

עיריית הוד השרון

**מכרז פומבי מס' 228/20
ניקיון מוסדות חינוך, ציבור,
אולמות ומגרשי ספורט**

**אדר תשפ"א
פברואר 2021**

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228 / 20
ניקיון מוסדות חינוך, ציבור, אולמות ומגרשי ספורט

תוכן עניינים

<u>מס'</u>	<u>הנושא</u>	<u>עמוד</u>
1.	הזמנה למתן הצעות למכרז	3
2.	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים	4 עד 11
	מסמך א' 1 - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	12
	מסמך א' 2 - רישיון לפעול כקבלן שירות ממשרד התמ"ת (דוגמא)	13
	מסמך א' 3 - ותק וניסיון מוכח של המציע	14
	מסמך א' 4 - אישור רואה חשבון	15
	מסמך א' 5 - תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	16
	מסמך א' 6 - תצהיר העדר / קיום הרשעות פליליות	17
	מסמך א' 7 - התחייבות להפעלת משרד ומוקד קבלת הודעות	18
	טבלת ריכוז אישורים ומסמכים נדרשים	19
3.	מסמך ב' - מפרט דרישות לביצוע	20 עד 26
4.	מסמך ג' - כתב הצעת המציע	27 עד 39
	מסמך ג' 1 - נספח תמחירי - עלות שכר למעביד לכל שעת עובד	40
	מסמך ג' 2 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים	41
	מסמך ג' 3 - הצהרת תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בידי עבודה	42
	מסמך ג' 4 - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	43
	מסמך ג' 5 - תצהיר על אי העסקת עובדים זרים ללא אישור	44
	מסמך ג' 6 - הודעה בדבר קיום תיבת תלונות לעובדים	45
5.	מסמך ד' - חוזה קבלנות ונספחיו	46 עד 60
	נספחים לחוזה הקבלנות	
	נספח א' - ערבות ביצוע.	62
	נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים.	63
	נספח ג' - הוראות בטיחות, בטחון, ונוהל עבודת קבלנים.	64 - 66
	נספח ד' - הוראות וסעיפים מחוק עבודת נוער, תשכ"ג 1953	67 - 69
	נספח ה' - בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים	70 - 77
	נספח ו' - מתן שירותים בתקופת חירום.	78
	נספח ז' - כתב כמויות ומחירים. (מסמך ג')	79
	נספח ח' - מפרט דרישות לביצוע החוזה. (מסמך ב')	80

הזמנה למתן הצעות למכרז

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחירים מאת מציעים (להלן: "מציע"), לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך, מוסדות ציבור, אולמות ומגרשי ספורט, המפורטים במסמכי המכרז. זאת, עם עובדים, כלי רכב ציוד ואמצעים וחומרים של הקבלן, ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.
2. את מסמכי המכרז ומסמכים נלווים וכן את נוסח חוזה הקבלנות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש במשרדי העירייה, רחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 עד 15:30, תמורת סך של 2,500 ש"ח (אלפיים וחמש מאות) **שלא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום בנוכחות נציג העירייה או באתר העירייה בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il
3. **מפגש מציעים**
מפגש הבהרות וסיוור קבלנים (להלן: "המפגש") יתקיים ביום **שני תאריך 22 פברואר 2021** שעה **13:00**, בחדר ישיבות מועצת העיר, רח' יהושע בן גמלא 28, הוד השרון.
השתתפות נציגים מוסמכים של רוכשי מסמכי המכרז במפגש, **חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. מציע המשתתף במפגש, ירכז בכתב את ההבהרות הנדרשות לו ואת השאלות, בנוגע למסמכי המכרז, וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה.**
תשובות והבהרות תימסרנה במפגש ו/או בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.
4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ובכוונתה לפצל את הזכיה לביצוע העבודות בין מציעים. הכל כמפורט במסמכי המכרז.

אמיר כוכבי,
ראש העירייה

מסמך א'

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

1.1 תיאור כללי של העבודות

מתן שירותי ניקיון ב: **פרק א'** - מוסדות חינוך, **פרק ב'** - מוסדות ציבור, **פרק ג'** - אולמות ומגרשי ספורט. (להלן: "מוסד"/"אתר"). בכל פרק, כלולים מוסדות/אתרים **קיימים ועתידיים**. מציע רשאי להגיש הצעה לפרק אחד בלבד או לכל אחד מהפרקים. העירייה רשאית לבחור עפ"י שיקול דעתה והחלטתה:

זוכה לניקיון מוסדות חינוך - הערכה תקציבית כ - 9 מיליון ₪ בשנה,
זוכה לניקיון מוסדות ציבור - הערכה תקציבית כ - 2 מיליון ₪ בשנה,
זוכה לניקיון אולמות ומגרשי ספורט - הערכה תקציבית כ - 2 מיליון ₪ בשנה.
העירייה אינה מתחייבת למסור לקבלן את ניקוי מגרשי הספורט.

*** לידיעת המציעים:** הערכה התקציבית כוללת: "בנק שעות" ו - "בנק מ"ר", **לתשלום לתגבור עבודות עפ"י הזמנת העירייה בהתאם לצורך**, לרבות **בהתראה של 24 שעות**. התמורה לתגבור העבודות, יקבע על ידי העירייה לתשלום לפי **מחיר לשעה** או **מחיר למ"ר**. מציע שהצעתו הכספית תהיה הזולה ביותר בכל הפרקים או בחלקם, תינתן עדיפות לזכייתו - **בפרק א', לאחר מכן בפרק ב', ולבסוף בפרק ג'.**

1.2 מתכונת מצומצמת/מופחתת לביצוע העבודות

העירייה מבקשת להדגיש, כי ההערכה התקציבית ותוכניות העבודה המפורטים לעיל ולהלן, לא יחולו בשנת 2021. בשנה זו בכוונת העירייה לפעול במתכונת מצומצמת/מופחתת, בתמהיל שיקבע בין העירייה לבין הזוכים במכרז על בסיס מחירי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על חזרה למתכונת עבודה מלאה ביתר שנות ההתקשרות בחוזה ו/או בכלל, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעותיהם במכרז זה.

1.3 ניקיון מוסדות חינוך, מוסדות ציבור, אולמות ומגרשי ספורט (להלן: "מוסדות"/"מוסד")

(1) בכל אחד מהמוסדות בהם זכה מציע בביצוע העבודות (להלן: "הקבלן"), הקבלן ימלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו, ויבצע את העבודות והמטלות במועדים ובלוח הזמנים שנקבעו בכל מוסד, לרבות בכל השטח הבנוי ובכל שטח החצר וסביבתם.

(2) לביצוע כל העבודות והמטלות המפורטות במכרז, **הקבלן יעסיק ויפעיל על חשבונו:**
עובדים - בכל כמות נדרשת (להלן: "עובד/ים"), כולל אחריות להגעתם וחזרתם בסיום העבודה.
כלי עבודה - כלי עבודה ידניים, חשמליים, מוטוריים, וכיוצ"ב - (להלן: "כלי עבודה")
ציוד ואמצעים - דליים, מגבים, מטליות רצפה, מטאטים, מברשות אסלה, מתקני נייר טואלט, מתקני ניגוב ידיים, מטהרי אויר, וכיוצ"ב (להלן: "ציוד").
חומרי הגיינה - נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, סבון נוזלי, וכיוצ"ב (להלן: "חומרי הגיינה").
חומרי ניקוי וחיטוי - לשטיפת רצפה, שטיפת אסלות וכיורים, כריות, שקיות לאשפתונים, וכיוצ"ב, (להלן: "חומרי ניקוי וחיטוי").

הכל כמפורט במסמך ב' - מפרט דרישות ביצוע להלן.

1.4 העסקת עובדים

(1) הקבלן יעסיק לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד, בריאים, כשירים, ומתאימים, שקיבלו את אישור מנהל מחלקת הביטחון של העירייה. הקבלן ימסור לעירייה רשימת עובדים שהוא יעסיק בביצוע העבודות, ויפעל בהתאם לדרישות מחלקת הביטחון של העירייה.

(2) בכל מוסד, הקבלן יעסיק כמות מספקת של עובדים עד להשלמתן של העבודות בהתאם לדרישות המכרז. הגעת העובדים בזמן לעבודתם ואיסופם בסיום ביצוע העבודות, יתבצע על ידי ועל חשבון הקבלן. עפ"י קביעת המנהל, באם יהיה צורך בתוספת עובדים להשלמה וסיום ביצוע העבודות הנדרשות, הקבלן חייב להעסיק עובדים נוספים עפ"י דרישת המנהל ללא קבלת תוספת תשלום.

(3) כל עובד יבצע את העבודות כשהוא נועל נעלי בטיחות, חובש כובע בעבודות מחוץ למבנים, ולובש אפוד זוהר תקני צהוב, עם כיתוב:

שם הקבלן
בשירות עיריית הוד השרון
טלפון של המוקד העירוני

(4) אישור נוכחות של עובד/ת יעשה עם הגעתו לעבודה ובמועד סיום עבודתו, באמצעות מערכת דיגיטלית הכוללת משוב, שתסופק ותתוחזק על ידי הקבלן ועל חשבונו, לרבות אפשרות צפייה לעירייה בכל עת ("און ליין") וכן 12 חודשים אחורה לפחות.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד **מסמכי המכרז**:

מסמך ההזמנה - הזמנה למתן הצעות למכרז.

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' - מפרט דרישות ביצוע (מהווה את **נספח ח'** בחוזה קבלנות)

מסמך ג' - הצעת המציע (מהווה את **נספח ז'** בחוזה קבלנות)

מסמך ד' - חוזה קבלנות ונספחיו:

נספח א' - ערבות ביצוע.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - הוראות בטיחות, בטיחות אש, ונוהל עבודת קבלנים.

נספח ד' - הוראות ביטחון.

נספח ה' - הוראות מתוך חוק עבודת נוער.

נספח ו' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום.

נספח ז' - כתב כמויות ומחירים.

נספח ח' - מפרט דרישות לביצוע החוזה (מסמך ב' למסמכי המכרז).

מסמכים נוספים – מסמכי תשובות הבהרות ועדכונים למכרז, אישורים ומסמכים שצריך המציע להצעתו במכרז.

3. השתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, מציעים בעלי כישורים, ניסיון, כלי רכב, ציוד, אמצעים, וצוות עובדים, העומדים בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן, ומצרפים **אישורים ומסמכים בתוקף** – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין, כמפורט להלן:

3.1 כשירות המציע להגשת הצעה במכרז זה – תנאי סף:

(1) ערבות בנקאית להשתתפות בנוסח **מסמך א' 1** להלן.

(2) רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון, בתוקף ממשרד התמ"ת, כדוגמת **מסמך א' 2** להלן.

(3) אישור רואה חשבון של המציע, בנוסח כמפורט במסמך **א' 4** להלן, המאשר את הפרטים בסעיפים א' ו- ב' להלן:

א. **מחזור כספי כולל בשנה** בשנים **2018, 2019, ו-2020**, בהיקף כספי שלא יפחת מ- **5,000,000** ₪ (חמישה מיליון) לא כולל מע"מ, **בהעסקת עובדים בניקיון מוסדות** אצל לקוחות (רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות) (להלן: "**לקוחות**").

ב. **מחזור כספי בשנה** בשנים **2018, 2019, ו-2020**, בהיקף כספי שלא יפחת מ- **1,000,000** ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ, **בהעסקת עובדים בניקיון מוסדות אצל כל לקוח. יש לציין שני לקוחות לפחות** (להלן: "**לקוחות**").

3.2 צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עו"ד, המפורטים להלן:

- (1) צילום רישיון בתוקף נאמן למקור, לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון ממשרד התמ"ת, כנדרש לעיל.
- (2) אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בהעסקת עובדים בניקיון מוסדות אצל לקוחות כנדרש בס"ק 3.1 (3) לעיל.
- (3) מילוי נתונים של ותק וניסיון מוכח במשך **3** שנים רצופות לפחות, **מיום 1.1.2017** ואילך, בביצוע עבודות ניקיון מוסדות אצל לקוחות. יש לצרף המלצות ולמלא את הנתונים בטבלה – **מסמך א'3** להלן.
- (4) תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף - מסמך **א'5** להלן.
- (5) תצהיר העדר/קיום הרשעות פליליות, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף - מסמך **א'6** להלן. העירייה רשאית לבקש ממגישי התצהיר, כל מסמך הנוגע לקיום או העדר הרשעות פליליות לרבות המצאת פסקי דין וגזרי דין, ולערור את כל הבדיקות הנחוצות לה בקשר עם כך.
- (6) הצהרה על התחייבות להפעלת משרד ומוקד קבלת הודעות פעיל, החל ממועד תחילת עבודתו, בנוסח המצורף - מסמך **א'7** להלן.
- (7) מציע שהינו תאגיד- צילום תעודת רישום של התאגיד, תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה, נכון עד ל- **5** ימים לכל היותר לפני מועד הגשת הצעה למכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ואישור עו"ד שההצעה נחתמה כדין על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (8) אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976, אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור, ואישור עוסק מורשה לענייני מע"מ.

4. ערבות להשתתפות במכרז

- 4.1** המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות – מסמך מקור, חתומה כדין, בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה, **מסמך א'1** בלבד, על סך **150,000 ₪** (מאה חמישים אלף), ואשר הוצאה על ידי בנק בישראל. **יודגש כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית, חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 4.2** הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **30.6.2021**. על פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד למועד כפי שתקבע העירייה.
- 4.3** הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של העירייה. מודגש כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות משלוח מסמך בפקסימיליה. הכל כמפורט **במסמך א'1 – נוסח ערבות השתתפות**, אשר הינו מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 4.4** הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם זוכים במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו – לפי המאוחר.

5. מפגש מציעים

- 5.1** מפגש הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "**מפגש**") יתקיים ביום **22 בפברואר 2021**, שעה **13:00** בחדר ישיבות מועצת העיר, רח' יהושע בן גמלא 28, הוד השרון. השתתפות של נציגים מוסמכים של רוכשי מסמכי המכרז במפגש, **הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. מציע המשתתף במפגש, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות הנדרשות לו בנוגע למסמכי המכרז וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה.** תשובות והבהרות תימסרנה במפגש ו/או בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.
- 5.2** העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

5.3 משתתף שימצא במסמכי המכרז - סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט, יפנה אל מנהל מחלקת חוזים ומכרזים של העירייה - **עו"ד חזי קינן**, בדוא"ל: michraz@hod-hasharon.muni.il, ויבקש הבהרות ותשובות **במסמך word פתוח בלבד**, בהתאם למבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבקשה	לציין: פרק, סעיף רלוונטי, מס' עמוד	נוסח הבקשה (יש לציין) הבהרה, סתירה, שגיאה, אי התאמה,
1			
2			

פנייתו תישלח **לא יאוחר מיום 9 למרץ, עד השעה 13:00**. חובה עליו לוודא את קבלת הפניה בטלפון **09-7759548/9**, ולקבל אישור מסירה. בפנייתו יציין הפונה את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון ישיר.

5.4 יודגש, כי העירייה תענה לשאלות הבהרה שנשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בכתב וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות ו/או הבקשות שיוגשו.

5.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

6.1 אסור למציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות בכתב לוואי.

6.2 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון, תוספת או מכתב לוואי כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז או חוזה הקבלנות ונספחיו, ולפסול את הצעת המציע.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הצהרות המציע

8.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא בחן את המפרטים, רשימת הכמויות, וחוזה הקבלנות ונספחיו, והוא מסכים להם.

המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע העבודות, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו, **באופן עצמי ללא הפעלת קבלני משנה, וחתם על כל עמוד בכל מסמכי המכרז.**

8.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9. דרישת פרטים מהמציעים

9.1 העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש מהמציע פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא המכרז, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף

3.2 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.2 העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של העירייה. בנוסף, רשאים נציגי העירייה בין שהינם עובדי עירייה ובין שאינם עובדי העירייה, לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

10. הצעות פסולות

- 10.1** מציע שההמחאה שמסר לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל על הסף.
- 10.2** הצעה שאינה עומדת בתנאי הכשירות המהווים תנאי סף במכרז המפורטים בסעיף 3, ס"ק 3.1 לעיל, ו/או שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 4 לעיל ו/או לא יצורפו אליה האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז, **תיפסל על הסף ולא תידון כלל**.
- 10.3** (1) הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחירים המרביים שקבעה העירייה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, תהא הועדה רשאית, לאחר ששקלה לפעול כאמור בתקנה 22 (ה) שלא להמליץ עליה כזוכה.
- (2) מובהר בזאת, כי ביחס להצעה אשר תיראה לעירייה כגירעונית בהשוואה לאומדן ולדרישות המכרז, תהא הועדה רשאית (לרבות על פי הוראות תקנה 22(ב) ו-22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), לזמן את בעל ההצעה אליה או אל מי שמינתה לצורך זה, על מנת לברר את פשר הצעתו ויכולתו לעמוד בה, ולצורך זה תהא הועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע כל נתון, כל מסמך וכל אסמכתא, הנדרשים לשם כך, לרבות תחשיב מפורט של הוצאותיו לחודש, ערוך ע"י רו"ח ומאושר על ידי עו"ד מטעם המציע, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:
- א. כמות עובדים שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- ב. כמות מנהלי עבודה שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- ג. עלות שנתית של רכישה ואספקת חומרים, כלי עבודה, ביגוד לעובדים, ואמצעים מסוג ובכמות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ד. עלות הוצאות תקורה, מימון, ורווח קבלני.
- (3) אי מתן מענה מספק או אי מתן הוכחה מספקת, ליכולת המציע לקיים עפ"י הצעתו הכספית, את ביצוע העבודות בהתאם לכל דרישות המכרז ועל פי כל דין, יאפשר לוועדה לפעול כאמור בתקנה 22(ה) ולא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר כזוכה במכרז.
- (4) ועדת מכרזים, רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים.

