

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 2.9.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
אבידע שדה, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. אישור התקשרות עם יועץ כלכלי למינהל כספים

בני מעדכן:

הוועדה אישרה לבקשת מינהל כספים לבצע את ההליך שבנדון. אזכיר, כי מדובר על יועץ כלכלי שמטרתו לבצע בדיקות כלכליות שונות, כולל בדיקה ובקרה על תהליכים כלכליים, ביקורות עומק וכו'.

מסמכי ההתמחרות שבנדון נשלחו ל-6 חברות ייעוץ רלוונטיות וביום 8.8.2019, במועד האחרון להגשת המסמכים, נמצאו בתיבת המכרזים 2 מעטפות של יועצים אליהם נשלחה הפניה וכן מעטפת האומדן. הצעות המחיר נרשמו והחומר הועבר לבדיקת מנהל מחלקת חוזים מכרזים.

כל ההצעות נמצאו תקינות ועומדות בתנאי הסף ולכן, ובהתאם לקבוע במסמכי ההליך, הוזמנו כל משתתפי ההליך להתרשמות לצורך קביעת ניקוד האיכות בפני צוות בראשות גזבר העירייה.

מתוך ההתרשמות של שני הספקים ניכר כי הינם בעלי ניסיון עשיר ביעוץ בקרה כלכלית וכל ספק מתמחה בתחומים שונים הרלוונטיים לעירייה, הוצגו דוגמאות לעבודות מול רשויות וגופים מוניציפאליים בהיקפים גדולים.

בהתאם, גם ניקוד הניסיון של שתי החברות - שקלול האיכות - שהיה חלק מההצעה היה דומה ביותר וכן הצעות המחיר שלהם היו כמעט זהות למעשה.

הצעת המחיר של משרד BDO זיו האפט הינה בסך של 179 ₪ לשעת עבודה וניקוד האיכות המשוקלל שלהם הינו 49 נקודות מתוך 50 ואילו הצעת המחיר של משרד בן דוד, שלוי, קופ הינה בסך של 180 ₪ לשעה וניקוד האיכות המשוקלל שלהם הינו 47 נקודות מתוך 50.

לאור האמור ובעיקר עקב העובדה שלכל ספק יתרון יחסי בתחומים אחרים, אנו ממליצים לאשר התקשרות עם שני הספקים אשר הגישו הצעת מחיר ולחלק את העבודה ביניהם בהתאם לתחומים.

פרוטוקול ישיבת הוועדה שמאשרת את היציאה להליך, מיום 20.5.2019, מצ"ב כנספח א';

רשימת המשרדים המאושרת על ידי גזבר העיר מיום 1.4.2019, מצ"ב כנספח ב';

הפניה למשרדים מיום 22.7.2019, מצ"ב כנספח ג';

מסמך א' למסמכי הפניה, מצ"ב כנספח ד';

פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 8.8.2019, מצ"ב כנספח ה';

סיכום בדיקת ההצעות מיום 19.8.2019, מצ"ב כנספח ו';

טבלת השוואת ההצעות מיום 19.8.2019, מצ"ב כנספח ז';

אבידע:

ברגע שזה לא הוגדר במסמכי המכרז יש כמובן בעייתיות לחלק את העבודה בין 2 המשרדים.

בני:

אני סבור שזה נותן יתרון לעירייה ואני חושב שניתן להגיע איתם להבנות ולהחליט זאת בהסכמה מול המשרדים עצמם.

אבידע:

במקרה כזה אם המשרדים אכן מאשרים בכתב את הסכמתם לחלוקת העבודה זה מצמצם את הבעיה בעניין.

בני:

באחריותי לפנות למשרד זיו האפט ולקבל את הסכמתם בכתב לכך שהעירייה תבחר זוכה נוסף בהליך ושהעבודה תפוצל בין שני הזוכים.

החלטת הוועדה

1. הוועדה מאשרת התקשרות עם משרד זיו האפט, אשר הצעתו דורגה כהצעה הטובה ביותר בליך.
2. בכפוף לקבלת הסכמת משרד זיו האפט בכתב לכך שהעבודה תפוצל לשני זוכים, מאשרת הוועדה להתקשר גם עם משרד בן דוד, שלוי קופ לביצוע העבודה. ככל שלא תתקבל הסכמה כזו, יהיה רק זוכה אחד בהליך – משרד זיו האפט.

היום, 2.9.2019;

בני זני
מזכר
עיריית בני זני, משרד

אבידע שדה, יועמ"ט

רון היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן

X

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 20.5.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
ירון סולברג, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;
סרגיו וולינסקי, מהנדס העיר - לעניין נושא מס' 2, בחירת יועץ שיתוף ציבור מצטרף כחבר בוועדה;
יואב רוביסה, אדריכל העיר;
חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. בקשה ליציאה להליך התקשרות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לעירייה לפי הוראות חוזר מנכ"ל

8/2016

גזבר:

לעירייה קיימות התקשרויות רבות במגוון תחומים בהיקפים גבוהים ולכן עלה הצורך בהעסקת יועץ כלכלי לבקרת פעילויות אלו. היועץ ינתח את הליכי העבודה וביצועם בפועל וכל זאת לצורך התייעלות כספית ותפעולית.

מדובר בתחום מובהק בו נדרשים יחסי אמון מיוחדים, היות שהיועץ - משרד רו"ח מתאים ובעל ניסיון - עתיד להיחשף לדברים רגישים ולעבוד באופן ישיר מול גזבר העירייה.

לכן מבוקש לבצע את ההליך לפי נוהל 8/2016 ולפנות ליועצים מתוך המאגר. כן מבוקש לקיים הליך עם פרמטרים משולבים של מחיר - 50% ואיכות - 50%.

היקף ההתקשרות המוערך הינו בסך של כ-300 אלש"ח בשנה, לא כולל מע"מ וזאת על בסיס ההנחה של כ-120 שעות עבודה בחודש.

מבוקש להתקשר עם עד ל-2 יועצים, ביניהם תחולק העבודה וזאת לתקופה של שנה עם אפשרות להאריכה ב-4 תקופות נוספות של שנה.

אני מגיש לוועדה את המסמכים הבאים:

מכתב הפנייה לאישור ההתקשרות בחתימתי, מיום 1.4.2049, מצ"ב כנספח א';

למכתב מצורפת רשימת המשרדים אליהם מומלץ לפנות מתוך המאגר, מפרט השירותים של היועץ ואופן הגשת הצעת המחיר, כולל הפרמטרים לבחירה.

מבוקש לאשר את ההליך בהתאם למכתב ולנספחיו כאמור.

מנכ"ל:

מדוע אתם ממליצים על המשרדים האלה מתוך המאגר?

גזבר:

מדובר במשרדים שנרשמו במאגר מתחום ייעוץ כלכלי.

מנכ"ל:

מציע להכניס משרדים נוספים מתוך המאגר. לי יש ניסיון טוב בעבודה מול משרד א. חפץ ואני מציע לבחון משרדים נוספים בהתאם לניסיון העבר.

יועמ"ש:

מהנימוקים שהעלה הגזבר ובהתאם לסעיף 6.3 לחוזר המנכ"ל, סבורני שמדובר בעבודה שאכן דורשת הן ידע ומומחיות מיוחדים והן יחסי אמון מיוחדים. אני מבקש בתום שנת עבודה, כי יוגש לוועדה דיווח לגבי הפעולות שביצע המשרד שעימו תתקשר העירייה על מנת לבחון שאכן העבודות הללו סוגן ואופיין פטור ממכרז.

החלטת הוועדה

1. מהנימוקים שהעלה הגזבר ועפ"י חוות דעת היועמ"ש, הוועדה סבורה שמוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז הוועדה השתכנעה שמדובר בתחום ייעוץ מקצועי ומיוחד שהגזבר נזקק לו ולפי דבריו גם נדרשים יחסי אמון מיוחדים. העובדה שנעשית פניה ל-6 נותני שירות מהווה יישום ראוי של עיקרון השיוויון והתחרות.
2. מאושר לקיים את ההליך לפי פניית הגזבר בשינויים שלהלן:
 - a. יש לפנות למשרד נוסף מתוך המאגר, כך שיהיו לפחות 6 משרדים.
 - b. יש לעדכן את ניסוח הסעיפים בבחינת האיכות לגבי שנות הניסיון.
 - c. יש להוריד את סעיף הראיון האישי ל-10%. משקולת נוספת של 15% תהיה לפי החלטת הגזבר בהתאם למדדים.
 - d. יש לעדכן את המדדים של גודל הרשויות ולבטל את הקטגוריה של רשויות עד 20,000 איש.

