



20 ינואר 2021

ז' שבט תשפ"א

מכרז פומבי מס' 22/21 - לתפקיד סגן/ית יועץ משפטי לענייני תכנון ובניה ומקרקעין

לעיריית הוד השרון דרושה/ה סגן/ית יועץ משפטי לענייני תכנון ובניה ומקרקעין לצורך ייעוץ וייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בתחומי התכנון והבניה והמקרקעין, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה

תיאור תפקיד:

ביצוע משימות משפטיות וניהול תחום התכנון והבניה והמקרקעין בלשכה המשפטית של הרשות בהתאם ובכפוף להנחיות היועץ המשפטי.

עיקרי התפקיד:

- ייצוג הרשות בתחום התכנון והבניה והמקרקעין בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.
 - מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות המקומית ובוועדה המקומית בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.
 - סיוע ליועץ המשפטי בניהול תחום התכנון והבניה והמקרקעין בלשכה המשפטית.
- פרט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**
- ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בכל הנושאים הקשורים לדיני תכנון ובניה ומקרקעין, במסגרת פעילותיה של הרשות**

- מתן ייעוץ משפטי ליחידות וגורמים שונים ברשות המקומית ובוועדה המקומית בתחום התכנון והבניה והמקרקעין.
 - הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתוך הרשות ובוועדה המקומית.
 - ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים ובכלל זה חוזים ומכרזים נושאים הקשורים לדיני התכנון והמקרקעין.
 - ליווי הוועדה המקומית בהתאם למינוי של היועץ המשפטי של הרשות המקומית.
 - ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי קביעת והנחיות היועץ המשפטי.
- ייצוג הרשות בתחום התכנון והבניה והמקרקעין בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות**
- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה), קביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.
 - ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות בוועדות ערר ובכלל זאת הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות המקומית.
 - ייצוג הרשות בתחום התכנון והבניה והמקרקעין בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.

סיוע בניהול השירות המשפטי ברשות המקומית

- ייעוץ, הנחיה ופיקוח על עורכי הדין בעבודה השוטפת בכל הקשור להליכים המשפטיים בתחום דיני התכנון והבניה והמקרקעין בהם מעורבת הרשות ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות.
- ניהול והפעלה מקצועית ומנהלית של תחום התכנון והבניה והמקרקעין בלשכה המשפטית, לרבות קידום ופיתוח של עורכי הדין והמשפטנים בלשכה המשפטית.
- סיוע ליועץ המשפטי של הרשות בניהול עורכי הדין ובניהול צוות הלשכה המשפטית.
- מילוי מקום היועץ המשפטי לרשות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- כתיבת וניסוח מסמכים.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמאי **במשפטים** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – חובה.



• רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין- חובה
ניסיון מקצועי:

• ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה ומקרקעין וכן ניסיון בהופעות בבתי משפט/מוסדות תכנון.

ניסיון ניהולי:

• רצוי ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים.

דרישות נוספות:

• שליטה מלאה בשפה העברית- חובה.
• שליטה בתוכנת ה OFFICE ותכנות מאגרי מידע משפטי חובה.

כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות.

היקף המשרה: 100%.

תקן: סגן/ית יועמ"ש

אופן העסקה: חוזה דירוגי למשפטיים א-3-5א

כפיפות: ליועץ המשפטי של העירייה

אגף: לשכה משפטית

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישור המעיד על ניסיון מקצועי כפי שצויין בתנאי הסף

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 04/02/2021 (עד השעה 15:00).** – **לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש