



י"ד סיון, תשע"ט

17 יוני, 2019

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 207/19 ניטור יתושים, הדברת מזיקים ועשבים ואיסוף גללים - פרוטוקול מפגש מציעים נוסף (שני)

1. ביום 13.6.19, בשעה 11:00, נערך מפגש מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש:

2.1. צביקה בלומנשטיק, מנהל אגף שפ"ע

2.2. דוד קורן, מנהל מחלקת הפיקוח

2.3. אלי בגים, ס. מנהל מחלקת תברואה וחזות העיר

2.4. אבשלום לוי, יועץ העירייה למכרז

2.5. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים

2.6. הח"מ

3. להלן סיכום המפגש:

3.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על השינויים שבוצעו במסמכי המכרז, כפי שעודכנו במענה לשאלות הבהרה שהופץ למשתתפים וכפי שמופיע בנוסח המעודכן של מסמכי המכרז שעלה לאתר העירייה, ובנוסף ניתן דגש על הדברים הבאים:

3.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 5 למסמך תנאי המכרז. הודגש, כי יש לעמוד בכל תנאי הסף עבור כל פרק בנפרד וזאת בין אם מגישים רק לאחד מהפרקים ובין אם לשניהם. כן צויינו השינויים שנעשו בנוסח ביחס לתנאי הסף, כמפורט במענה לשאלות הבהרה, שהופץ למשתתפי ההליך וכמופיע בנוסח המעודכן שעלה לאתר העירייה.

3.1.2. הערבות הבנקאית - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע כמסמך א'1 למסמכי המכרז ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. ערבות ההשתתפות תהיה זהה בכל מקרה בין אם מגישים לשני הפרקים ובין אם מגישים לאחד מהם. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לפרקים בהם יזכה המציע וכמפורט במסמכי המכרז.

3.1.3. אישורים והמלצות - יש להגישם מלאים ומפורטים, כנדרש במסמכי המכרז, בדגש על רשימת עבודות מלאה ומפורטת בטבלה.

3.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על דרך הבחירה - הוסבר כי בכל מקרה לא יהיה שקלול איכות והמציע הזול ביותר בכל פרק הוא שיזכה במכרז. עם זאת, עבור פרק א' יתבצע שקלול בין המחירים השונים



י"ד סיון, תשע"ט

17 יוני, 2019

לקביעת המחיר המשוקלל הזול ביותר. יודגש, כי השקלול הוא רק לצורך ההשוואות וכי התשלום בפועל יהיה בהתאם להצעת המחיר בלבד לפי קריאה/חודש וכו' והכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.1.5. שאלות ההבהרה - המועד האחרון המעודכן להגשת שאלות ההבהרה הינו 18.6.19 בשעה 13:00.

כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה. שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.

3.1.6. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי לא תתקבלנה כל טענות של הזוכה לגבי דרישות הביטוח לאחר הזכייה, וכי אי המצאת נספח הביטוח מלא וחתום כנדרש, תהווה עילה לחילוט הערבות.

על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות ההבהרה בלבד. כן הוסבר על נספחי הביטוח והבטיחות, כי הינם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וכי יש לחתום עליהם, כמו על כל יתר מסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה. **3.1.7. דרישות ההתקשרות - ההתקשרות הינה לתקופה של 24 חודשים עם אפשרות לעירייה להאריכה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן. פורטו דרישות העבודה עבור כל אחד מהפרקים, כולל הסבר על חלוקת השקיות של קבלן איסוף הגללים וכולל הדרישה לעבודה גם בחופשות, ימי שישי וערבי חג, בשני הפרקים, וזאת לפי דרישות וצרכי העירייה.**

3.1.8. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

4. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתק:

סער סנילביץ', מנהל מחלקת תברואה ואיכות סביבה;