2. מתן שירותי ייעוץ לשיתוף ציבור לעירייה - אישור תוצאות הליך התמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל

8/2016

חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 26.3.2019 אושר לצאת להתמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 לקבלת השירותים שבנדון ולפנות ל-3 משרדים הרשומים בתחום במאגר ולפיכך, פנינו ביום 11.4.2019 למשרדים בהתאם.

ביום 13.5.2019, במועד פתיחת תיבת ההצעות, נמצאו בתיבה 2 הצעות ואומדן העירייה להליך. ההצעות הן של חברת רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ, אשר נקבה ב-12% הנחה ממחירון העירייה לשעת עבודה בסך 217 ש"ח, בתוספת מע"מ ושל חברת אורבניקס בע"מ, אר נקבה ב-21% הנחה ממחירון העירייה. אומדן העירייה עמד על 10% הנחה.

המסמכים נשלחו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא, כי שני המציעים צרפו את כל המסמכים ועמדו בכל תנאי הסף של ההליך.

מבוקש אפוא לאשר את ההליך, לאשר את חברת אורבניקס כזוכה בהליך ולאשר לפנות לחברת רן וולף בבקשה להשוות הצעתה ובמידה ותסכים, לבחור בה כזוכה נוספת.

אישור הוועדה ליציאה להליך, מיום 26.3.19, מוגש ומסומן א';
 הפנייה למשרדים מתוך המאגר, מיום 11.4.19, כולל מסמכי הפנייה, מוגשים ומסומנים ב';
 פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 13.5.19, מוגש ומסומן ג';
 אומדן העירייה להליך, מוגש ומסומן ד';
 חוות דעת אדריכל העירייה, מיום 19.5.19, מוגשת ומסומנת ה'.

יואב:

אבהיר כי לא מדובר על עבודה של פרויקט אחד, אלא לפי הצורך ולכן לפני כל עבודה נאשר בדיוק את ההיקפים והשעות הנדרשות.
 הפער מהאומדן איננו מהווה בעיה, מדובר סה"כ בסכומים דומים בהיקפי העבודה בכללותם.

החלטת הוועדה

הוועדה תשוב ותדון בנושא בשבוע הבא.

3. התקשרות עם חברת שרון מהנדסים עבור מתן ייעוץ למבקר העירייה


חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 7.5.2019 עדכן המבקר בדבר הצורך בהמשך עבודת היעוץ זאב רוזן מחברת שרון מהנדסים במתן שירותי ייעוץ עבור משרד המבקר. בהיקף ההתקשרות לפי החוזה הקיים נותרו כ-20,000 ₪, אך הוועדה בהחלטתה מסרה, כי המבקר יביא בפניה את ההיקף הנדרש הנוסף, מעבר לאותם 20 אלש"ח, על מנת להשלים את העבודה בה התחיל היעוץ והוועדה תאשר את אותו היקף נדרש כאמור.
 ביום 12.5.19 פנו אליי מלשכת המבקר ועדכנו כי נדרשת תוספת של 45,000 ₪ לעבודת היעוץ מעבר לאותם 20 אלש"ח שנותרו ולכן מבוקש לאשר בהתאם להחלטת הוועדה מיום 7.5.2019 כאמור.

החלטת הוועדה

בהתאם להחלטתנו מיום 7.5.2019 אנו מאשרים את בקשת המבקר להיקף התקשרות נוסף עם שרון מהנדסים - זאב רוזן לצורך מתן שירותי ייעוץ למשרד המבקר בהיקף של 45,000 ₪ נוספים, מעבר להיקף ההתקשרות הנוכחי, בו נותרו עוד כ-20,000 ₪ נכון להיום.

היום, 20.5.2019;


 בנן זיני, גזבר


 ירון סוקברג, יועמ"ש


 רן היילפרן, מנכ"ל

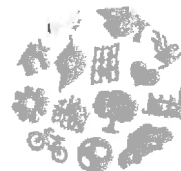
רשם: חזי קינן

2

טלפון : 09-7759550
פקס' : 09-7759535
דרך רמתיים 39, הוד השרון



הוד השרון
100% עיר קהילה יחקה



מינהל הכספים

1.4.19

לכבוד
חברי הועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16

שלום רב,

הנדון: התקשרות חדשה למתן שירותי ייעוץ כלכלי לצורך בקרה וניתוח פעילויות חשבונאיות

לעירייה קיימות התקשרויות רבות במגוון תחומים בהיקפים גבוהים ולכן עלה הצורך בהעסקת ייעוץ כלכלי לבקרת פעילויות אלו, היועץ ינתח את חליכי העבודה וביצועם בפועל כל זאת לצורך התייעלות כספית ותפעולית.