11. החלטות העירייה

- 11.1** אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תפצל את ביצוע העבודות בין מציעים, ותתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת זוכה/ים לרבות במקרה של שוויון בין ההצעות, בסכום הצעתו הכספית, ביכולתו הכלכלית, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל ובניסיונה הקודם עמו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו.
- 11.2** אפשרויות זכיה: עפ"י שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של העירייה:
- זוכה לניקיון מוסדות חינוך, זוכה לניקיון מוסדות ציבור, זוכה לניקיון אולמות ומגרשי ספורט.** העירייה אינה מתחייבת למסור לקבלן את ניקוי מגרשי הספורט.
- * הערכה התקציבית כוללת: "**בנק שעות**" ו- "**בנק מ"ר**", לתשלום לתגבור עבודות בהתאם לצורך, לרבות בהתראה קצרה של **24 שעות**.
- העירייה תבחר בתשלום לתגבור לפי **מחיר לשעה** או **מחיר למ"ר**.
- לידיעת המציעים -** מציע שהצעתו הכספית תהיה הזולה ביותר בכל הפרקים או בחלקם, תינתן עדיפות לזכייתו **לפרק א', לאחר מכן לפרק ב', ולבסוף בפרק ג'.**
- 11.3** העירייה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל או לצמצם /להפחית את היקפי העבודה. התמורה להיקף עבודה מוגדל או מוקטן, תינתן על בסיס המחירים לעבודות הנקובים בחוזה הקבלנות **נספח ו' - כתב כמויות ומחירים**.
- במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף העבודה של הקבלן, תינתן לקבלן הודעה עד **21 ימים** מראש.
- 11.4** הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים.
- 11.5** אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12. שקלול ההצעות לבחירת זוכה במכרז

12.1 בשיקוליה לבחירת הצעה זוכה, העירייה תבחן ותשקלל את ההצעות כמפורט להלן:

30% - איכות המציע

- עד 15 נקודות - התרשמות מ - 2 ממליצים (לפי ממוצע) - **5 נק'** שביעות רצון מרמת הניקיון, רמת איכות העובדים, **5 נק'** גמישות לשינויים ותגבורים. **5 נק'**

העירייה תפנה ללקוחות שקיבלו שירות מהמציע לפי שיקול דעתה - בין לקוחות עליהם הצהיר, ובין שלא, וכן יכולה להוות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המציע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד. הממליצים יתבקשו לנקד לפי הפרמטרים שלעיל מ-1 ועד 5, כאשר הסיכום הכולל ישוקלל לציון המציע בסעיף זה ולדוגמא: מציע שיקבל את מלוא הניקוד משני הממליצים, סה"כ 30 נקודות, יזכה למלוא 15 הנקודות בסעיף זה וכן באופן יחסי.

- עד 5 נקודות - לפי מספר לקוחות להם נתן המציע שירותי ניקיון מוסדות בלבד לאחר יום 1.1.2017.

מציעים להם פחות מ-6 לקוחות שונים בשנים אלה לא יקבלו ניקוד כלל.
מציעים להם לפחות 6 לקוחות שונים בשנים אלה ועד 10 לקוחות (לא כולל) יזכו ל-3 נקודות.
מציעים להם 10 לקוחות שונים ויותר, יקבלו את מלוא 5 הנקודות.

- עד 10 נקודות - ניסיון ברשויות מקומיות עם אוכלוסייה מעל 50,000 תושבים, בהם ביצע המציע שירותי ניקיון מוסדות בלבד לאחר תאריך 1.1.2017.

מציעים שהעניקו שירות בשנים אלה לרשות אחת כאמור, יזכו ל-5 נקודות.
מציעים שהעניקו שירות בשנים אלה ל-2 רשויות כאמור, יזכו ל-7 נקודות.
מציעים שהעניקו בשנים אלה שירות ל-3 רשויות ומעלה יזכו למלוא 10 הנקודות.

70% - הצעת המחירים: מוסדות חינוך - שילוב עלות שעות ועלות מ"ר .

מוסדות ציבור - מחיר פאושלי לכל מוסד- לפי עלות שעות עבודה.

אולמות ומגרשי ספורט - מחיר פאושלי לכל אולם/מגרש לפי עלות מ"ר.

13. חובות הזוכה במכרז

13.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), יחתום על חוזה הקבלנות כולל שינויים/תיקונים שנעשו על ידי העירייה בהתאם להודעות, תשובות, הבהרות, ושינויים, ויחזירו לעירייה תוך 10 ימים כשהוא חתום כדין.

13.2 במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו, הקבלן ימציא לעירייה ערבות בנקאית - ערבות ביצוע, בנוסח

נספח א' לחוזה הקבלנות: מוסדות חינוך - על סך 500,000 ₪ (חמש מאות אלף)

מוסדות ציבור - על סך 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף)

אולמות ומגרשי ספורט - על סך 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף)

ערבות הביצוע, תהיה בתוקף לתקופה של 14 חודשים (תקופת החוזה +60 יום) ממועד חתימת חוזה הקבלנות על ידי העירייה. באם תוארך תקופת ההתקשרות, הקבלן יאריך את תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 14 חודשים (תקופת ההארכה + 60 יום) ממועד תקופת הארכת חוזה הקבלנות בנוסח המפורט בנספח ערבות ביצוע בחוזה הקבלנות.

13.3 במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו, הקבלן ימציא לעירייה **אישור על קיום ביטוחים, נספח ב' לחוזה הקבלנות:**

אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו כאשר העירייה הינה מוטבת בפוליסה, על עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להוראות סעיף 14 לחוזה הקבלנות ובנוסח המפורט בנספח ב' **אישור על קיום ביטוחים** בחוזה הקבלנות.

באם תקופת ההתקשרות תוארך, הקבלן הזוכה יאריך את תוקף הביטוחים לתקופה נוספת של 12 חודשים ממועד תקופת הארכת חוזה הקבלנות, להבטחת ביצוע התחייבותיו נשוא חוזה הקבלנות, בנוסח המפורט בחוזה הקבלנות **נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים.**

13.3 קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות בסעיף 13.2 לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקב על ידי העירייה בצו התחלת עבודה שיימסר לו.

זוכה שלא קיים את כל הדרישות המפורטות כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה להשתתפותו במכרז. מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

13.4 חובת זוכה הינה כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה הקבלנות תשל"ד-1974 ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

14. תקופת ההתקשרות

14.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה / ים במכרז, הינה ל- **12** חודשים ממועד חתימת חוזה הקבלנות. **4** חודשים ראשונים הינם תקופת ניסיון. בתקופת הניסיון רשאית העירייה להפסיק את עבודת הקבלן בהודאה מוקדמת של **14** יום מראש.

14.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית עפ"י שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של **12** חודשים כל תקופה, או חלק מתקופה ועד ל-**60** חודשים סה"כ לכל היותר. בתקופת/ות ההארכה יחולו כל תנאי חוזה הקבלנות ונספחיו בשינויים המתחייבים.

15. התמורה

בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחוזה הקבלנות ונספחיו על כל תנאיו, תשלם העירייה למציע הזוכה, תשלום על בסיס המחירים כפי שיפורטו בחוזה הקבלנות - **נספח ו' - כתב כמויות ומחירים**.

16. אופן החתימה על ההצעה

16.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, ויצרף את חתימתו.

16.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת השותפות, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת השותפות, וכן אישור עו"ד של השותפות, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את השותפות.

16.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו.

16.4 שם מגיש ההצעה יהיה זהה לשם המופיע בערבות הבנקאית.

17. אופן הגשת ההצעה

17.1 הגשת המסמכים תעשה **באוגדן מקור ואוגדן העתק**, המכילים את המסמכים בסדר שלהלן :

אוגדן מקור

- **מעטפה**, אליה יוכנס מסמך **ערבות מקור**. יצויין על גבי המעטפה - ערבות בנקאית.
- **מעטפה**, אליה תוכנס **הצעת המציע בשני עותקים מקוריים**. יצויין על גבי המעטפה - הצעת המציע.
- כל האישורים והמסמכים הנדרשים, **עפ"י סדר רישומם** בסעיף **3** לעיל.
- מסמכי תשובות עדכונים והבהרות שנמסרו (אם נמסרו) בהליכי המכרז, חתומים על ידי המציע.
- חוברת הכוללת את כל מסמכי המכרז כשמולאו כל הנתונים, חתומים על כל דף בחתימה וחותמת של המציע.

אוגדן העתק (יצולם לאחר מילוי הנתונים והחתימות על המסמכים באוגדן מקור)

- מסמך הערבות הבנקאית - מסמך העתק.

- הצעת המציע .

- כל האישורים והמסמכים הנדרשים, **עפ"י סדר רישומם** כאמור לעיל.

17.2 כל הצעה שתוגש, תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך **90** יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת **30** יום.

18. הליכי משפט

18.1 מציע שהשתתף במכרז והגיש הצעה ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.

18.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה, והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, המציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת **30** יום, בהתאם לדרישות העירייה.

19. מועד ומקום הגשת ההצעה

19.1 את **אוגדן המקור** ואת **אוגדן העתק מצולם לאחר החתימות**, הכוללים את כתבי ההצעה ואת מסמכי המכרז וצירופותיו, יש להכניס **למעטפה אחת בלבד**, עליה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד, ללא כל רישום נוסף.

על אוגדן מקור ירשם **מקור**
על אוגדן העתק ירשם **העתק**

את המעטפה כשהיא סגורה, יש להפקיד במסירה אישית (ולא בדואר), במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, לקבל חתימת נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירת המעטפה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה בתיבת המכרזים **וזאת לא יאוחר מיום 24.3.2021, עד השעה 13:00.**

19.2 לא יתקבלו מעטפות מכרז ו/או מסמכים, שהוגשו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

אמיר כוכבי,
ראש העירייה

מסמך א' 1

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") בקשר **למכרז פומבי מס' 20 / 228, לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך וציבור ואולמות ספורט**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- **150,000** ₪ (מאה חמישים אלף) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **10** ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **30.6.2021** כולל, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ טלפון ישיר


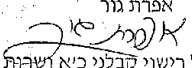
מסמך א'2

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

מצורף העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף, לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון.

דוגמת רישיון לפעול כקבלן שירות


מדינת ישראל משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהל הסדרה ואכיפה אגף הסדרה
רישיון לפעול כקבלן שירות
בתחום ניקיון מס' _____
בתוקף עד ליום _____
בתוקף הסמכות לפי פרק ב' לחוק העסקת עובדים על - ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996
ניתן בזאת ל: ח.פ./ע.מ. בעלים, מנהלים ובעלי תפקידים בכירים בחברה/עסקי:
* שינוי בפרטים אלה ללא אישור מראש ובכתב מאת הח"מ, יביא לפקיעת הרישיון.
אפרת גור  ממונה על רישוי קבלני כ"א ושרות
תל אביב,
צילום מתאים למקור פני וינר, עו"ד מ.ר. 20449
1. י"פ התשנ"ו ע"מ 3867. 2. ס"ח התשנ"ו עמ' 201.

מסמך א'3

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

לכבוד: עיריית הוד השרון
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

ותק וניסיון מוכח של המציע

מס' סד'	שם הלקוח	שם ממליץ, תפקידו טלפון ישיר	תיאור העבודות	משך ביצוע	היקף עבודה חודשי
1	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
2	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
3	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
4	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
5	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
6	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____
7	שם:	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____		החל _____ משנה: _____ עד _____ שנה: _____	כמות עובדים: _____ שטח: _____ מ"ר/חודש שם /שנה _____

- הערות: 1.** יש לצרף אסמכתאות חוות דעת והמלצות בכתב, לכל אחד מהלקוחות ברשימה כמפורט להלן.
2. מציע שהועסק בעבר או מועסק כיום בעירייה, יצרף חוות דעת והמלצה מבעל התפקיד האחראי להפעלתו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת: _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך א'4

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

תאריך: ____/____/____

אישור רואה חשבון

(נוסח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הנדון: אישור נתוני הדו"חות הכספיים, הון עצמי, ותשלומי שכר מינימום

לבקשת _____ (להלן: "המציע"), מס' ת.ז.ח.פ. _____
מכתובת _____ (לרשום כתובת מלאה כולל מיקוד),

אנו, רואי החשבון של המציע, מאשרים כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____ ועד היום.
 2. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ב- 2017, 2018, ו-2019, בוקרו על ידינו/על ידי רואי חשבון אחרים.
 3. חוות הדעת/דו"ח שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד *.
 4. לחילופין: חוות הדעת שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים, כוללת חריגה מהנוסח האחד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
- #### לחילופין:
1. חוות הדעת שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים, כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
 2. הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידנו, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"**, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
 3. לצרכי דיווחי במכתב זה, קיבלתי דיווח מהנהלת המציע כי שילם תשלומי שכר מינימום עלות מעביד בהתאם לכל דין לכל העובדים, שאינו נמוך ממוצע שכר המינימום – עלות מעביד ב - 4 השנים האחרונות, ומתחייב לשלם שכר בהתאם לנספח תמחירי ג' 1 המצורף להלן.
 4. לצרכי אישור במכתב זה, קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים האחרונים המבוקרים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החי" עם הנהלת המציע.***
 5. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה, לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על בדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
 6. המחזורים הכספיים עפ"י דו"חות מבוקרים של המציע, בהעסקת עובדים בניקיון מוסדות אצל לקוחות, בשנים: 2018, 2019, ו- 2020, הינם 5,000,000 ₪ לפחות בכל שנה, לא כולל מע"מ, ובהעסקת עובדים בניקיון מוסדות עבור שני לקוחות לפחות בשנים 2018, 2019, ו- 2020, בהיקף כספי שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ, אצל כל לקוח.

7. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בכבוד רב,

רואה חשבון

- * לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללת תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- ** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- *** אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו- 6.

תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,
(אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המזיע/הגוף")
ואני מכהן בתפקיד _____ והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המזיע.
המזיע הינו תאגיד הרשום בישראל.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים **התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), **התשנ"א-1991** או לפי חוק שכר מינימום **התשמ"ז-1987**, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו **בסעיף 2** לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, **התשע"ב-2011**, גם עבירה על הוראות החיקוקים והמנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף **2 ב (א)**) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")
לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף ובעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

○ המזיע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה למכרז.

○ המזיע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נוסח תצהיר על העדר/קיום הרשעות פליליות

(יינתן על ידי כל אחד ממנהלי/בעלי החברה)

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ (להלן "המציע"),
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ בחברת _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגישה החברה ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר)
למכרז פומבי מס' **228 / 20** לניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט, שפרסמה עיריית הוד
השרון (להלן: "המכרז").
3. **יש למחוק את המיותר - ס"ק א' או ב' :**

א. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר): אני ו/או החברה שהנני מנהל ו/או בעל מניות בה, **לא הורשענו**
בעבירה הקשורה לביצוע עבודות המפורטות להלן: **מתן שירותי ניקיון.**

ב. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר): אני ו/או החברה שהנני מנהל ו/או בעל מניות בה, **הורשענו** בעבירה
הקשורה לביצוע עבודות המפורטות להלן: **מתן שירותי ניקיון**

להלן פרטי התיקים בהם הורשעתי/נו :

בימ"ש _____ סוג הליך _____ מס' תיק _____

הצדדים: התובע/ת _____ הנתבע/ת _____

מועד בו ניתן פסה"ד _____ מצ"ב עותק מפסה"ד

מועד בו ניתן גזה"ד _____ מצ"ב עותק מגזה"ד

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימה**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה
עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

מסמך א' 7

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

נוסח התחייבות להפעלת משרד

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הנדון: התחייבות להפעלת משרד ומוקד קבלת הודעות

אנו מתחייבים, כי אם נזכה בביצוע העבודות נשוא מכרז פומבי לניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט, נחזיק במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, משרד מאויש בכל יום עבודה בין השעות **08:00** ועד השעה **16:00**, ובימי שישי וערבי חג בין השעות **08:00** ועד השעה **12:00**, לניהול, קבלת הודעות ותלונות, ולטיפול של נציגי העירייה בנושאי המכרז במידת הצורך.

