



כ"ה אייר תשע"ח

30 מאי 2018

## פניה לקבלת הצעות להפקת פסטיבל בירה בהוד השרון

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") קוראת ליזמים/מפיקים להציע הצעותיהם להפקת פסטיבל בירה בהוד השרון, שייערך בפארק "ארבע העונות" בעיר, והכל כמפורט להלן:

### 1. רקע כללי

- 1.1. זהו פסטיבל הבירה השלישי הנערך בעיר הוד השרון.
- 1.2. הפסטיבל עתיד להתקיים בתאריכים 31.7.2019 ו-1.8.2019 (שני ערבים ברצף) בין השעות 18:00-23:00.
- 1.3. הפסטיבל יתקיים בפארק "ארבע העונות" בעיר (בשדרת הדקלים). שטח מתחם הפסטיבל הינו כ-6,500 מ"ר והוא ייערך תחת כיפת השמים.
- 1.4. צפי קהל כ-5,000 מבקרים לכל ערב מערבי הפסטיבל.
- 1.5. קהל היעד בפסטיבל: צעירים, סטודנטים, משפחות ומבקרים חובבי תרבות הבירה - הכניסה תהיה מגיל 18 ומעלה (ילדים עד גיל 10 יוכלו להיכנס בליווי מבוגר, בכפוף לאישור המשטרה).
- 1.6. הכניסה למתחם הפסטיבל תהיה חופשית לקהל הרחב.
- 1.7. הבירה תוגש בכוסות של 1/3 ליטר לפחות במחיר שינוע בין 19-29 ₪ לכוס, וכן בכוסות לטעימות של 180 מ"ל לפחות, במחיר שינוע בין 9-19 ₪ לכוס.
- 1.8. המפיק יידרש להמציא לעירייה תפריט ומחירון לאישור טרם קיום הפסטיבל.
- 1.9. עלויות הפקת הפסטיבל יחולו על המפיק באופן מוחלט למעט תמיכת העירייה שתפורט בהמשך.
- 1.10. כל הרווחים ממכירת מזון ואלכוהול במהלך הפסטיבל יהוו את הכנסת המפיק באופן בלעדי והמפיק לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לכך, למעט תמיכת העירייה שתפורט בהמשך כאמור.

### 2. המתחמים

#### 2.1. מתחם ההופעות

פסטיבל BEER בעיר, מבוסס על תוכן מוזיקלי איכותי. הלהקות אשר יופיעו באירוע יבחרו על ידי העירייה, כאשר המתחם יכלול במה פעילה ומופע מרכזי.

#### 2.2. מתחם הבירה והאוכל

במתחם הבירה יהיו כ-30 סוגים שונים (לפחות) של בירות מגוונות ומיוחדות בטעמים שונים, בעל אופי ייצור שונה וייחודי ממדינות שונות בעולם, כאשר מתחם ייחודי יוקדש לבירות ממשלות ישראליות והכל כולל גם מכירה אקטיבית (ולדוגמא - דיילי מכירה יסתובבו בקהל עם בר אקטיבי, Happy Hour עם פעמון גדול וכו'). בנוסף יהיו במתחם מספר רב של דוכני מזון בעלי אופי מגוון המתאים לאירוע. כל דוכן יתלה מחירון באופן בולט.



### 2.3. פינות ישיבה

במתחם יפוזרו שולחנות אבירים גדולים וארוכים לאורך, על מנת לעודד ישיבה משותפת ומהנה וכן דוכני בר ומקומות ישיבה נוספים, כולל מקומות ישיבה נגישים עפ"י התקן והדין.

### 2.4. מתחם פנאי

במתחם יהיו דוכני יריד, מוסיקה, כולל הופעות חיות, דוכני אביזרי בירה וכו'.

## 3. תוכן אומנותי כללי לשני הימים - יעודכן בהתאם לאורך האירוע בכל אחד מהם

- 3.1. מופע מרכזי בכל אחד מערבי הפסטיבל - ערב אחד על חשבון העירייה (באם תחליט לקיימו) וערב נוסף על חשבון המפיק (אשר יתקיים בכל מקרה).
- 3.2. להקות שיקבעו בהתאם לאופי האירוע, הלהקות יהיו בסגנון המתאים לאופי הפסטיבל.
- 3.3. DJ למשך כל האירוע.
- 3.4. שחקן ומנחה תחרויות אינטראקטיביות עם הקהל.

כל המשתתפים יהיו מאובזרים באביזרים המתאימים לאופי הפסטיבל - כובעי בירה, תלבושות וכו'.

