

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"לית העירייה ביום 14.1.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

חנה גולן, מנכ"לית;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

קארין קלדרון, חשבת מינהל כספים;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. מתן שירותי חשבונות ודו"ח מלווה לעירייה - אישור תוצאות הליך התמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל

8/2016

חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 3.12.2018 אושר לצאת להתמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 לקבלת השירותים שבנדון ולפנות ל-5 משרדים הרשומים בתחום במאגר ולפיכך, פנינו ביום 20.12.18 למשרדים בהתאם.

ביום 10.1.19, המועד האחרון המעודכן להגשת הצעות, נמצאו 2 מעטפות בתיבה - חברת א. בר-ניר שירותי מינהל בע"מ ומשרד בן דוד, שלוי, קופ ושות'.

המציעים נדרשו לתת מחיר עבור שעת עבודה ומחיר עבור ריטיינר חודשי, כאשר מסמכי ההליך קבעו כי משקל 2 הצעות שווה והמציע שהצעתו המשוקללת תהיה הזולה ביותר, יהיה הנמציע הזוכה בהליך.

הצעת חברת בר ניר נקבה בסך של 185 ₪ לשעת עבודה ו-22,200 ₪ לחודש בריטיינר.

הצעת משרד בן דוד נקבה בסך של 175 ₪ לשעת עבודה ו-21,000 ₪ לחודש בריטיינר ולפיכך היא ההצעה הזולה ביותר המשוקללת.

אומדן גזבר העירייה נקב בסך של 220 ₪ לשעת עבודה ו-22,000 ₪ לחודש בריטיינר.

המסמכים נשלחו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא, כי שני המציעים צרפו את כל המסמכים ועמדו בכל תנאי הסף של ההליך.

אישור הוועדה ליציאה להליך, מיום 3.12.18, מוגש ומסומן א;

הפנייה למשרדים מתוך המאגר, מיום 20.12.18, כולל מסמכי הפנייה, מוגשים ומסומנים ב;

פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 10.1.19, מוגש ומסומן ג;

אומדן העירייה להליך, מוגש ומסומן ד;

טבלת בדיקת המסמכים, מוגשת ומסומנת ה';

חוות דעת גזבר העירייה, מיום 13.1.19, מוגשת ומסומנת ו';

גזבר:

בנוסף לחוות הדעת שהגשתי, אני מבקש לציין שקיים צורך ממשי שנאריך את ההתקשרות עם משרד בא-ניר למשך 4 חודשים נוספים, עד ליום 30.4.2019. הסיבה לכך קשורה לעובדה שכרגע

משרד רו"ח הנ"ל מכין את הדוחות הכספיים של העירייה לשנת 2018. אינני רואה אפשרות ריאלית שמשרד רו"ח החדש שייבחר בהליך כאן יצליח להיכנס לעובי הקורה ולהכין את הדוחות הכספיים באפס זמן ולכן אני מבקש נאריך למשרד בר-ניר את ההתקשרות ב-4 חודשים כאמור.

החלטת הוועדה

1. לאחר שבחנו את ההליך, מצאנו אותו תקין וטוב. המלצת גזבר העירייה מיום 13.1.19 מקובלת עלינו ואנו מאשרים לבחור את משרד רו"ח שנתן את ההצעה הזולה ביותר - רו"ח בן דוד, שלוי, קופ ושות'.
2. אנו מאשרים הארכת ההתקשרות עם משרד בר-ניר, שנכון להיום סיים את מתן השירותים ביום 31.12.2018, וזאת למשך 4 חודשים בלבד, עד ליום 30.4.2019. אנו מקבלים את הנימוק שהעלה הגזבר, שלא ניתן לקבל את השירות של הכנת הדוחות הכספיים לשנת 2018 ממשרד רו"ח שלוי, קופ ועדיף מבחינת העירייה שמשרד בר-ניר ישלים את הכנת הדוחות. מכאן עולה, שמשרד בן דוד, שלוי, קופ, יתחיל לעבוד עם העירייה רק ביום 1.4.19 ויחל בהליך של חפיפה עם משרד בר-ניר. אנו ערים לבעייתיות שבהארכה נוספת כאמור, אך יחד עם זאת, לאחר כ-30 שנים שבהם העירייה קיבלה שירות ממשרד בר-ניר, הרי שתהליך החלפתו הוא מורכב ויש צורך לעשותו באופן סדור ככל הניתן, על מנת למנוע קשיים או נזקים בעבודת העירייה.

היום, 14.1.2019;

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

ירון סולברג, יועמ"ש

חנה גולן, מנכ"לית

רשם: חזי קינן
העתק: משותפים



פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"לית העירייה ביום 3.12.2018

חברי הוועדה הנוכחים:

חנה גולן, מנכ"לית;
ירון סולברג, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

סרגיו וולינסקי, מהנדס העיר;
מוטי קסלמן, מנהל אגף תשתיות;
רון שמעוני, מנהל אגף בינוי;
אלכס בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות;
גידי גלזמן, חשב מינהל הנדסה;
חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

כללי

לקראת הדיון הבא הוועדה מבקשת להביא בפניה מעקב אחר החלטות הוועדה מהחודשים האחרונים בנוגע לאישור מאגר היועצים והמומחים.
מהנדס העיר יעביר תזכורת לאדריכל העיר בעניין הצורך לתת חוות דעת לגבי רישום אדריכלים למאגר, כפי שהוסבר למנהלת מחלקת התחדשות עירונית כרמית קניגסברג.
לגבי המאגר החדש, שפורסם בשנת 2018, מחלקת מכרזים תעביר את פילוח התחומים למינהל הנדסה לבדיקה וקבלת חוות דעת לפי תחומי הרישום השונים.

בקשת מינהל הנדסה לעריכת התקשרויות לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 לבחירת יועצים שונים

חזי מעדכן:

מינהל הנדסה זקוק לצורך עבודתו ליועצים מקצועיים שונים לליווי פרויקטים בתכנון ובאופן שוטף. עד כה, בוצעו מרבית התקשרויות אלה באמצעות נוהל "ועדת מתכננים", שהיה קיים בעירייה טרם כניסת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 לתוקפו, ואילו חלק מההתקשרויות בוצעו באמצעות עריכת מכרזים (זוטא בד"כ).
עם כניסת חוזר המנכ"ל לתוקפו ובהתאם להוראותיו, לא ניתן להמשיך ולהאריך התקשרויות אלה ולכן יש לבצע הליכים חדשים לבחירת היועצים השונים.
לאור העובדה שבחודשים האחרונים לא ניתן היה לקיים מכרזים ולאור הדחיפות ביצירת ההתקשרויות, בוצעו כבר הליכים על פי הנוהל להתקשרות עם מנהלי פרויקטים בתשתיות ועם יועצי תנועה.
כרגע יש צורך בהתקשרויות עם יועצים נוספים כאמור ובהם: מנהלי פרויקטים בבינוי, יועצי אינסטלציה, קונסטרוקטורחלק מההליכים כבר בוצעו באמצעות

יועמ"ש:

על כל מנהלי האגפים, לרבות במינהל ההנדסה, לבחון את הצרכים השונים להתקשרויות עם יועצים לקראת שנת 2019 ולבחון כיצד הם מבקשים להתנהל בהתקשרויות אלה. מנהל חוזים ומכרזים יפנה לכל מנהלי האגפים בבקשה לקבל, עד למועד התכנסות ישיבת הוועדה הבאה, את רשימת ההתקשרויות הנדרשות של יועצים ומומחים לכל שנת העבודה הקרובה עם המלצה באשר לאופן ההתקשרות - מכרז או באמצעות הליך חוזר מנכ"ל. הוועדה תדון בכל הדרישות וההמלצות בישיבתה הבאה ותחליט באשר לכלל ההתקשרויות הרלוונטיות לשנת 2019. לאחר מכן לא תאושרנה התקשרויות לפי הנוהל והכל יופנה למכרזים.

