

**מכרז פומבי מס' 4/2020 - סמנכ"ל פיתוח עיסקי וראש מנהלת אזורי תעסוקה**

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית הוד השרון.

החברה מפרסמת מכרז זה לתפקיד ראש מנהלת אזורי תעסוקה ומנהל פיתוח עיסקי

**ייעוד:**

פיתוח וניהול אזור התעסוקה מול היזמים הקיימים והפוטנציאלים, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה וכן קידום ופיתוח נכסי עירייה ומיזמים כלכליים שונים ברחבי העיר.

**תחומי אחריות:**

1. קידום ופיתוח אזורי התעסוקה, העסקים והמסחר בעיר
2. שיווק אזורי התעסוקה
3. ניהול ותחזוקה של אזורי התעסוקה
4. קידום ופיתוח מיזמים כלכליים

**הגדרת תפקיד:**

- קידום ופיתוח אזורי התעסוקה, העסקים והמסחר העירוניים (להלן: "אזור התעסוקה").
- ניהול ותפעול אזור התעסוקה ותיאום מול גורמי הרשות המקומית.
- קידום ופיתוח עסקי בחברה לרבות פיתוח עסקי של נכסי העירייה ומיזמים כלכליים ברחבי העיר.
- איתור אקטיבי של חברות ועסקים למעבר לעיר הוד השרון.
- מיפוי, איתור, ייזום ומימוש מיזמים עסקיים פוטנציאלים, שיווק וניהול מו"מ.
- ארגון כנסי יזמים וחברות, הקמה ותפעול של פורומים במרחב העסקי.
- יצירת חיבורים עיר – אקדמיה – עסקים.
- הכנה, ניהול וריכוז תכניות עסקיות.
- ניהול נכסים, השבחה, השכרה וכיוצ"ב.
- עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים ועסקיים.
- ניהול צוות עובדים, בניית נהלי עבודה וביצוע בקרה שוטפת.
- בקרה על ניתוחים כלכליים ודו"חות שמאיים.
- עבודה מול ספקים, קבלנים ויועצים.
- ייעוץ וליווי עסקי לתכניות עירוניות שונות.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

**1. שיווק אזור התעסוקה**

- א. איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים
- ב. ליווי היזמים במגעם עם הרשות המקומית

**2. ניהול ותחזוקה של אזור התעסוקה**

- א. עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזור התעסוקה
- ב. ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעסוקה מול הרשות המקומית
- ג. אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעסוקה וחזותו

ד. עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעסוקה  
ה. ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים בתחום הרשות

### 3. קידום ופיתוח אזור התעסוקה

- א. ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזור התעסוקה ויישומן
- ב. שימוש בכלים מעודדים תעסוקה באזור התעסוקה
- ג. מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעסוקה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי.
- ד. תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח
- ה. פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה
- ו. מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי
- ז. פיתוח נכסי עירייה
- ח. פיתוח מיזמים כלכליים שונים ברחבי העיר

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעסוקה תחזוקתו ושיווקו
- ב. עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים
- ג. יצירה ושימוש במאגרי מידע
- ד. עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות
- ה. ניהול תקציב
- ו. ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים
- ז. יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח

**היקף המשרה:** 100%.

**אופן העסקה:** העובד יועסק בחוזה העסקה אישי, בתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים ובפוף לאישור אגף בכיר לתאגידים עירוניים. (הערה: ברמת סמנכ"ל)

**כפיפות:** למנכ"ל החברה.

**דרישות התפקיד: תנאי סף**

**השכלה:**

על המועמד להיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה, הנדסת תעשייה וניהול, ראיית חשבון, משפטים.  
תואר שני – יתרון.

**שפות:**

עברית ברמה גבוהה. אנגלית וערבית יתרון

**יישומי מחשב:**

היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.

### נסיון מקצועי:

ניסיון מוכח ומוצלח של 5 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.

לבעלי תואר שני ומעלה – יידרש נסיון כאמור של 4 שנים.

### דרישות נוספות המקנות יתרון:

- ניסיון בתחום המוניציפאלי /פיתוח עירוני/נדל"ן.
- ניסיון מוכח בייזום של פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- ניסיון מוכח בתחום מימון פרויקטים ציבוריים בשיתוף יזמים פרטיים (BOT וכדומה).
- יכולת מוכחת לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג של מקבלי החלטות.
- שליטה באופיס ויישומי מחשב, ובפרט באקסל ברמה גבוהה

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, התמדה ויכולת פתרון בעיות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים.

### מאפיינים יחודיים לתפקיד:

- פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו
- עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים
- יצירה ושימוש במאגרי מידע
- עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות
- ניהול תקציב

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים

רשימת ממליצים ממקומות עבודה אחרונים

מועמד אשר יוזמן לועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר עברו הפלילי (מצורף).

רישיון נהיגה

צילום מתעודת זהות

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי החברה, רחוב הנגר 1, קומה 1, עד ליום 18.06.2020 בשעה 16:00.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא תוגש במועד ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.

מועמדים העומדים בתנאי הסף של המכרז יוזמנו לראיון במשרדי החברה והמועמד שיימצא המתאים ביותר ייבחר לתפקיד.

החברה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור ראיון נוסף ו/או מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

המכרז נכתב בלשון זכר, מופנה לגברים ונשים כאחד.