

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 18.5.2020

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

אבידע שדה, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

סרגיו וולינסקי, מהנדס העיר;

יואב רוביסה, אדריכל העיר;

לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**1. הליך לבחירת אדריכלים, למתן שירותים להכנת תב"עות, תכניות אבי ותכניות בינוי ופיתוח בעיר**

חזי מעדכן:

הנהלת העירייה אישרה לצאת להליך לבחירת משרדי אדריכלים לתכנון תב"עות וזאת מתוך מאגר העירייה בתחום.

בהתאם, נעשתה פנייה לכל 18 משרדי האדריכלים שבמאגר העירייה וביום 11.5.20, במועד פתיחת המעטפות נמצאו 10 הצעות בתיבה. ההצעות נבדקו על ידי הצוות המקצועי ונמצא כי כולן עומדות בתנאי ההליך.

הצעת משרד א. לרמן אדריכלים, הציעה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר מכלל המשרדים שהגישו הצעותיהם בהליך ובשל כך שהצעתם עומדת בתנאי ההליך ובשל כך שהצעתם היא הזולה ביותר, יש לציין כי אין לנו ניסיון עם משרד זה. ההצעה הבאה בתור הינה של משרד דונסקי. לעירייה ניסיון עבודה עם משרד זה.

אנו ממליצים לאשר את שני משרדים אלה כזוכים וכן לפנות להצעות הבאות בתור להתיישר עם ההצעות הזוכות ועד 3 משרדים נוספים וסה"כ 5 משרדי אדריכלים.

יואב

היינו ספציפיים ברישום למאגר ולא יהיה נכון ללכת לפי קטגוריה של עבודות שונות.

חזי

מי שזכה בהליך של עבודות שונות לא יכל להשתתף בהליך זה.

מנכ"ל

לכמה זמן ההליך?

חזי

ל-4 שנים בלי הגבלת כסף. המודל הוא הנחה מתעריף המנהל או משרד השיכון לפי העניין. ההנחה היא אותה הנחה.

מנכ"ל

מה היו הקריטריונים לבחירה?

יואב

רק תעריף.

יואב

הפערים הם גדולים ואנחנו חושבים שנכון יהיה ללכת עם ההצעה השנייה ושכל השאר ישוו אליה.

מנכ"ל

ניתן לעשות זאת?

אבידע

לא. כל עוד אנחנו לא קובעים שההצעה הזולה ביותר היא בלתי סבירה, ברגע שאנחנו מקבלים אותה כולם צריכים להתיישר לפיה. במנגנון הקיים אי אפשר לעשות זאת מבחינה משפטית. בנסיבות אלה, נקרא לו לביורור ואם הוועדה תחליט שהוא לא מסוגל לעמוד במחירים שהציע ולא ימלא אחר התנאים והאיכות באופן מנומק, רק אז נוכל לעבור למציע הבא בתור ולבקש מיתר המציעים להשוות את הצעותיהם אליו.

מנכ"ל

מה יקרה עם נשאר רק עם 2?

יואב

יש לנו הרבה עבודות בתחום ונושאים שיש להסדיר, תוכניות שנדרש לקדם וליישם, מסמכי מדיניות ועל כן נדרשים לנו 5 משרדים.

אבידע

גם אם רשום במכרז או הליך שהעירייה אינה מתחייבת... אנחנו גוף מנהלי וכל פסילה או החלטה של לא לבחור בהצעה הזולה או הטובה ביותר, לא אומר שאנחנו יכולים לעשות את זה אלא תחת כללים ונימוקים כבדי משקל.

אם לדעתנו ההצעה לא סבירה, ניתן לבחון אותה ולפסול אותה במידת הצורך אחרי שנימקנו. יש מקום ללמוד ממקרה זה ולהבא, לערוך אמדנים גם בהליכים אלה.

מנכ"ל

אם אף אחד לא יסכים להשוות אליו ונישאר רק איתו, נצטרך לצאת בהליך חדש?


אבידע

כן.

הפניה למשרדים מיום 20.4.2020, מצ"ב כנספח א';  
מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';  
טופס פתיחת מעטפות מיום 11.5.2020, מצ"ב כנספח ג';  
חו"ד אדריכל העיר בנוגע לזוכה בהליך מיום 17.5.2020, מצ"ב כנספח ד';

### החלטת הוועדה

אנו מאשרים את הצעת משרד לרמן אדריכלים כזוכה בהליך ופנייה ליתר המציעים  
להשוות את הצעותיהם להצעת הזוכה.

  
בני זיני, גזבר

  
אבידע שדה, יועמ"ש

  
רן היילפרן, מנכ"ל

## איתנה שפירא

X

מאת:  
נשלח:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא  
יום שני 20 אפריל 2020 13:27  
חזי קינן; יואב רוביסה  
הליך לאדריכלים להכנת תב"ע וותכניות בינוי ופיתוח לפי נוהל חוזר מנכל 8-16 -  
סופי להפצה - pdf.19.4.20; טופס ניגוד עניינים.pdf

שלום רב,

עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהליך לאדריכלים למתן שירותים להכנת תב"עות בעיר הוד השרון.

שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל של עו"ד חזי קינן עד תאריך 27.4.2020 שעה 13:00.

מועד אחרון להגשה במייל של עו"ד חזי קינן עד 10.5.2020 שעה 13:00.

[Hezik@hod-hasharon.muni.il](mailto:Hezik@hod-hasharon.muni.il)

אנא, אשרו את קבלת החומר במייל.

תודה ובהצלחה.

בברכה,

איתנה שפירא  
מחלקת חוזים ומכרזים  
עיריית הוד השרון  
טל: 09-7759548 פקס: 09-7759559  
[EtanaS@hod-hasharon.muni.il](mailto:EtanaS@hod-hasharon.muni.il)

 **הוד השרון**  
קהילה וטבע במרכז



2

## ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לבחירת אדריכלים למתן שירותים להכנת תב"עות, תכניות אב ותכניות בינוי ופיתוח בעיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'			
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	
7	מסמך ב'	- הצעת המציע	
10	מסמך ג'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	
14	מסמך ד'	- חוזה	
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותים להכנת תב"עות, תכניות אב ותכניות בינוי ופיתוח בעיר הוד השרון (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות - מסמך א'.
  - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 2.1.3. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ג'.
  - 2.1.4. חוזה - מסמך ד'.
  - 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

#### 3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. הכנת תכניות בניין עיר, תכניות אב והכנת תכניות בינוי ופיתוח:
- 3.1.1. הכנת והגשת תכניות ביוזמה של אגף התכנון בוועדה המקומית בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות בהתאם לנוהל מבא"ת, תוך בדיקה והתאמה לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית ולמדיניות התכנון.
- 3.1.2. טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה, בישיבות תיאום מול גורמים מקצועיים רלוונטיים, תיאום מול היועצים השונים של התכנית והשתתפות בדיונים של מוסדות התכנון עד לאישורה של התכנית, ובערכאות משפטיות (ועדת ערר, בתי משפט) הקשורות בקידום התכנית.
- 3.1.3. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, סיוע בגיבוש המלצות וחוות דעת ככל שידרש.
- 3.1.4. הכנת תכניות אב בנושאים שונים, ובכללם תכניות אב ומסמכי מדיניות למתחמי תכנון כפי שהוגדרו בתכנית המתאר הכוללנית של העיר (אושרה למתן תוקף).
- 3.1.5. הכנת תכניות בינוי ופיתוח אדריכלי, לרבות כתיבת הנחיות בכתב, תיאום עם היועצים השונים, תיאום מול הגורמים המקצועיים השונים, והשתתפות בדיונים ובמוסדות התכנון לצורך אישור התכנית.

#### 3.2. כללי:

- 3.2.1. ביצוע כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנהלים הקיימים בעירייה.
- 3.2.2. ביצוע מטלות אדריכלות שונות נוספות שיוטלו ע"י אדריכל העיר - מנהל אגף תכנון.
- 3.2.3. השירותים נשוא הליך זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר.
- 3.2.4. במידת הצורך ולפי דרישת העירייה מראש ובכתב, יעסיק המתכנן גם צוות יועצים שונים, לפי צרכי העבודה ואישור העירייה. במקרה כאמור יהיה המתכנן האחראי

הבלעדי על צוות היועצים מכל היבט שהוא לרבות, אך לא רק, התקשרות עם צוות היועצים מההיבט החוזי, כולל ביטוחים מתאימים ומעקב אחריהם, תיאום העבודה עם צוות היועצים אל מול העירייה ודרישותיה, תשלום ליועצים לפי התקדמות העבודה בהתאם לאישורי העירייה וכן כל היבט שהוא של העסקת יועצים. יובהר, כי לעירייה תהיה האפשרות שלא לאשר יועץ כלשהו גם במקרה שיועסק תחת המתכנן כאמור בסעיף זה, והמתכנן יידרש להתקשר עם יועץ אחר המקובל על העירייה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

#### 4. רשאים להשתתף בהליך

4.1. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4.2. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות (משנת 2015) בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח.

#### 5. אישורים והמלצות

5.1. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רישיון אדריכל בתוקף במועד הגשת ההצעה.

5.2. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו המלצות שניתנו לו מאת גופים עבורם ביצע עבודות בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח, וכן יצרף את פירוט עבודותיו בקידום תכניות בנין עיר ובהכנת תכניות בינוי ופיתוח ב-5 השנים האחרונות (משנת 2015), כאשר לצד רשימת העבודות שעל המציע לצרף כאמור, יופיע הפירוט שלהלן:

5.2.1. שם הרשות עבורה בוצעה העבודה;

5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);

5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;

5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.

