

י"א אדר ב, תשע"ט  
18 מרץ, 2019

לכבוד  
משתתפי המפגש

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 204/19 לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים עבור העירייה - פרוטוקול מפגש קבלנים**

1. ביום 17.3.2019, בשעה 12:30, נערך מפגש קבלנים לא חובה בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש:

2.1. מר מיכאל גבאי, מנהל מחלקת רכש ולוגיסטיקה.

2.2. נציגי קבלנים לפי רשימה הנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים.

2.3. הח"מ.

3. להלן סיכום המפגש:

3.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הדברים הבאים:

3.1.1. ביצוע העבודות - הוסבר, כי המכרז מיועד לספק שיבצע את אספקת כלל המוצרים המפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז, לרבות "מוצרי המכולת" (שימורים, וכו'). כן הודגש, נושא אספקת החלב, אשר הינו חלק בלתי נפרד ואף מהותי לתנאי המכרז.

3.1.2. הוסבר, כי האספקה תהיה אחת לחודש באופן שוטף של כלל המוצרים ואחת לשבוע של החלב לכלל האגפים והמחלקות לפי צרכי ודרישות העירייה.

3.1.3. צויין, כי ההתקשרות היא ל-12 חודשים מיום החתימה על ההסכם, כאשר לעירייה האפשרות להאריכה כל פעם ב-12 חודשים נוספים ועד ל-36 חודשים סה"כ.

3.1.4. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז. על המציע לעמוד בתנאי הסף כקבלן ראשי בלבד, ועליו יהיה להציג את כל האישורים הדרושים בגין סיווג על שמו בלבד.

3.1.5. הוסבר, כי יש להגיש את כלל המסמכים המעידים על הניסיון בצורה מלאה ומפורטת כנדרש, לרבות טבלת ובו פירוט על ניסיון קודם כנדרש בסעיף 5.1 למסמך א' וכן לצרף בצורה מלאה ומסודרת את כל יתר האישורים והמסמכים הנדרשים כגון אישורי מס, תאגיד וכו'.



י"א אדר ב, תשע"ט  
18 מרץ, 2019

**3.1.6. הערבות הבנקאית - יש להמציא ערבות בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח זה כל שינוי שהוא.**

**3.1.7. דרך בחירת הזוכה - הוסבר, כי הבחירה תהיה על בסיס מתן אחוז הנחה או תוספת על המחירים המופיעים בכתב הכמויות, כאשר המציע שינקוב באחוז אשר יביא למחירים הנמוכים ביותר לעירייה לפי כתב הכמויות הוא שיזכה במכרז.**

**3.1.8. שאלות ההבהרה - המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה הינו 21.3.19 בשעה 13:00 ולא תתקבלנה כל שאלות לאחר מכן. כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה. שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר **כמפורט במסמכי המכרז בלבד** ובדוא"ל, לכתובת: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) לידי הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.**

**3.1.9. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי לא תתקבלנה כל טענות של הזוכה לגבי דרישות הביטוח לאחר הזכייה, וכי אי המצאת נספח הביטוח מלא וחתום כנדרש, תהווה עילה לחילוט הערבות ואף לביטול הזכייה. על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות ההבהרה בלבד.**

**3.1.10. הגשת ההצעות - המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 2.4.2019 בשעה 13:00. צויין, כי אנו בלוחות זמנים קצרים ולכן ככל הנראה לא ניתן יהיה להאריך את המועדים.**

**3.1.11. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות ועל המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.**

**3.2. מנהל מחלקת רכש ולוגיסטיקה נתן הסבר מפורט לגבי אופן האספקה, בדגש על אספקת החלב, וכן הוסיף את הדגשים הבאים:**

**3.2.1. המחירון של מוצרי המזון כולל מע"מ מכיוון שכך נהוג לתמחר מוצרים מסוג זה, אך של חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים אינו כולל מע"מ.**

**3.2.2. נדרשת אספקה תוך 3 ימי עסקים לפי תנאי המכרז מיום ההזמנה. מנהל הרכש מקבל הזמנות עד ה-10 לכל חודש ובהתאם מוציא את ההזמנות לספק.**

עיריית הוד השרון  
מחלקת חוזים ומכרזים  
טלפון: 09-7759548/9  
פקס: 09-7759559

י"א אדר ב, תשע"ט  
18 מרץ, 2019

- 3.2.3. במתן הצעת המחיר יש לקחת בחשבון את העובדה שהאספקה מורכבת מבחינה לוגיסטית וכוללת את ההובלה לפי הנדרש במכרז ולכן גם נתנו אפשרות לתת תוספת למחירי המחירון בכתבי הכמויות.
4. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.
5. כל האמור במסמך זה מיועד לשני המינים ונוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד.



בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים