

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל
משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"לית העירייה ביום 26.2.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

חנה גולן, מנכ"לית;
ירון סולברג, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

סרגיי וולנסקי, מהנדס העיר;
מוטי קסלמן, מנהל אגף תשתיות;
גלית הוד, מנהלת מחלקת תנועה ותחבורה;
חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

התקשרות נוספת למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי פרויקטים בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון

חזי מעדכן:

1. ביום 14.1.2019 אישרה הוועדה לצאת בהליך שבנדון ובהתאם פנינו ביום 5.2.2019 ל-6 משתתפים מתוך מאגר היועצים של העירייה בתחום מנהלי יועצי תנועה, דרכים וכבישים, לפי רשימה שנמסרה ממהנדס העיר ביום 31.1.2019.

פרוטוקול ישיבת הוועדה שמאשרת את היציאה להליך, מיום 14.1.2019, מצ"ב כנספח א';
רשימת המשרדים המאושרת על ידי מהנדס העיר מיום 31.1.2019, מצ"ב כנספח ב';
המיייל עם הפניה למשרדים מהמאגר מיום 5.2.2019, מצ"ב כנספח ג';
מסמך א' למסמכי הפניה, מצ"ב כנספח ד';

2. המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 21.2.2019, כאשר במועד פתיחת המעטפות ביום 25.2.2019 נמצאו בתיבת ההצעות של העירייה 2 הצעות - הצעת נתן תומר הנדסה אן. טי. אי בע"מ - אשר נקב בשיעור הנחה של 5% מתעריף משרד הבינוי והשיכון והצעת ליאור בר - אור מהנדסים, אשר נקב בהנחה בשיעור 35% מתעריף משרד הבינוי והשיכון. בנוסף נמצא בתיבה אומדן העירייה להליך. המסמכים הועברו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא כי 2 ההצעות הוגשו כנדרש ועומדות בתנאי ההליך וניתן לבחור בזוכה לפי המלצת מנהל אגף תשתיות. אזכיר, כי לפי תנאי ההליך ניתן לבחור עד ל-2 זוכים בהליך וזאת במידה והמציע השני הטוב ביותר יסכים להשוות הצעתו להצעה הטובה ביותר.

פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 25.2.2019, מצ"ב כנספח ה';
אומדן העירייה מצ"ב כנספח ו';

טבלת בדיקת המסמכים מיום 25.2.2019, מצ"ב כנספח ז';
חוות דעת מנהל מחלקת תשתיות מיום 25.2.2019 מצ"ב כנספח ח';

דין

סרגיו וולינסקי:

אנחנו צריכים לעלות מדרגה בתחום התכנון התנועתי בעיר וצריכים שינוי. העיר גדלה ויש בעיות תחבורה כבדות ואנחנו צריכים את האנשים הטובים ביותר בתחום ויועצים טובים, חזקים ועצמאיים.

גלית הוד:

אני מסכימה אבל גם חשוב לציין שיש הרבה דברים קטנים וליווי יום יומי ושוטף ולא הכל זה רק הפרוייקטים הגדולים. אני מזכירה שם שבשביל הפרוייקטים הגדולים יש לנו את נורית כספית שהיא מלווה את העירייה בדיוק לדברים המורכבים ולייעוץ בתחומים הרחביים והגדולים.

מוטי קסלמן:

אני מציע שנבחר בהצעת ליאור בר, הזולה ביותר, ושנפנה למשרד נתן תומר בבקשה להשוות את הצעתו, כפי שכתבתי גם בחוות הדעת. אמנם הפער הוא גדול אבל למשרד נתן תומר יש גם כח אגם מתאים שיוכל לעבוד במחירים נמוכים יותר ולכן ייתכן שהוא בכל זאת יסכים להשוות את הצעתו להצעת ליאור בר.

החלטת הוועדה

לאחר שהוועדה בחנה את הנתונים ושקלה את הדברים היא מחליטה כדלקמן:

1. לזמן את ליאור בר לשיחה בפני הוועדה, בה תוצג לו הציפייה לגלות עצמאות רבה יותר וכן תקופת ניסיון של 6 חודשים.
2. במקביל יפנה מנהל חוזים ומכרזים למשרד נתן תומר בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזולה ביותר ובאם יסכים, יבחר כזוכה בהליך.

