



לכבוד  
**הוועדה המקומית לתכנון ולבניה**  
**עיריית הוד השרון**

## **התחייבות – נספח להיתר בניה מס' 7195**

אנ/אנו הח"מ:

בעל ההיתר: עיריית הוד השרון ת.ז. מס': 500297007

אשר הגשנו בקשה להיתר מס': 20200407 בתאריך: 17/02/2020

וקיבלנו לידינו היתר מס': 7195 בתאריך: 05/11/2020

ביחס לנכס הידוע כגוש: 6407 חלקה: 329 מגרש: 405

בכתובת: גולדה מאיר 13 הוד השרון.

### **מתחייב/ים בזאת כדלקמן:**

#### **כללי**

1. לבצע את הבניה בהתאם להיתר, לתשריט הבקשה (גרמושקה) שנחתם כתכנית מתוקנת ללא שינויים וחריגות ובהתאם להוראות החוק ותקנותיו, לרבות הוראות הוועדה המקומית "הוד השרון", וכן למלא אחר התנאים שקבעה הוועדה המקומית בסמכותה לפי סעיף 16 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) תש"ל 1970.
2. בעל ההיתר מתחייב להביא את כל התנאים להיתר זה לידיעת כל האחראים לביצוע העבודה, לרבות בעל הנכס.
3. כל התנאים הנ"ל באים בנוסף להוראות כל דין אחר החלות על הבנייה.
4. בעת שימוש בעגורן בסמוך לשטח מאוכלס, אסורה העברת חומרים באמצעות אנקול העגורן מעל האזור המאוכלס, אך ניתן לעבור מעל שטח החצר עם המשקולות הנגדיות.
5. יש להמציא את אישור משרד העבודה לעגורן ולהתקין תאורת חירום בקצה עגורנים ומבנים כנדרש בחוק.
6. יש להתקין תאורה או מתקן אחר להבטחת בטיחות הטיסה.
7. לא יותר להקים מבנה זמני לתקופת הבנייה בשטח ההפקעה – שטח ציבורי, אלא אם ניתן אישור מהנדס העיר וחתימה על כתב התחייבות בניסוח מחלקת נכסים והגשת ערבות בנקאית.

#### **שלבי ביצוע**

##### **א. כתנאי להתחלת בנייה יש להמציא למח' הפיקוח על הבנייה:**

1. **תעודות ואישורים:**  
את כל האישורים, התעודות, המסמכים המפורטים בחוברת **רשימת מסמכים נספחים להיתר ולתעודת גמר** לרבות צילום תעודת "קבלן רשום" ברת תוקף, הרשום ברשם הקבלנים המבצע את עבודות הבנייה, הודעה על מינוי האחראי לביקורת של מהנדס האחראי לביצוע השלד.
2. **תכנית התארגנות אתר:**  
תכנית התארגנות אתר מאושרת ע"י הגורמים הרלוונטיים הכוללת נגישות תנועתית – כניסות ויציאות רכב כבד בתיאום עם מח' התחבורה, סימון משרדי אתר, שרותים כימיים, גידור בגדר איסכורית אטומה בצבע לבן, בצד הפונה לרחוב ובצבע כסוף באם פונה לכיוון מגרש צדדי שאינו מאוכלס, בגובה של 2.0 מטר לפחות, יש לדאוג לשער כניסה למגרש באופן שניתן לנעילה ולהחזיק את הגדר במצב טוב ויציב. במשך כל תקופת הבניה הגדר הזמנית לא תפורק אלא רק לאחר סיום הבניה.



### 3. שילוט:

- יש לתלות שלט אזהרה על אתר הבנייה ועל אי כניסת עוברי אורח שאינם מורשים להיכנס, על כל חזיתות הגדר.
- יש להתקין בחזית האתר שלט בגודל של לא פחות מ- 50/70 ס"מ ועליו שמות של בעלי ההיתר, האדריכל, מהנדס אחראי ומספריהם בפנקס המהנדסים והאדריכלים, הקבלן הרשום ומספרו ברשם הקבלנים, מנהל העבודה האחראי על האתר. עפ"י חוברת בסעיף 1.

### 4. עגורן:

- טרם הצבת העגורן, יש לקבל אישור מהנדס העיר למיקום העגורן והפעלתו בתחום המגרש, בתוכנית התארגנות אתר. במקרים חריגים ניתן יהיה לצדד העגורן מעל שטחים ציבוריים בכפוף לאישור מראש בכתב של מהנדס העיר. אי עמידה בתנאי זה תהווה הפרה של תנאי ההיתר.
- עם הצבת העגורן וכתנאי להפעלתו, יש להגיש את כל האישורים הנדרשים מהגורמים הרלוונטיים, אי עמידה בתנאי זה תהווה הפרה של תנאי ההיתר.