5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

**העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

#### 6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות

- נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.5. למציע ידוע, כי העירייה יצאה בהליך מקביל להעסקת אדריכלים לעבודות שונות וכי במידה והוא ייבחר כאחד הזוכים בהליך לעבודות שונות, לא יוכל להיבחר כזוכה גם בהליך זה. במקרה כאמור, העירייה תבחר במציע הבא בתור אחריו בהליך זה כמציע הזוכה בהליך זה.
- 6.6. עוד ידוע למציע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד חמישה (5) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 6.7. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או יותר ועד חמישה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

#### 7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה מהתעריפים עימם עובדת העירייה והכל כמפורט במסמך ב' - "הצעת המציע" שלהלן.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.
- 7.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט/אחוזי הנחה בהצעה.

#### 8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת העירייה ולהחלטותיה.

#### 9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Hezik@hod-hasharon.muni.il](mailto:Hezik@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **27.4.2020 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:



מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

#### 10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

- 10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אותו תקבע העירייה.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכשרו ובניסונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשתתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. העירייה תהא רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת

- ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

### **12. חובת הזוכה בהליך**

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

### **13. הגשת הצעות, מועדים**

- 13.1. את מסמכי ההליך וצורפותיו, יש להגיש כשהם מלאים וחתומים כנדרש באמצעות הדוא"ל, לכתובת [Hezik@hod-hasharon.muni.il](mailto:Hezik@hod-hasharon.muni.il) וזאת לא יאוחר מיום 10.5.2020 בשעה 13:00.

- 13.2. הצעה ו/או מסמכים שיתקבלו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי ההליך, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

אדר' יואב רוביסה,  
אדריכל העיר ומנהל אגף תכנון



פתיחת מעטפות - ועדת המכרזים

11/5/2020

בתאריך

מחוז המרכז

מסי מכרז 8/16 נושא המכרז

אקויליס ת"מ

נוכחים:

משתתפים:

*(Handwritten signature/initials across the list)*

יו"ר: מ"י ק"מ  
חבר: יואג רוגיסה  
חבר: סרזיו וולנסקי

פתיחת תיבת הצעות:

מתוך התיבה הוצאו 10 מעטפות מתוך 18

אומדן

מס'	שם המציע	סכום ההצעה	סכום הערבות	תוקף	הערות
1.	א. סרזיו אקויליס ת"מ	- (30%)	/	/	/
2.	סלמה אסף אקויליס ת"מ	- (10%)	/	/	/
3.	3. איתן/ר. נחמה אקויליס	- (5%)	/	/	/
4.	קונסטי אקויליס ת"מ	- (22.70%)	/	/	/
5.	נ. גלזר י. אכריל	- (6%)	/	/	/
6.	מ. אהרן ארז	- (10%)	/	/	/
7.	3. מוסקו אקויליס	- (12%)	/	/	/
8.	קצנו עליזה אקויליס	- (10%)	/	/	/
9.	אילנה אקויליס	- (8%)	/	/	/
10.	ס' אור כר"מ	- (15%)	/	/	/

המלצות:

ממלא מקום מועצה מקומית

רשם: 11/5/2020

מ"י ק"מ

תאריך: 11/5/2020

חתימת היו"ר:

מ"י

יואג רוגיסה

סרזיו וולנסקי



17.5.20

לכבוד  
ועדת התקשרויות  
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

**הנדון: אדריכלים להכנת תב"עות, תכניות אב ותכניות בינוי ופיתוח**

במסגרת ההליך פנינו ל-18 משרדי אדריכלים הרשומים במאגר היועצים של העירייה בקטגוריה זו, כאשר המנגנון הינו אחוז הנחה מתעריפי רמ"י או משרד הבנוי והשיכון. במסגרת ההליך ביקשנו לאשר 5 משרדי אדריכלים, באופן שישוו הצעתם להצעה הזוכה. התקבלו 10 הצעות, כאשר ההצעה הזולה ניתנה להנחה של 30% מתעריפי רמ"י ו/או משרד הבינוי והשיכון ע"י משרד א. לרמן אדריכלים בע"מ. אין לנו ניסיון בעבודה עם משרד זה. ההצעה הבאה בתור הינה של אדריכל צבי דונסקי, בהנחה של 22.70% מהתעריף. דונסקי עובד איתנו במסגרת הליך קודם של אדריכלים לעבודות שונות. ההצעות הבאות כללו הנחות של 15%, 12% ו-10%. לאור ההפרשים הגדולים בשיעור ההנחות שהציעו המשרדים, ורצוננו לאשר 5 משרדים, מציע לאשר את 2 המציעים הראשונים כזוכים, משרד א. לרמן אדריכלים בע"מ ומשרד צ. דונסקי אדריכלים ומעצבים, באופן שההנחה תיקבע עפ"י ההצעה השניה, קרי 22.70%. כמו כן מבקש לפנות להצעות הבאות בתמחור להתיישר עם ההצעות הזוכות, ועד 3 משרדים נוספים, וסה"כ 5 משרדי אדריכלים.

בברכה,

אדרי יואב רוביסה  
אדריכל העיר  
ומנהל אגף תכנון