

עיריית הוד השרון מכרז פומבי מס' 212/19

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- הצעת הקבלן	מסמך ב'
11	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
12	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	מסמך ד'
16	- חוזה	מסמך ה'
21	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז/החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

יוני 2019

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

1.1. עיריית הוד השרון מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין (להלן: "העבודות" ו-"העירייה" בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. הצעת הקבלן - מסמך ב'.
 - 2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.
 - 2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
 - 2.1.5. חוזה - מסמך ה'.
 - 2.1.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ו'.

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

3.1.1. עדיפות לצרכי תשלום -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצורכי תשלום, סדר העדיפויות כדלהלן: מסמך שינויים בתנאי החוזה, תנאי החוזה לביצוע העבודות, תקנים ישראליים והוראות המנהל - כל אחד עדיף על הבא אחריו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

- 4.1. רישום תכנית הר/5/3/600 הכוללת 64.4 דונם, 583 יח"ד ו- 8,712 שטחי ציבור, בלשכת רישום מקרקעין.
- 4.2. רישום תכנית הר/1302/א הכוללת 177.7 דונם, 1,296 יח"ד, 9,350 מ"ר שטחי ציבור ו-2,500 מ"ר מסחר, בלשכת רישום מקרקעין.

- 4.3. הכנת, ריכוז והגשת כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע רישום לאישור הוועדה המקומית לתכנון ולבניה וכן לגורמי המקצוע בעירייה.
- 4.4. לימוד והכרת התב"ע הרלוונטית והתצ"ר.
- 4.5. הגשת, הכנת וריכוז כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע רישום התכניות בלשכת רישום המקרקעין.
- 4.6. הכנת טבלת הקצאה חדשה בגין עסקאות אשר בוצעו בקרקע. הטבלה תוכן על פי נסחי טאבו מעודכנים (מצב נכנס ומצב יוצא).
- 4.7. אחריות על הפרסומים השונים בעיתונות של טבלאות ההקצאה לציבור בדרך כפי שתקבע הוועדה המקומית.
- 4.8. משלוח מכתבים רשומים לבעלי הזכויות ע"פ נוסח שיקבל מהוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
- 4.9. השתתפות בישיבות עבודה בוועדה לתכנון.
- 4.10. תיקון והשלמת מסמכים ודרישות ככל שיידרש על ידי לשכת רישום מקרקעין.
- 4.11. המצאת מפת תמורה עם מספרים סופיים למשרדי הוועדה לתכנון ולבניה לרבות אישור ביצוע רישום נסחים חדשים עם המספרים החדשים כפי שנקבעו ע"י לשכת רישום מקרקעין, כולל קבלת ונסחי טאבו סופיים של החלוקה החדשה.
- 4.12. בדיקת זכויות קנייניות, לרבות הערות אזהרה, שיעבודים, עיקולים וכו'.
- 4.13. הכנת בקשה לרישום במקרקעין ושטרות ככל שהדבר יידרש (זיקות הנאה וכד').
- 4.14. הכנת מסמך "סדר פעולות".
- 4.15. ביצוע כל פעולה אשר תידרש ע"י העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או לשכת רשם המקרקעין, והכל לצורך השלמת רישום הפרצלציה כדן.

הכל לפי הוראות כל דין, לרבות אך לא רק, סעיף 125 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, תקנות המקרקעין (ניהול ורישום) התשע"ב- 2011, ותקנות התכנון והבניה (תכנית איחוד וחלוקה), תשס"ט – 2009, וכמפורט בכל מסמכי המכרז.

5. כשירויות המציע

- 5.1. למציע ניסיון קודם בביצוע רישום לצרכי איחוד וחלוקה בלשכת רישום המקרקעין, של לפחות 3 תכניות, בהן 200 יחידות דיור לפחות בכל אחת מהתכניות, כאשר פעולות הרישום של כל אחת מ-3 התכניות הסתיימה לאחר יום 1.1.2013.