### 5. עודפי עפר:

- הכנת תשריט שיהווה נספח להיתר, בו יוצג אתר זמני לפינוי ולאחסון עודפי עפר במהלך הבנייה.
- חתימה על כתב התחייבות להבטחת פינוי עודפי העפר מהאתר הזמני בסיום הבנייה וכתנאי לתעודת גמר.
- הצגת קבלות ואישורים של אתר מורשה לפינוי עפר על פינוי עודפי עפר בכמות המצוינות בתשריט. על מבקש ההיתר להציג זאת מח' הפיקוח על הבנייה.

### 6. הנחיות לאתר בניה בסוף יום עבודה, בסופי שבוע ובחגים:

- מפעיל האתר אחראי לניקיון סביבת האתר, בדגש על מדרכות וכבישים.
- מפעיל האתר אחראי על ניקיון דרכי הגישה במרחק 200 מטרים מגבול האתר, ובמשך כל תקופת הבניה ובסוף כל יום.
- לא תאושר הנחת חומרים כגון אריזות שונות, פסולת בניין, חול וכדומה, הללו מחוץ לאתר הבניה בכל שעות היום.
- חומרי בנייה המשמשים לבניה לא יאוחסנו מחוץ לגבולות האתר בכל עת.
- מכולות פסולת בנייה הממוקמות מחוץ לגבולות אתר הבניה המגודר, יפוננו בכל סוף שבוע וערב חג ו/או יוכנסו לתוך מתחם אתר הבניה המגודר.
- על מפעיל האתר לדאוג לשלמותם ותקינותם של פרטי הגדר ההיקפית והשערים.
- יש לוודא סגירת השערים בסוף כל יום עבודה, בסופי שבוע ובחגים.
- לכלוך של משאיות אשר מביא חומרים לאתר, ינוקה בכל שלב.
- אישור מפקח בניה לביצוע באתר ע"פ הנדרש בסעיפים 1-8 לעיל.

## כל העובר על ההנחיות הרשומות מעלה צפוי לקנסות כבדים

### ג. תנאים למהלך ביצוע

- על בעל ההיתר להודיע למחלקת הפיקוח על תחילת מועד עבודות הבניה.
- על האתראי לביקורת למסור דיווח למפקח הבניה בגמר: יציקת היסודות, הקמת קומת מסד, הקמת המרחבים המוגנים (כולל הטופס לפי תקנה 20א'), הקמת שלד הבניין וגמר בניה, כל טופס יועבר מיידית לאחר גמר ביצוע השלב.



3. אין להמשיך בבניה אחרי הקמת קומת מסד ללא מסירת מפה ע"י מודד מוסמך (מפת עמודים).

4. יש לשמור על מקום החניה המסומן לנכים, ע"ג המדרכה, במשך כל תקופת הבניה.

5. היתר זה, יחד עם התכנית המצורפת אליו ימצאו באתר הבניה בקביעות במשך כל מהלך העבודה ויש להציגם לנציגי מהנדס העיר ו/או לנציגי העירייה בכל עת, ע"פ דרישה.

#### 6. פסולת בניה:

חובה להשתמש ב"שרוולי אשפה" לזריקת פסולת בניה ובהתקנת רשתות הגנה למשך כל תקופת הביצוע.

לא יונחו חומרי בנייה, פסולת או כל חומר אחר, מחוץ לשטח המגרש לצורכי הבניה. כל פסולת הבניה תפונה לאתר פסולת מורשה.

אישור אתר מורשה לפינוי פסולת וסילוק הכמויות הנ"ל יהיה תנאי לתעודת גמר. יש להציב מכולה פתוחה ומכוסה עד גמר האיכלוס לפי דרישות מח' איכות הסביבה.

#### 7. תחזוקת מדרכות:

(1) כניסה ויציאה אל אתר הבניה תעשה על בסיס תכנית אתר מאושרת, אשר תכלול דרכי גישה אל האתר, לויז' לביצוע העבודות, מיקום איחסון וכיו"ב.

(2) בעל ההיתר אחראי על תקינות ושלמות המדרכה ודרכי הגישה לאתר הבניה בכל תקופת הבניה, ומחויב להחזירם למצבם הקודם בסיום העבודה.

(3) בעל ההיתר חייב לוודא שבכל משך ביצוע הבניה תשמר המדרכה והדרך הסמוכה באופן תקין בטיחותי ונקי.

#### 8. שעות עבודה ומטרדי רעש:

(1) ימי ושעות העבודה המותרים באתר הם ימים א' – ה' משעה 0700 ועד השעה 1900 ובימי שישי וערבי חג עד לכניסת השבת/החג.

