

מכרז פומבי מס' 1/2021 - לתפקיד מנהל/ת אגף הנדסה החברה הכלכלית

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית הוד השרון.

החברה מפרסמת מכרז זה למשרת **מנהל/ת אגף הנדסה – מהנדס החברה**.

תיאור תפקיד:

הובלת פרויקטים בתחום הבניה ו/או התשתיות, תוך הקפדה על התכנון והתאמתו לדרישות המזמין והרשויות, תכנון ובקרת תקציב, תכנון ובקרת לוחות זמנים וטיב ביצוע. אומדנים ראשוניים, מסמכי פניה ליועצים, דיווחים שוטפים ומצגות הנוגעים לפרויקטים. טיפול ואישור חשבונות. עבודה שוטפת מול גורמי העירייה וגורמי חוץ נוספים לרבות מתכננים, מנהלי פרויקטים, קבלנים.

- אחריות כוללת על כלל הפרויקטים המבוצעים בחברה וניהולם בכל ההיבטים השונים, לרבות פרויקטים בתחום עבודות פיתוח ותשתיות והקמת מבני חינוך וציבור בעיר.
- אחריות וניהול כל שלבי הפרויקטים החל מייזום הפרויקט, בדיקת היתכנות והערכת סיכונים דרך תכנון הפרויקט, הוצאת היתרי בנייה ואישורים מגורמי חוץ, ביצוע הפרויקט עד להשלמת העבודות, מסירתן ותום תקופת הבדק והאחריות.
- אחריות על אופן הניהול של הפרויקטים על ידי מנהלי הפרויקטים ו/או מפקחי הפרויקטים השונים שמינתה החברה לרבות לעניין עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים.
- אחריות כוללת על מכרזים ותהליכי התקשרות עם ספקים, מנהלי פרויקטים חיצוניים, מפקחים, מתכננים, יועצים וקבלנים.
- עריכת תחשיבים, בקרה תקציבית, בדיקה ואישור חשבונות מול מתכננים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
- התנהלות שוטפת מול אגפי העירייה השונים, לרבות מנהל ההנדסה, אגף הבינוי, מנהל הכספים לצורך הוצאת הזמנות והתקשרויות, קבלת תקציבים, אחריות לוודא קיומם של תקציבים המאפשרים ביצוע פרויקטים והשלמתם.
- אחריות על הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית לחברה והגשת דרישות תקציב בהתאם לתוכנית העבודה ובצוע בקרה תקציבית שוטפת.
- הכנת כתבי כמות, מפרטים ולוחות זמנים.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- ייצוג הנדסי של החברה אל מול גורמי העירייה וכלל גורמי חוץ.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

היקף המשרה : 100%.

כפיפות : למנכ"ל החברה.

אופן העסקה: העובד יועסק בחוזה בכירים 65% משכר מנכ"ל החברה, כפוף לקבלת האישורים הדרושים עפ"י הוראות משרד הפנים.

שכר: בהתאם לתקנות השירות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים והחברה הכלכלית – כיום כ 17,000 ₪ ברוטו לחודש.

תנאים נלווים: ע"פ נהלי החברה. רכב צמוד.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

דרישות התפקיד:

תנאי סף: (תנאים מצטברים)

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

נסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי – 5 (חמש) שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות.

עבור הנדסאי רשום – 6 (שש) שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות.

עבור טכנאי רשום – 7 (שבע) שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות.

נסיון כאמור של שנה לפחות ברשות מקומית ו/או רשות ציבורית לרבות תאגיד ציבורי - יתרון

נסיון ניהולי – 3 (שלוש) שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

-שליטה בקריאת תכניות ביצוע של בניה, פיתוח ותשתיות, לרבות תכניות יועצים.

-ידע ושליטה בתוכנות אופיס, Word, Excel, Power Point

- יכולות ניהוליות וכושר ארגון גבוהים.

- לקיחת יוזמות ואחריות ותרגום לביצוע.

- סדר, ארגון, יחסי אנוש
- אסרטיביות ויכולת עבודה תחת לחץ.
- נכונות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- רישיון נהיגה.
- כושר ביטוי טוב בעברית, בכתב ובעל פה.
- שליטה בתוכנת ניהול פרויקטים (M.S Project וכדומה) - יתרון.
- יכולת עבודה בתוכנת אוטוקאד - יתרון.
- יכולת בנית כתבי כמויות לעבודות בתחום הבניה והתשתיות - יתרון.
- בעל/ת רישיון נהיגה - חובה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

תיאור קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים

המלצות

מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר עברו הפלילי.

צילום מתעודת זהות

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, בצירוף תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים והמלצות, ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי החברה, רחוב הנגר 1, קומה 1, עד ליום **29.04.21 בשעה 13.00**. (משרדי החברה סגורים בימי שישי וערבי חג).

מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי, בין על יסוד מסמכים בלבד ובין על דרך התרשמות בראיון טלפוני ו/או פרונטלי.

החברה תזמן לראיון בוועדת קבלה עד שישה מועמדים בלבד.

המשרה נדרשת לזמינות מיידית. מחייבת חתימה על חוזה מנוסח מראש ע"י משרד הפנים.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

גלית פוגל, מנכ"ל החברה