

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-7759548

פקס: 09-7759559



כ"ז סיוון, תשע"ט

30 יוני, 2019

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 212/19 למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום 27.5.19, בשעה 14:00, נערך מפגש מציעים, לא חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. משתתפי המפגש:
 - 2.1. ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני ופרצלציה.
 - 2.2. נציגי מציעים, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים.
 - 2.3. הח"מ.
3. להלן מספר עדכונים:
 - 3.1. המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה נדחה ליום 8.7.19 בשעה 13:00.
 - 3.2. יובהר, כי באשר לתכנית הר/1302/א מדובר למעשה בתכנית הר/מק/1302/א.
 - 3.3. עוד יובהר, כי נותני השירות יהיו זכאים להחזרי עלויות אגרות, שטרות, נסחים, שליחויות וצילומים (כולל העתקות אור) והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.
 - 3.4. לבקשת המשתתפים במפגש מצ"ב בהודעות דוא"ל נפרדות נסחי טאבו רלוונטיים לתכנית מעודכנים.
4. ולהלן סיכום המפגש:
 - 4.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הדברים הבאים:
 - 4.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 5 למסמך תנאי המכרז. הודגש, כי יש לעמוד בכל האמור בתנאי הסף במצטבר ועל שם המציע בלבד.
 - 4.1.2. הערבות הבנקאית - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע כמסמך ג' למסמכי המכרז ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא.
 - 4.1.3. אישורים והמלצות - יש להגישם מלאים ומפורטים, כנדרש במסמכי המכרז, בדגש על רשימת עבודות מלאה ומפורטת בטבלה, כמופיע בסעיף 6.1 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - 4.1.4. דרך בתירת הזוכה - הוסבר על דרך הבחירה - הוסבר כי בכל מקרה לא יהיה שקלול איכות והמציע הזול ביותר עבור מתן שירותי הרישום לכל תכנית הוא שיוזכה במכרז. כן הוסברה דרך החלוקה במקרה שמציע אחד יהיה הזול ביותר עבור 2 התכניות, היות ומציע אחד לא יוכל לזכות במתן שירותי הרישום עבור 2 התכניות לפי תנאי המכרז וכמפורט במסמכיו.
 - 4.1.5. שאלות ההבהרה - כל מידע שנמסר בסיוור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה.



כ"ז סיוון, תשע"ט
30 יוני, 2019

שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות.

את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת:
Michraz@hod-hasharon.muni.il הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.

4.1.6. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי לא תתקבלנה כל טענות של הזוכה לגבי דרישות הביטוח לאחר הזכייה, וכי אי המצאת נספח הביטוח מלא וחתום כנדרש, תהווה עילה לחילוט הערבות. על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות ההבהרה בלבד.

4.1.7. דרישות ההתקשרות - ההתקשרות הינה עד לסיום מתן השירותים, אך נותן השירות יידרש לעמוד בלוחות הזמנים ובאבני הדרך כפי שיקבעו על ידי העירייה בצו התחלת העבודה ו/או מעת לעת.

4.1.8. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

4.2. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני ופרצלציה כמפורט להלן -

4.2.1. הסבירה על מהות העבודה ועל תכולת העבודה.

4.2.2. הדגישה, כי כל נותן שירות יידרש לחתום על תצהיר על אחריותו לרישום בנוסח המקובל בעירייה.

4.2.3. ציינה כי אין עדיין במתחמים בנייה, אך ישנן כבר לא מעט עיסקאות ו"שרשורים" ויש לקחת זאת בחשבון.

4.2.4. עוד ציינה, כי אין תשריטי זיקת הנאה מוכנים, אך בכל מקרה מי שיידרש לבצעם זהו המוודד שליווה את כל אחת מהתכניות ולא רושם התכנית שייבחר.

4.2.5. הדגישה, כי למעשה יש לבנות טבלת הקצאה חדשה בהתאם לטבלה של משרד המשפטים, כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

אדרי יואב רוביסה, אדריכל העיר;
עו"ד אווה לוי, מנהלת תחום בכירה תכנון ובניה;