

25 מרץ 2021

י"ב ניסן תשפ"א

מכרז פומבי מס' 26/21 – מנהל/ת מחלקת תשלומי שכר במינהל הכספים - הארכה

תיאור התפקיד:

מנהל ישר, בעל הסמכות ליישום הליכים בתחום השכר. הוצאה לפועל של מדיניות שכר, תשלום שכר וזכויות העובדים ברשות. בקרה על מערך השכר ברשות.

עיקרי התפקיד:

- יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל ולכל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
- בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר. וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
- ניהול מצבת עובדים, השתלמויות, רווחת העובד ופיתוחו - בהתאם לנוהלי המחלקה.
- מתן הנחיות מקצועיות לצוות העובדים.
- אחריות לטיפול בקליטה עובדים ומועסקים ומעקב אחר שינויים/הפסקות עבודה/הארכת שירותים/קידום ותנאי שירות.
- יישום הסכמי עבודה עפ"י הנחיות גזבר העירייה וכל הקשור בנושאי השכר לגבי עובדים ומועסקים ביחידות.
- ייעוץ תקציב שכר למנהלי היחידות בתחום פעילותן.
- הטמעת תהליכי שיפור וחדשנות בנושא תגמולים ותשלומי שכר בהתאם להנחיות ממונים.
- ייצוג העירייה מול גורמי חוץ לרבות מוסדות ממשלתיים.
- ייצוג מנהל הכספים ביחידות הארגוניות בתחום השכר
- הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר וביצוע ניתוחים עליהם.
- הפקת דו"חות בקרה על פי הנחיית הגזבר.
- הדמיית תקציבי השכר להנהלת העירייה לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
- חתימה על מסמכים כספיים לרבות מסמכי התקשרות עם הספקים ומסמכים בתחום השכר לרבות דיווחים למשרדי ממשלה, חברות ביטוח וכדומה.
- ריכוז והכנת דיווחים בנושאים שבתחום אחריותו.
- דיווח עדכני של הנתונים לאנשי כוח האדם.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
בעל תעודת רו"ח בתוקף.
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה

- סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון. מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף אינם נדרשים בקורס חשבי שכר.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי, תעודת רו"ח או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון של 5 שנים לפחות שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- עבור הנדסאי רשום: ניסיון של 6 שנים לפחות שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- עבור טכנאי רשום: ניסיון של 7 שנים לפחות שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום מרשויות מקומיות

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות של לפחות 2 עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה על תוכנות לניהול שכר (עדיפות למלמ שכר).
- שליטה באופיס (אקסל בפרט)
- סדר וארגון ויחסי אנוש טובים, נכונות לעבודת צוות

היקף המשרה: 100% משרה

דרגת השכר: 9-11 מינהלי, 39-41 מח"ר או חוזה אישי 30-40% משכר מנכ"ל.

כפיפות: גזבר העירייה

תקן: מנהל/ת מחלקה

אגף: מינהל כספים

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות השכלה

אישורים המעידים על ניסיון מקצועי נדרש

אישור על ניסיון ניהולי נדרש

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, עד ליום חמישי 01/04/2021 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל. יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז) במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,
אגף משאבי אנוש