

כג בתשרי תש"פ

22 באוקטובר 2019

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי הוראה מתקנת לתלמידים בהוד השרון

מסמך זה וכל יתר מסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון להלן: ("העירייה") מעוניינת לשתף פעולה עם גופים המעסיקים מורים ו/או מורים, לצורך קידום תלמידים מהעיר הוד השרון באמצעות מתן שיעורי הוראה מתקנת, הדרכות מורים, תכניות יחידניות וכו' ומזמינה בזאת, גופים ו/או יחידים הרואים עצמם מתאימים ובעלי ניסיון בתחום ההוראה המתקנת, להתקשר עמה בהסכם לשיתוף פעולה כאמור.

2. תיאור השירותים

- 2.1. חתך הכיתות בהן יבוצעו השירותים: כיתות א'-י"ב.
- 2.2. יישום התכנית עד ל- 50 תלמידים בשלב הראשון - במשך כל שנת הלימודים תש"פ.
- 2.3. שיעורי ההוראה המתקנת יתקיימו באופן פרטני ו/או לפי שיקול דעתה של העירייה, לאחר שעות הלימודים באחד או יותר מביה"ס בעיר הוד השרון.

3. תנאים כלליים

- 3.1. ההתקשרות עם הגוף ו/או היחידים שייבחרו, תהיה למשך שנת לימודים אחת.
- 3.2. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות של שנת לימוד כל אחת ובכל מקרה עד להיקף התקשרות כולל, לכל התקופות כולל הארכות (ככל שתהינה), שלא יעלה על סך של 120,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- 3.3. התכנית תבוצע בשיתוף פעולה מלא עם אגף החינוך בעירייה, מרכז הצלח"ה.
- 3.4. בכל פרסום של הגוף שייבחר יופיע גם שם ולוגו של עיריית הוד השרון - הפרסום יאושר על ידי העירייה.
- 3.5. העירייה תוכל לבחור לפרסם באתר האינטרנט שלה את התכנית. ככל שהתכנית תפורסם גם באתר האינטרנט של הזוכה בהליך, על הפרסום להיות מאושר על ידי העירייה ולכלול את שם העירייה והלוגו שלה תוך ציון העירייה כיוזמת התכנית.

4. תנאי להגשת הבקשה

- 4.1. על המציע להיות בעל תעודת הוראה.
- 4.2. על המציע להיות בעל הסמכה בהוראה מתקנת.
- 4.3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי הוראה מתקנת ו/או לקויות למידה של ילדים ונוער.

על גוף המעוניין להציע הצעות, לצרף מסמכים של מורים מוצעים מטעמו העונים בעצמם על התנאים בסעיפים 4.1-4.3 ואשר במידה וייבחר, הם אלה בלבד שיעניקו את השירותים בעירייה מטעמו.

5. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

- 5.1. כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 5.1.1. להוכחת עמידה בתנאי סף 4.1 יצרף המשתתף העתק תעודת הוראה.
 - 5.1.2. להוכחת עמידה בתנאי סף 4.2, יצרף המשתתף תעודות המעידות על הסמכתו בהוראה מתקנת.
 - 5.1.3. להוכחת עמידה בתנאי סף 4.3 יצרף המשתתף אישורים והמלצות המעידות על ניסיונו במתן שירותי הוראה מתקנת ו/או לקויים למידה של ילדים ונוער.
 - 5.1.4. **מסמך זה ומסמך הבקשה המצורף לו, כשהם חתומים בכל עמוד.**
 - 5.1.5. **הסכם ההתקשרות המצ"ב כשהוא חתום בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו.**
 - 5.1.6. קורות חיים או פרופיל מפורט של המציע, בדגש על עיסוקו בתחום ההוראה המתקנת.
 - 5.1.7. העתק תעודות רלוונטיות.
 - 5.1.8. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
 - 5.1.9. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 5.1.10. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
 - 5.1.11. אישור על ניכוי מס במקור.

6. הגשת הבקשות

- 6.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, **וזאת לא יאוחר מיום 21.11.2019 בשעה 13:00**. יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 6.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 6.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 6.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: KobiT@hod-hasharon.muni.il
- אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.



7. אופן בדיקת הצעות

- 7.1. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 7.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות הח"מ ובהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 7.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 7.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר פונים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים והכל על פי כל דין.

8. שונות

- 8.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

בברכה,

יפה עזרא,
מנהלת אגף החינוך

קובי תבור,
מנהל מרכז הצלח"ה

אגף החינוך של עיריית הוד השרון

נספח א'
טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____