היום, 26.2.2019;

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

ירון סולברג
יועץ משפטי לעירייה
הוד השרון

ירון סולברג, יעמ"ש

זונה גולן
מנכ"לית
עיריית הוד השרון
חנה גולן, מנכ"לית

רשם: חזי קינן

החלטת הוועדה

לאחר שקראנו את חוות הדעת של מהנדס העיר ושמענו את המלצתו, אנו מאשרים את ההתקשרות עם המציע הזול ביותר בהליך, שעמד בתנאי ההליך, חברת סייפטי פוינט פלוס גהות ובטיחות בע"מ ומאשרים להתקשר מולה למתן השירותים נשוא ההליך.

3. המשך דיון בהליך נוסף לבחירת יועצי תנועה למינהל הנדסה

חזי מעדכן:

ביום 17.12.2018 נבחרה יועצת תנועה לעירייה לאחר אישור הוועדה להליך שהתנהל לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. הצעה נוספת שהוגשה במסגרת ההליך נפסלה בשל פער גבוה מידי מהאומדן והוועדה הנחתה את הצוות המקצועי לבחון את הצרכים ולהעלות את הנושא לדיון נוסף. בשל הצורך ביועץ תנועה נוסף, התכנס הצוות המקצועי ומבקש להביא המלצתו לאישור בפני הוועדה.

סרגיו וולינסקי:

אעדכן, כי נורית כספית איננה מתאימה לביצוע כל המטלות ואנו זקוקים באופן דחוף להתקשרות עם יועץ תנועה נוסף על מנת לעמוד בכל משימות מינהל הנדסה בתחום. לכן אני ממליץ לבצע הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016 לבחירת יועץ תנועה נוסף ובו ילקחו בחשבון כל דרישות האגף לגבי השירותים שאנו דורשים מהיועץ הזה. אנו נפנה למספר יועצים מתאימים מהמאגר, כאשר לא נפנה שוב לאותם היועצים אשר פנינו אליהם בפעם הקודמת ובחרו שלא להשתתף ונשתף במקומם יועצים אחרים מתאימים.

החלטת הוועדה

לאור הצורך אותו העלה מהנדס העיר אנו מנחים את הצוות המקצועי להוציא באמצעות מנהל חוזים ומכרזים הליך נוסף לבחירת יועץ תנועה לעירייה וזאת לפי הפרמטרים שנקבעו בהליך הקודם, בתוספת יתר הצרכים והדרישות שיש לעירייה בתחום. אנו מאשרים את המלצת מהנדס העיר לפנות ליועצים מהמאגר לפי החלטת הצוות המקצועי באישור מהנדס העיר. בתום ההליך יובאו אלינו הדברים לאישור ובחירת הזוכה או הזוכים.

היום, 14.1.2019;

בני זיני
גזבר
עיריית הוזק גשרון

בני זיני, גזבר

ירון סולברג, יועמ"ש

חנה גולן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן
הענתק: משתתפים

דבורה אלמגור

מאת: דבורה אלמגור
נשלח: יום שלישי 05 פברואר 2019 12:37
אל: חזי קינן
נושא: הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ תנועה וליווי פרויקטים בתחום המערך התנועתי
קבצים מצורפים: הליך בחירת יועצי תנועה פרויקטים לפי חוזר מנכל 8-16 - ינואר 2019 - טיוטה.pdf.1

שלום וברכה,

מצ"ב מסמכי ההליך שבנדון,

אודה לאישור קבלת המייל.

בברכה,

דבורה אלמגור
 מחלקת חוזים ומכרזים
 עיריית הוד השרון
 09-7759612



From: חזי קינן
Sent: Tuesday, February 5, 2019 11:20 AM
To: דבורה אלמגור
Cc: איתנה שפירא
Subject: הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016

היי דבורה,

תפצו בבקשה את ההליך המצ"ב לרשימה המצ"ב.
 תשלחי אח"כ העתקים לסרג'יו, קסלמן, בוקלן, גלית הוד, הלנה לוי ואליי.

שימי תזכורות ביומן לשאלות הבהרה ולהגשה ותעדכני את טבלת ההליכים בתיקייה.