6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 6.1. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות רישום תכניות בלשכת רישום המקרקעין שביצע החל מיום 1.1.2013 וכן הודעות על אישור ביצוע פעולות רישום מלשכת רישום המקרקעין.
- 6.2. לצד רשימת העבודות שביצע המציע, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 1.1.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה;
- 1.1.2. מספר יחידות הדיור;
- 1.1.3. שם הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

- 6.4. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 6.5. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.6. המלצות שניתנו על ידי גופים שלהם נתן שירות בעבר.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוילת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 10,000 ₪, כולל מע"מ. שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.10.2019 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

9. הצהרות המציע

- 9.1. ידוע למציע, כי תחילת מתן השירותים על פי מכרז זה תהיה לפי המפורט בצו התחלת עבודה.
- 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.4. המציע יודע ומסכים, כי ההצעה הכשרה בה ינקוב המציע בשיעור ההנחה הגבוה ביותר היא ההצעה שתזכה במכרז.
- 9.5. עוד ידוע למציע, כי ניתן להגיש הצעה לרישום כל אחת מהתכניות או שתיהן, אך כל מציע יוכל לזכות בביצוע העבודה לרישום של תכנית אחת בלבד.
- בהתאם, מתכוונת העירייה להתקשר עם שני זוכים שונים במסגרת המכרז - אחד לרישום תכנית הר/1302/א ואחד לרישום תכנית הר/5/3/600 ויובהר, כי במידה שהצעתו של מציע תהיה הזולה ביותר עבור ביצוע רישום שתי התכניות, יזכה אותו המציע בביצוע הרישום של תכנית הר/1302/א ואילו המציע השני הזול ביותר עבור רישום תכנית הר/5/3/600 יזכה ברישום תכנית זו.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.
 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

11. הבהרת מסמכי החוזה

- 11.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **3.7.2019 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
 11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי החוזה - רכוש העירייה

- 12.1. מסמכי החוזה הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 15 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
 12.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
 13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

- 13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את השירותים בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש מהמציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.6. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף בחוזה (מסמך ה').
- 14.1.2. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 14.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15. הגשת הצעות ומועדים

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. **הצעת המציע כאמור תוכנס במסירה אישית בלבד ובנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בבניין העירייה, ברח' יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 15.7.2019 בשעה 13:00, במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה ללא כל סימני זיהוי נוספים.**
- 15.3. **מפגש מציעים יערך ביום 27.6.2019 בשעה 14:00** במחלקת חוזים ומכרזים בכתובת שלעיל. ההשתתפות במפגש המציעים **אינה חובה** אך מומלצת.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב' : הצעת הקבלן

מסמך ג' : נוסח הערבות הבנקאית למכרז

מסמך ד' : הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

מסמך ב'

הצעת הקבלן

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 212/19 למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית

הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר פומבי 212/19, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - החוזה.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 3.4. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ה') - והכל כמפורט בחוזה.
 - 5.2. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצווי התחלת העבודה שינתנו לי מעת לעת על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי במידת הצורך העירייה תהיה רשאית לבצע עבודות משלימות גם באמצעות קבלנים אחרים או באמצעות עובדי העירייה ולקבלן לא תהיה עילה לתביעה כנגד העירייה בגין ביצוע עבודות אלה.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף לתקופה נוספת בהתאם.

10. ולהלן הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז :

10.1. הצעתי עבור ביצוע רישום תכנית הר/5/3/600 בלשכת רישום המקרקעין, כמפורט

בכל מסמכי המכרז, תעמוד על סך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

10.2. הצעתי עבור ביצוע רישום תכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין, כמפורט בכל

מסמכי המכרז, תעמוד על סך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

11. ידוע לי, כי ניתן לזכות בביצוע רישום של תכנית אחת בלבד וכי העירייה מתכוונת להתקשר עם שני זוכים שונים במסגרת המכרז (אחד עבור ביצוע רישום תכנית הר/1302/א ואחד עבור ביצוע רישום תכנית הר/5/3/600) ויובהר, כי במידה שהצעתו של מציע תהיה הזולה ביותר עבור ביצוע שתי התכניות, יזכה אותו המציע בביצוע הרישום של תכנית הר/1302/א ואילו המציע השני הזול ביותר עבור רישום תכנית הר/5/3/600 יזכה ברישום תכנית זו.

12. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

_____ חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ.ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 212/19 למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.10.2019 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'

הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע העבודות תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו, בהתאם לשיקול דעתו ובלבד ולא יפחתו מגבולות האחריות המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' להלן: "אישור עריכת ביטוח".
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, בתוך 10 ימים ממועד קבלתו את ההודעה בדבר זכייתו במכרז, את "אישור עריכת ביטוח" (נספח א') כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו, חברת ביטוח המורשית לפעול בישראל וכן את הצהרתו כמפורט בנספח ב' למסמך זה.
3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור עריכת ביטוח" כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד.
4. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי כל פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לשתף פעולה עם העירייה לשם שמירה ומימוש כל זכויותיה של העירייה עפ"י הפוליסות, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודה ועד לקבלתה הסופית ע"י העירייה.
6. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח א' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
7. ההוראות דלעיל אינן באות לגרוע מחיוב כלשהו המוטל על הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא.
- לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוח כלשהו על ידי העירייה כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
8. בכל פוליסות הביטוח שיערוך הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים ו/או העבודות, ייכלל גם ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.
9. הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ו/או העבודות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או

תביעה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור ; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

מצ"ב: נספח א' - טופס "אישור עריכת ביטוח - עבודות קבלניות".