(2) הציוד שיופעל באתר יעמדו בדרישות האקוסטיות על פי התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בנייה), תשל"ט 1979.

#### 9. מים וביוב:

(1) מתן האישורים המתייחסים למערכות מים וביוב הם באחריות הבלעדית של תאגיד "מי הוד השרון".

(2) על בעל ההיתר לערוך את כל הבדיקות ולמלא אחר כל התנאים הנדרשים בהתאם להנחיות "מי הוד השרון".

#### 10. תשתיות חשמל:

(1) מיד לאחר קבלת היתר בניה יש לפנות לחברת החשמל להסדרת נושא ההזמנה והתשלום.

(2) אין לחבר הארקה חשמל לצינורות מים.

(3) יש למקם גנרטור בבניין רב קומות, כחוק.

(4) הגנרטור ימוקם במרחק הרב ביותר האפשרי מבתי מגורים, הוא יוצב וימוגן כך שלא יגרמו ממנו מטרדי רעש וזיהום אויר לסביבה.

(5) לבניינים שבהם מתוכנן חדר טרנספורמציה או לבניינים שמתוכננים ליד חדר

טרנספורמציה, יש להמציא אישור המשרד להגנת הסביבה שרמת הקרינה עומדת

בדרישות המשרד. קיום תנאי זה ייבדק לפני מתן תעודת גמר.

(6) יידרש פינוי של המתקן לחיבור חשמל זמני תוך שבעה ימים מיום מתן תעודת גמר.

#### 11. תשתיות טלפון וכבלים:

יש לבצע תשתיות טלפון, טל"כ או לוויין, באישור הגורם המוסמך.

#### 12. תשתיות גז/צוברי גז:

יש להמציא כתנאי לתעודת גמר אישור מעבדה מוסמכת לעמידה בתקנים של רשות כיבוי אש.



**13. איכות סביבה:**

- יש להקים ביתן או מתקנים לפחי אשפה או אצירת אשפה, בהתאם לדרישות מחלקת איכות הסביבה.
- יש להתקין מספר מואר ושלט הנושא את שם הרחוב לפי הנחיות מח' איכות הסביבה.

**14. פיתוח:**

- תוכנית הפיתוח המאושרת מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר. בגמר הבנייה, בהעדר פיתוח מלא, לא תינתן תעודת גמר, למעט במקרים בהם הבניין ראוי לשימוש והחליטה הוועדה המקומית כי תינתן ערבות בנקאית להבטחת השלמת עבודות הפיתוח במלואן.
- על מנת לבצע עבודות פיתוח ע"י העירייה בחזית החלקה, על בעל ההיתר להגיש מפה לצורכי פיתוח לאישור מודד העירייה ולבצע גדר לפי תוכנית פיתוח מאושרת.
- יש להעתיק עמוד חשמל על חשבון בעל ההיתר כפי המצוין בתוכנית הפיתוח.

**15. הריסות:**

- יש ליידע את השכנים בסביבת האתר על מועד ההריסה, הדבר ייעשה ע"י שלט שיוצב בשטח ההריסה ובו יצוין- תאריך ההריסה.
- יש להקים מתרס בגובה מספיק למניעת מפגעי אבק לשימושים רגישים שבסביבת האתר, ו/או לבצע הרטבה באופן שוטף בזמן ההריסה ובזמן העמסה למשאיות.
- יש לבצע ההריסה בזמן הקצר ביותר האפשרי.

**כללי:**

- לא ישתמש בעל ההיתר ולא ירשה להשתמש בכל צורה ואופן במבנה נשוא ההיתר, ולא יתגורר בעל ההיתר ולא ירשה לאחר להתגורר במבנה נשוא ההיתר, אלא לאחר שקיבל אישור להספקת חשמל ומים ("טופס 4") לפי תקנות התכנון והבנייה (אישורים למתן שרותי חשמל, מים וטלפון), התשמ"א-1981.
- בעל ההיתר יגיש בקשה לתעודת גמר לא יאוחר משנה ממועד מתן "טופס 4". לפי סעיף 157 לחוק התכנון והבנייה, ובהוספה לבניין קיים, שינויו או תיקונו – לא יאוחר משנה ממועד השלמת התוספת, השינוי או התיקון.
- יש להכין תכנית חלוקה ולרשום את השטחים (בספרי האחוזה) המיועדים לצורכי ציבור ע"ש הרשות המקומית כתנאי לקבלת טופס 4.

**התנאים הנ"ל מהווים תנאים שהם חלק בלתי נפרד מהיתר הבניה, והפרתם תחשב כהפרת תנאי היתר הבניה והוראות החוק.**

שם פרטי + משפחה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_