

כ"ט באייר תשע"ט
3 ביוני 2019

קבלת פניות ליצירת מאגר למתן שירותי הוראה בתחום הריתמוסיקה בגני ילדים בהוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016

1. עיריית הוד השרון מעוניינת להזמין מפעילות/י שירותי הוראה בתחום המוסיקה (להלן: "ספקי השירות") אשר יתקיימו בגני ילדים בעיר להירשם למאגר העירוני בתחום, ממנו תבחר העירייה להתקשר עם המפעילות המתאימות והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה, למפורט במסמך זה ועפ"י כל דין.
2. אנו מזמינים גופים ויחידים שמעוניינים להפעיל שירותי הוראה בתחום המוסיקה, להגיש לעירייה בקשות לרישום המאגר לביצוע ההפעלות הנ"ל. שרותי הוראה המוסיקה משמעותם - מתן שעורים מקצועיים בתחום המוסיקה, אשר יכולים להיות כלל גניים או בקבוצות.
3. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
4. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
5. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
6. אין בהליך זה בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים נשוא ההליך וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
7. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
8. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת פעילות כלשהי והכל בהתאם לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
9. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל ספקי השירות הרשומים, או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

10. תנאים להגשת פניות

- 10.1. הפונים יהיו בעלי תעודת הוראה למוסיקה שהתמחו בחינוך לגיל הרך וקיבלו אישור מהפיקוח על החינוך המוסיקלי באיזור.
- 10.2. הפונים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהוראת המוסיקה בגיל הרך.

11. תנאים כלליים

- 11.1. התמורה לספקי השירות תהיה בסך קבוע של 117 ₪ למפגש בן 30 דקות, בתוספת מע"מ כדין. העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות ו/או פעילות כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 11.2. המפעיל יחוייב בהיקף תכנית לימודית של שני שיעורים שבועיים, משכו של כל שיעור הוא 30 דקות.
- 11.3. המפעילים יהיו מחוייבים בבניית תכנית עבודה בהתאם לתכנית לימודים שנתית שבונה מנהלת גן.

- 11.4. התכנית תכלול לימוד רפרטואר מוסיקלי איכותי של יצירות בסגנונות מוסיקליים שונים, מתקופות שונות לפי חומרים שיפרסם האגף לחינוך הקדם יסודי במשרד החינוך וכן לימוד עקרונות ומושגים בסיסיים בתחום המוסיקה והכנת הילדים לקונצרטים "חיים" המתקיימים ברשות.
- 11.5. כן יכלול השירות ארגון אירועים מוזיקליים מיוחדים במהלך שנת הלימודים בשיתוף פעולה עם הגנת, כגון: מסיבת חנוכה, יום המשפחה, מסיבת סוף שנה, שבוע המוסיקה והצעת פעילות מוסיקלית לגנת המשלבת הורים ולדוגמא: קבלת שבת עם דגש מוזיקלי ליום המשפחה, סדנת בניית כלים לגן ולחצר, קונצרט משפחתי בו הילדים ישתתפו בשירה משותפת להורים וילדים בשילוב תנועה ונגינה, פתיחת ספריית הגן בסימן מוסיקלי.
- 11.6. מנגנון תשלומי התלמידים לשירותי המוסיקה יתבצע מול הרשות.

12. מסמכים נדרשים להגשת פניות

- 12.1. חתימה על מסמך זה ועל הטפסים הנלווים לו בכל עמוד ובמקומות הרלוונטיים.
- 12.2. העתק תעודת הוראה במוסיקה לגיל הרך.
- 12.3. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של שנתיים לפחות בהוראת מוסיקה לגיל הרך.
- 12.4. תעודות והמלצות נוספות, ככל שישנן.
- 12.5. פרופיל המציע ו/או קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 12.6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור – יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 12.7. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על נכוי מס במקור.
- 12.8. ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות בנוסח המצ"ב למסמך זה.

13. אופן הגשת הפניות

- 13.1. את הבקשות להפעלת שירותי המוסיקה יש להגיש במעטפה סגורה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ובמסירה אישית לתיבת המכרזים שבמחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון וזאת עד לא יאחר מיום 11.6.2019 בשעה 13:00.
- יש לציין על גבי המעטפה: פניה בנושא הפעלת שירותי המוסיקה בגני ילדים.
- 13.2. לשאלות ניתן לפנות בכתב בלבד אל הח"מ באמצעות הדוא"ל, לכתובת: galilas@hod-hasharon.muni.il.
- 13.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או לקיים את הפרוייקט.
- 13.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

14. אופן בחירת ספקי השירות

- 14.1. בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.
- 14.2. העירייה תקים ועדה בראשות: מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, נציגה נוספת מאגף החינוך ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.

14.3. העירייה תרשום במאגר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין.

14.4. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.

15. שונות

15.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

15.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

15.3. המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

גלילה שמש,

מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי

נספח א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

חתימה: _____ תאריך: _____

עיריית הוד השרון
אגף החינוך
טלפון: 09-7759630 שלוחה 2
פקס: 09-7759611



נספח ב'

תצהיר על היעדר ניגוד עניינים

מצורף