בנוסף, ניתן יהיה להתקשר לנציג מוסמך מטעמנו למסירת הודעות דחופות במקרה הצורך, לאחר שעות הפעילות של המשרד, וזאת בימים א' עד ה' משעה **16:00** ועד לשעה **22:00** ובימי שישי וערבי חג עד שעה לפני כניסת השבת או החג.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

צירוף מסמכים ואישורים

מס'	המסמך / האישור	צורף	אישור בודק
1	מסמך ערבות בנקאית להשתתפות מקור + עתק, בנוסח כנדרש במסמך א'1 לעיל.		
2	צילום נאמן למקור של רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון ממשרד התמ"ת, בתוקף, כנדרש במסמך א'2 לעיל.		
3	מילוי נתונים של ותק וניסיון מוכח והמלצות, בביצוע עבודות ניקיון מוסדות אצל לקוחות, כנדרש במסמך א'3 לעיל.		
4	אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בהעסקת עובדים בניקיון מוסדות, כנדרש במסמך א'4 לעיל.		
5	תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף - מסמך א'5 להלן.		
6	תצהיר העדר/קיום הרשעות פליליות, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף - מסמך א'6 להלן. העירייה רשאית לבקש ממגישי התצהיר, כל מסמך הנוגע לקיום או העדר הרשעות פליליות לרבות המצאת פסקי דין וגזרי דין, ולערך את כל הבדיקות הנחוצות לה בקשר עם כך.		
7	הצהרה על התחייבות להפעלת משרד ומוקד קבלת הודעות פעיל, החל ממועד תחילת עבודתו, בנוסח המצורף - מסמך א'7 להלן.		
8	לתאגיד - צילום תעודת רישום של התאגיד, תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה, נכון עד ל-5 ימים לכל היותר לפני מועד הגשת הצעה למכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ואישור עו"ד שההצעה נחתמה כדין על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.		
9	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו. 1976. אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ.		

שם הבודק: _____	הערות הבודק: _____
------------------------	---------------------------

- הערות: 1.** יש לצרף אסמכתאות חוות דעת והמלצות בכתב לכל אחד מהלקוחות ברשימה כמפורט להלן.
2. מציע שהועסק או מועסק כיום בעירייה, יצרף חוות דעת והמלצה מבעל התפקיד האחראי להפעלתו.

חותמת וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך ב'
(מהווה נספח ז' לחוזה)

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

מפרט דרישות לביצוע

1. הגדרות

במפרט זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"מנהל"	מנהל/ת אגף ש.פ.ע, מנהל רשות הספורט ו/או כל מי שהוסמך על ידי ראש העיר למכרז זה;
"מנהל מוסד"	מנהל/ת מוסד חינוכי ו/או מנהל מוסד ציבורי ו/או מנהל אולם ספורט ו/או כל מי שהוסמך על ידי ראש העיר למכרז זה;
"מפקח"	אדם שמתמנה על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות עפ"י תנאי המכרז והחוזה ונספחיו ;
"מוקד עירוני"	יחידה בעירייה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות על עבודות נשוא המכרז והחוזה ונספחיו;
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה באישו המנהל הפועל בשמו ו/או מטעם הקבלן בביצוע העבודות;
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;
"עובד/ת"	אדם המועסק על ידי הקבלן בביצוע העבודות עפ"י דרישות ותנאי המכרז והחוזה ונספחיו ;
"מוסד/ות"	מוסד חינוך, או מוסד ציבור, או אולם ספורט, או מגרש ספורט, כהגדרתם להלן;
"מוסד חינוך"	מוסד המשמש למטרות חינוך ולימוד- גן ילדים, ביה"ס יסודי, חטיבת ביניים, חטיבה עליונה, חינוך מיוחד, לרבות לקייטנות ;
"מוסד ציבור"	מוסד המשמש למטרות ציבוריות מכל סוג;
"אולם ספורט"	מקום המשמש למטרות פעילות ספורט מכל סוג;
"מגרש ספורט"	מקום המשמש למטרות פעילות ספורט מכל סוג;
"רשות הרבים"	כל שטח במוסד חינוך ובמוסד ציבור ומחוצה להם, עד מרחק של 6 מטר לפחות מגבולות המגרש, לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, שטח פתוח, וכיוצא באלה;
"תשתיות"	מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות תשתית על קרקעיות ותת קרקעיות לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכות חשמל/טלפון/ טלוויזיה בכבלים או בלוויין/ גז, צמחיה, וכיוצא באלה;
"העבודה/ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם לדרישות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;
"ימי עבודה"	כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות, להוציא שבתות וחגי ישראל, ובהתאם להוראות המנהל;
"חגי ישראל"	2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג סוכות, שמיני עצרת, חג פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות;
"חומרים"	חומרי היגינה - נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, סבון נוזלי, וכיוצ"ב, חומרי חיטוי וניקוי של: אסלות, מושבי אסלות, רצפות, חלונות, דלתות, משקופים, מעקות, ארונות, מדפים ומשטחים, שולחנות, כסאות, חומר אנטיסטטי לניקוי מסכי מחשב/טלוויזיות, וכיוצ"ב;
"כלי רכב וציוד"	כלי רכב מסוגים שונים, ציוד ואמצעים, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט דרישות לביצוע ובחוזה ונספחיו;
"צו התחלת עבודה"	הוראה בכתב לקבלן, חתומה על ידי המנהל, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, במועד שיקבע בהוראה;
"תוכנית עבודה"	תוכנית עבודה יומית/דו חודשית, תקופתית, לביצוע העבודות כפי שיקבע ויאשר המנהל ;
"יומן עבודה"	יומן בו ימלא הקבלן מדי יום את הנתונים המפורטים עפ"י דוגמא מצורפת להלן.
"טופסי בקרה"	טופסי בקרת איכות שירות, אותם ימלאו המפקח ו/או המנהל, עפ"י דוגמאות מצורפות להלן.
"הצמדת המחירים"	הצמדת המחירים תעשה בהתאם לשינויים בעלות שכר עובדי ניקיון במשק, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. שכר הבסיס הינו השכר הידוע במועד הגשת הצעות למכרז;
"נציג ערעור"	מנכ"ל העירייה הינו נציג העירייה להגשת ערעור על הפחתת תשלום מוסכם מראש;
"מקרה"	כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ונספחיו;

2. פירוט העבודות במוסדות חינוך, מוסדות ציבור, אולמות ומגרשי ספורט

2.1. ימי ניקיון - כללי

מוסד חינוך - ימי א' עד ו' בכל שבוע, ביצוע ניקיון בהתאם למפרט הדרישות להלן,
מוסד ציבור - ימי א' עד ה' בכל שבוע, ביצוע ניקיון בהתאם למפרט הדרישות להלן,
אולם ספורט - ימי א' עד ו' בכל שבוע, ביצוע ניקיון בהתאם למפרט הדרישות להלן,
מגרש ספורט - ימי א' עד ו' בכל שבוע, ביצוע ניקיון בהתאם למפרט הדרישות להלן,

2.2 עבודות לביצוע

(1) עבודות לביצוע ניקיון יומי:

(1.1) חדרי שירותים בכל המוסדות – ניקיון בין השעות: 10:00 ל - 10:30, 17:00 ל - 17:30
אספקת חומרי ניקוי וחיטוי וביצוע: שטיפת אסלות, מושבי אסלות, משתנות, כיורים, מראות, משטחי שירות, קירוי חרסינה/קרמיקה, שטיפת רצפות.

אספקה ומילוי כל כמות נדרשת של: מוצרי היגיינה – נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, סבון נוזלי, **אספקת ציוד -** מטהרי אויר, החלפת שקיות אשפה ופסולת וסילוק השקיות לעמדת אצירת פסולת. **בכל מבנה שירותים, יש למלא טופס רישום ומעקב ניקיון שירותים יומי.**

(1.2) מטבחונים – ניקיון בין השעות: 10:30 ל - 11:00, 17:30 ל - 18:00
אספקת חומרי ניקוי וחיטוי וביצוע: שטיפת כלים, כיורים, מראות, משטחי שירות, ארונות, מדפים, מתקני שתיית מים קרים / חמים, קירוי חרסינה/קרמיקה, שטיפת רצפות.

אספקה ומילוי כל כמות נדרשת של: מוצרי היגיינה – נייר ניגוב ידיים, סבון נוזלי. **אספקת ציוד -** שקיות אשפה ופסולת וסילוק השקיות המלאות לעמדת אצירת פסולת.

(1.3) כיתות – ניקיון כל כיתה כולל כיתות בהם לא הרימו כסאות בסיום הלימודים, בין השעות: 13:00 ל - 17:00.

אספקת חומרי ניקוי וביצוע: ניקוי לוחות רישום; ניקוי שולחנות וכסאות, ניקוי מסכי מחשב/טלוויזיות בחומר אנטיסטטי, טיאוט, שטיפת רצפות – 3 פעמים בשבוע – ימים א' ג' ה' . **אספקת ציוד -** שקיות אשפה ופסולת, וסילוק השקיות המלאות לעמדת אצירת הפסולת.

(1.4) אולמות – ניקיון משטח פעילות, חדרים, מסדרונות, מושבים, מעברים, מקלחות, מלתחות, עד 3 מטר מהגדר התפעולית, בין השעות: 06:00 ל - 08:00, 13:00 ל - 16:00

אספקת חומרי ניקוי וביצוע: ניקוי שולחנות, ניקוי מסכי מחשב/טלוויזיות בחומר אנטיסטטי, שטיפת רצפות בחדרים ובמבנה – 3 פעמים בשבוע - א' ג' ה' . **אספקת ציוד -** שקיות אשפה ופסולת וסילוק השקיות המלאות לעמדת אצירת פסולת.

(1.5) משרדים – ניקיון כל מבנה משרדים בהתאמה לפעילות בו, בין השעות: 07:00 ל - 19:00,
אספקת חומרי ניקוי וביצוע: ניקוי שולחנות, ניקוי מסכי מחשב/טלוויזיות בחומר אנטיסטטי, שטיפת רצפות בחדרים ובמבנה – 3 פעמים בשבוע - א' ג' ה' . **אספקת ציוד -** שקיות אשפה ופסולת וסילוק השקיות המלאות לעמדת אצירת פסולת.

(1.6) חצרות – ניקיון חצר כל מבנה בהתאמה לפעילות בו, בין השעות: 07:00 ל - 19:00, 3 פעמים בשבוע - א' ג' ה' - רחבות, משטחים מרוצפים, מדרגות, מעקות, איסוף פסולת, ניקוי מאפרות, ניקוי עציצים ואדניות, ניקוי מתקנים, ניקוי ואיסוף פסולת מחוץ לגבולות המוסד עד מרחק של 6 מטר לפחות. **אספקת ציוד -** שקיות אשפה ופסולת וסילוק השקיות המלאות לעמדת אצירת הפסולת.

(2) עבודות לביצוע ניקיון שבועי / דו שבועי / חודשי: (לפי קביעת המנהל)

ניקוי משקופים ודלתות פנים וחוץ לרבות ידיות; ניקוי מעקות, ניקוי חלונות - משקופים וזכוכיות פנים וחוץ, לרבות חלונות גבוהים הדורשים ציוד מיוחד; ניקוי רשתות, תריסים, וסורגים, ניקוי וילונות ומתלים (קרניז); ניקוי ארונות, ניקוי מדפים, ניקוי שטיחים באמצעות ציוד ייעודי מיוחד - שואב אבק עם חומרי ניקוי מיוחדים; ניקוי פתחי אוורור; ניקוי רשתות במגנים, ניקוי מקררים במטבחונים והפשרתם; ניקוי והסרת כתמים במידת הצורך; ניקוי שטחים מרוצפים בחצרות המוסד; ניקוי עציצים ואדניות, איסוף פסולת נייר ממכלים ייעודיים והכנסתם לשקים או מכלים המיועדים לאיסוף פסולת נייר בנפרד; שטיפת חדרי/עמדות של כלי אצירת אשפה ושטיפת כלי אצירת אשפה; הסרת מדבקות, גרפיטי, וכיצי"ב, במבנה ובחצר, באופן שאינו גורם לנזק/ים;

(3) עבודות לביצוע במועדים מיוחדים (עפ"י תוכנית עבודה או לפי דרישת המנהל)

ניקוי ושטיפה לאחר אירועים מיוחדים (אסיפות הורים, אירועים חגיגיים, וכיצי"ב); העברת רהיטים ו/או מתקנים ו/או חפצים ממקום למקום כולל בין קומות בתוך המוסד;

שבוע לפני חול המועד בחופשת פסח, ובחודש אוגוסט בין ה- 16 ועד ה- 30 לחודש, ולאחר שיפוצים או תוספות בניוי במבנה – ביצוע ניקוי יסודי של: שטחים מרוצפים בחדרים ובמסדרונות לרבות הסרת שאריות בטון וצבע, פנלים, מדרגות ומעברים, עם חומרי ניקוי וציפוי כולל וקס, שאינם גורמים להחלקה.

2.2. אספקת כלי עבודה, ציוד, ואמצעים לניקיון

בכל מוסד/אתר, הקבלן יספק על חשבונו כלי עבודה, ציוד ואמצעים לניקיון, בכמות מספקת, כמפורט להלן:
כלי עבודה – מטאטאים לטיאוט חצר, מגרפות, אתים, סולם/סולמות לעבודות בגובה בהתאם לצורך, וכיוצ"ב. צינור לחץ מים באורך 20 מטר לפחות, עם ברז בקצה ("אקדח מים"). את חיבור הברז אליו יחובר הצינור בכל מוסד, הקבלן יבצע בתאום עם מנהל מחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור של העירייה.

אין להשתמש בשום אופן בצינורות כיבוי אש המותקנים במוסדות.

ציוד ניקיון - מטאטאי רצפות, מגבים, דליים, מטליות רצפה, מברשות ניקוי אסלה, מטליות וכריות לשטיפת כלים סניטריים וכלי אוכל, מגבים ומטליות לניקוי חלונות, בהתאם לצורך הפעלת שואב אבק.

אספקת חומרים - לכל מהמוסד/אתר, הקבלן יספק על חשבונו באופן רציף ומבלי שיהיה מחסור בכל עת, חומרי ניקיון ומוצרי הגיינה, באיכות גבוהה עם תו תקן, תואמים לתקן שנקבע/ייקבע לאותם חומרים/אמצעים/ציוד, המאושרים לשימוש על ידי המנהל/המפקח:

נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, חומרי ניקוי לשטיפת רצפות, חומרי ניקוי וחיטוי כלים סניטריים – אסלות, כיורים, אביזרי אינסטלציה, חומרים למטהרי אויר, חומרי ניקוי חלונות, דלתות, משקופים, מעקות, שטיחים, חומרי ניקוי אנטיסטטיים לניקוי - מסכי מחשב, מכונות צילום, מכשירי פקסימיליה, טלפונים, וכיוצ"ב.

אביזרים ואמצעים - מטהרי אויר אוטומטיים בחדרי שירותים, שקיות להחלפה באשפתונים.

2.3. אחסנת כלי עבודה, ציוד, וחומרים, לניקיון

הקבלן אחראי לאחסן את כלי העבודה, הציוד, וחומרי הניקיון והגיינה, בחדרי שירות אשר יקבעו לכך בכל מוסד/אתר. באחריות הקבלן לדאוג לשמירה על ניקיון חדרי השירות ונעילתם בכל עת.

3. העסקת עובדים

3.1 הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד, מעל גיל 18, בריאים בעלי כושר פיזי, מקצועיים ומיומנים בעבודות ניקיון, ולבצע את העבודות בכל מוסד בשעות ובמועדים, בהתאם למוסדות המפורטים ברשימה המצורפת להלן, ובהתאם למועדי אירועים בכל אחד מהמוסדות.
כן מתחייב הקבלן, שלכל **ביצוע עבודה בשבת/חג, ככל שנדרשת ו/או שתידרש, יעסיק אך ורק עובדים בכפוף לכל דין ועל פי כל דין.**

3.2 המנהל רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף עובדים, אם לדעתו כמות העובדים המועסקים על ידי הקבלן אינה מספקת לביצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת המנהל תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.

3.3 המנהל רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של אי יכולת, הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת, וכיוצ"ב.
הקבלן מתחייב למלא אחר הוראת המנהל ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המנהל כאמור.

3.4 כל עובד יבצע את העבודות, כשהוא נועל נעלי בטיחות ולובש אפוד זוהר בצבע צהוב, עם כיתוב :

שם הקבלן בשירות עיריית הוד השרון טלפון של המוקד העירוני

בביצוע עבודות מחוץ למבנה, העובד יחבוש כובע.

3.5 כל העובדים יתודרכו על ידי הקבלן לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוחות זמנים בביצוע העבודות כנדרש בחוזה הקבלנות ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס לציבור, ונכונות לסייע במידת הצורך.

3.6 הקבלן יעסיק מדי יום מנהל עבודה נייד עם רכב, לניהול ופיקוח על ביצוע העבודות. מנהל העבודה יהי מצויד במכשיר טלפון סלולרי נייד.

4. נוהל ביצוע העבודות

4.1 העבודות במוסדות, יתבצעו בכל ימות השנה למעט שבתות וחגים, כולל בימי חול המועד וערבי חג, טו' בשבת, פורים, ל"ג בעומר, תשעה באב, ימי בחירות לכנסת או לרשויות המקומיות שיוכרוזו כימי שבתון, ימי שביתות בעירייה או שביתות ענפיות במשק, וכן בשעת חירום בין שהוכרזה על ידי הגורמים המוסמכים ובין אם לאו.

4.2 העבודות תתבצענה במועדים ובשעות כפי שיקבעו בתוכנית העבודה ובהתאם לקביעת המנהל. למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את תוכנית העבודה, ימי ושעות ביצוע העבודות.
כל שינוי במועדי ביצוע העבודות על ידי הקבלן, מחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המנהל.

5. תיאום ופיקוח

- 5.1** העירייה תמנה מפקח/מפקחים מטעמה, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה. המפקח ו/או מנהל מוסד, רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח ו/או למנהל מוסד על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בניזקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.
- 5.2** הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או המנהל ו/או מנהל מוסד, ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. הקבלן יהיה בשטח בשעות העבודה שיוכל לקבל הוראות לפי חוזה זה. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- הקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיהם של המנהל ו/או של המפקח ו/או של מנהל מוסד, לשביעות רצונם המלאה. במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה. **הקבלן מנוע מלמסור ביצוע עבודות לקבלן משנה ללא אישור מראש של המנהל.**
- 5.3** הקבלן מתחייב לבצע מדי יום לקראת סיום ביצוע העבודות סיור בכל מוסד, לוודא כי העבודה בוצעה עפ"י תוכנית העבודה היומית ועפ"י דרישות המפקח ו/או המנהל ו/או מנהל מוסד, כי כובו כל האורות, מזגני אויר, וכל מכשיר חשמלי אחר, הברזים סגורים ואינם דולפים, החלונות והדלתות סגורים ונעולים, לדווח למפקח ו/או למנהל על סיום ביצוע העבודות, ולמלא את הנתונים ביומן העבודה.
- 5.4** מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, המפקח ו/או מנהל מוסד מוסמך:
- א.** לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי החוזה, ולדרוש לתקן את אי ההתאמה באותו יום לשביעות רצון המפקח ו/או מנהל מוסד.
- ב.** לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר לדעתו תהיה דרושה לביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות החוזה.
- 5.6** המפקח ו/או מנהל מוסד משמש כבא כוח העירייה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות העירייה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין העירייה לבין המפקח ו/או מנהל מוסד, תגבר ידה של העירייה.

6. אישור נוכחות ודיווחים

- 6.1** אישור נוכחות של עובד/ת יעשה עם הגעתו לעבודה ובמועד סיום עבודתו. האישור יעשה: **באמצעות:** אפליקציה טלפונית ומערכת דיגיטלית הכוללת משוב, על חשבון הקבלן, שיאושר על ידי העירייה.
- 6.2** בכל מוסד הקבלן ינהל יומן עבודה יומי / שבועי, בו ירשום ויפרט בכל יום, את הנושאים המפורטים בטופס המצורף להלן. (היומן יישמר בכל מוסד במקום שיקבע מנהל המוסד).
- 6.3** בכל מוסד הקבלן ימלא דו"ח מרכזי חודשי, בו יקבל את אישור מנהל המוסד על טיב ביצוע העבודות. הקבלן יצרף את הדו"ח החודשי לחשבון שיגיש לקבלת תשלום. העתק של הדו"ח ימסור הקבלן למנהל המוסד.

7. פיצויים מוסכמים מראש

- 7.1** הקבלן ישלם לעירייה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע עבודה בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו, **פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה בכל מוסד, עפ"י קביעת המנהל, כמפורט להלן:**

מס' סד'	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח
1	אי העסקת עובדים עם אפוד לכל עובד ליום	150	8	החלפת עובד קבוע ללא אישור המנהל	1,000
2	השארית ברז דולף במבנה או בחצר	300	9	אספקה לקויה של חומרי ניקוי ו/או היגיינה	1,000
3	השארית אור/מזגן דולק במבנה או בחצר	300	10	אי ביצוע ניקיון עד 2 פרטים בסעיפים 2.1 עד 2.4	1,000
4	השארית חלון פתוח ו/או דלת לא נעולה	300	11	אי ביצוע ניקיון 3 פרטים ויותר בסעיפים 2.1 עד 2.4	1,500
5	שימוש בצינור כבוי אש של המוסד	450	12	אי ביצוע ניקיון של המוסד לכל יום	8,000
6	אי ביצוע ניקיון שירותים במועד שנקבע	450	13	הפרה קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000 מהתמורה
7	איחור של מעל ל-20 דקות בתחילת העבודה	450	14	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 6,000 מהתמורה

- 7.2** העירייה רשאית לקזז ולנכות מסכום המגיע לקבלן, את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק **7.1** לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי החוזה או עפ"י דין. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין.

- 7.3** הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל העירייה תוך **15** ימים מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש. החלטת מנכ"ל העירייה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

טופס רישום שבועי לניקיון שירותים בחודש: _____ שנת: _____

שם המוסד _____ שם המנהל/ת _____

יום ותאריך		ניקיון	ניקיון	ניקיון
א	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ב	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ג	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ד	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ה	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ו	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
ז	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____	שעה: _____
	שם: _____	שם: _____	שם: _____	שם: _____
	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה

מסמך זה יותקן בכל תא שירותים וימולא ע"י העובד/ת.
בסוף השבוע, יש למסור טופס זה למנהל/אב הבית לאישורו וחתימתו.

פרטי המנהל/אב הבית וחתימתו

* הטופס יוצמד לדופן הפנימית של הדלת בכל תא שירותים.

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

שם המוסד: _____ **שם הקבלן:** _____

_____ **שם המפקח:** _____

_____ **הפחתת תשלום פיצויים מוסכמים מראש לחודש:** _____ **שנת:** _____

1. פירוט הליקויים: _____
 סכום להפחתה: _____ ש"ח אישור מנהל/ת: מאשר / לא מאשר

2. פירוט הליקויים: _____
 סכום להפחתה: _____ ש"ח אישור מנהל/ת: מאשר / לא מאשר

3. פירוט הליקויים: _____
 סכום להפחתה: _____ ש"ח אישור מנהל/ת: מאשר / לא מאשר

4. פירוט הליקויים: _____
 סכום להפחתה: _____ ש"ח אישור מנהל/ת: מאשר / לא מאשר

5. פירוט הליקויים: _____
 סכום להפחתה: _____ ש"ח אישור מנהל/ת: מאשר / לא מאשר

סה"כ סכום להפחתה מאושר על ידי המנהל/ת: _____ ₪

_____ **תאריך:** _____ **שם:** _____ **חתימה:** _____

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה/יום	מס' סד'	סכום ש"ח	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה/יום	מס' סד'
1	אי העסקת עובדים עם אפוד לכל עובד ליום	8	150	החלפת עובד קבוע ללא אישור המנהל	1,000
2	השארית ברז דולף במבנה או בחצר	9	300	אספקה לקויה של חומרי ניקוי ו/או היגיינה	1,000
3	השארית אור/מזגן דולק במבנה או בחצר	10	300	אי ביצוע ניקיון פרט או 2 פרטים מהפרטים בסעיפים 2.1 עד 2.4	1,000
4	השארית חלון פתוח ו/או דלת לא נעולה	11	300	אי ביצוע ניקיון של 3 פרטים ויותר מהפרטים בסעיפים 2.1 עד 2.4	1,500
5	שימוש בצינור כבוי אש של המוסד	12	450	אי ביצוע ניקיון של המוסד לכל יום	8,000
6	אי ביצוע ניקיון שירותים במועד שנקבע	13	450	הפרה קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000 מהתמורה
7	איחור של מעל ל-20 דקות בתחילת העבודה	14	450	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 6,000 מהתמורה

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט
כתב הצעת המציע

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, חוזה הקבלנות ונספחיו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם. לאחר הקריאה והעיון כאמור, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, ואני מגיש את הצעתי לביצוע העבודות במוסדות חינוך ו/או במוסדות ציבור ו/או באולמות ספורט, ו/או במגרשי ספורט משולבים (להלן: "**מוסד**" / "**אתר**"),
2. הנני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים, שהעירייה רשאית **בכל מועד בתקופת ההתקשרות**, בהתראה של **14** יום מראש ובמקרים דחופים בהתראה של **24** שעות מראש, לצמצם ולהפחית את היקף העבודה/ות במוסד/אתר ו/או לבטל ביצוע עבודה/ות במוסד/אתר וכן, העירייה רשאית להגדיל את היקף העבודות, עקב תוספת בניה במבנים קיימים ו/או הוספת מבנים חדשים.
במקרה של גידול בהיקף העבודות כאמור, אני מסכים שהוראות החוזה ונספחיו והמחירים, יחולו ללא שינוי גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.
- לידיעת המציעים: בשנת 2021, העירייה תפעיל את הקבלנים בביצוע עבודות ניקיון בחלק מהמוסדות/אתרים, פעמיים בשבוע, או בכל היקף אחר לשיקול דעתה, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז.**
במקרים אלה, התמורה שתשולם לי תהיה בהתאמה לביצוע בפועל של העבודות.
3. הנני בעל הידע, הכישרים, והניסיון, ברשותי ובאפשרותי להשיג את כל האישורים כוח האדם, כלי הרכב, כלים, ציוד, וחומרים, הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לדרישות ובמועדים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות.
4. הנני מתחייב, לעמוד בכל הדרישות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן בביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, **העסקת עובדים בימי שבת/חג**, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים בעלי תעודת זהות ישראלית.
5. הנני מצהיר שהצעת המחיר שהוצעה על ידי הינה על בסיס הנתונים המפורטים להלן, כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז לפי המחירים נשוא הצעתי בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה ובכפוף לכל דין, ואהיה זכאי לתשלומים נוספים בקשר לביצוע העבודות, אך ורק בהתאם לתנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו.
6. ידוע לי כי ביחס להצעה אשר תיראה לעירייה כהצעה גירעונית, תהא הועדה רשאית (לרבות על פי הוראות תקנה **22(ב)** ו-**22(ה)**) לתקנות העיריות (מכרזים), לזמן אותי אליה או אל מי שמינתה לצורך זה, לברר את פשר הצעתי ויכולתי לעמוד בה, ולצורך זה הועדה או מי מטעמה רשאים לדרוש ממני כל נתון, כל מסמך וכל אסמכתא, לרבות תחשיב מפורט של הוצאותיי לחודש, ערוך ע"י ר"ח ומאושר על ידי עו"ד מטעמי, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:
 - (1) שמות עובדים שאעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
 - (2) כמות מנהלי עבודה שאעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
 - (3) עלות שנתית של רכישה ואספקת חומרים, כלי עבודה, ביגוד לעובדים, ואמצעים מסוג ובכמות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - (4) עלות הוצאות תקורה, מימון, ורווח קבלני.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי, שהעירייה **תפצל את הזכיה בביצוע העבודות בין מציעים**, ואפשרות הזכיה בביצוע העבודות הינו כמפורט להלן:
זוכה למוסדות חינוך, **זוכה** למוסדות ציבור, **זוכה** לאולמות ומגרשי ספורט משולבים.

8. ידוע לי, שהמציע הזול ביותר בכל פעילות יהיה הזוכה, וכי מציע שהצעתו הינה הבאה אחריו יידרש להשוות את הצעתו להצעת המציע הזול ביותר על מנת לזכות בפעילות במכרז. היה והמציע השני לא מעוניין להשוות את הצעתו לזו של המציע הזול ביותר, תפנה העירייה למציע הבא אחריו וכך הלאה ביחס לשאר המציעים. במידה שלא יבחר זוכה למוסד /אתר, תהא העירייה רשאית לפרסם מכרז נוסף כדי לבחור קבלן לביצוע העבודות לאותו מוסד/אתר.
באם אנקוב בהצעת המחירים, מחיר גבוה מהמחיר המרבי שקבעה העירייה, הצעתי תיפסל.

9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך **10** ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- (1) לחתום על חוזה הקבלנות ונספחיו המעודכנים ולהחזירם לעירייה כשהם חתומים כדין.
- (2) להמציא לעירייה ערבות ביצוע - ערבות בנקאית חתומה כדין בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המפורט **בנספח א' - ערבות ביצוע** בחוזה הקבלנות.
- (3) להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, כאשר עיריית הוד השרון מוטבת בפוליסה, בהתאם לדרישות החוזה כמפורט **בנספח א' - אישור קיום ביטוחים**.

10. ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית העירייה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

11. אם אזכה בביצוע עבודות במכרז, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות ולקיים את כל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה לרבות העסקת עובדים ומנהל עבודה, במועד שנקבע בצו התחלת עבודה ולא יאוחר מ- **15** ימים מהמועד הנקוב בצו כאמור, ולבצע את עבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון העירייה והממונים מטעמה.

12. ידוע לי, שאם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והעירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או את ערבות הביצוע לקיום התחייבויותינו נשוא חוזה זה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר.
כן ידוע לי שבחילוט הערבות, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

13. מצורפים להצעתי, בהתאם לנדרש **במסמך א'**, מסמכים ואישורים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור באישור וחתימת עורך דין. באם אדרש על ידיכם, אמציא בתוך **7** ימים מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור שאדרש להמציא לרבות פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי.
ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מהאישורים הנדרשים המפורטים **במסמך א'**, ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעתי.

14. הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותי לתקופה של **90** יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז. בהתאם לדרישת העירייה, יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה נוספת של **90** יום.
במידה ויינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתקופה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת **30** יום למועד זה, על פי קביעת העירייה.

15. הנני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים, **בימים בהם לא אבצע ניקיון של שטח מוסד / אתר כאמור, העירייה רשאית להזמין ניקיון של תאי שירותים בלבד במוסד/אתר כאמור.**
התמורה שתשולם לי במקרים אלה, תהיה מחירי הצעתי לניקיון תא שירותים, בהתאמה לביצוע בפועל של כמות תאי השירותים:

- | | | | |
|---------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| עד 10 | תאי שירותים במוסד - תשולם תוספת של | 20 % | למחירי הצעתי לניקיון כל תא שירותים, |
| עד 20 | תאי שירותים במוסד - תשולם תוספת של | 15 % | למחירי הצעתי לניקיון כל תא שירותים, |
| מעל 20 | תאי שירותים במוסד - תשולם תוספת של | 10 % | למחירי הצעתי לניקיון כל תא שירותים, |

א. הצעת מחירים לניקיון מוסדות חינוך (לא כולל מע"מ)

חודשי עבודה בשנה - ינואר עד יוני. ספטמבר עד דצמבר. תדירות: 5 פעמים בשבוע.
 חודשי עבודה בשנה - יולי / אוגוסט – ביה"ס החופש הגדול / קייטנות תדירות: 5 פ. בשבוע.
 עם אפשרות לצמצם ו/או להפסיק את פעילות במוסד/ות לתקופה מוגבלת בהחלטת העירייה.

3.1 מחיר מרבי שקבעה העירייה להעסקת עובד: _____ ש/שעה (בקר 07:00 – 13:00, צהרים 13:00 – 18:30)

הצעתי: % _____ הנחה. המחיר לאחר הנחה: _____ ש/שעה

3.2 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/מ"ר (בסיס חישוב: _____ דקות/מ"ר, חומרים _____ ש/מ"ר)

הצעתי: % _____ הנחה/מ"ר. המחיר לאחר הנחה: _____ ש/ניקיון מ"ר

3.3 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/תא (בסיס חישוב: _____ דקות / תא, חומרים _____ ש/תא)

הצעתי: % _____ הנחה/תא המחיר לאחר הנחה: _____ ש/ניקיון תא שירותים

מס סד	מיקום	מוסד חינוכי ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה,	מס' תלמידים	כתובת וטלפון	שטחים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים	ניקיון מוסד ש/יום	ניקיון תאים ש/יום	עלות ש/חודש *לא למלא
					מ"ר	תאים				
1	מזרח	בי"ס תיכון רמון 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	841	רח' יאנוש קורצ'אק 1 טל: 7439123	3,530	40	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
2	מזרח	חט"ב עתידים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	596	רח' יאנוש קורצ'אק 1 טל: 7418136	2,700	35	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
3	מזרח	חטיבה הראשונים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	663	רח' סמטת פדויים 16 טל: 7406799	2,440	27	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
4	מזרח	ביה"ס המגן + 3 גני ילדים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	436	רח' המגן 4 טל: 7438605	2,718	43	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
5	מזרח	בי"ס תל"י 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	529	רח' גולמב 4 טל: 7434243	1,712	27	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
6	מזרח	בי"ס נוה נאמן + יבילים, אולם ספורט 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	293	רח' אלכסנדר הגדול 15 טל: 7402382	2,275	24	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
7	מזרח	בי"ס ממ"ד שילה 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	133	רח' אסירי ציון טל: 7481396	2,200	16	ב: 2 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
8	מזרח	בי"ס יסודי רעות 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	552	רח' הדרים 12 טל: 7444264	2,497	26	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
9	מזרח	ביה"ס ירוק, יסודי ע"ש אריאל שרון 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	621	רח' נחשון 6 טל: 09-728058	1,950	32	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
10	מזרח	בי"ס יסודי נחשון 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' נחשון 8 טל: 09-9785251	4,000	40	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
11	מזרח	בי"ס יסודי בגין 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	813	רח' גולדה מאיר טל: 09-7687840	4,011	56	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
12	מזרח	בי"ס יסודי רמות 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	163	רח' קיבוץ גלילות 8 טל: 7656323	600	8	ב: 1 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
13	מזרח	בי"ס יסודי תמר 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' יהושוע בן גמלא 58 טל: 09-7658082	1,730	31	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
14	מזרח	חוה חקלאית 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' גולומב 10	1,305	12	ב: 2 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____

3 הצעת מחירים לניקיון מוסדות חינוך (לא כולל מע"מ) (המשך)

23	מיקום	מוסד חינוכי ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה,	מס' תלמידים	כתובת וטלפון	שטחים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים	ניקיון מוסד ש/יום	ניקיון תאים ש/יום	עלות ש/חודש *לא למלא
					מ"ר	תאים				
15	מזרח	בי"ס הר 1200 7:00 - 13:00 17:30 - 13:00	841	רח' גולדה מאיר טל: 7439123	525	8	ב: 1 ש : 6 צ: 1 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
16	מזרח	בי"ס הר 1200 מתוכנן שנת 21 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' גולדה מאיר	3505	26	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
17	מזרח	בי"ס יסודי 1302 מתוכנן שנת 21 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		מתחם חדש	5000	40	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
18	מזרח	ביה"ס מחוננים מתוכנן שנת 21 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' יאנוש קורצק 1	2,598	26	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
19	מערב	בי"ס יגאל אלון 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	668	רח' משאבים 46 טל: 7410432	2,354	29	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
20	מערב	בי"ס דמוקרטי 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	368	רח' הבנים 53 טל: 7456354	1,350	18	ב: 1.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
21	מערב	בי"ס הדורים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	668	רח' ז'בוטינסקי טל: 097405320	5,072	34	ב: 2.5 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
22	מערב	בי"ס יסודי לפיד 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	570	רח' השחר 34 טל: 7444264	2,400	36	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
		ביה"ס יסודי לפיד הרחבה מתוכנן בהמשך 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' השחר 34 טל: 7444264	600	10	ב: 1 ש : 6 צ: 1 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
23	מערב	חטיבה השחר 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	660	רח' השחר 36 טל: 7405177	2,300	26	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
24	מערב	בי"ס יסודי רבין 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	626	רח' פשוש 4 טל: 7403778	2,112	30	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
25	מערב	בי"ס ממלכתי א' 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00	163	רח' הבנים טל: 7656323	2,255	45	ב: 2 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
26	מערב	בי"ס שקמים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' שקמים טל: 098810639	4,094	50	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
27	מערב	תיכון שקמים מתוכנן בהמשך 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' שקמים	4,900	48	ב: 2.5 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
28	מערב	חינוך מיוחד צורים 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' הנרייטה סאלד 28 טל: 09-7463111	3,000	12	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
29	מערב	חינוך מיוחד צורים מתוכנן 23/24 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' הנרייטה סולד (בתכנון)	2,000	20	ב: 2.5 ש : 6 צ: 2 ש : 4.5			ימים _____ ש _____
30	מערב	אנטרופוסופי מתוכנן 23/24 13:00 - 7:00 17:30 - 13:00		רח' אלכסנדר הגדול (בתכנון)	5,000	40	ב: 2.5 ש : 6 צ: 3 ש : 4.5			ימים _____ ש _____

3.4 הצעת מחירים לפעילויות נוספות במוסדות חינוך

ב. עבור שעת עבודה של עובד מעבר לשעה **18:30**, התמורה הינה ללא שינוי מהמחיר לשעה שהציע הקבלן בס"ק **3.1** לעיל.

ג. העירייה קובעת, "בנק" של **3,000 שעות בשנה**, לתשלום בהתאם לביצוע בפועל.

ד. עבור ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בתקופת קייטנות ובתקופת בית הספר של החגים, התמורה לקבלן כלולה בתשלום החודשי.

ה. עבור ביצוע עבודות ניקיון שוטפות במבנים חדשים נוספים, התמורה לקבלן תשלום על בסיס הצעתו לכל מ"ר ולכל תא שירותים בבתי ספר קיימים.
העירייה קובעת, "בנק" של **10,000 מ"ר בשנה**, לתשלום בהתאם לביצוע בפועל.

ו. עבור ניקיון יסודי לאחר ביצוע שיפוצים, התמורה הינה: **ש/למ"ר + 20%**.
העירייה קובעת, "בנק" של **10,000 מ"ר בשנה**, לתשלום בהתאם לביצוע בפועל.

ז. עבור ניקיון יסודי עבור תוספת בניה ועבור בניה חדשה, התמורה הינה: **ש/למ"ר + 30%**.
העירייה קובעת, "בנק" של **15,000 מ"ר בשנה**, לתשלום בהתאם לביצוע בפועל.

* **לידיעת הקבלן:** 1. עדכון שכר, אינו נכלל בהוצאות בגין הגדלת הפעילות כאמור לעיל.
2. חובה לנקות חדרי כיתות, גם במקרים בהם לא הרימו את הכיסאות.

3.5 הפחתה וקיזוז מחירים

בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בהתאם לנדרש, יופחת ויקוזז מהתשלום לקבלן, בחודש בו לא בוצעה העבודה, סך השווה לעלות העבודות שלא בוצעו.
זאת בנוסף לפיצויים המוסכמים מראש כאמור **במסמך ב'** – מסמך דרישות ביצוע **סעיף 7** לעיל.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שם ות.ז. בשם המציע: 1. _____ ת.ז. 2. _____ ת.ז.

תאריך: _____
חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

3. הצעת מחירים לניקיון מוסדות ציבור (לא כולל מע"מ)

חודשי עבודה בשנה - ינואר עד דצמבר. תדירות: 5 פעמים בשבוע. סה"כ: 22 י"ע בכל חודש. עם אפשרות לצמצם ו/או להפסיק את הפעילות לתקופה מוגבלת בהחלטת העירייה.

4.1 מחיר מרבי שקבעה העירייה להעסקת עובד: _____ ש/שעה (בקר 07:00 – 13:00, צהרים 13:00 – 18:30)

הצעתי: % _____ הנחה והמחיר לאחר הנחה: _____ ש/שעה

4.2 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/מ"ר (בסיס חישוב: _____ דקות/מ"ר, חומרים _____ ש/מ"ר)

הצעתי: % _____ הנחה/מ"ר והמחיר לאחר הנחה: _____ ש/מ"ר

4.3 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/תא (בסיס חישוב: _____ דקות/תא, חומרים _____ ש/תא)

הצעתי: % _____ הנחה/תא שירותים והמחיר לאחר הנחה: _____ ש/תא שירותים

מס סד	מוסדות ציבוריים ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה, ו (+)	כתובת וטלפון	שטחים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים	ניקיון מוסד ש/יום	ניקיון תאים ש/יום	עלות ש/חודש *לא למלא
			מ"ר	תאים				
1	בקר: 09:00 – 05:30 מתחם בית העירייה - ימים א - ה לשכת ראש העיר, לשכת מנכ"ל, לשכות סגנים, מוקד עירוני + יום ו צהרים: 13:00 – 19:00 מתחם בית העירייה - ימי א - ה כל משרדי העירייה, מוקד + יום ו חדרים, מטבחונים, תאי שירותים, מסדרונות, מרפסת מקורה, מקלטים. 15:00-15:30 מטבח לשכת ר. העיר.	יהושע בן גמלא מס' 28 טל:	2,390	28	ב: 2 ש : 3.5 צ: 3 ש : 6			_____ ימים ש _____
2	יועץ משפטי 9:30 - 7:30 קבלת קהל (ימי ב' ו- ה')	יהושע בן גמלא טל:	150	2	ב: 1 ש : 2			_____ ימים ש _____
3	מחלקת תברואה וחדר נהגים 17:00 - 15:30 תאי שירותים ומטבחים - 6 ימים בשבוע.	יהושע בן גמלא טל:	70	2	צ: 1 ש : 1.5			_____ ימים ש _____
4	קידום נוער - לא פעיל בשיפוצ 9:00 - 6:00	יהושע בן גמלא טל:	400	4	ב: 1 ש : 3			_____ ימים ש _____
5	מעון שקמים (קידום נוער) (זמני) 9:00 - 7:00	רח' שקמים	400	8	ב: 1 ש : 2			_____ ימים ש _____
6	גזברות חדשה - 11:00 - 9:00 18:00 - 15:00	דרך מגדיאל 7	350	6	ב: 1 ש : 2 צ: 1 ש : 3			_____ ימים ש _____
7	שומה - 10:00 - 9:00 17:30 - 15:30	דרך מגדיאל 4	300	2	ב: 1 ש : 1 צ: 1 ש : 2			_____ ימים ש _____
8	אגף החינוך 10:00 - 07:00, תאי שירותים ומטבחים 15:30 - 13:00 חדרי משרדים	רח' הבנים 14	605	4	ב: 1 ש : 3 צ: 1 ש : 2.5			_____ ימים ש _____
9	ספריה עירונית - בתאום מוקדם 12:00 - 6:00 18:00 - 12:00 ימי שישי - 14:00 - 06:00	רח' השחר	1,403	9	ב: 1 ש : 6 צ: 1 ש : 6			_____ ימים ש _____
10	מרכז אומנויות - 12:00 - 07:00 16:00 - 14:00	כפר הדר 33	1,340	12	ב: 1 ש : 5 צ: 1 ש : 2			_____ ימים ש _____
11	מועדון רווחה נוה נאמן 09:00 - 06:00	נוה נאמן שמעון הצדיק	316	2	ב: 1 ש : 3			_____ ימים ש _____
12	בית חם גישור X 2 בשבוע 7:00 - 6:00	דרך רמתיים 39	70	2	ב: 1 ש : 1			_____ ימים ש _____
13	מועדון החייל 7:30 - 06:00	החייל 7	130	1	ב: 1 ש : 1.5			_____ ימים ש _____
14	מועדון סתונית 7:30 - 06:00	שביל התיכון 10	130	2	ב: 1 ש : 1.5			_____ ימים ש _____
15	מועדון נטעים X 2 בשבוע 7:00 - 06:00	נטעים 24	40	1	ב: 1 ש : 1			_____ ימים ש _____

(המשך) הצעת מחירים לניקיון מוסדות ציבור (לא כולל מע"מ)

מס סד	מוסדות ציבוריים ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה, (ו)	כתובת וטלפון	שטחים שרותים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים	ניקיון מוסד ש/יום	ניקיון תאים ש/יום	עלות ש/חודש *לא למלא
			מ"ר	תאים				
16	מחלקת וטרינר 6:00 עד: 7:30	רח' החורש 9	65	1	ב: 1 ש : 1.5			ימים _____ ש _____
17	משטרה 6:00 עד: 7:00	רח' ז'בוטינסקי 9	70	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
18	מרכז קשר 6:00 עד: 7:00	טרם הופעל	50	טרם ידוע	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
19	גינון ותברואה 15:30 עד: 18:30	טרם הופעל	200	4	צ: 1 ש : 3			ימים _____ ש _____
20	מרכז הפעלה 9:00 עד: 11:00	פעם בחודש דרך מגדיאל 9	400	2	ב: 1 ש : 2			ימים _____ ש _____
21	הצריף 7:00 עד: 8:00	2 פעמים בחודש בית כנסת, חדר אטליז	400	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
22	נק' משטרה + מד"א 7:00 - 8:00	טרם הופעל	80	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
23	משרד נתי 6:00 עד: 7:00	מבוא קדם 4 טל:	60	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
24	מבנה שרת משרדים ש.פ.ע 15:00 - 16:30	מתוכנן 22 / 23	120	4	צ: 1 ש : 1.5			ימים _____ ש _____
25	מבנה רווחה מתוכנן 22 / 23	בן גמלא 28	1,000	11	ב: ש : 1 צ: ש : 1			ימים _____ ש _____
26	משרדי עירייה מתוכנן 22 / 23	בן גמלא 28 מאחור	400	4	ב: ש : 1 צ: ש : 1			ימים _____ ש _____
27	אגף ש.פ.ע מתוכנן 21 / 22	עדיין אין כתובת	1,000	11	ב: ש : 1 צ: ש : 1			ימים _____ ש _____
28	מחלקת רכב 15:30 - 16:30	הרשות 1	60	1	צ: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
29	מחלקת תרבות 15:30 - 17:00	הבנים 14	122	2	צ: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
30	פארק כל הילדים ימי א' - ה' - 3 שעות כל יום 12:00 - 13:00, כולל נוכחות העובד/ת 17:00 - 18:00, כולל נוכחות העובד/ת 20:00 - 21:00, כולל נוכחות העובד/ת שישי וערב חג - 3 שעות כל יום 12:00 - 13:30, כולל נוכחות העובד/ת 17:30 - 19:00, כולל נוכחות העובד/ת תשולם תוספת 50% לעלות שעה ימי שבת וחג - 3 שעות ביום 11:00 - 12:00, כולל נוכחות העובד/ת 15:00 - 16:00, כולל נוכחות העובד/ת 18:00 - 19:00, כולל נוכחות העובד/ת תשולם תוספת 50% לעלות שעה	פארק "4 העונות"	60	4	ב: ש : 1 צ: 1 ש : 1 ב: ש : 1 צ: ש : 1 צ: 1 ש : 1			

(המשך) הצעת מחירים לניקיון מוסדות ציבור (לא כולל מע"מ)

המוסדות המפורטים להלן, יועברו לביצוע עבודות ניקיון על ידי הקבלן, בחלקן או במלואן, במועד שתקבע העירייה, במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה.

מס סד	מוסדות ציבוריים ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה, (ו)	כתובת וטלפון	שטחים שרותים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים	ניקיון מוסד ש/יום	ניקיון תאים ש/יום	עלות ש/חודש *לא למלא
			מ"ר	תאים				
31	מחלקת תשתיות 6:00 עד: 7:30	רח' בן גמלא 28	112	2	ב: 1 ש : 1.5			ימים _____ ש _____
32	מחלקת פיקוח 6:00 עד: 7:30	רח' בן גמלא 28	74	3	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
33	באר 6:00 עד: 7:00	רח' בן גמלא 28	145	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
34	סגן ראש העיר 6:00 - 7:00	רח' הרשות 6	60	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
35	מנהל אגף ביטחון 9:00 עד: 11:00	רח' הרשות 6	60	1	ב: 1 ש : 2			ימים _____ ש _____
36	אגף תחבורה 6:00 עד: 7:00	רח' הרשות 6	60	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
37	מחלקת ביטחון 6:00 - 7:00	דרך רמתיים 39 טל:	110	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
38	שירותים חברתיים 6:00 עד: 7:00	רח' סוקולוב 2 טל:	255	3	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
39	בית רני 6:00 - 7:00	רח' גורדון 9	117	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
40	מחלקת רכש 6:00 - 7:00	רח' החורש 9	40	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
41	משרד המחסן 6:00 - 7:00	רח' החורש 9	31	1	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____
42	בית המתנדב 6:00 - 11:00	רח' ז'בוטינסקי 6	330	3	ב: 1 ש : 5			ימים _____ ש _____
43	גביה 15:00 - 18:00	רח' הבנים 14	246	2	צ: 1 ש : 3			ימים _____ ש _____
44	מחלקת נ.ש.ר 6:00 - 7:00	רח' בני ברית 2 טל: 09-7406550	30	2	ב: 1 ש : 1			ימים _____ ש _____

4. הצעת מחירים לניקיון מוסדות ציבור (לא כולל מע"מ) (המשך)

4.4 הצעת מחירים לפעילויות נוספות

א. התמורה עבור שעת עבודה של עובד מעבר לשעה **18:30**, הינה ללא שינוי ממחיר הצעת הקבלן לשעה כפי שנקבע בס"ק **4.1** לעיל.

ב. העירייה קובעת, "בנק" של **3,000 שעות בשנה**, לתשלום נוסף, בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.

ג. **מבנים מוסדות חדשים נוספים** – התמורה לקבלן עבור ביצוע עבודות ניקיון, תשולם על בסיס הצעתו לכל מ"ר ולכל **תא שירותים** במוסדות קיימים.

ד. העירייה קובעת "בנק" של **2,500 מ"ר בשנה**, לתשלום נוסף, בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.

ה. עבור **ניקיון יסודי לאחר ביצוע שיפוצים**, התמורה הינה: **ש/למ"ר בתוספת: 20%**. העירייה קובעת, "בנק" של **2,500 מ"ר בשנה**, לתשלום נוסף, בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.

ו. עבור **ניקיון יסודי במוסד ציבורי עבור תוספת בניה ועבור בניה חדשה**,

התמורה הינה: **ש/למ"ר בתוספת: 30%**. העירייה קובעת, "בנק" של **2,500 מ"ר בשנה**, לתשלום נוסף, בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.

* **לידיעת הקבלן: עדכון שכר, אינו נכלל בהוצאות בגין הגדלת הפעילות כאמור לעיל.**

4.5 הפחתה וקיזוז מחירים

בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בהתאם לנדרש, בחודש בו לא בוצעה העבודה, יופחת ויקוזז מהתשלום לקבלן, סך השווה לעלות העבודות שלא בוצעו. זאת בנוסף לפיצויים המוסכמים מראש כאמור **במסמך ב'** - מסמך דרישות ביצוע **סעיף 7** לעיל.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שם ות.ז. בשם המציע: 1. _____ ת.ז. 2. _____ ת.ז. _____

תאריך: _____

חותמת וחותימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

4. הצעת מחירים לניקיון אולמות ספורט (לא כולל מע"מ)

חודשי עבודה בשנה - ינואר עד דצמבר. תדירות: 5 פעמים בשבוע. סה"כ: 22 י"ע בכל חודש. עם אפשרות לצמצם ו/או להפסיק את הפעילות לתקופה מוגבלת בהחלטת העירייה.

5.1 מחיר מרבי שקבעה העירייה להעסקת עובד: _____ ש/שעה (בקר 06:00 – 13:00, צהריים 13:00 – 18:30) הצעתי: % _____ הנחה ולאחר הנחה: _____ ש/שעה

5.2 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/מ"ר (בסיס חישוב: _____ דקות/מ"ר, חומרים _____ ש/מ"ר) הצעתי: % _____ הנחה/מ"ר ולאחר הנחה: _____ ש/מ"ר

5.3 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/תא (בסיס חישוב: _____ דקות/תא, חומרים _____ ש/תא) הצעתי: % _____ הנחה/תא שירותים ולאחר הנחה: _____ ש/תא שירותים

מס סד	מיקום	אולם ספורט ימי ניקיון א, ב, ג, ד, ה	מס' תלמידים	כתובת וטלפון	שטח שרותים		עובדים ב- בוקר צ- צהריים ש- שעות	ניקיון אולם ש ליום	ניקיון תאים ומלתחות ש ליום	עלות ש/חודש *לא למלא
					מ"ר	תאים				
1	מזרח	חט"ב עתידים ב: 8-6 צ: 13-16	596	רח' יאנוש קורצ'אק 1 טל: 7418136	1300	10	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
2	מזרח	חטיבה הראשונים ב: 8-6 צ: 13-16	663	רח' סמטת פדויים 16 טל: 7406799	1800	10	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
3	מזרח	ביה"ס ירוק, יסודי ע"ש אריאל שרון ב: 8-6 צ: 13-16	621	רח' נחשון טל: 7728058	1100	8	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
4	מזרח	בי"ס תל"י כולל אולם הספורט הצמוד ב: 8-6 צ: 13-16	529	רח' גולמב 4 טל: 7434243	500	3	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____ לא לביצוע
5	מזרח	בי"ס נוה נאמן + יבילים, ואולם ספורט ב: 8-6 צ: 13-16	293	רח' אלכסנדר הגדול 15 טל: 7402382	500	אין	ב: 2 ש: 2 צ: 2 ש: 2			_____ ימים ש _____
6	מערב	בי"ס יגאל אלון ב: 8-6 צ: 13-16	668	רח' משאבים 46 טל: 7410432	960	6	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
7	מערב	חטיבה השחר ב: 8-6 צ: 13-16	660	רח' השחר 36 טל: 7405177	530	6	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____ לא לביצוע
8	מערב	בי"ס יסודי י. רבין ב: 8-6 צ: 13-16	626	רח' פשוש 4 טל: 7403778	1000	6	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
9	מערב	הדרים ב: 8-6 צ: 13-16	964	רח' ז'בוטינסקי 4 טל: 7405320	1300	6	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
10	מערב	ממלכתי א' חדש ב: 8-6 צ: 13-16	584	רח' הנרייטה סאלד טל: 7486330	900	6	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
11	מערב	לפיד אולם ספורט ב: 8-6 צ: 13-16	570	רח' השחר 34 טל: 7456541	500	1	ב: 2 ש: 2 צ: 2 ש: 2			_____ ימים ש _____
12	מזרח	ביה"ס שילה ואולם ספורט ב: 8-6 צ: 13-16	133	רח' אסירי ציון טל: 09-8894030	500	אין	ב: 2 ש: 2 צ: 3 ש: 3			_____ ימים ש _____
13	מזרח	מתחם 1201 מתוכנן - 2022	_____	רח' הפרחים	2300	-	-			_____ ימים ש _____
14	מערב	צמוד לשקמים מתוכנן 2022	_____	רח' השקמים	1000	-	-			_____ ימים ש _____

5.4 הצעת מחירים לפעילויות נוספות באולמות ספורט

- א. פעם בחודש - ניקיון עם מכונת שטיפה.
- ב. 3 פעמים בשנה - ניקיון יסודי עפ"י קביעת המנהל, התמורה לקבלן כלולה בתשלום החודשי.
- ג. התמורה עבור שעת עבודת עובד מעבר לשעה 18:30, הינה ללא שינוי ממחיר הצעת הקבלן לשעה, כפי שנקבע בס"ק 5.1 לעיל.
- ד. העירייה קובעת "בנק" של **360 שעות בשנה**, לתשלום בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.
- ה. **אולמות ספורט חדשים נוספים** – התמורה לקבלן, עבור ביצוע עבודות ניקיון באולמות ספורט חדשים נוספים, תשולם על בסיס מחירי הצעתו למ"ר ולתא שירותים באולמות קיימים.
- ו. העירייה קובעת, "בנק" של **6,000 מ"ר בשנה**, לתשלום בהתאם להזמנתה ולביצוע בפועל.

* **לידיעת הקבלן: עדכון שכר, אינו נכלל בהוצאות בגין הגדלת הפעילות כאמור לעיל.**

5.5 הפחתה וקיצו מחירים

בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בהתאם לנדרש, יופחת ויקוז מהתשלום לקבלן, בחודש בו לא בוצעה העבודה, סך השווה לעלות העבודות שלא בוצעו. זאת בנוסף לפיצויים המוסכמים מראש כאמור **במסמך ב'** – מסמך דרישות ביצוע **סעיף 7** לעיל.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שם ות.ז. בשם המציע: 1. _____ ת.ז. 2. _____ ת.ז. _____

* תיאום יעשה עם רשות הספורט מר ניסים יצחק – סגן מנהל מחלקת הספורט בטלפון 09-7759613.

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

5. הצעת מחירים לניקיון מגרשי ספורט משולבים (לא כולל מע"מ)

חודשי עבודה בשנה - ינואר עד דצמבר. תדירות: 2 פעמים בשבוע. סה"כ: 9 י"ע בכל חודש.

6.1 מחיר מרבי שקבעה העירייה להעסקת עובד: _____ ש/שעה (בקר 06:00 – 13:00, צהרים 13:00 – 18:30)

הצעתי: % _____ הנחה והמחיר לאחר הנחה: _____ ש/שעה

6.2 מחיר מרבי שקבעה העירייה: _____ ש/מ"ר (בסיס חישוב: דקות/מ"ר, חומרים _____ ש/מ"ר)

הצעתי: % _____ הנחה/מ"ר והמחיר לאחר הנחה: _____ ש/מ"ר

מס סד	מיקום	מגרש משולב ימי ניקיון א, ה,	כתובת וטלפון	שטחים		עובדים ב- בוקר צ- צהרים ש- שעות	ניקיון מגרש ש ליום	ניקיון תאים ומלתחות ש ליום	עלות ש/חודש *לא למלא
				מ"ר	אין תאים				
1		הראשונים 13:00 עד 16:00	רחוב פדויים 18	1370	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
2		עתידים 13:00 עד 16:00	רחוב יאנוש קורצ'ק 17	1640	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
3		רבין 13:00 עד 16:00	רחוב פשוש 15	1540	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
4		ממלכתי א' 13:00 עד 15:00	רחוב הנרייטה סאלד 2	880	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
5		יגאל אלון 13:00 עד 16:00	רחוב משאבים 46	1750	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
6		השחר 13:00 עד 16:00	רחוב הגיבור	1560	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
7		שילה ניקיון יומי 13:00 עד 16:00	רחוב אסירי ציון 1	1440	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
8		לפיד 13:00 עד 16:00	רחוב השחר 34	1650	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
9		אריאל שרון 13:00 עד 16:00	רחוב עזר ויצמן 5	1660	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
10		נווה נאמן 13:00 עד 16:00	אלכסנדר הגדול 15	1650	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
11		רעות 13:00 עד 16:00	רחוב הדרים 12	950	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
12		בגין 13:00 עד 16:00	רחוב גולדה מאיר 7	1480	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
13		השקמים 13:00 עד 16:00	רחוב השקמים 29	1500	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
14		מועדון הגולן 13:00 עד 15:00	רחוב הגולן 36	600	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
15		מועדון גיורא 13:00 עד 15:00	רחוב מוסדות 2	600	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
16		מועדון גני צבי מגרש כדורגל ניקיון יומי 13:00 עד 15:00	רחוב יורדי הים 36	600	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
17		מועדון נווה הדר מגרש כדורגל ניקיון יומי 13:00 עד 15:00	רחוב השומר 20	600	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
18		מגרשי טניס 13:00 עד 16:00	צמוד למגרש משולב עתידים	1450	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____
19		מגן 13:00 עד 15:00	רחוב המגן	1000	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
20		תל"י תחתון 13:00 עד 15:00	רחוב גולומב 46 (צמוד לאולם)	565	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
21		תל"י עליון 13:00 עד 15:00	רחוב גולומב 46 בבית הספר	700	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 2			ימים _____ ש _____
22		ספורטק עירוני 13:00 עד 16:00	רחוב שביל התיכון	1,500	-	ב: ש צ: 1 ש ש: 3			ימים _____ ש _____

6.4 הצעת מחירים לפעילויות נוספות במגרשי ספורט משולבים

- א. פעם בחודש - ניקיון עם מכונת שטיפה.
- ב. 3 פעמים בשנה - ניקיון יסודי עפ"י קביעת המנהל, התמורה כלולה בתשלום החודשי.
- ג. התמורה עבור שעת עבודת עובד מעבר לשעה 18:30, הינה ללא שינוי ממחיר הצעת הקבלן לשעה, כפי שנקבע בס"ע 6.1 לעיל.
- ד. העירייה קובעת, "בנק" של 300 שעות בשנה, לתשלום בהתאם להזמנתה וביצוע בפועל.
- ה. מגרשי ספורט משולבים חדשים נוספים - התמורה לקבלן, עבור ביצוע עבודות ניקיון, תשלום על **בסיס מחירי הצעתו לכל מ"ר ולכל תא שירותים** במגרשי ספורט משולבים קיימים.
- ו. העירייה קובעת, "בנק" של 6,000 מ"ר בשנה, לתשלום בהתאם להזמנתה וביצוע בפועל.

* לידיעת הקבלן: עדכון שכר, אינו נכלל בהוצאות בגין הגדלת הפעילות כאמור לעיל.

6.5 הפחתה וקוזז מחירים

בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בהתאם לנדרש, יופחת ויקוזז מהתשלום לקבלן, בחודש בו לא בוצעה העבודה, סך השווה לעלות העבודות שלא בוצעו. זאת בנוסף לפיצויים המוסכמים מראש כאמור **במסמך ב'** - מסמך דרישות ביצוע **סעיף 7** לעיל.

שם מלא של המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שם ות.ז. בשם המציע: 1. _____ ת.ז. 2. _____ ת.ז. _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

* תיאום יעשה עם רשות הספורט מר ניסים יצחק - מנהל מחלקת ספורט עממי ומתקנים בטלפון **09-8894350**.

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 20 / 228
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

מסמך ג' 1

נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עובד
עלות ערך שעת עבודה שאשלם לעובדים - ₪

שנות ותק של העובד/ת (אצל מזמין השירות או אצל המעסיק לפי הגבוה מבניהם)					סכום ₪ / חודש	אחז משכר יסוד	הנושא
שנה 5	שנה 4	שנה 3	שנה 2	שנה 1			
						100%	שכר יסוד של עובד/ת
							תוספת ותק
							דמי נסיעה
							מענק מצוינות (יסוד)
							מענק מצוינות (נסיעות)
							חופשה
							חגים
							הבראה
							מחלה
							שי לחג
							ביטוח לאומי מעביד
							* הפרשה לפנסיה
							הפרשה לפנסיה (נסיעות)
							קרן השתלמות
							פיצויים
							מענק
							סה"כ
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח			

הצהרה

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

אני מכהן בתפקיד _____ והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' **86 / 2015** ניקיון מוסדות חינוך וציבור בהוד השרון.

2. המציע מתחייב לשלם לכל עובדיו, תשלומי שכר - עלות מעביד, שאינם נמוכים מהסכומים המפורטים בטבלה לעיל בהתאם לותק של כל עובד/ת, ובהתאם לכל דין.

שם המצהיר: _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
1. אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע/הגוף") ואני מכהן/נת בתפקיד _____ והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

2. אני מתחייב/ת כי במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת), לקיים כלפי המועסקים מטעמי בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ישמחה, תש"א-1951
- חוק חופשה שנתית; תש"א-1951
- חוק החניכות, תש"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תש"ג-1953
- חוק עבודת נשים, רש"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תש"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תש"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

□ המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב - 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

□ המציע הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב - 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב - 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

○ רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע לי כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/ויה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תצהיר בדבר אכיפת דיני עבודה

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע/הגוף")

ואני מכהן/נת בתפקיד: _____ של המציע והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

אני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע שילם בקביעות לכל עובדיו המועסקים על ידו, שכר שאינו נמוך משכר מינימום לפי חוק שכר מינימום **התשמ"ז-1987** ותקנותיו וכן את כל הוצאות החובה של מעביד לרבות גמל פיצויים ופנסיה בהתאם לכל דין.

2. המציע לא הפר את חוק חובת עבודת הנוער, **התשי"ג - 1953** במסגרת ההתקשרות.

3. המציע מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות בחוזה (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת), לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף, ואת האמור בכל דין.

4. המציע מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות בחוזה (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת), ישלם למועסקים מטעמו לפחות את עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי **נספח ג' 5 (1)** המצורף להלן, בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה של עובדי קבלן) התשע"ב - 2012, המתעדכנים מעת לעת על ידי שר התמ"ת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך ג' 4

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____

בחברת _____, המשתתפת **במכרז פומבי 20 / 228** שפרסמה עיריית הוד השרון
(להלן: "המשתתף")

מצהירה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא:
עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352.
כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את
מר/גב _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר
ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

תאריך:

חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____,

ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____
(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מס' **20 / 228**, בהתאם להוראות תקנון המשתתף
ובהתאם לכל דין.

עו"ד

תצהיר על אי העסקת עובדים זרים ללא אישור מראש

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ללא אישור מראש

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע/הגוף")
ואני מכהן/נת בתפקיד: _____ אצל המציע והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

אני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

המציע לא יעסיק בביצוע העבודות והשירותים הניתנים על ידו במכרז זה, עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהינם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון, חבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל **פרק ו'** לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה – 1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הצהרה על תיבת תלונות

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

הצהרה בדבר מתן הודעה לעובדים על תיבת תלונות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני נציג/ה של _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע/הגוף")
ואני מכהן/נת בתפקיד: _____ של המציע והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

אני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

למסור הודעה בכתב לכל עובד מעובדי, בשפה המוכרת והידועה לו, בנוסח המפורט להלן:

לכבוד: _____ (יימסר לכל עובד מעובדי החברה)

הנדון: הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

1. הנכם רשאים להגיש תלונה בכתב בתיבה זו, אם לדעתכם נפגעו זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות:

- הלנת שכר
- אי תשלום שעות נוספות,
- אי תשלום ימי חופשה, ימי הבראה, ימי מחלה,
- אי תשלום תוספת ותק,
- אי הפרשה לפנסיה, לפיצויים,

2. הנכם רשאים להגיש תלונה בכתב במקום העבודה בו הנכם מועסקים:

עיריית הוד השרון, דרך רמתיים 39, הוד השרון, לפנות לרכז חוזים ומכרזים.