נספח ב' - הצהרת הקבלן

נספח א' למסמך ד'אישור עריכת ביטוח - עבודות קבלניות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון

(להלן: "העירייה")

שלום רב,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים ע"ש _____ (להלן: "המתכנן" ו/או "הקבלן") בגין ו/או בקשר למתן שירותי רישום תכנית _____ בלשכת רישום המקרקעין ו/או מתן עבודות נלווים כמפורט בהסכם מיום _____ (להלן: "העבודות")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות ו/או כללנו את העבודות בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הקבלן ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה, בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות.</p> <p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>1. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ואחריותו בגין מי מטעמו בביצוע העבודות. 2. הביטוח מכסה תביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי. 3. רכוש העירייה יחשב לרכוש צד ג'.</p>	<p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p>
<p>לכיסוי אחריות הקבלן על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות.</p> <p>סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת הביטוח.</p> <p>הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן.</p>	<p>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הקבלן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע העבודות כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.</p> <p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתום לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומידע 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 3. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע העבודות. 4. הפוליסה כוללת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.</p> <p>אינה עולה על 100,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p>ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>השתתפות עצמית: _____</p>

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – הקבלן ו/או העירייה בהתאם להרחבות השיפוי כמפורט בסעיפים 1.א, 1.ב, 1.ג לעיל.
 "העירייה" לעניין אישור זה – עיריית הוד השרון ו/או חברות בת ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 ב. סעיף אחריות צולבת.
 ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח, חריג רשלנות רבתי מבוטל.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה ומבטחיה, ולגבי העירייה הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה ומבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

 חתימת חברת הביטוח

 שמות החותמים

 תאריך

 דוא"ל:

 טלפון:

 סוכן הביטוח:

מסמך ה'

נוסח החוזה

מסמך ה'

חווה מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין:

עיריית הוד השרון
 מרחוב יהושע בן גמלא 28,
 הוד השרון
 (להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ מס' ת.ז.ח.פ. _____
 _____ כתובת
 _____ דוא"ל:
 _____ טלפון:
 (להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 212/19 למתן שירותי רישום תכנית הר/5/3/600 ותכנית הר/1302/א בלשכת רישום המקרקעין, והכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**1. מבוא**

- 1.1. המבוא לחווה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. נספחים להסכם זה:
 - 1.2.1. הצעת הקבלן - מסמך ב';
 - 1.2.2. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות - מסמך ו';

2. מהות החווה

- 2.1. העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז למתן שירותי רישום תכנית _____ בלשכת רישום המקרקעין (להלן - עבודות).
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חווה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי מהנדס העירייה או מי מטעמו, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למפורט בפרק ה' לתנאים הכלליים.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

- 3.1. רישום תכנית _____ הכוללת _____ דונם, _____ יח"ד, _____ שטחי ציבור ו- _____, בלשכת רישום מקרקעין.
- 3.2. הכנת, ריכוז והגשת כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע רישום לאישור הוועדה המקומית לתכנון ולבניה וכן לגורמי המקצוע בעירייה.
- 3.3. לימוד והכרת התב"ע הרלוונטית והתצ"ר.
- 3.4. הגשת, הכנת וריכוז כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע רישום התכניות בלשכת רישום המקרקעין.
- 3.5. הכנת טבלת הקצאה חדשה בגין עסקאות אשר בוצעו בקרקע. הטבלה תוכן על פי נסחי טאבו מעודכנים (מצב נכנס ומצב יוצא).
- 3.6. אחריות על הפרסומים השונים בעיתונות של טבלאות ההקצאה לציבור בדרך כפי שתקבע הוועדה המקומית.
- 3.7. משלוח מכתבים רשומים לבעלי הזכויות ע"פ נוסח שיקבל מהוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
- 3.8. השתתפות בישיבות עבודה בוועדה לתכנון.
- 3.9. תיקון והשלמת מסמכים ודרישות ככל שיידרש על ידי לשכת רישום מקרקעין.
- 3.10. המצאת מפת תמורה עם מספרים סופיים למשרדי הוועדה לתכנון ולבניה לרבות אישור ביצוע רישום נסחים חדשים עם המספרים החדשים כפי שנקבעו ע"י לשכת רישום מקרקעין, כולל קבלת ונסחי טאבו סופיים של החלוקה החדשה.
- 3.11. בדיקת זכויות קנייניות, לרבות הערות אזהרה, שיעבודים, עיקולים וכו'.
- 3.12. הכנת בקשה לרישום במקרקעין ושטרות ככל שהדבר יידרש (זיקות הנאה וכד').
- 3.13. הכנת מסמך "סדר פעולות".
- 3.14. ביצוע כל פעולה אשר תידרש ע"י העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או לשכת רשם המקרקעין, והכל לצורך השלמת רישום הפרצלציה כדין.