בקשת התקשרות עם משרד רואה חשבון מלווה לעירייהבני מעדכן:

בסוף החודש מסתיימת ההתקשרות עם משרד בר ניר למתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה ויש צורך לצאת הליך חדש. ההתקשרות בוצעה לפי הליך התמחרות ולא במכרז. כעת אנו מחוייבים לפעול לפי חוזר מנכ"ל 8/16, כאשר תחום הפעילות המבוקש הוא ליווי בתחום החשבות לעירייה ושירותי רואה חשבון מלווה הכל כמפורט **במכתבה של חשבת מינהל הכספים מיום 29.11.2018 על נספחיו המצ"ב.** השיקולים לנקוט בהליך לפי הוראות חוזר המנכ"ל הינו שדרושים יחסי אמון מיוחדים, מקצועיות מיוחדת והכרת התחום המוניציפלי בפרט.

במאגר רשומים 7 יועצים בתחום החשבות והייעוץ הפיננסי להלן:

מס"ד	שם היועץ
1.	א.ברנר שרותי מינהל בע"מ
2.	מידד הלוי ושות' רואי חשבון
3.	ברסקי את ברגר ושות' רו"ח
4.	א.ר.א.ב. בונס בע"מ
5.	בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח
6.	ליאון אורליצקי ושות'
7.	זיו האפט יעוץ וניהול בע"מ

מבוקש לפנות ל-4 משרדים מתוך הרשימה לפי בחירת והמלצת הגזבר.

יועמ"ש:

בהתאם לסעיף 6.3 לנוהל חוזר המנכ"ל 8/2016, יחווה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר ששמעתי את נימוקי גובר העירייה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ובמיוחד יחסי אמון, שכן מדובר במתן שירות של ייעוץ בתחום כספים. מדובר בשירותי ייעוץ באופן מובהק וסבורני שניתן לבצע את ההתקשרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

לאחר הינתן חוות הדעת, צריכה הוועדה לשקול בהתאם לסעיף 6.4 לנוהל האם אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז ועל הוועדה לנמק החלטתה.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. בהתאם לעמדת והמלצת הגזבר וחוות הדעת המשפטית אין מניעה להתקשר עפ"י הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016 בנושא זה של רואה חשבון לעירייה ומתן שירותי חשבות.
2. קיים מאגר יועצים בתחום המבוקש ועל כן כאשר יבוצע הליך, יהיה בו כדי לשמור על העקרונות של תחרות הוגנת ושוויונית בין מתמודדים שונים, לרבות שמירה על היעילות הכלכלית בהתקשרות בדרך זו.

המשך דיוןגזבר:

לעניין התנאים לביצוע ההליך, אני מפנה לנספח ב' במכתבה של חשבת מינהל הכספים מיום 29.1.18 ומדגיש את הדברים הבאים, אשר מהווים שינוי המפורט במכתב: אנו מציעים לדרוש כתנאי סף ניסיון ב-4 השנים האחרונות ב-2 רשויות מקומיות כאשר בכל רשות 20,000 תושבים לפחות (בכל אחת מ-4 השנים המבוקשות).

בהקשר זה אבקש לציין, שבניקוד שקלול האיכות ניתן ניקוד רב יותר למי שיש ניסיון רב יותר ואילו תנאי הסף נועדו על מנת ליצור מצב שבו המועמדים הרלוונטיים יהיו בעלי ניסיון מינימלי הכרחי נדרש.


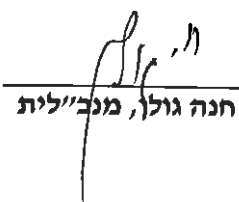
החלטת הוועדה

אנו מקבלים בעיקרון את המפרט שהוגש ומתקנים בעניינים הבאים:

1. בתנאי הסף יעמוד הניסיון הנדרש על 2 רשויות במקום 3 רשויות.
2. יתווסף תנאי סף שבכל רשות לה ניתן השירות, בכל אחת מ-4 השנים האחרונות, תהיה לפחות בת 20,000 תושבים.

