

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559

כ"ב אלול, תשע"ט

22 ספטמבר 2019



הוד השרון  
קהילה וטכנולוגיה במרכז



לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 221/19 - להפקות דפוס דיגיטלי בצבע מלא לחשבונות ארנונה, דיוורים ומכתבים, עבודות דפוס נלוות ומשלוח בדוא"ל - פרוטוקול מפגש מציעים**

1. ביום ראשון, 22.9.19, בשעה 09:30, נערך מפגש ספקים, לא חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש:

2.1. מר בני זיני, גזבר העירייה;

2.2. מר גל רוז, ס. גזבר העירייה;

2.3. גבי קארין קלדרון, חשבת מנהל כספים;

2.4. גבי דבי פישמן, יועצת העירייה למכרז;

2.5. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;

2.6. עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

2.7. הח"מ.

3. להלן מספר דגשים והערות:

3.1. בנוסח הערבות שצורפה למסמכי המכרז נפלה טעות סופר - מצ"ב הנוסח המתוקן.

3.2. לגבי כתב הכמויות יובהר כי עבור סעיפים 6 ו-7, המחירים יהיו כפי שמופיעים בכתב הכמויות, ללא הנחת המכרז.

4. ולהלן סיכום המפגש:

4.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הדברים הבאים:

4.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז, בדגש כי סעיפים 4.1 ו-4.2 עומדים כל אחד בפני עצמו וכן משלימים אחד את השני. כן הוסבר שיש לעמוד בכל תנאי הסף וכן בתנאים הנוספים - סעיף 5 למסמך א' למסמכי המכרז והוצג פירוט של דרך ההוכחה לעמידה בכל אחד מהתנאים.

4.1.2. הערבות הבנקאית - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בו כל שינוי שהוא.

4.1.3. אישורים והמלצות - יש להגישם מלאים ומפורטים, כנדרש בסעיף 5 למסמך א' למסמכי המכרז.



כ"ב אלול, תשע"ט

22 ספטמבר 2019

התקבלה הערה לגבי סעיף 5.11 למסמך א' למסמכי המכרז כי ישנן רשויות אשר מסרבות לחתום על מסמך מובנה ומעדיפות להנפיק מסמך עצמאי. הוסבר כי במידה ומציע יתקל בקושי בהתנהלות מול רשות ספציפית, ירשום זאת בשאלות הבהרה ויקבל התייחסות.

4.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על דרך הבחירה - שקלול של מחיר (60%) ואיכות (40%) והכל כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז. הוסבר על כל האישורים שיש לצרף על מנת לקבל את ניקוד האיכות, בדגש על צירוף המלצות בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 1 וכן ובנוסף מכתבי המלצה מלקוחות נוספים והכל כמפורט במסמך ב' כאמור.

4.1.5. שאלות הבהרה - הובהר כי כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות הבהרה. שאלות הבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.

4.1.6. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי לא תתקבלנה כל טענות של הזוכה לגבי דרישות הביטוח לאחר הזכייה, וכי אי המצאת נספח הביטוח מלא וחתום כנדרש, תהווה עילה לחילוט הערבות.

על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות הבהרה בלבד. כן הוסבר על נספחי הביטוח והבטיחות, כי הינם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וכי יש לחתום עליהם, כמו על כל יתר מסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה. 4.1.7. דרישות ההתקשרות - הוסבר, כי העירייה משנה את פורמט תלושי הארנונה והחיובים ועוברת לדפוס דיגיטלי בצבע מלא עם פריטים משתנים. נדרש ספק אשר בקיא בתחום ויכול להעניק את השירות, כולל סיוע לעירייה במעבר בין הפורמטים. הצפי הוא להוציא תלוש ראשון בפורמט החדש בחודש מרץ 2020. עוד צויין, כי ההתקשרות הינה ל-24 חודשים עם אפשרות להארכתה בתקופות נוספות והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו

4.1.8. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

5. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י הגורמים המקצועיים להלן:

5.1. גל רז, ס. גובר העירייה :

מסביר כי ראשות העיר התחלפה והעירייה מבקשת לעשות שינוי בצורת התקשורת שלה עם התושבים בעיר. העולם והטכנולוגיות כיום מתקדמים יותר. התושבים ביקשו פתרונות ירוקים וזהו גם מוטו העיר. ההנהלה אישרה את בקשת התושבים ולכן העירייה יוצאת במכרז זה. הודגש כי הספק הזוכה יקבל אפיון מוכן הכולל פרמטרים, גרפיקה וכו'. כל החומרים כבר אושרו ויאפשרו לספק הזוכה להתחיל הליך פיתוח יישום שישולם ע"י העירייה.

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559



הוד השרון  
קהילה וטכנס במרכז



כ"ב אלול, תשע"ט

22 ספטמבר 2019

5.2. דבי פישמן, יועצת למכרז:

מדגישה כי חלק הניסיון חשוב מאוד. אנו מבקשים להציג חשבון דיגיטלי הכולל נתונים משתנים בצבע מלא, באנרים מפולחים בצבע, פילוח אוכלוסיה וכו'. שליחת דוגמאות אמיתיות יזכו את המציע בנקודות נוספות בחלק האיכותי.

6. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559



**הוד השרון**  
קהילה וסכס מרכז



כ"ב אלול, תשע"ט

22 ספטמבר 2019

## מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 221/19 להפקות דפוס דיגיטלי בצבע מלא לחשבונות ארנונה, דיוריים ומכתבים, עבודות דפוס נלוות ומשלוח בדוא"ל, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 2.2.2020 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף