיון

אגף: שירותים חברתיים

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים.  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים לצורך אישור ניסיון מקצועי  
תעודת רישום בפנקס העו"ס  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 22/04/2021 (עד השעה 15:00).** – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)  
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
**הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.**

בברכה,

אגף משאבי אנוש