3. בשקלול יתווסף ניקוד לפי גודל הרשות ויוסר הניקוד בגין מתן ההמלצות, אשר ישוקלל כחלק מ"ההתרשמות האישית".
4. לגבי המשרדים הוחלט לפנות ל-5 משרדים מתוך הרשימה - א. ברניר שרותי מינהל בע"מ; מידד הלוי ושות' רואי חשבון; בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח; ליאון אורליצקי ושות'; זיו האפט יעוץ וניהול בע"מ;

היום, 3.12.2018

<p>בני זיני גזבר עיריית הוד השרון</p> <hr/> <p>בני זיני, גזבר</p>	 <hr/> <p>ירון סולברג, יועמ"ש</p>	 <hr/> <p>חנה גולן, מנכ"לית</p>
--	--	--

רשם: חזי קינן
העתק: משתתפים

23/12/18
מאת
11:21
איתנה שפירא
איתנה שפירא

איתנה שפירא

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא
יום חמישי 20 דצמבר 2018 13:17
מורך תג'בי - ברניר (moranh@barnir.co.il)
התמחרות לשירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון
טופס ניגוד עניינים.pdf; הליך למתן שירותי חשבות לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf

לכבוד
חברת א.ברניר שירותי מינהל בע"מ

ג,ג,

גיולי שלום,
עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהתמחרות שבנדון.

לתשומת לבכם -
שאלות הבהרה עד 26.12.18 שעה 13:00
הגשת המסמכים 3.1.19 למשרדינו עד השעה 13:00.

אנא, אשרו את קבלת המייל והמסמכים הנלווים לו.

תודה

איתנה שפירא
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון
09-7759548



מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא
יום חמישי 20 דצמבר 2018 13:20
'erez@barnir.co.il'
התמחרות לשירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון
טופס ניגוד עניינים.pdf; הליך למתן שירותי חשבות לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf

לכבוד
חברת מידד הלוי ושות' רואי חשבון,

א,נ,

ארז שלום,
עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהתמחרות שבנדון.

לתשומת לבכם -
שאלות תבהרז עד 26.12.18 שעה 13:00
הגשת המסמכים 3.1.19 למשרדינו עד השעה 13:00.

אנא, אשרו את קבלת המייל והמסמכים הנלווים לו.

תודה

איתנה שפירא
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון
09-7759548



איתנה שפירא

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא
יום חמישי 20 דצמבר 2018 13:23
(Efrat Shulzinger (efrats@bdsk.co.il
התמחרות לשירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון
טופס ניגוד עניינים.pdf; הליך למתן שירותי חשבות לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf

לכבוד
בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח

ג,י,

אפרת שלום,
עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהתמחרות שבנדון.

לתשומת לבכם -
שאלות הבהרה עד 26.12.18 שעה 13:00
הגשת המסמכים 3.1.19 למשרדינו עד השעה 13:00.

אנא, אשרי את קבלת המייל והמסמכים הנלווים לו.

תודה

איתנה שפירא
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון
09-7759548



מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא
יום חמישי 20 דצמבר 2018 13:25
'karnitc@lionorl.co.il'
התמחרות לשירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון
טופס ניגוד עניינים.pdf; הליך למתן שירותי חשבות לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf

לכבוד
חברת ליאון אורליצקי ושות'

ג,ג,

קרנית שלום,
עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהתמחרות שבנדון.

לתשומת לבכם -
שאלות הבהרה עד 26.12.18 שעה 13:00
הגשת המסמכים 3.1.19 למשרדינו עד השעה 13:00.

אנא, אשרי את קבלת המייל והמסמכים הנלווים לו.

תודה

איתנה שפירא
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון
09-7759548



23/12/18
איתנה שפירא
מאת
בצ"ח
10:55

איתנה שפירא

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

איתנה שפירא
יום חמישי 20 דצמבר 2018 13:28
'keren-ori@bdo.co.il'

התמחרות לשירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון
הליך למתן שירותי חשבות לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf; טופס ניגוד עניינים.pdf

לכבוד
זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ

ג,ג,

קרן שלום,
עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להשתתף בהתמחרות שבנדון.

לתשומת לבכם -
שאלות תבהרה עד 26.12.18 שעה 13:00
הגשת המסמכים 3.1.19 למשרדינו עד השעה 13:00.

אנא, אשרי את קבלת המייל והמסמכים הנלווים לו.

תודה

איתנה שפירא
מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון
09-7759548



עיריית הוד השרון

חליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווח לעיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים לחליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
7	מסמך ב'	- הצעת המציע
9	מסמך ג'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
14	מסמך ד'	- תוזה
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מחווים יחד את מסמכי החליך בין שחם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי חשבונות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי החלק

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | | |
|--------|---------------------------------|---|----------|
| 2.1.1. | תנאי ההליך והוראות כלליות | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. | הצעת המציע | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. | הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. | חוזה | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשים

דוחות רבעוניים

- 3.1. הכנת דוחות רבעוניים למשרד הפנים כוללת בין השאר:
- 3.1.1. סקירת ספרי הנהלת החשבונות.
 - 3.1.2. בדיקת סבירות דוחות גבייה דוחות שכר ועומס מלוות.
 - 3.1.3. בדיקת התאמה בין דוחות הגבייה, השכר ועומס מלוות לבין ספרי הנהלת החשבונות
 - 3.1.4. והסבר או תיקון הפרשים.
 - 3.1.5. שלוב דוחות גבייה, דוחות שכר, עומס מלוות ותקציבים בלתי רגילים כנספחים בדוח הרבעוני.
 - 3.1.6. בדיקת התאמה בין יתרות הבנקים לרשום בספרים והסבר או תיקון הפרשים.
 - 3.1.7. ביצוע חתך תקופתי להוצאות והכנסות.
 - 3.1.8. קליטת נתונים לדוח הרבעוני של משרד הפנים ובדיקת התאמת הנתונים בין הדוח ונספחיו.
 - 3.1.9. בדיקה ואשור רו"ח לדוח רבעוני למשרד הבינוני והשיכון של מחלקת התחדשות עירונית.
 - 3.1.10. דוח ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה תב"רים כבישים ומדרכות.

דוחות שנתיים וחצי שנתיים של הרשות

- 3.2. למשרד הפנים - דוח שנתי מבוקר ודוח חצי שנתי מסוקר של העירייה.
- 3.3. הגשת דוחות, אסמכתאות, מענה לבירורים ככל הנדרש ע"י רו"ח המבקר.
- 3.4. הרכבת הדוחות והגשת פירוטים.
- 3.5. בדיקת הדוח השנתי לפני חתימתו על ידי העירייה והעלאת הערות ובירורים.

3.6. ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה - דוח שנתי על פי מתכונת נדרשת.

מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי

- 3.7. ליווי העירייה מול הרשויות בעת ביקורות: הכנת חומרים על פי דרישה, מתן מענה בדיקת דוחות הביקורת וניהול משא ומתן.
- 3.8. דווח שוטף על עסקאות אקראי במקרקעין, למע"מ.
- 3.9. הכנת ניירות עמדה ויעוץ מקצועי בנושאים שונים מול רשויות המס ומשרד הפנים.

כללי

- 3.10. מתן השירותים יהיה בהיקף של כ-200 שעות בחודש.
- 3.11. אופן מתן השירותים בנוגע לשעות העבודה יקבע בתאום עם הזוכה בהליך זה.
- 3.12. מתן השירותים ייעשה הן ממשרדי הזוכה בהליך והן ממשרדי העירייה, כאשר לעירייה בלבד האפשרות לבחור האם מתן השירותים יהיה ממשרדי הזוכה ו/או ממשרדי העירייה והיא תעדכן את הזוכה בהליך מעת לעת בהחלטתה כאמור, אשר תתקבל לפי שיקוליה וצרכיה בלבד, והזוכה בהליך יידרש לפעול בהתאם להנחיות העירייה בעניין זה.
- 3.13. השירותים יוענקו לעירייה על ידי רו"ח קבוע, שיוגדר כרפרנט מטעם הזוכה בהליך עבור עיריית הוד השרון. לעירייה תהיה הסמכות לאשר ולבחור את רו"ח שיעניק לה את השירותים מטעם המציע, וכן הסמכות להורות למציע להחליפו במידה ויימצא לא מתאים, והכל לפי שיקוליה וצרכיה בלבד, והזוכה בהליך מתחייב לעשות זאת ללא דיחוי ולהחליפו ברו"ח אחר מטעמו, המתאים לדרישות ולצרכי העירייה ואשר יאושר על ידה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, כאשר בכל רשות 20,000 תושבים לפחות, וזאת בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017, 2018.

5. אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לרשויות מקומיות בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017, 2018, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 5.1.1. שם הרשות עבורה בוצעה העבודה ומס' התושבים בה נכון למועד ביצוע העבודה;
- 5.1.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.1.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.2. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן.
- 5.3. על המציע לצרף העתק רישיון לעסוק בראיית חשבון וכן קורות חיים מלאים ומפורטים של רואה החשבון המוצע על ידו ואשר עתיד ליתן את השירותים לעירייה מטעמו. על רואה החשבון המוצע להיות מועסק ישירות על ידי המציע וכן להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות

כרואה חשבון מוסמך ובעל ניסיון במתן שירותי ראיית חשבון וחשבות מלווה לרשויות מקומיות.

- 5.4. על המציע לצרף המלצות מרשויות להן העניק את השירותים.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 6.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 7.2. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

9. הבחרת מסמכי החוזת

9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 26.12.2018 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב, בפורמט פתוח בלבד (מסמך Word), עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החווה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.

- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זוכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.2. אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 13.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 3.1.2019 בשעה 13:00.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

בני זיני,

גזבר עיריית הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב מסרני מלקת מוסיים ואנכסיים בתאריך 10/1/19
בנושא סירות, חשבון ורטיה תשבון מאווה לעריוה

נוכחים:

משתתפים:

אג"ה יא, מלכת ס. ר"ה

יו"ר מ"י קינן
חבר קצין קלמן
חבר קצין יוקי

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 5 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות;

220 ש"ח (1)
22,000 ש"ח (2) אומדן

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	ס. גר-נר שרות מינהל ג"מ	185 ש"ח (1) 22,200 ש"ח (2)	/	יש האווה לזכר החומר בריטי"ר "ג"מ סגור סמות"
2.	ג"ן קוק שלוי קופ וסות	75 ש"ח (1) 27,000 ש"ח (2)	/	/
3.	/	/	/	/
4.	/	/	/	/
5.	/	/	/	/
6.	/	/	/	/

חמלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

אומר לקינת מסנים וקלקיה לקלואת.

חתימה:

יו"ר קצין קינן
עוזר קצין קלמן
מנהל קצין יוקי
עיריית הוד השרון

חברים:

קצין קלמן
קצין יוקי

תאריך:

10/1/19

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי החלק לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי חשבונות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי החלק.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי החלק והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא החלק.
 - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו להתחייבויות על פי הוראות החלק/החוזה.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא החלק - על פי תנאי החלק.
 - 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך החלק, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי החלק והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בחלק:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בחלק תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם למפורט במסמכי החלק ובהתאם לשיעור שכ"ט המפורט להלן:
 - 8.1. עבור שעת עבודה אחיה זכאי לקבל מחעירייה תמורה בסך של 200 ₪ (במילים: שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדן.

8.2. עבור תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר"), אחיה זכאי לקבל מהעירייה תמורה בסך של 22,000 ₪ (במילים: עשרים ושתיים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדון.

9. ידוע לי, כי החצעה שתזכה בהליך תהיה החצעה המשוקללת הטובה ביותר מבין החצעות שעמדו בכל תנאי החליף בהתאם לחישוב שלהלן:

משקל הצעת המחיר עבור תשלום לשעת עבודה* - 50%;
 משקל הצעת המחיר עבור תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") - 50%;

* לצורך שקלול והשוואת החצעות בלבד, יחושב התעריף לשעת עבודה לפי 120 שעות.

10. כן ידוע לי, כי אין העירייה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11. עוד ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת כמות שעות כלשהי וכי היא תהא ראשית להזמין את שירותי היועץ באופן חודשי ("ריטיינר") או עפ"י שעות עבודה בפועל.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ.ח.פ.:

כתובת:

טלפון: פקסימיליה:

תאריך:

הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית תוד השרון

נספח א' - טבלת בדיקת מסמכים

טופס ניגוד עניינים חתום	אישור ענייד/ ריח מורשה חתימה	חתימה על מסמכי החלק	המלצות	פרופיל משרד	רשימת לעסוק בחשבות. ניסיון 3 שנים	פירוט העבודות סעיף 5	ניחול ספרים ואישור עסקאות ציבוריות	עוסק מורשה	תעודת התאגדות חברה	תנאי סף ניסיון ב 2 רשויות מקומיות לפחות (20,000 רשות) בין השנים 2015-2018 סיווג קבלני	נתונים לבדיקה		מס' שם המציע
											שם המציע	מס'	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	א. בר ניר שירותי מנהל	1	שם המציע
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ב. דוד קופ ושות'	2	שם המציע

הערות:

נבדק ע"י: ענייד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים



מינהל הכספים

13.1.19

לכבוד
חברי הועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16

שלום רב,

הנדון: הליך התקשרות למתן שירותי חשבונות ורו"ח מלווה לעירייה

1. ההסכם הנוכחי של העירייה עם רו"ח מלווה הסתיים בתאריך 31.12.18.
2. בוצע הליך להתקשרות חדשה וזאת עפ"י חוזר מנכ"ל 8/16. העמדנו תנאי סף להגשה:
א. ניסיון ב-4 השנים האחרונות ב-2 רשויות מקומיות כאשר בכל רשות 20,000 תושבים לפחות (בכל אחת מ-4 השנים המבוקשות).
3. תפקידו של היועץ להיות אחראי על הכנת דוחות כספיים, עבודה מול מבקר מטעם משרד הפנים, סיוע בהכנת תקציב העירייה, ביצוע ביקורות וניתוחים כספיים.
מדובר בהעסקה של יועץ מקצועי בעל ניסיון בתחום הדורש יחסי אמן מיוחדים.
4. היקף ההעסקה הממוצע לחודש הנו של כ- 120 שעות חודשיות, כאשר היקף השעות המרבי לא יעלה על 200 שעות בחודש.
5. בוצעה פנייה ל-5 ספקים כאשר רק 2 מתוכם הגישו הצעות מחיר כשירות לבדיקה (יצוין שהספקים התבקשו להעביר הצעת מחיר גם לעלות שעת עבודה וגם לעלות גלובאלית לחודש):
א. א.בר ניר- עלות לשעת עבודה – 185 ₪. עלות גלובאלית- 22,200 ₪ לחודש (בתוספת מע"מ).
ב. בן דוד שלוי קופ- עלות לשעת עבודה – 175 ₪. עלות גלובאלית- 21,000 ₪ לחודש (בתוספת מע"מ).
ג. האומדן של העירייה לביצוע העבודות- עלות לשעת עבודה – 220 ₪. עלות גלובאלית- 22,000 ₪ לחודש (בתוספת מע"מ).
6. יצוין, שהפער מאומדן (בעלות לשעה) הנו סביר ולא עולה על 20%.
7. מבדיקה שבצענו, עולה כי פירמת ראיית חשבון בן דוד שלוי קופ עומדת בתנאי הסף שהוגדר ובעלת ניסיון עשיר במגזר הציבורי בכלל וברשויות המקומיות בפרט ועירית ירושלים, עיריית רש"צ וכדומה)
8. אנו ממליצים להתקשר עם הספק הזול יותר, פירמת ראיית חשבון בן דוד שלוי קופ ושותי בכפוף לסיכום ראיון עם הרו"ח שיעבוד בפועל עבור העירייה.

בברכה,

בן דוד שלוי
קופ

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"לית העירייה ביום 14.1.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

חנה גולן, מנכ"לית;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

קארין קלדרון, חשבת מינהל כספים;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. מתן שירותי חשבות ורו"ח מלווה לעירייה - אישור תוצאות הליך התמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל

8/2016

חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 3.12.2018 אושר לצאת להתמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 לקבלת השירותים שבנדון ולפנות ל-5 משרדים הרשומים בתחום במאגר ולפיכך, פנינו ביום 20.12.18 למשרדים בהתאם.