הכל לפי הוראות כל דין, לרבות אך לא רק, סעיף 125 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, תקנות המקרקעין (ניהול ורישום) התשע"ב- 2011, ותקנות התכנון והבניה (תכנית איחוד וחלוקה), תשס"ט – 2009, וכמפורט בכל מסמכי המכרז.

4. זמני ביצוע העבודות דגשים מיוחדים ותקופת החוזה

- 4.1. הקבלן יתחיל את העבודה במועד שיהא נקוב בצווי התחלת העבודה, שינתנו לו מעת לעת על ידי העירייה או על ידי מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו (כאן ולהבא בכל מקום שמצויין "מהנדס העירייה" משמע גם "ו/או מי מטעמו", אלא אם צויין אחרת) ויסיימם לא יאוחר מהמועד שייקבע בצו התחלת העבודה שיינתן לו ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו.
- 4.2. העבודה תימסר במצב גמור לשביעות רצונו של מהנדס העירייה.

5. תקופת החוזה

- 5.1. תקופת החוזה הינה עד לסיום רישום תכנית _____ בלשכת רישום המקרקעין.

6. שכר הקבלן

- 6.1. תמורת ביצוע כל עבודה על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים: _____) שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. סכום זה כולל את מחירי הציוד, העבודה, השתתפות בישיבות ופגישות, רווח הקבלן, נסיעות וכו' וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, ובתוספת מע"מ, אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום (להלן: "שכר הקבלן").
- 6.3. בנוסף לתמורה המפורטת בסעיף לעיל יהיה זכאי הזוכה לתשלום החזר הוצאות בגין צילומים שביצע וכן עלות אגרות ועלות פרסומים נדרשים וזאת כנגד המצאת חשבוניות מתאימות.

7. התייקרויות

- 7.1. אין התייקרויות.

8. מועדי ושלבי התשלום

- 8.1. התשלום יתבצע בהתאם לשלבם הבאים:
- 8.1.1. שלב ראשון: תשלום מקדמה בסך השווה ל-15% ;
- 8.1.2. שלב שני: הגשה לביקורת הוועדה - תשלום בסך השווה ל-30% ;
- 8.1.3. שלב שלישי: הגשת המסמכים לרשם המקרקעין - תשלום בסך השווה ל-30% ;
- 8.1.4. שלב רביעי: גמר הרישום והמצאת מפות תמורה עם מספרים סופיים לוועדה לתכנון - תשלום בסך השווה ל-25% ;
- 8.2. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן במסגרת הסכם זה יוגשו על ידו למהנדס העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון למהנדס העירייה אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי העירייה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים.
- 8.4. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שטרף + 30 יום", ממועד אישור החשבונית על ידי מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

9. ערבות לביצוע

- 9.1. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' לחוזה, חתומה, בסך של 10,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ועד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה (להלן - "ערבות הביצוע").
- 9.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 5/19, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 9.3. ערבות הביצוע תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 9.4. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.
- 9.5. הקבלן ידאג לחידוש ערבות הביצוע כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה ו/או לפי דרישת העירייה וזאת על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת ההתקשרות עד תום 10 ימים לאחר תשלום

- החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 9.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 9.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

10. קיזוז

- 10.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 10.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

11. כתובות והודעות

- 11.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 11.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - במועד שיגורה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

מסמך ו'**(לפי הוראות סעיף 8 לחוזה ההתקשרות)****נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' _____ למתן שירותי רישום תכנית _____ בלשכת רישום המקרקעין, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/19, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף