



ג' כסלו, תש"פ

1 דצמבר, 2019

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 226/19 מתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך, בעיריית הוד השרון - פרוטוקול סיור קבלנים

1. ביום 28.11.19, בשעה 11:00, נערך מפגש קבלנים, לא חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. משתתפי המפגש:
 - 2.1. גב' ענת הדר, מנהלת מחלקת חינוך יסודי.
 - 2.2. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים.
 - 2.3. הח"מ.
3. להלן סיכום המפגש:
4. **בסעיף תנאי הסף במכרז - סעיפים 8.1.1 ו-8.1.2 למסמך א' למסמכי המכרז נפלה טעות סופר - התאריך תוקן ובמקום "1.1.2019", נכתב "1.1.2014".**
 - 4.1. בנוסף, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הדברים הבאים:
 - 4.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 8 למסמך א' למסמכי המכרז. יש להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף וכן בכל יתר תנאי המכרז כמפורט בסעיף 9 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - 4.1.2. הערבות הבנקאית - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע בטופס מסמך 5 במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בו כל שינוי שהוא.
 - 4.1.3. אישורים והמלצות - יש להגישם מלאים ומפורטים, כנדרש בסעיף 9 למסמך א' למסמכי המכרז, כולל כל האישורים הנדרשים לבחינת האיכות של ההצעות.
 - 4.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על דרך הבחירה 60% רכיב המחיר, המבוסס על הנחה אחידה לתעריפי העירייה לשעת עבודה ו-40% איכות בהתאם לבחינה כמפורט בסעיף 17 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - 4.1.5. שאלות ההבהרה - המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה הינו 14.12.19 בשעה 13:00. כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה. שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.



ג' כסלו, תש"פ

1 דצמבר, 2019

4.1.6. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי לא תתקבלנה כל טענות של הזוכה לגבי דרישות הביטוח לאחר הזכייה, וכי אי המצאת נספח הביטוח מלא וחתום כנדרש, תהווה עילה לחילוט הערבות. לפיכך על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות ההבהרה בלבד.

4.1.7. דרישות ההתקשרות - מדובר על התקשרות לשנה, עם אפשרות לעירייה להארכיה ב-2 תקופות נוספות של שנה כל אחת או חלק מהן. כן הודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף שעות כלשהו או בכלל וכי כל המופיע במכרז הינו רק כאומדן משוער על בסיס תקציב קיים, שיכול להשתנות לפי צרכי העירייה וכך גם צרכי אגף החינוך ביחס לשירותים.

עוד הודגש הצורך של הזוכה בהליך לספק עובדים קבועים, העומדים בכל תנאי העירייה והכל כמפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות, המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

4.1.8. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

4.2. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י ענת הדר, מנהלת מח' חינוך יסודי:

4.2.1. הדגישה את החשיבות של העובדה שמדובר בניסיון מוכח בתקשוב מהפך הפדגוגי, בדגש על צוותי ההדרכה, שעבודתם הינה בחינוך התקשובי-פדגוגי בתוך בתי הספר ואל מול צוותי בית הספר והמנהלות/ים והכל כמפורט בהגדרות השירותים שבמסמכי המכרז.

4.2.2. עוד הדגישה את העבודה שבתכנית הפדגוגית ובעבודה בפועל לא יהיו כל היבטים של טכנולוגיה, מחשוב או מערכות מחשוב וכו', אלא רק היבטים בתחום התקשובי-פדגוגי בלבד.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתיקים:

יפה עזרא, מנהלת מחלקת אגף החינוך;
נתי חדר, מנהל מחלקת תקשורת;