ביום 19.1.18, המועד האחרון המעודכן להגשת ההצעות, נמצאו 2 מעטפות בתיבה - חברת א. בר-ניר שירותי מינהל בע"מ ומשרד בן דוד, שלוי, קופ ושות'.

המציעים נדרשו לתת מחיר עבור שעת עבודה ומחיר עבור ריטיינר חודשי, כאשר מסמכי ההליך קבעו כי משקל 2 ההצעות שווה והמציע שהצעתו המשוקללת תהיה הזולה ביותר, יהיה הנמציע הזוכה בהליך.

הצעת חברת בר ניר נקבה בסך של 185 ש"ח לשעת עבודה ו-22,200 ש"ח לחודש בריטיינר.

הצעת משרד בן דוד נקבה בסך של 175 ש"ח לשעת עבודה ו-21,000 ש"ח לחודש בריטיינר ולפיכך היא ההצעה הזולה ביותר המשוקללת.

אומדן גזבר העירייה נקב בסך של 220 ש"ח לשעת עבודה ו-22,000 ש"ח לחודש בריטיינר.

המסמכים נשלחו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא, כי שני המציעים צרפו את כל המסמכים ועמדו בכל תנאי הסף של ההליך.

אישור הוועדה ליציאה להליך, מיום 3.12.18, מוגש ומסומן א;

הפנייה למשרדים מתוך המאגר, מיום 20.12.18, כולל מסמכי הפנייה, מוגשים ומסומנים ב;

פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 10.1.19, מוגש ומסומן ג;

אומדן העירייה להליך, מוגש ומסומן ד;

טבלת בדיקת המסמכים, מוגשת ומסומנת ה';

חוות דעת גזבר העירייה, מיום 13.1.19, מוגשת ומסומנת ו';

גזבר:

בנוסף לחוות הדעת שהגשתי, אני מבקש לציין שקיים צורך ממשי שנאריך את ההתקשרות עם משרד בא-ניר למשך 4 חודשים נוספים, עד ליום 30.4.2019. הסיבה לכך קשורה לעובדה שכרגע

משרד רו"ח הנ"ל מכין את הדוחות הכספיים של העירייה לשנת 2018. אינני רואה אפשרות ריאלית שמשרד רו"ח החדש שייבחר בהליך כאן יצליח להיכנס לעובי הקורה ולהכין את הדוחות הכספיים באפס זמן ולכן אני מבקש נאריך למשרד בר-ניר את ההתקשרות ב-4 חודשים כאמור.

החלטת הוועדה

1. לאחר שבחנו את ההליך, מצאנו אותו תקין וטוב. המלצת גזבר העירייה מיום 13.1.19 מקובלת עלינו ואנו מאשרים לבחור את משרד רו"ח שנתן את ההצעה הזולה ביותר - רו"ח בן דוד, שלוי, קופ ושות'.
2. אנו מאשרים הארכת ההתקשרות עם משרד בר-ניר, שנכון להיום סיים את מתן השירותים ביום 31.12.2018, וזאת למשך 4 חודשים בלבד, עד ליום 30.4.2019. אנו מקבלים את הנימוק שהעלה הגזבר, שלא ניתן לקבל את השירות של הכנת הדוחות הכספיים לשנת 2018 ממשרד רו"ח שלוי, קופ ועדיף מבחינת העירייה שמשרד בר-ניר ישלים את הכנת הדוחות. מכאן עולה, שמשרד בן דוד, שלוי, קופ, יתחיל לעבוד עם העירייה רק ביום 1.4.19 ויחל בהליך של חפיפה עם משרד בר-ניר. אנו ערים לבעייתיות שבהארכה נוספת כאמור, אך יחד עם זאת, לאחר כ-30 שנים שבהם העירייה קיבלה שירות ממשרד בר-ניר, הרי שתהליך החלפתו הוא מורכב ויש צורך לעשותו באופן סדור ככל הניתן, על מנת למנוע קשיים או נזקים בעבודת העירייה.

היום, 14.1.2019;

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

ירון סולקדג, יועמ"ש

חנה גולן, מנכ"לית

רשם: חזי קינן
העתק: משתתפים