

י"א שבט תש"פ  
06 פברואר 2020

## פניה לקבלת הצעות למתן שירותי תחזוקה לרכבי עבודה עבור עיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם קבלנים בעלי ניסיון בתחזוקת רכבי עבודה, עבור רכבי עבודה הנמצאים ברשותה (להלן: "הרכבים") והכל כמפורט להלן:

### א. תחזוקת טרקטור

#### השירות הנדרש:

- מתן שירותי טיפולים, תיקונים והעברת טסט עבור טרקטור, מסוג קובוטה מודל 2009.

#### תנאים להגשת הבקשה:

- לקבלן ניסיון מוכח במתן שירותי טיפולים, תיקונים ותחזוקה לטרקטורים.
- מקום עסקו של הקבלן, לא ירחק מעבר ל-10 ק"מ מקצה שטחה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון.

#### מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים כנדרש, לרבות מסמך הצעת המחיר המצ"ב.
- פרופיל המציע - פרופיל חברה מלא הכולל את כתובת מתן השירותים וכן פירוט ניסיון בתחזוקת טרקטורים בכלל ומסוג קובוטה בפרט.
- העתק רישיון עסק תקף.
- תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- אישור על ניכוי מס במקור.

### ב. תחזוקת מכסחת דשא

#### השירות הנדרש:

- מתן שירותי טיפולים, תיקונים והעברת טסט עבור מכסחת דשא, מסוג גיאני פרארי שנת 2018.

#### תנאים להגשת הבקשה:

- לקבלן ניסיון מוכח במתן שירותי טיפולים, תיקונים ותחזוקה למכסחות דשא.
- מקום עסקו של הקבלן, לא ירחק מעבר ל-10 ק"מ מקצה שטחה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון.

#### **מסמכים נדרשים להגשת בקשה:**

4. כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים כנדרש, לרבות מסמך הצעת המחיר המצ"ב.
5. פרופיל המציע - פרופיל חברה מלא הכולל את כתובת מתן השירותים וכן פירוט ניסיון בתחזוקת מכסחות דשא בכלל ומסוג פרארי בפרט.
6. העתק רישיון עסק תקף.
7. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
9. אישור על ניכוי מס במקור.

#### **ג. תחזוקת רכבי מיולים**

##### **השירות הנדרש:**

1. מתן שירותי טיפולים, תיקונים והעברת טסט עבור שני רכבים תוצרת פולריס, מודל 2014 ומודל 2015.

##### **תנאים להגשת הבקשה למטפל:**

2. לקבלן ניסיון מוכח במתן שירותי טיפולים, תיקונים ותחזוקה של רכבי מיול.
3. מקום עסקו של הקבלן, לא ירחק מעבר ל-10 ק"מ משטחה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון.

2

#### **מסמכים נדרשים להגשת בקשה:**

4. כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים כנדרש, לרבות מסמך הצעת המחיר המצ"ב.
5. פרופיל המציע - פרופיל חברה מלא הכולל את כתובת מתן השירותים וכן פירוט ניסיון בתחזוקת רכבי מיול בכלל ומסוג פולריס בפרט.
6. העתק רישיון עסק תקף.
7. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
9. אישור על ניכוי מס במקור.

#### **כללי**

1. ככל שיחליט מנהל מחלקת רכב בעירייה, על קיום השירות, ייערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין הקבלן לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להארכתה ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ובכל מקרה עד להיקף התקשרות כולל, לכל התקופות כולל הארכות (ככל שתהיינה), שלא יעלה על סך של 120,000 ₪, בתוספת מע"מ אך יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
2. ההסכם יכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוחים נדרשים.

### הגשת הבקשות

1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות הדוא"ל, לכתובת [michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:michraz@hod-hasharon.muni.il) **וזאת לא יאוחר מיום 9.2.2020** יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור "קול קורא" להגשת הצעות למתן שירותי תחזוקה לרכבי עבודה, עבור עיריית הוד השרון" וכן לציין את תחום השירות הספציפי – תחזוקת מכסחות דשא ו/או תחזוקת רכבי מיולים.

### הודעת דוא"ל שתתקבל לאחר המועד המופיע לעיל לא תיבדק.

2. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
4. במידה ולא יתקבלו הצעות מחיר ו/או יתקבלו הצעות מחיר מועטות בהליך זה, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות לספקים נוספים.
5. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.co.il](mailto:michraz@hod-hasharon.co.il) אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

### אופן בדיקת הצעות:

1. העירייה תקים ועדה בראשות מנהל מחלקת רכב, חשב/ת אגף שפ"ע ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.
2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות תפתח הוועדה את המעטפות/ההצעות שנמצאו בתיבת הדואר האלקטרונית, ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
3. הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה, צרכי העירייה ולדרישות ה"קול קורא".

### שונות:

1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
3. המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים.

בברכה,

רביב בן רובי,  
מחלקת רכב