3. הנכם רשאים להתלונן במוקד הטלפוני של משרד התמ"ת בטלפון **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפה העברית, ערבית, רוסית, ואנגלית).

4. הנכם רשאים להתלונן במוקד יחידת ביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר בטלפון: **054-7599998 בימי שלישי, בין השעות 09:00 ועד 15:00.**

בכבוד רב,

שם הנציג ותפקידו

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי הנמצא בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך ד'

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228/ 20

ניקיון מוסדות חינוך וציבור,
אולמות ומגרשי ספורט

חוזה קבלנות

_____ מס'

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228 / 20
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

חוזה קבלנות

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>	<u>סעיף</u>
49	מבוא	.1
49	התקשרות ותקופת החוזה	.2
50	הגדרות	.3
51	הקבלן - קבלן עצמי	.4
51	הצהרות והתחייבויות הקבלן	.5
52	המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות	.6
53	שירותים בשעת חירום	.7
53	שמירת דינים	.8
53	פיקוח על עבודות הקבלן	.9
54	התמורה לקבלן	.10
54	נוהל תשלומים	.11
54	ערבות ביצוע	.12
55	אחריות וביטוחי קבלן	.13
55	ביטוחי קבלן	.14
56	תיקון ליקויים	.15
56	קיזוז והפחתה	.16
57	השבתת שירותים	.17
57	סילוק יד הקבלן	.18
58	הפרת חוזה ופיצויים	.19
59	עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק	.20
59	ראיה בדבר תשלומים	.21
59	פרשנות	.22
59	ויתור ושינוי	.23
59	חילוקי דעות	.24
59	הוראות שונות	.25
60	כתובות והודעות	.26

נספחים לחוזה קבלנות

62	נספח א' - ערבות ביצוע
53	נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
64	נספח ג' - הוראות בטיחות, בטיחות אש, ונוהל עבודת קבלנים
67	נספח ד' - הוראות מתוך חוק עבודת נוער
71	נספח ה' - בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים
78	נספח ו' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
79	נספח ז' - כתב כמויות ומחירים
80	נספח ח' - מפרט דרישות לביצוע החוזה

חוזה קבלנות

מכרז פומבי מס' 228 / 20
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

שנערך ונחתם במשרדי עיריית הוד השרון

ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון
טלפון: 09-7759755 פקס: 09-7759511
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. / ח.צ. _____
ע"י: שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה
מכתובת: _____ מיקוד: _____
טל': _____ נייד: _____ פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה הזמינה במסגרת מכרז פומבי מס' 228 / 20 (להלן: "המכרז"), הצעות לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט, בתחום שיפוט העירייה, בהתאם לכל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה (להלן: "העבודה/ות");

והואיל והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, החוזה ונספחיו, הגיש לעירייה את הצעתו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחוזה זה ונספחיו, והצעתו של הקבלן זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחוזה זה ונספחיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כח האדם, כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחוזה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד לאיכות הסביבה, העירייה, וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל והקבלן בדק את דרישות והנחיות העירייה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מעוניין להתקשר בחוזה עם העירייה לביצוע העבודות;

והואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו למכרז;

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

1.1 המבוא לחוזה זה, נספחיו המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז והצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו שהינו חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974 ויש לקראם כאחד:

1.1.1 **מסמכי המכרז;**

1.1.2 **חוזה קבלנות - מסמך ד' ונספחיו המפורטים להלן:**

- נספח א' - ערבות ביצוע ;
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים ;
- נספח ג' - הוראות בטיחות, הוראות בטחון, ונוהל עבודת קבלנים ;
- נספח ד' - הוראות מתוך חוק עבודת נוער ;
- נספח ה' - בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים ;
- נספח ו' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום ;
- נספח ז' - כתב כמויות ומחירים ;
- נספח ח' - מפרט דרישות לביצוע החוזה ; (מסמך ב' למסמכי המכרז)

1.1.3 **אישורים ומסמכים** שצירף הקבלן להצעתו במכרז;

1.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות יקבע בהתאם לרשימה שלהלן:

- 1.2.1 הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או ראש העירייה ;
- 1.2.2 מפרט דרישות לביצוע החוזה - מסמך ב' למסמכי המכרז ;
- 1.2.3 כתב הכמויות והמחירים - נספח ה' לחוזה ;
- 1.2.4 תנאי החוזה ;
- 1.2.5 תקנים ישראליים ;

כל הוראה או מסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפים על הוראה או מסמך הבאים אחריו.

2. התקשרות ותקופת החוזה

2.1 התקשרות עם קבלן לביצוע עבודות: **במוסדות חינוך מוסדות ציבור אולמות ומגרשי ספורט, המפורטים בכתב כמויות והמחירים.**

2.2 תקופו של חוזה זה הינו למשך **12 חודשים** דהיינו **מתאריך** _____ **ועד תאריך** _____ .

2.3 העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות של **12** חודשים כל תקופה, או חלק ממנה, ועד ל-60 חודשים סה"כ, לכל היותר.

2.4 החליטה העירייה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום הקבלן על מסמך שיוכן על ידי העירייה ויכלול בין היתר את התקופה המוארכת ואת השינויים המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: **"מסמך התקופה המוארכת"**). הקבלן יציג לעירייה הקבלן במועד חתימתו על מסמך התקופה המוארכת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת, וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה. הכל על פי תנאי מסמך התקופה המוארכת שייחתם בין הצדדים ויצורף כנספח לחוזה זה.

2.5 במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצוינים בחוזה בשינויים המחויבים ולפי העניין. כל מסמך וכל תנאים נלווהים ו/או הקשורים לחוזה הטעונים חידוש, יבוצעו בהתאמה לתקופה המוארכת.

2.6 לא הודיע העירייה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה, החוזה יסתיים במועד או במועד הסיום שצויין במסמך התקופה המוארכת.

בחווה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 228 / 20 לניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט.
"העירייה"	עיריית הוד השרון.
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט העיר הוד השרון לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החווה והתקופה/ות המוארכת/ות.
"ראש העירייה"	ראש עיריית הוד השרון.
"מנכ"ל"	מנהל/ת כללי של עיריית הוד השרון.
"גזבר"	גזבר/ית עיריית הוד השרון או מי מטעמו שמונה על ידו ו/או הוסמך על ידו בכתב לצורך חווה זה
"מנהל"	מנהל/ת אגף ש.פ.ע. ו/או מנהל רשות הספורט ו/או כל מי שהוסמך על ידי ראש העירייה בכתב לצורך חווה זה.
"מפקח"	אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל, לפקח על מהלך ביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחווה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החווה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.
"העבודה /ות"	כל העבודות לרבות עבודה ארעית, שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, בהתאם להוראות כאמור;
"עובד/ים"	כל אדם המועסק על ידי הקבלן בביצוע העבודות.
"צו התחלת עבודה"	הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החווה ויהיה חתום על ידי המנהל;
"מסמכי החווה"	כל מסמכי המכרז לרבות: מסמך ההזמנה, מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים, מסמך ב' – מפרט דרישות לביצוע, מסמך ג' – הצעת המציע, מסמך ד' – חווה קבלנות ונספחיו המפורטים להלן: נספח א' – ערבות ביצוע ; נספח ב' – אישור בדבר קיום ביטוחים ; נספח ג' – הוראות בטיחות, הוראות בטחון, ונוהל עבודת קבלנים ; נספח ד' – הוראות מתוך חוק עבודת נוער ; נספח ה' – בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים ; נספח ו' – התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום ; נספח ז' – כתב כמויות ומחירים ; נספח ח' – מפרט דרישות לביצוע החווה ; וכן, מסמך פרוטוקול פגישת הבהרות וסיוור קבלנים, מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.
" מועד תחילת ביצוע "	הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ - 15 יום ממועד זה ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחווה זה ונספחיו.
" התמורה "	התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים.
"מדד המחירים"	מדד המחירים לצרכן (לוח כללי) חיובי או שלילי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לחווה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. הקבלן – קבלן עצמאי

- 4.1** מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין העירייה, לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 4.2** הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.
- 4.3** הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לתשלום במועד ועפ"י החוק של שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיום כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, ותשלום כל חובה חוקית אחרת. מידי שנה ולא יאוחר מ - 1 לינואר בכל שנה, ימציא הקבלן לעירייה אישור רואה חשבון כי הקבלן משלם לעובדים את כל התשלומים והזכויות עפ"י כל דין לרבות שכר שאינו נופל משכר מינימום, ביטוח לאומי, ודמי בריאות. העירייה רשאית לדרוש הוכחות נוספות לביצוע תשלומים כאמור.
- 4.4** הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבוננו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד – 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.
- 4.5** אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע העירייה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה ויפצה הקבלן את העירייה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה. זאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית העירייה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.
- 4.6** הקבלן מצהיר, כי אם לא ימסור לעירייה הודעה בכתב על דבר מינוי מנהל עבודה, כי אז הוא יחשב לצורך זה כמנהל העבודה עד למינויו של מנהל עבודה. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן את מנהל העבודה, אם לדעת המנהל הוא אינו מתאים לתפקיד.
- 4.7** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כאמור בסעיף 10 להלן, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
- 4.8** הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1** הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, כח אדם מיומן ומקצועי, כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של העירייה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.
- 5.2** הקבלן מצהיר כי ביקר בעיר, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 5.3** הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, וכל גורם מוסמך אחר.

5.4 הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

5.5 הקבלן מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות, להעסיק לצורך זה מנהל עבודה נייד עם רכב, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש ומוקד פעיל, בהתאם להתחייבותו נשוא מסמך ג' 4, החל ממועד תחילת עבודתו ולבצע את העבודות בהתאם לקבוע בחוזה ובנספחים.

5.6 בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בעיר במשך כל תקופת החוזה והתקופה המוארכת, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד העירייה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין לרבות הוראות בנוגע לשכר מינימום.

5.7 הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או העירייה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות לע ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

5.8 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן אחר בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.

5.9 במהלך מתן שירותיו על פי חוזה זה, הקבלן אינו רשאי להעניק עם כלי הרכב המועסקים על ידו במתן השירותים לעירייה, שירותים לגורמים אחרים נוספים אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל, מראש ובכתב.

5.10 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט במסמך מפרט דרישות לביצוע, לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

5.11 הקבלן מתחייב לספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כח האדם, כלי הרכב כהגדרתם במסמך ב' מפרט דרישות לביצוע, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב להפעיל לביצוע העבודות את כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים בהתאם להתחייבותו במסגרת הצעתו הזוכה במכרז.

5.12 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו (לרבות מנהל עבודה), לא הורשעו בפלילים בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקם ו/או לא תלויים נגדם הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד מי מהם הנוגעת לתחום עיסוקם.

5.13 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי התצהיר אשר צורף כמסמך ג' – 3 למסמכי המכרז – תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים, מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה והינו תנאי לחתימת חוזה זה.

5.14 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.

6. המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות

6.1 הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי חתימה של העירייה. העירייה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכן על הקבלן.

6.2 קבלן שהינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת **25%** או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לס"ק 7.1 לעיל.

6.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מגזבר העירייה בלבד.

7. שירותים בשעת חירום

הקבלן מתחייב למתן השירותים בשעת חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל.

8. שמירת דינים

8.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות ומילוי הוראות כל דין ובכלל זה: חוקים, תקנות, הוראות, צווים, רישיונות, תשלומי מיסים, חוקי עזר עירוניים, שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל. וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לביצוע העבודות, החלים בגין האמור לעיל. בהתייחס למערכות תשתית, יפעל הקבלן על פי הנחיות העירייה בתיאום עם הנציגים המוסמכים בהנדסה בעירייה ועל פי הנחיות גופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, חברת בזק, חברות כבלים, וכיוצ"ב.

8.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

8.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

8.4 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

8.5 העירייה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

8.6 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

8.7 הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי עובדי המוסד עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

9. פיקוח על עבודות הקבלן

9.1 המפקח יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החוזה והוראותיו הוא. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.

9.2 קבע המפקח כי העבודות או חלקם לא בוצעו בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.

9.3 לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, העירייה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של **15%** בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

9.4 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בנייקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.

9.5 סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

9.6 הקבלן יאפשר למפקח/למנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מצידו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובירורים נדרשים.

9.7 הקבלן יתקין על חשבוננו מערכת מחושבת לעדכון נוכחות לעובדיו בכל מוסד ומוסד בו הוא נותן את השירות ובכלל זה אפשרות צפייה לעירייה בכל עת ("און ליין") וכן עד 12 חודשים אחריו. הגשת החשבונות תתבצע

בהתאמה לנוכחות העובדים. הקבלן יהיה חייב להעביר את כל דוחות הנוכחות בסוף החודש לאישור מנהל בית הספר/המוסד.

10. התמורה לקבלן

10.1 בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט בנספח כמויות ומחירים, בניכוי כל סכום שיגיע לעירייה מהקבלן כאמור בחוזה ובנספחים, כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

10.2 המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן, החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה, באם יוארך תוקפו של החוזה. הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין התייקרויות על המחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים, החל ממועד הצמדת המחירים ואילך, בשיעור השווה לאחוז הגדלת המדד שיתפרסם בגין אותה תקופה לעומת מדד הבסיס - מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

10.3 המחירים כפי שמולאו בנספח כתב כמויות ומחירים, מהווים מחיר סופי הכולל את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת ואחזקת כלי רכב ציוד ואמצעים, אספקת כלים ציוד, וחומרים, ביטוחים, מיסים ואגרות הידועים במועד הגשת ההצעות. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי ועל חשבון הקבלן.

11. נוהל תשלומים

11.1 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ה- 5 בכל חודש, **חשבון** בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינם, בהתאם למחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים. לחשבון, יצורף **טופס בקרת שירות לחודש** של כל מוסד חתום ע"י המנהל. חשבון שלא יימסר עד המועד כאמור לעיל, יועבר לטיפול לחודש שלאחר מכן.

11.2 המפקח יבדוק את החשבון תוך **10** ימים מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן.

11.3 המנהל יבדוק את החשבון תוך **10** יום (עשרה ימים) מיום קבלת החשבון לאחר בדיקת המפקח. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, יצרף לחשבון את דו"ח בקרת השירות החודשי ואת הפחתת סכומי הפיצויים הקבועים והמוסכמים מראש בגין ביצוע לקוי של העבודות או בגין אי ביצוע העבודות לכל מקרה כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע החוזה, ויעבירו לגזברות העירייה.

11.4 **תנאי תשלום** – שוטף + 60 יום ממועד הגעת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות העירייה. גזברות העירייה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז והפחתה שיפורטו על ידי המנהל, על פי חשבונית מס כחוק.

פיגור של עד **60** יום בתשלום, לא יזכה את הקבלן בפיצוי. בגין איחור העולה על **60** יום, יתוסף לסכום שבפיגור ריבית חשב רגילה (להבדיל מריבית פיגורים), בגובה הקבוע על ידי החשב הכללי של משרד האוצר בלבד.

למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.

12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה במועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים כהגדרתו בסעיף **3** לעיל, בנספח המצורף בנספח ערבות ביצוע על סך _____ ₪ (_____) (להלן: "**ערבות ביצוע**").

12.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של **14** חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. **21** יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- **90** יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

12.3 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

12.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך בהנמקה.

12.5 סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או כלפי המנהל בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

12.6 בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית העירייה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג'.

13. אחריות וביטוחי הקבלן

- 13.1** הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בחוזה זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 13.2** הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי חוזה זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בחוזה זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 13.3** שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעולותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 13.4** הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 13.5** הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 13.6** העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהעירייה מסיבה כל שהיא.

הפרת סעיף 13 לעיל על כל תנאיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

14. ביטוחי הקבלן

14.1 מבלי לגרוע באחריות הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ב'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

14.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

- 14.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו - הקבלן ו/או העירייה;
- 14.2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידיים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 14.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 14.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 14.2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 14.2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 14.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- 14.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

14.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

14.2.10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

14.2.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

14.2.12 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

14.3 עירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לא, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

14.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

14.5 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

14.6 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

14.7 הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

הפרת סעיף 14 על כל תנאיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. תיקון ליקויים

15.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי.

15.2 לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה במקרים כגון אלו.

16. קיזוז והפחתה

16.1 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או המנהל או מבקר האיכות במהלך יום העבודה, כדוגמת הליקויים המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח ו' לחוזה - מפרט דרישות לביצוע סעיף 9 ס"ק 9.1, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח או המנהל לשביעות רצונם ותוך

המועד שנקבע לכך על ידם, המנהל מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום המפורט בטבלת הפיצוי המוסכם מראש, לכל מקרה או מספר מקרים במידת הצורך.

16.2 מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, העירייה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהעירייה (בין מכח חוזה זה ובין מכח חוזה אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן) וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר העירייה

סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהעירייה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע, סעיף 9 ס"ק 9.1.

סכומי ההפחתות כאמור, יהיו צמודים למדד המחירים כהגדרתו בחוזה זה, ממועד החתימה על החוזה ועד למועד בו הופחת הסכום הקבלן. העירייה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

16.3 קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.

למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

16.4 העירייה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17. השבתת שירותים

17.1 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.

17.2 השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של **15,000** ₪ (חמש עשרה אלף) לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות.

17.3 אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה, לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט ערבות בנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

17.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא העירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות של העירייה.

17.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק **17.2** לעיל, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחוזה זה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חוזה.

17.6 הוראות ס"ק **17.1, 17.2** ו- **17.3** לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.7 במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע בנספח אחזקת כלי אצירה וכלי רכב ועל פי הנחיות המפקח או המנהל. אם הקבלן יפר חובה זו כאמור, תקזז העירייה מתשלומיה לקבלן, סכום בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים מוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע סעיף 9 ס"ק 9.1.

17.8 חילוקי דעות בין הצדדים מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

18. סילוק יד הקבלן

18.1 מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון ולהשתמש לשם כך בכל הציוד, החומרים, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את הציוד, החומרים, והמתקנים האמורים, כולם או חלקם,

ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות.

18.2 במקרה והקבלן איחר מעל **30** יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שקיבל מהמנהל.

18.3 כשהקבלן פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

18.3.1 במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו.

18.3.2 במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך **3** ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

18.3.3 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציית תוך **3** ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

18.3.4 בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך **10** ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לקבלן בכתב.

18.3.5 אם תגרם לקבלן נכות תמידיה או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידיו. (במקרה בו הקבלן הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").

18.3.6 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

18.3.7 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

18.3.8 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים עפ"י חוזה זה.

18.3.9 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

18.3.10 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

18.3.11 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

18.3.12 התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.

18.4 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של העירייה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.

18.5 באם הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

18.5.1 לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

18.5.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

19. הפרת חוזה ופיצויים

- 19.1** אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.2** על אף האמור בס"ק 19.1 לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, ו-17 לחוזה זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והעירייה תהא רשאית לבטל לאלתר חוזה זה, כולו או חלקו, זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מהקבלן.
- 19.3** בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 19.4** איחור בתשלום של עד 90 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהעירייה. איחור של מעל ל- 90 יום, יזכה את הקבלן החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.
- 19.5** למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.
- 19.6** למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות העירייה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 20.1** הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 20.2** הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 20.3** הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 20.4** במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הקבלן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- 20.5** בנוסף לאמור לעיל, ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונות בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת לחוזה זה כנספח ח'. טופס זה יהא חתום על ידי הקבלן ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 20.6** מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמו בבחינת הפרת הסכם מטעם העירייה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

21. ראייה בדבר תשלומים

ספרי העירייה וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

22. פרשנות

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

23. ויתור ושינוי

- 23.1** אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 23.2** שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של העירייה או מתן ארכה מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור של העירייה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

24. הוראות שונות

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב לעירייה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן לעירייה או חשש לניגוד עניינים.

25. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקסימיליה, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר לעירייה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו.

הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום **72** שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ **הקבלן**

_____ **העירייה**

שם הקבלן : _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת : _____

טלפון : _____ שמות החותמים : 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

מסמך ד' - נספחים

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228/20
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

נספחים לחוזה קבלנות

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע
יש להגיש ערבות ביצוע, לכל אחת מהפעילויות בהם זכה הקבלן:

ניקיון מוסדות חינוך
ניקיון מוסדות ציבור
ניקיון אולמות ספורט

נספח ב' - אישור בדבר עריכה וקיום ביטוחים

נספח ג' - הוראות בטיחות, הוראות בטחון, ונוהל עבודת קבלנים

נספח ד' - הוראות מתוך חוק עבודת נוער.

נספח ה' - בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים.

נספח ו' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום.

נספח ז' - כתב כמויות ומחירים.

נספח ח' - מפרט דרישות לביצוע החוזה. (מסמך ב' במסמכי המכרז)

נספח א' לחוזה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד: עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' **228 / 20 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ אלף), ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש **ינואר 2020**, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו או בסמוך לו, לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **10** ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ **בנק**

סניף _____

טלפון ישיר: _____

נספח ב' לחוזה אישור עריכה וקיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p> <p>עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניקיון ושירותים נלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>
<p>מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</p>			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>	₪	4,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
<p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 057 ניקיון</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

נספח ג' לחוזה

הוראות בטיחות, בטיחות אש, הוראות ביטחון, ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד 1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח 1988 וכן כל התקנות והצווים שפורסמו, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו/או כנגד העירייה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והעירייה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק ובכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. העירייה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הנם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם בצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבליים ובגדי עבודה, כפפות, אחזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי. הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי, וצד ג', מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

חותמת וחתמת הקבלן

שם הקבלן

הצהרת בטיחות של הקבלן

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה. שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדריך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט על מנת להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי על מנת למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____
מועסק בחברה _____ ח.פ. _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי העובד הנ"ל, עבר אצלי תדריך בטיחות.
הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות המפורטות להלן, בפרק הזמן בו נקבתי להלן:

איני מתנגד לכך שהקבלן יתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, בטרם השלמת ההנחיות.

לחילופין:

2. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי העובד הנ"ל, עבר אצלי תדריך בטיחות.
הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות המפורטות להלן, בפרק הזמן בו נקבתי להלן:

הקבלן מנוע מלהתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, עד שיבצע את ההנחיות ואת הוראות הבטיחות לשביעות רצוני המלאה.

תאריך: _____ חתימה: _____

הוראות ביטחון

כללי

מסמך זה יפרט את נוהלי העבודה מול קבלנים ועובדי חוץ בעירייה.

המטרה

לבדוק ולסנן עובדים/ות בעלי רישום פלילי באמצעות מנהל מח' הביטחון של העירייה בעבודות ברחבי העיר הוד השרון בכלל ובמוסדות החינוך בפרט.

השיטה

קבלן שזכה בעבודה באמצעות מכרז/הצעה או חוזה, מחויב להעביר את רשימת העובדים הכוללת שם משפחה ושם פרטי ותעודת זהות של העובד/ת ובמצורף לרשימה דף מקור בתדפיס שהופק ע"י משטרת ישראל לגבי רישום פלילי או העדר רישום פלילי לאותו עובד/ת.

האמור לעיל מתייחס לתושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות כחולה.

מס'	תעודת זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	שם האב	שם הסב (לעובד שאינו יהודי בלבד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

עובדים תושבי השטחים (שאינם תושבי מדינת ישראל) - מורשים לביצוע עבודות בניה בלבד

במקרים חריגים לעבודה בשיפוץ מבנים ו/או בנית מבנים, בלבד, לאחר שכניסתו של עובד שטחים אושרה על ידי משטרת ישראל ושירותי הביטחון, והעובד אושר על ידי מנהל מחלקת הביטחון של העירייה, תאושר העסקתו בעבודות שיפוץ ו/או בניה במוסדות חינוך וציבור.

במקרים אלה יבדקו התעודות והאישורים הביטחוניים של עובדים אלה מדי יום ביומו ע"י נציג מחלקת הביטחון של העירייה עפ"י לוח ונהלים כתובים לקבלן / לחברה שמנהל מחלקת הביטחון יוציא בכתב.

כל קבלן המתכנן להעסיק עובדי שטחים במוסדות החינוך, ירשום את רשימת עובדיו עפ"י הטבלה המצ"ב לעיל

למען הסר ספק, הכנסת עובדים למוסדות החינוך שלא בהתאם להנחיות הנ"ל, הינה עבירה על נוהלי הביטחון של העירייה, וכמוה כהפרת החוזה בין הקבלן לעירייה.

הוראות וסעיפים מחוק עבודת נוער, תשכ"ג 1953

33. העבדה מסכנת (תיקון: תשל"ב, תשנ"ח)

המעביד נער באחד מאלה –

1. בניגוד להוראות סעיפים 2,2 א' או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
2. במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
3. בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
4. בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
5. בניגוד להוראות סעיף 14, דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין, התשל"ז 1977 – 15 (להלן – חוק העונשין).

33 א. העבדה אסור אחרת (תיקון: תשנ"ח)

המעביד נער באחד מאלה –

1. בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11 א, שעניין בדיקות רפואיות;
2. בניגוד להוראות סעיפים 21, 22, 20, ו- 24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שעניין שעות עבודה ומנוחה;
3. בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2 א, או 4, לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין.

1. פירושים (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

(א) בחוק זה –

- "ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;
- "צעיר" פירושו – מי שמלאו לו 16 שנה, אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
- "נער" פירושו – ילד או צעיר;
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו;
- "מפקח עבודה" פירושו – מפקח עבודה כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח של העבודה, התשי"ד 1954 – 2;
- "מפקח עבודה אזורי" פירושו – מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי;
- "פנקס עבודה" פירושו – פנקס שהוצא על פי סעיף 28;
- "רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות ברשות הרבים במקום ציבורי או מבית לבית.

(ב) לעניין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד –

- (1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסקם או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים;
 - (2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו; לעניין זה, "עבודה" – לרבות חולות;
 - (3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צריו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
- (ג) לעניין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה, לעניין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

2. גיל עבודה לילד (תיקון: תשכ"ט, תשל"א, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח)

- (א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.
- (ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט – 1949, לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה:
- (1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, שתי"כ – 1953;
 - (2) בוטל.
 - (3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5 (ב) (I) (II) לחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949;
 - (4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.
- (ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט 1949 – 3; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.
- (ד) בוטל.

2 א. עבודה בחופשת לימודים (תיקון: תשל"ב, תשנ"ה)

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה וטרם מלאו לו 15 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2 (ג).

(ב) הוראת חוק החניכות. תשי"ג 1953 – לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

4. הופעות וצילומים (תיקון: תשכ"ט, תשנ"ח)

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2 (א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א).

(ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

5. איסור עבודה במקומות מסוימים (תיקון: תשכ"ט, תשנ"ה, תשנ"ח)

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד, באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו בגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

6. עבודות אסורות

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף עם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

11. אישור רפואי להעבדה (תיקון: תשנ"ח)

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.

(ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לעניין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה.

(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך.

(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

12. בדיקה רפואית חוזרת (תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח)

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).

(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא ואתם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959 – 6, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, התשי"ג 1953 – 7.

13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית (תיקון: תשנ"ח)

(א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11 (ב) ו- 12 – כי –

- (1) בוטל;
 - (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;
 - (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאות –
- ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.

(ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

14. איסור העבודה לאחר קבלת הודעה

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר או יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בכבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

20. יום עבודה ושבוע עבודה (תיקון: תשנ"ח)

- (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
- (1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ 8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א 1951 - 8, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
- (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי חוזה או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.
- (ג) "שעות עבודה" - פירושו- הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה, לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

21. שעות המנוחה השבועית

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
- (ב) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול -
- (1) לגבי נער יהודי - את יום השבת;
- (2) לגבי נער שאיננו יהודי - את יום השבת או את היום הראשון או את היום השישי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו;

22. הפסקות

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, $\frac{3}{4}$ שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
- (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
- (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה, במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

24. איסור עבודה לילה (תיקון: תשנ"ה)

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
- (ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, התש"ט 1949 - 11, חל עליהם - פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, התש"ט 1949 - אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
- (ג) על אף האמור בסעיף 1 (ב) רואים נער כמועבד, לעניין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

25. היתר עבודת לילה (תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח)

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23:00 במקום שבו עובדים במשמרות.
- (ב) בתקופה שבה קיים במדינה מצב של חירום בתוקף אכרזה לפי סעיף 9 (א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח 1948 - 12 רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר במקום שבו עובדים במשמרות, גם אחרי שעה 23:00.
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24:00, אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24:00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת, כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05:00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

נספח ה' לחוזה

בקשת אישור משטרה להעסקת עובד/ים

טופס 1
(תקנה 2 (א)1) - 1 - (ב)2

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 (להלן: "החוק").

1. אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____
תאריך לידה _____ מען _____ מיקוד _____

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. * אני מייפה את כוחו של _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____
להגיש בקשה זו בשמי.

3. מצ"ב: 1. תעודת מוסד - טופס 2 .
2. צילום תעודת זהות של הבגיר *.

תאריך _____ חתימה _____

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 (להלן: "**החוק**").

שם המוסד 1 _____ סוג המוסד 2 _____
מספר רישום 3 _____ מען המוסד 1 _____
מיקוד _____ טלפון _____

אני הח"מ
שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____
מנהל המוסד 4 _____ / מנהל התאגיד / שם המוסד _____ / שם התאגיד _____
אחראי על קבלת אדם לעבודה ב _____ / שם המשרד הממשלתי _____ / שם רשות מקומית _____

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בעניין העסקתו במוסד של:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

אני מצהיר המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך _____ חתימה _____

3 טופס
(תקנה 2 א) (2), (ג) (2) ו- (ד)

1 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

2 נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששויים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

3 אם התאגיד רשום על פי חוק.

4 נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 (להלך – החוק).

אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

משמש מנהל מוסד/ תאגיד ¹ _____ שם מוסד/ תאגיד _____

מען _____ מיקוד _____ טלפון _____

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² _____ סוג מוסד _____

את ³ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

תעודת זהות _____ תאריך לידה _____ מען _____

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. ⁴ אני מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

להגיש בקשה זו בשמי. _____ תעודת זהות _____

תאריך _____ חתימה _____

(המשך טופס 3)

1 נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

2 נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

3 במקרה בו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

4 יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 (להלן - החוק).

אני הח"מ

שם פרטי _____ שם משפחה _____

אחראי ב 1 _____ / שם משרד ממשלתי _____
שם משרד מקומית _____

שם המוסד _____ מען המוסד _____ מיקוד _____ טלפון _____

שהוא 3 _____
סוג המוסד _____

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד 2 _____
שם המוסד _____

את 4 _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

תעודת זהות _____ תאריך לידה _____ מען _____

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. 5 אני מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

להגיש בקשה זו בשמי.

תאריך _____ חתימה _____

(המשך טופס 4)

1 נא מלא את האפשרות המתאימה.
2 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.
3 נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריחת שחייה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.
4 במקרה בו מתייחסת למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
5 יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

יפוי - כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א – 2001.

אני החתום מטה _____ בעל תעודת זהות _____

המתגורר ב _____

מיפה כוחו /ה של _____ שהוא/היא:

שם פרטי _____ שם משפחה _____

1. מנהל המוסד/ התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____

ברשות מקומית _____ (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001, לצורך העסקתי במוסד ²

שם המוסד / _____ אצל המעסיק _____
שם המעסיק _____

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה _____ בחודש _____ שנת _____

_____ חתימה

.....
³ אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

1. מנהל המוסד/התאגיד

3. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____

ברשות מקומית _____ (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

_____ חתימה

1 נא סמן את האפשרות המתאימה.

2 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

3 למילוי על ידי המעסיק.

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף")

מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז פומבי מס' 228/20 שפרסמה העירייה (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

נספח ו' לחוזה

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228/20
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן מתן שירותי: (מחק את המיותר)
ניקיון מוסדות חינוך / ניקיון מוסדות ציבור / ניקיון אולמות ספורט ומגרשי ספורט,

והואיל והעירייה נדרשת למתן שירותי הניקיון לאורך כל השנה לרבות בתקופת חירום במדינה,
בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת,

לפיכך אנו הח"מ

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מצהירים, מאשרים, ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- 1.** אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
- 2.** בכפוף להוראות שינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופת חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופ"ש, שבתות ומועדי ישראל באם יידרש.
- 3.** אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- 4.** התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.
ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ז' לחוזה

(מסמך ג' למסמכי המכרז)

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228/20
ביקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

כתב כמויות ומחירים

נספח ח' לחוזה

(מסמך ב' למסמכי המכרז)

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 228/20
ניקיון מוסדות חינוך וציבור, אולמות ומגרשי ספורט

מפרט דרישות לביצוע
(מסמך ב' למסמכי המכרז)