היועץ יעסוק בין היתר בנושאים:

1. בקרה על הסכמים והתקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירות.
2. בדיקה מדגמית אם השירות המשולם התקבל בפועל כפי שנדרש בחסכם.
3. בדיקת עמידת ספקים בהתחייבויות חוזיות והתחשבנות בהתאם לחשבונות/קבלות והחסכם התקשרות.
4. ליווי מחלקות העירייה, תוך אפיון בקורות מפתח על תהליכים, יישום והטעמה.
5. הגדרת מדדים לשיפור ביצועים ומתן כלים להתייעלות.
6. בקרה על יישום הוראות רגולציה שונות.
7. ניתוח תחליכי עבודה לצורך התייעלות כספית ותפעולית.
8. בדיקות כלכליות בתחומי פעילות הרשות בהתאם להנחיות הגזבר.

על היועץ להיות מקצועי, בעל ידע, השכלה וניסיון בתחום הנ"ל עם רשויות מקומיות. שירות זה של רוי"ח יועץ דורש יחסי אמון מיוחדים.

הערכה של כ- 120 שעות חודשיות, כאשר היקף השעות המרבי לא יעלה על 200 שעות בחודש,

הערכת תמורה שנתית של כ-300,000 ש"ח לא כולל מע"מ. (בכפוף למסגרת התקציב)

ההתקשרות תהא לתקופה של שנה עם אפשרות הארכה של 4 תקופות בנות 12 חודשים, וזאת במגבלת התקציב העירוני.

הרשות תהא רשאית לבחור עד 2 ספקים למתן השירות.

אבקש את אישור הועדה לצורך חליך לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

מצ"ב:

נספח א'- רשימת משרדי רוי"ח

נספח ב'- מפרט שירותי היועץ

נספח ג'- אופן הגשת הצעת מחיר

בברכה,
גזבר העירייה
מני זיני



טלפון : 09-7759550
פקס' : 09-7759535
דרך רמתיים 39, הוד השרון



מינהל הכספים

נספח א' - רשימת משרדים

1. גו נו גו בע"מ
2. חכמ ייעוץ מוניציפאלי בע"מ
3. בן דוד שלוי קופ ושות'
4. ליאון אורליצקי ושות'
5. זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ

טלפון : 09-7759550
פקס' : 09-7759535
דרך רמתיים 39, הוד השרון



מינהל הכספים

נספח ב' - מפרט השירותים

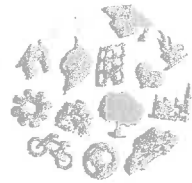
שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות כלכליות וחשבונאיות:

1. בקרה על הסכמים והתקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירות.
2. בדיקה מדגמית אם השירות המשולם התקבל בפועל כפי שנדרש בהסכם.
3. בדיקת עמידת ספקים בהתחייבויות חוזיות והתחשבנות בהתאם לחשבוניות/קבלות וההסכם התקשרות.
4. ליווי מתלקות העירייה, תוך איפיון בקרות מפתח על תהליכים, יישום והטעמה.
5. הגדרת מדדים לשיפור ביצועים ומתן כלים להתייעלות.
6. בקרה על יישום הוראות רגולציה שונות.
7. ניתוח תהליכי עבודה לצורך התייעלות כספית ותפעולית.
8. בדיקות כלכליות בתחומי פעילות הרשות בהתאם להנחיות הגזבר.

טלפון : 09-7759550
 פקס' : 09-7759535
 דרך רמתיים 39, הוד השרון



הוד השרון
 100% עיר קהילה יחקה



מינהל הכספים

נספח ג' - אופן הגשת הצעת מחיר

אופן שקלול הצעת מחיר:

1. הערכת הצעת המחיר תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי ובהתאם לפרמטרים הבאים:

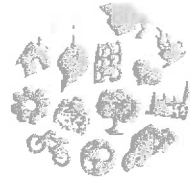
<u>הערות</u>	<u>משקל באחוזים</u>	<u>אמות מידה</u>
ממוצע 120 שעות חודשיות	50%	תעריף שעת עבודה
<p>1. <u>ניסיון במגזר הציבורי וממשלתי:</u></p> <p>1.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור 2 עד 4 שנים (כולל) - 5 נק'</p> <p>1.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ של 5 עד 7 שנים (כולל) - 7 נק'</p> <p>1.3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ של מעל 7 שנים - 10 נק'</p> <p>2. <u>היקף עבודה ברשויות מקומיות:</u></p> <p>2.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור 3 עד 5 רשויות מקומיות (כולל) - 5 נק'</p> <p>2.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור 5 עד 7 רשויות מקומיות (כולל) - 7 נק'</p> <p>2.3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור מעל 7 רשויות מקומיות - 10 נק'</p> <p>3. <u>ניסיון ברשויות מקומיות:</u></p> <p>3.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור רשויות מקומיות בהן עד 20,000 תושבים - 2 נק'</p> <p>3.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור רשויות מקומיות בהן עד 60,000 תושבים - 3 נק'</p> <p>3.3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ עבור רשויות מקומיות בהן מעל 100,000 תושבים - 10 נק'</p> <p>בסעיף זה ניתן לצבור עד 30 נקודות סה"כ</p>	25%	ניסיון החברה במתן שירותי ייעוץ בקרה כלכלית וחשבונאית



טלפון : 09-7759550
פקס' : 09-7759535
דרך רמתיים 39, הוד השרון



הוד השרון
100% עיר קהילה יחקה



מינהל הכספים

בראיון יבחנו, בין היתר, קו"ח, ניסיון והתאמת הרפרנט שיוקצה לעירייה, התאמת ניסיון המציע לדרישות העבודה הספציפית, יכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים הדרושים, המלצות, קשרי עבודה, ניסיון עבודה קודם בתחום בקרה כלכלית וחשבונאית ברשויות מקומיות	25%	ראיון אישי אשר במסגרתו העובד המיועד לבצע את השירות נדרש להציג קורות חיים ואת ניסיונו ופעילותיו ברשויות המקומיות
-	100%	סה"כ

2. הכפיפות במהלך העבודה תהיה לגזבר העירייה ו/או למי מטעמו.
3. היועץ ימציא בסוף כל חודש דו"ח שעות המפרט את עבודתו באותו החודש.
4. היקף שעות עבודה לא יעלה על 200 שעות חודשיות.
5. העירייה אינה מתחייבת על הזמנת כמות שעות כל שהיא.
6. מובהר כי השירות יינתן בהתאם לתקציב העירייה.

ג

דבורה אלמגור

מאת:
נשלח:
נושא:
קבצים מצורפים:

דבורה אלמגור
יום שני 22 יולי 2019 14:31
הליך שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות כלכליות - 8-16 - להפצה
הליך שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות כלכליות - 8-16 - להפצה.pdf

שלום וברכה,

מצ"ב מסמכי ההליך שבנדון,

נא לאשר קבלת המייל.

בברכה,
דבורה אלמגור
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון.

22.7.19



טופס רישום ומעקב חלוקת מעטפות - הצעות מחיר

אגף/מחלקה : גזברות

נושא/כותרת ההליך : הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות כלכליות לעיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שם המנהל האחראי על ההליך : גזברות. שם החשב המלווה: קארין.

מועד אחרון להחזרת מעטפות: בתאריך 5.8.19 בשעה 13:00.

הבהרות- בתאריך 28.7.19 בשעה 13:00.

מס'	שם המציע	טלפון	פקס	כתובת דוא"ל	הגיש/לא הגיש
1.	גו נו גו בע"מ	09-9515015		info@gonogo.co.il nir@gonogo.co.il	
2.	חכמ ייעוץ מוניציפאלי בע"מ	077-9105354 054-8083069		info@hacham.co.il	
3.	בן דוד שלוי קופ ושות'	02-5485015 02-5005555		info@bdsk.co.il efrats@bdsk.co.il	
4.	ליאון אורליצקי ושות'	03-6155155		elad@lionorl.co.il	
5.	זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ	03-6389317 054-2429969		Keren-ork@bdo.co.il	
6.	אורבניקס	03-6102826		iris@urbanics.co.il	



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות
כלכליות לעיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים
8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
7	מסמך ב'	- הצעת המציע
9	מסמך ג'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
14	מסמך ד'	- חוזה
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'תנאים והוראות כלליות למשתתפים1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך למתן שירותי ייעוץ, בקרה וניתוח פעילויות כלכליות לעיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.
- 1.2. (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | | |
|--------|---------------------------------|---|----------|
| 2.1.1. | תנאי ההליך והוראות כלליות | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. | הצעת המציע | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. | הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. | חוזה | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשים

- 3.1. בקרה על הסכמים והתקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירות.
- 3.2. בדיקה מדגמית אם השירות המשולם התקבל בפועל כפי שנדרש בהסכם.
- 3.3. בדיקת עמידת ספקים בהתייבויות חוזיות והתחשבות בהתאם לתשובות/קבלות וההסכם התקשרות.
- 3.4. ליווי מחלקות העירייה, תוך איפיון בקרות מפתח על תהליכים, יישום והטעמה.
- 3.5. הגדרת מדדים לשיפור ביצועים ומתן כלים להתייעלות.
- 3.6. בקרה על יישום הוראות רגולציה שונות.
- 3.7. ניתוח תהליכי עבודה לצורך התייעלות כספית ותפעולית.
- 3.8. בדיקות כלכליות בתחומי פעילות הרשות בהתאם להנחיות הגזבר.
- 3.9. כללי

- 3.9.1. מתן השירותים יהיה בהיקף של כ-250 שעות בחודש.
- 3.9.2. אופן מתן השירותים בנוגע לשעות העבודה יקבע בתאום עם הזוכה בהליך זה.
- 3.9.3. מתן השירותים ייעשה הן ממשרדי הזוכה בהליך והן ממשרדי העירייה, כאשר לעירייה בלבד האפשרות לבחור האם מתן השירותים יהיה ממשרדי הזוכה ו/או ממשרדי העירייה והיא תעדכן את הזוכה בהליך מעת לעת בהחלטתה כאמור, אשר תתקבל לפי שיקוליה וצרכיה בלבד, והזוכה בהליך יידרש לפעול בהתאם להנחיות העירייה בעניין זה.
- 3.9.4. השירותים יוענקו לעירייה על ידי רוי"ח קבוע, שיוגדר כרפרנט מטעם הזוכה בהליך עבור עיריית הוד השרון. לעירייה תהיה הסמכות לאשר ולבחור את רוי"ח שיעניק לה את השירותים מטעם המציע, וכן הסמכות להורות למציע להחליפו במידה ויימצא לא מתאים, והכל לפי שיקוליה וצרכיה בלבד, והזוכה בהליך מתחייב לעשות זאת ללא דיחוי ולהחליפו ברו"ח אחר מטעמו, המתאים לדרישות ולצרכי העירייה ואשר יאושר על ידה.

4. אישורים והמלצות

4.1. על המציע לצרף פרופיל משרד מלא ומעודכן הכולל פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית בכלל, בדגש על שירות עבור המגזר הציבורי ובפרט עבור רשויות מקומיות, כולל פירוט הגופים/רשויות להם העניק שירות, תיאור העבודות ומועד ביצוען וכן פרטי איש הקשר באותו הגוף/רשות (מס' טלפון וכתובת דוא"ל).

4.2. על המציע לצרף העתק קורות חיים מלאים ומפורטים של הרפרנט המוצע על ידו לליווי העירייה, אשר עתיד ליתן את השירותים לעירייה מטעמו. על הרפרנט המוצע להיות מועסק ישירות על ידי המציע וכן להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית בעצמו.

4.3. על המציע לצרף המלצות מרשויות להן העניק את השירותים.
 4.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
 4.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
 4.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5. הצהרות המציע

5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
 5.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור.
 5.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
 5.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
 5.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

6. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

6.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
 6.2. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

6.3. אופן שקלול הצעת מחיר

6.3.1. הערכת הצעת המחיר תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי, בהתאם לפרמטרים הבאים:

<u>אופן הניקוד והערות</u>	<u>משקל באחוזים</u>	<u>אמות מידה</u>
לצורך שקלול והשוואת ההצעות בלבד, יחושב התעריף לשעת עבודה לפי 120 שעות.	50%	תעריף לשעת עבודה
<p><u>ניסיון במתן השירותים למגזר הציבורי:</u></p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של שנתיים ועד ל-4 שנים (כולל) - 5 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של מעל ל-4 שנים ועד ל-7 שנים (כולל) - 7 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של מעל ל-7 שנים - 10 נק'</p> <p><u>היקף עבודה מול רשויות מקומיות:</u></p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור 2 עד 4 (כולל) רשויות מקומיות - 5 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור מעל ל-4 ועד ל-7 (כולל) רשויות מקומיות - 7 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור מעל ל-7 רשויות מקומיות - 10 נק'</p> <p><u>גודל הרשויות המקומיות להן ניתנו השירותים*:</u></p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור לפחות רשות מקומית אחת בה עד ל-60,000 תושבים (כולל) - 5 נק';</p> <p><u>או</u></p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור לפחות רשות מקומית אחת בה מעל ל-60,000 תושבים ועד ל-100,000 תושבים (כולל) - 7 נק';</p>	25%	ניסיון החברה במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית

<p align="center">א</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית עבור לפחות רשות מקומית אחת בה מעל ל-100,000 תושבים – 10 נק'; *בסעיף זה יינתן ניקוד עבור תת קטגוריה אחת בלבד על פי הניקוד הגבוה ביותר לו יהיה זכאי המציע.</p>		
<p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של שלוש שנים ועד ל-6 שנים (כולל) - 5 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של מעל ל-6 שנים ועד ל-10 שנים (כולל) - 7 נק'</p> <p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ובקרה כלכלית של מעל ל-10 שנים - 10 נק'</p>	10%	ניסיון הרפרנט המיועד ללוות באופן אישי את העירייה מטעם המציע
<p>בראיון יבחנו, בין היתר התאמת ניסיון המציע לדרישות העבודה הספציפית, יכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים הדרושים, המלצות, קשרי עבודה, אופי הניסיון הקודם בתחום וכו'</p>	15%	ראיון והתרשמות אישית מהמציע
-	100%	סה"כ

7. שינויים הסתייגויות ותיקונים

7.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

8. הבהרת מסמכי החוזה

8.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 28.7.2019 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב, בפורמט פתוח בלבד (מסמך Word), עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

- 8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

9. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

- 9.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

10. החלטות העירייה

- 10.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 10.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 10.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 10.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 10.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 10.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 10.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 10.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

11. חובת הזוכה בהליך

- 11.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 11.2. אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
- 11.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

12. הגשת הצעות, מועדים

12.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדיון על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

12.2. את מסמכי ההליך וצדופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 5.8.2019 בשעה 13:00.**

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

בני זיני,

גזבר עיריית הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב' אשרון' המלכה חוסיק והנצי"ץ בתאריך 8/8/19
בנושא " על גרסה וניתוח כאלויות לעליות"

משתתפים:

יו"ר ח'י קי"ן
חבר איתנה שפירא
חבר קארין קלקרון

נוכחים:

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 6 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות;

אומדן 200 ש"ח + 100

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	<u>צין (המל"ה) ח'י</u> <u>וניתנה ג"מ</u>	<u>179 ש"ח</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
2.	<u>בן קוק שלון קונ</u> <u>אשרת רוח</u>	<u>180 ש"ח</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
3.	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
4.	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
5.	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
6.	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

אמאר לגקינת מסמנים ולגקינת הטיבות.

חתימה:

יו"ר: ח'י קי"ן
עו"ד: ח'י קי"ן
מנהל מח' חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון

חברים:

איתנה שפירא

קארין קלקרון

תאריך: 8/8/19

הליך בחירת יועץ לבקרת פעולות כלכליות - סיכום בחינת האיכות ובחירת הזוכה

1. מסמכי ההתמחרות שבנדון נשלחו ל-6 חברות ייעוץ רלוונטיות וביום 8/8/19, במועד האחרון להגשת המסמכים, נמצאו בתיבת המכרזים 2 מעטפות של יועצים אליהם נשלחה הפניה וכן מעטפת האומדן. הצעות המחיר נרשמו והחומר הועבר לבדיקת מנהל מחלקת חוזים מכרזים.
פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 8/8/19 מצ"ב כנספח א';
2. כל ההצעות נמצאו תקינות ועומדות בתנאי הסף ולכן, ובהתאם לקבוע במסמכי ההליך, הוזמנו כל משותפי ההליך להתרשמות לצורך קביעת ניקוד האיכות בפני צוות בראשות גזבר העירייה.
3. ולהלן סיכום פגישות ההתרשמות עם כל אחד מהמזעיעים, שנערכו ביום 19.8.2019 כולל הניקוד שניתן לכל אחד מהם:

3.1. משרד רו"ח בן דוד שלוי קופ

משרד בן דוד שלוי קופ הינו חלק מרשת בינלאומית LEA, ומעסיק כ-50 כלכלנים ומעל 100 רואי חשבון. הגיע מטעם החברה רו"ח רעות שילה הרפרטנית אשר תעמוד מול העירייה ו-2 נציגים מהצוות. למשרד רו"ח בן דוד שלוי קופ ניסיון עשיר בתחום הבקרה וניתוחים כלכליים במשרדים ממשלתיים וגופים מוניציפאליים, עוסקים בעיקר בבקרת תמיכות הן בפן החשבונאי והן בפן החוזי. כמו כן, בביקורות על עיריות מטעם משרדי ממשלה. המשרד עובד מול רשויות מקומיות גדולות כגון: ירושלים, תל אביב, ראשון לציון ועוד.

- ניסיון החברה במתן שירותי ייעוץ למגזר הציבורי: מעל 7 שנים
- היקף עבודה מול רשויות מקומיות: מעל 7 רשויות
- גודל הרשויות: מעל 100 אלף תושבים
- ניסיון הרפנט: מעל 10 שנים
- ראיון והתרשמות אישית עד 15 נקודות: 12 נקודות

3.2. חברת זיו האפט בע"מ

משרד זיו האפט הינו חלק מפירמת BDO המעסיק מעל 1500 עובדים בארץ. הגיע מטעם החברה רו"ח אילן אנג'ל, דירקטור ומנהל קבוצת הבקרה במגזר ביקורת פנימית וניהול סיכונים ב-BDO. החברה מעמידה צוות מקצועי בעל התמחות ייחודית בייעוץ, בקרה וניתוח פעילותו כלכליות אשר בראשו עומד אילן, הרפנט מול העירייה. המשרד מתמחה בשירותי בקרת הסכמים, התחשבות עם ספקים, ייעוץ ואפיון בקרות מפתח על הליכים, סיוע לארגונים באיתור חריגות והחזרת כספים עודפים ששולמו. כמו כן, בחינת תהליכים ומתן כלים להתייעלות. למשרד ניסיון רב בגופים גדולים ובעבודה מול רשויות מקומיות גדולות כגון: תל אביב, הרצליה, רמת גן, חיפה, אשדוד ועוד.

- ניסיון החברה במתן שירותי ייעוץ למגזר הציבורי: מעל 7 שנים
- היקף עבודה מול רשויות מקומיות: מעל 7 רשויות

- גודל הרשויות: מעל 100 אלף תושבים
- ניסיון הרפנט: מעל 10 שנים
- ראיון והתרשמות אישית עד 15 נקודות: 14 נקודות

4. מתוך ההתרשמות של שני הספקים ניכר כי הינם בעלי ניסיון עשיר ביעוץ בקרה כלכלית וכל ספק מתמחה בתחומים שונים הרלוונטיים לעירייה, הוצגו דוגמאות לעבודות מול רשויות וגופים מוניציפאליים בהיקפים גדולים.
5. לאור סעיף מספר 4 אנו ממליצים לפנות לוועדה לצורך אישור התקשרות עם שני הספקים אשר הגישו הצעת מחיר ולחלק את העבודה ביניהם בתאם לתחומים.
6. משקלול כל הפרמטרים למתן ניקוד, כפי שנקבעו במסמכי ההליך, לרבות ניקוד ההתרשמות המפורט לעיל, עולה כי הספקים כמעט זהים בדירוג איכותם ובהצעת המחיר שלהם.

טבלת סיכום שקלול ניקוד ההצעות כולל פירוט, מצ"ב כנספח ב';

קארין קלדרון
חשבת מיוחדת בסמים
עיריית הוד השרון
קארין קלדרון, חשבת

~~גל רוז~~
סגן גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון
בני זיני, גזבר

הצעות מחיר למתן שירותי בקרה וניתוח פעילויות כלכליות

שם המציע	מחיר	ניקוד המחיר	ניקוד איכות
זיו האפט	179	50.00	49.00
בן דוד שלוי קופ	180	49.72	47.00

בן דוד		זיו האפט		סעיף השוואה
שקלול	אחוז סעיף	שקלול	אחוז סעיף	ניקוד
49.72	50%	50.00	50%	50
25.00	25%	25.00	25%	30
10.00	10%	10.00	10%	10
12.00	15%	14.00	15%	14
96.72	100%	99.00	100%	
				מחיר
				סעיף 1- ניסיון החברה
				סעיף 2- ניסיון הפרנט
				סעיף 3- התרשמות אישית
				סה"כ