

## נוהל מתן שימוש במקלטים עירוניים רב תכליתיים

### נוהל עבודה

1. אחת לשנה תפרסם העירייה בעיתונות המקומית מודעה המזמינה את ציבור האומנים להגיש בקשות לשימוש במקלטים.
2. בקשה לשימוש במקלט עירוני תעשה על גבי טופס שיקבע לכך ובצרוף המסמכים שיתבקשו לכך, הבקשה תהיה מנומקת ותכלול את פירוטי המבקש, מטרת השימוש ואופי הפעילות.
3. הבקשה תידון על ידי ועדת מקלטים שחבריה יכללו את גזבר העיריה או נציגו, היועץ המשפטי לעירייה או נציגו, נציג מחלקת נכסים, נציג מחלקת ביטחון, נציג אגף חינוך ותרבות והיא תדון בבקשות בהתאם לעקרונות והתבחינים שבנוהל זה.  
הועדה תהיה רשאית לדרוש מהמבקש פרטים או מסמכים נוספים בהתאם לצורך.
4. אושרה הבקשה לשימוש במקלט העירוני, יערך הסכם עם המבקש, אשר יכלול את כל מערכת הזכויות וההתחייבויות של הצדדים.
5. לאחר חתימת ההסכם והשלמת הנדרש בהתאם לו (תשלום דמי שימוש, עריכת ביטוח וכו') מחלקת ביטחון תיתן למשתמש את המפתח של המקלט.
6. מחלקת בטחון תהיה אחראית לפקח על השימוש במקלט במהלך תקופת השימוש התאם להסכמי השימוש שחתמו.
7. בתום תקופת השימוש יוחזרו מפתחות המקלט שימסרו למחזיק למחלקת ביטחון.

## עקרונות

8. מקלטים ציבוריים יוקצו לשימוש יחידים ו/או גופים הפועלים בתחום עיריית הוד השרון בנושאי אומנות ותרבות. הנהלת העירייה תהיה רשאית מעת לעת להרחיב את השימושים לשימושים ציבוריים נוספים.
9. תקופת השימוש במקלט תהיה לשנה אחת עם אפשרות להארכת התקופה בשנה אחת נוספת. מתן הארכה תידון על ידי ועדת המקלטים בטרם אישורה.
10. דמי השימוש יהיו בהתאם לשמאות שערכה העירייה ותתעדכן מעת לעת. בנוסף ישלם המשתמש חשמל, מים, ארנונה וביטוח.
11. המשתמש יפקיד בידי העירייה ערבות שתקבע להבטחת התחייבויותיו בהסכם ושמירה עם ניקיונו ותקינותו של הנכס.
12. השימוש במקלטים יעשה בהתאם לתקנת הג"א בנושא מקלטים ציבוריים ובפיקוח מחלקת ביטחון של העירייה על מנת להבטיח את התקינות השוטפת של המקלטים ופינויים המידי בשעת חירום.
13. המשתמש במקלט יתחייב לשמור על תקינותו, ניקיונו ותחזוקתו השוטפת במשך כל תקופת השימוש בו.
14. בהסכם יתחייב המשתמש למלא אחר כל ההתחייבויות שנדרשות על ידי הג"א לרבות:
  - א. המקלט לא ישמש את המשתמש לשירותים/אמבטיה/מטבח/מחסן וכו'.
  - ב. המשתמש לא יאכסן ציוד בעל תפוסה של מעל ל- 20% משטחו של המקלט.
  - ג. הציוד שישמש את המשתמש לא יהיה קבוע וניתן לפינוי מלא תוך 4 שעות.
  - ד. לא יאוכסנו במקלט חומרים דליקים/רעילים/מסוכנים.
  - ה. לא יבוצע כל שינויי במקלט ללא אישור רשות מוסמכת כולל אישור מנהל המחוז בהג"א.



15. המשתמש במקלט לא יעשה במקלט שימוש שונה מהפעילות עבורה הוקצה המקלט.
16. למשתמש במקלט לא תהיה כל סמכות להעביר את הזכויות לשימוש במקלט לכל יחיד /גוף אחר.
17. הסתיימה תקופת ההסכם ו/או הפסיק המשתמש להשתמש במקלט מכל סיבה אחרת, יחזור המקלט באופן מידי לעירייה.

#### מבחנים וקריטריונים

1. המקלטים יוקצו לגופים או יחידים העוסקים בתחומי האומנות והתרבות. הפעילות שתתקיים במקלט תהיה למטרת לקידום וטיפוח האומנות והתרבות בעיר. לא יוקצו מקלטים לפעילות למטרה מסחרית בלבד ו/או למטרות רווח בלבד.
2. לא יוקצו מקלטים לפעילות בה נדרש ציוד או ריהוט רב (מעל 20% משטח המקלט) אשר אינם מאפשרים פינוי מידי של המקלט.
3. לא יוקצו מקלטים לפעילות אשר עלולה לגרום מטרד/הפרעה כתוצאה מאופי הפעילות ו/או היקף המשתמשים בה.
4. תינתן עדיפות ליחיד אשר תדירות ושעות הפעילות המבוקשת במקלט רבה יותר.
5. תינתן עדיפות לאומנים שפעילותם מקדמת את האומנות והתרבות בעיר.
6. תיבדק מידת ההתאמה של השימוש המבוקש למקלט ציבורי בכלל ולמקלט המבוקש בפרט.
7. תיבחן קיומה של פעילות דומה בסמיכות למקלט המבוקש.
8. כל שיקול נוסף/אחר שימצא לנכון.



**פיקוח**

9. מחלקת נכסים תטפל בחתימת ההסכמים מול המשתמשים. לאחר חתימת ההסכמים יועברו ההסכמים למחלקת הביטחון אשר תהיה אחראית על מילוי התנאים וההתחייבויות של המשתמש ועל השימוש במקלט למטרה שלשמה נמסר.
10. הגזברות תהיה אחראית על ביצוע התשלומים המתחייבים על פי ההסכמים לרבות תשלום דמי שימוש, ארנונה, מים וחשמל.

**כללי**

11. נוהל זה יכנס לתוקף לאחר אישורו על ידי מנכ"לית העירייה.
12. מנכ"לית העירייה תהיה רשאית לשנות נוהל זה מעת לעת בהתאם להחלטות שיתקבלו.