תודה,
 חזי

עו"ד חזי קינן
 מנהל מחלקת חוזים ומכרזים
 עיריית הוד השרון
 טל': 09-7759548
 פקס: 09-7759559



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי פרויקטים
בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר
מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
7	מסמך ב'	- הצעת המציע
12	מסמך ג'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
17	מסמך ד'	- חוזה
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מצורף	מסמך ו'	- תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון מפורט לביצוע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי פרויקטים בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | |
|---------|---|--|
| מסמך א' | - | 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות |
| מסמך ב' | - | 2.1.2. הצעת המציע |
| מסמך ג' | - | 2.1.3. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח |
| מסמך ד' | - | 2.1.4. חוזה |
| מסמך ה' | - | 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

3. הגדרת העבודות והשירותים המבוקשים

- 3.1. עריכת תכניות תנועה לביצוע בקנה מידה שיידרש, בהתאם לכל הוראות התב"ע ונספחים לתב"ע, שבילי אופניים והסדרי תנועה זמניים ככל שיידרשו. התכנון כולל הכנת חלופות.
- 3.2. בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לסוגיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבוקש, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 3.3. קביעת העקרונות התנועתיים של התכנון על פי תכנית האב לתחבורה של הוד השרון, על פי הנחיות הרשויות ובהתאמה למצב סטטוטורי ופיזי קיים, לפי העניין.
- 3.4. הכנת כל החישובים, הדו"חות, בדיקות היתכנות תחבורתית (בה"ת), נספח תנועה וכל התכניות, המתחייבים מאופיו של התכנון המבוקש, ובהתאם להנחיית הרשויות. (ועדה מקומית, ועדה מחוזית, משרד התחבורה וכיו"ב).
- 3.5. תיאום התכנית עם היועצים השונים של הפרויקט.
- 3.6. אישור התוכניות על ידי הגורמים הרלוונטיים והדרושים על פי חוק (הועדה המקומית, ועדת תמרור, משרד התחבורה, משטרת ישראל וכו').
- 3.7. הכנת כתבי כמויות הרלוונטיים לפרויקט, בתאום עם כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 3.8. חלוקת תכנית לשלבים, כולל הכנת תכניות לכל שלב בשילוב עם מצב קיים, הכל לפי הנחיות המזמין. הדרישה לחלוקה יכולה להתקבל בכל שלב תכנון וגם לאתר הכנת כל התכניות לביצוע.
- 3.9. עדכון תכניות לאחר סיום תכנון, עקב שינויים פרוגרמטיים, שינויים בכניסות לתניות ולחלכי רגל, עיכובים בהתחלת ביצוע ועוד.
- 3.10. פיקוח עליון על ביצוע העבודות, עד סיום תקופת האחריות של הקבלן.
- 3.11. עריכת סיורים ובדיקות ברחבי העיר, לפי דרישה, בדיקת היתכנות ומתן פתרונות.
- 3.12. הכנת תכניות/ תרשימים, חוות דעת וכל חומר אחר שיידרש לוועדת התנועה העירונית.
- 3.13. אישור הסדרי תנועה בעת ביצוע עבודות קבלניות ברחבי העיר.

- 3.14. השתתפות בוועדות תנועה.
- 3.15. ליווי הצוותים העירוניים בכל פרוייקט ו/או ענין תנועתי, ככל שיידרש.
- 3.16. הכנת ו/או בדיקת תכניות הסדרי תנועה זמניים של קבלנים לצורך ביצוע עבודות בכביש.
- 3.17. מתן חוות דעת שונות על פי הצורך.
- 3.18. השתתפות בוועדות השונות ודיונים בבתי משפט על פי הצורך.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף בעת הגשת ההצעה, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותי תכנון תנועה לגופים ממשלתיים ו/או לרשויות מקומיות ב-5 שנים האחרונות, 2014 (כולל) ועד 2018 (כולל), לפחות.

5. אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו בחמש (5) השנים האחרונות - 2014 (כולל) ועד 2018 (כולל), כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 5.2.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התש"ל"ו-1976.
- 5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.

- 6.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.6. למציע ידוע, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-2 זוכים בהליך זה ובלבד שהמציע השני הזול ביותר הכשיר, ישווה הצעתו להצעה שנבחרה כהצעה הזוכה בהליך. במידה ולא יסכים המציע השני להשוות את הצעתו כאמור, תפנה העירייה למציע הזול הבא בתור וכן הלאה.

7. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן בעל גבי מסמך ב' למסמכי הליך זה בלבד ובהתאם להוראות הקבועות בו בלבד והיא שתחייב אותו לכל דבר ועניין.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 10.2.2019 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.
- 10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה.**
- 10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11. החלטות העירייה**
- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשתתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 12.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. הצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 13.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 21.2.2019 בשעה 13:00.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

מהנדס העיר הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב אתר היום ואנכני בתאריך 25.2.19
בנושא התאחרות אישורי תעודת

משתתפים:

יו"ר ח' ס' ק"ט/ק"ט
חבר אלנס גוקלן
חבר איתנה שטרא

נוכחים:

/
/
/
/

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 6 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות;

אומדן -(20.00%)

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	נתן ועמ'ר הנקסו א.ל.ט, א.י. ג'מ"	$-(05.00\%)$	<u>/</u>	<u>/</u>
2.	ש'אור גר-אור להנקסו	$-(35\%)$	<u>/</u>	<u>/</u>
3.			<u>/</u>	<u>/</u>
4.			<u>/</u>	<u>/</u>
5.			<u>/</u>	<u>/</u>
6.			<u>/</u>	<u>/</u>

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה :

לחזור לבקורת הסמנים ולבקשה הנלווית

חתימה:

יו"ר ח' ס' ק"ט/ק"ט
עו"ד ח' ס' ק"ט/ק"ט
מנהל מח' ח' ס' ק"ט/ק"ט
עיריית ירוקה

חברים:

איתנה שטרא
אלנס גוקלן

תאריך: 25.2.19

1 kw

30/k

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי פרויקטים בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
- ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו להתחייבויות על פי תוראות ההליך/החוזה.
- ג. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך, בדגש על כל תכולת העבודה המפורטת בסעיף 3 למסמך א' למסמכי ההליך.
- ד. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.

5. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:

- א. להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט לביצוע העבודה.
- ב. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

lmw

1. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

2. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהנחה בשיעור של 20.00 % (במילים: Twenty אחוזים) מתעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון מפורט לביצוע. ייש למלא אחוז וכן מאיות האחוז;

4. שלבי התשלום עבור מתן השירותים לפי סעיף זה יהיו כמפורט להלן:

15%	א. תכנון מוקדם
10%	ב. קבלת אישורים במוסדות העירייה ומוסדות חוץ
25%	ג. הכנת תכנית סופית ומפורטת
	ד. הכנת כל החומר הנדרש, הגשתו, אישורו ברשויות המוסמכות וקבלת היתר בניה
5%	ה. הכנת תכניות לביצוע
10%	ו. עדכון תכניות, חלוקת תכניות לשלבים
15%	ז. פיקוח עליון
20%	

5. ידוע לי, כי במידה וידרשו שירותים אשר לפי שיקול דעת העירייה יש לבצעם שלא לפי התעריף הנ"ל, תהיה לעירייה האפשרות לבחור לקבל את השירותים על בסיס שעות עבודה ובמידה ותבחר כך, מתן השירותים על ידי יהיה תמורת סך של 225 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדון, כאשר סכום זה גובר על כל תעריף אחר שהוא, לרבות תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון מפורט לביצוע והכל כאמור לפי שיקול דעתה העירייה והחלטתה בלבד.

lw

6. עוד ידוע לי כי בגין מתן שירות עבור הכנת תרשימים לוועדת התנועה של העירייה, יבוצעו העבודות בהתאם לקבוע בטבלה שלהלן:

מס'	תיאור המריט	זמן ביצוע להכנת התרשים לא כולל סיור בשטח	זמן ביצוע להכנת התרשים כולל סיור בשטח	הערות
6.1	<p>תכנון מפורט לביצוע תכנית עבור:</p> <ul style="list-style-type: none"> - הצבת עמודים/ פס בלימה/ מראה פנורמית/ מעקה בטיחות/ גידור, עמודונים וכד'; - סימון מעטפה; - סימון אדום לבן מול כניסה לחנייה; - תכנון וסימון עד 4 פסי האטה; - סימון מעבר חצייה + תמרור; - סימון אדום לבן בקטע דרך/ צמתים; - סימון כחול לבן ברחוב / מתחם; - תכנית הצבת עד 5 תמרורים; - שינוי הסדרי תנועה לחד סיטרי; - סימון והצבת תמרור חניות נכים כללי/ פרטי עם מספר או ביטולם; - תכנית הכוללת הסדרת מפרצי חנייה עד 10 חניות/ אוזניים ותכנונים קטנים; - ביטול ערוגה/ קיצור ערוגה; 	שעה לכל תתי הקטגוריה	חצי שעה לכל תתי הקטגוריה	אין הערות

hw

<p>נדרש תמיד סיוור בשטח</p>	<p>-</p>	<p>שעתיים</p>	<p>6.2 תכנון מפורט לביצוע תכנית עבוד: - תכנית מעל 5 תמרורים עד 10 תמרורים; - תכנון חניות נכים כללית מ-2 עד 5 חניות; - שינויי תנועה חד סטריים, כולל שינויים גיאומטריים קטנים; - הסדרת מפרצי חניה מעל 10 חניות/ אוזניים ותכנונים קטנים;</p>	<p>6.2</p>
<p>-</p>	<p>חצי שעה</p>	<p>שעה</p>	<p>6.3 בדיקת בקשה הסדרי תנועה זמניים לצורך ביצוע עבודות ואישורן;</p>	<p>6.3</p>
<p>הגשת האומדן מראש מותאם מותנה באישור מנהל המחלקה</p>	<p>-</p>	<p>בהתאם לאישור מנהל המחלקה לאומדן היועץ</p>	<p>6.4 תכנון מפורט לביצוע תכנית לחסדרי תנועה זמניים;</p>	<p>6.4</p>
<p>הצעת מחיר בהתאם להגדרת אומדן לאישור מנהל המחלקה</p>	<p>-</p>	<p>בהתאם לאישור מנהל המחלקה לאומדן היועץ</p>	<p>6.5 תכנון מפורט לביצוע והכנת תכניות תנועה מורכבות לפרויקטים קטנים / גדולים;</p>	<p>6.5</p>
<p>אין הערות</p>	<p>נתון להחלטת מנהל המחלקה השעות והאם נדרש/לא נדרש סיוור</p>	<p>נתון להחלטת מנהל המחלקה להיקף השעות</p>	<p>6.6 אחר</p>	<p>6.6</p>

7. כן ידוע לי, כי ההצעה הטובה ביותר בהליך תהיה ההצעה בה אחוז ההנחה מתעריף משרד הבינוי והשיכון כאמור יהיה הגבוה ביותר.

LW

- 8. כן ידוע לי, כי התשלום לפי שעות עבודה יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בפועל בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.
- 9. עוד ידוע לי, כי העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם יותר ממציע אחד בתנאי שהמציע השני הזול והכשיר ישווה הצעתו למציע הכשיר הזול ביותר. במידה ולא תהיה הסכמה של המציע השני להשוואת ההצעה להצעה הזולה ביותר, הבקשה תעבור למציע הבא בתור הכשיר וכן הלאה.
- 10. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ואו מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,
אינג' אלכסנדר בוקלן
 מנהל מחלקת שיתוף
 עיריית חוד השרון
 חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ.ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____

25.2.19

הליך למתן שירותי יעוץ תנועה וליווי פרויקטים בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הודו השרון

נספח א' - טבלת בדיקת מסמכים

מס'	נחנים לביקור שם המציע	תנאי סף		תעודת התאגדות חברה	עוסק מורשה	ניהול ספרים ואישור עסקאות ציבוריות	פירוט עבודות בהמש השנים האחרונות	המלצות	פרופיל מש"ר/ קו"ח	חתימה על מסמכי המכרז	אישור עו"ד/ ר"ח מורשה חתימה
		ניסיון	רישיון מהנדס אזרחי בתוקף								
1	נתן תומר הנדסה אן. טי. אי. בע"מ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	ליאור בר אור מהנדסים	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-

תערוך:

נבדק עו"ד: עו"ד חגי קיין, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

25.2.19

121



כל אדר א תשע"ט
25 פברואר 2019
סימוכין: 189726

לכבוד
ועדת התקשרויות

ג.ג.,

הנדון: יועצי תנועה לפרויקטים

1. מתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות של יועצי תנועה לפרויקטים.
2. בגין מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז, יעמוד שכר הטרחה בשיעור של :
אור מהנדסים : 35% הנחה.
נתן תומר אן.טי.אי בע"מ : 5% הנחה.
3. ההצעה הזולה ביותר הינה של אור מהנדסים ובהתבסס על מסמכים שהוגשו בהתמחרות לגבי העבודות קודמות, הריני ממליץ להכריז עליו כזוכה ולמסור לו את העבודה.
4. בנוסף, עפ"י תנאי ההתמחרות, ישנה אפשרות לבחור שלושה יועצים. ההצעה השנייה היא של נתן תומר אן.טי.אי בע"מ. במידה והוא יסכים להשוות מחיר לזוכה בהתמחרות ובהתבסס על מסמכים שהוגשו, הריני ממליץ להכריז עליו כזוכה נוסף, ולמסור גם לו את ביצוע העבודות.

בכבוד רב,
מוטי קסלמן
מנהל אגף תשתיות

העתקים:

חברי ועדת מכרזים
עו"ד אבידע שדה – משנה יועמ"ש
עו"ד חזי קינן – מנהל מחלקת חוזים ומכרזים