## 4. אחריות המפיק

### 4.1. כל המפורט להלן יתבצע על ידי המפיק בעצמו, באחריות ועל חשבוננו בלבד:

- 4.1.1. הוצאת רישיון עסק כדין לפסטיבל, כולל עבור דוכני המזון והמשקאות.
- 4.1.2. בינוי של כל המתחמים, כולל במות וכולל הקמת והצבת דוכני מזון לממכר מזונות הקשורים לקונספט (פסטיבל בירה) + טכנולוג מזון שימצא במהלך כל האירוע.
- 4.1.3. הקמת והצבת 70 מטר (לפחות) של ברים מעוצבים (כולל פינות בר של חביות בירה גדולות מעץ), המיועדים להגשת בירות מסוגים שונים והכוללים לפחות 400 מקומות ישיבה בסה"כ (שולחנות אבירים, ספסלי קק"ל, כיסאות בר, כיסאות, כורסאות גן וכו').
- 4.1.4. עיצוב, הקמת והצבת שערי כניסה למתחם הפסטיבל לפי הנחיות ודרישות העירייה.
- 4.1.5. שילוט ומיתוג האירוע ע"י משרד גרפיקה מקצועי והכל בתיאום ואישור מראש של העירייה כולל שער כניסה, ברים, דגלים, גב במות וקישוט המתחם כולו.
- 4.1.6. פרסום, תיעוד באמצעות צלם סטילס, צלם וידאו והפקת סרטון מסכם לאירוע ותקשורת בדיגיטל וברשתות החברתיות בתיאום ובאישור העירייה.
- 4.1.7. תיאום הופעות של אומנים וביצוע התקשרות מולם בהתאם לבחירת העירייה (למעט מופע מרכזי אחד אלא במידה והעירייה תחליט אחרת ותשלם על כך תוספת למפיק): מנחה, די. גיי ולהקות חימום למהלך שני ערבי הפסטיבל ערבי הפסטיבל וכן מופע מרכזי אחד כגון: פול טרנק/זקני צפת/רד בנד.
- 4.1.8. ניקיון לפני, במהלך ולאחר כל אחד מערבי הפסטיבל.
- 4.1.9. עריכת כל הביטוחים הדרושים עבור האירוע, כולל עבור דוכני המזון והברים.
- 4.1.10. קישוט, דיגלול ופריסת גרילנדות בשטח הפסטיבל.



- 4.1.11. הצבת מחסומים וגידור לפי דרישות המשטרה ורישוי הפסטיבל.
- 4.1.12. אספקת מערכות הגברה ותאורה, כולל מקור חשמל וגנרטורים הנדרשים לקיום האירוע.
- 4.1.13. פריסות חשמל לדוכני המזון ולברים.
- 4.1.14. אספקת שירותים ציבוריים.
- 4.1.15. הנגשה של האירוע לפי דרישות העירייה.
- 4.1.16. אספקת צוותי אבטחה, ביטחון וסדר לפי דרישות המשטרה ורישוי הפסטיבל, כולל שמירת לילה על הציוד ומקום הפסטיבל במהלך ימי הפסטיבל.
- 4.1.17. אספקת צוות תפעול וניהול האירוע לכל ימי ושעות הפסטיבל.
- 4.2. על המפיק להתקשר עם מבשלות הבירה השונות שישתתפו באירוע באופן שקוף ופתוח, כולל המצאת דו"ח למנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, טרם האירוע, בגין ההליכים שניהל לצורך בחירת המבשלות שישתתפו באירוע, לרבות פירוט באשר לאופן וסיבת הבחירה ו/או הדחיה של המשתתפים השונים.
- 4.3. על המפיק נדרש לגבות תשלום אחיד וקבוע מכל המבשלות שישתתפו באירוע וכן לדווח לעירייה, לבקשתה, על כלל התשלומים שנגבו על ידו מהמבשלות השונות עבור השתתפות באירוע.

## 5. אחריות העירייה

- 5.1. כל המפורט להלן יהיה באחריות העירייה ועל חשבונה:
- 5.1.1. סיוע למפיק בהשגת האישורים הנדרשים.
- 5.1.2. מימון והתקשרות לאחד משני המופעים המרכזיים באירוע (אלא אם תחליט שלא לקיימו, או לקיימו באמצעות המפיק ולשלם לו על כך תוספת).
- 5.1.3. אספקת מקור מים.
- 5.1.4. פינוי אשפה בסוף כל ערב מערבי הפסטיבל.
- 5.1.5. פרסום, תיעוד, שילוט חוצות, שלוט הכוונה ציבור.
- 5.1.6. מד"א, כב"א, פיקוח ושיטור (שוטרים בשכר לפי דרישת המשטרה על חשבון העירייה).
- 5.1.7. עריכת ביטוח כללי על שטח האירוע.
- 5.1.8. השגת אישור עמידה בתקן ודיני הנגישות לאירוע.
- 5.2. יצוין, כי מבלי לגרוע מאחריות המפיק לכל המפורט לעיל ולהפקת הפסטיבל לפי דרישות העירייה, ומבלי לגרוע מזכותו של המפיק לקבל את ההכנסות מהאירוע כמפורט לעיל, העירייה תשלם למפיק סך של 80,000 ₪ (שמונים אלף שקלים חדשים), כולל מע"מ, וזאת כהשתתפות חלקית בהוצאותיו בלבד ומבלי שהעירייה מתחייבת לכל סיוע נוסף ו/או נוסאת באחריות כלשהי על הפקת הפסטיבל.

## 6. תנאים להגשת הפניה

- 6.1. לפונה ניסיון קודם בהפקת לפחות שלושה (3) פסטיבלי בירה בישראל עם כמות קהל של 2,000 משתתפים לפחות.
- 6.2. לפונה כל הרישיונות הנדרשים על פי החוק לקיום הפסטיבל ובכלל זה: רישיון יצרן, רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות בתוקף בעת הגשת הפניה.

## 7. מסמכים הנדרשים לצירוף להצעה

- 7.1. על המפיק לחתום על כל מסמכי הפניה, לרבות על הסכם ההתקשרות המצורף לה (חתימה + חותמת בכל עמוד ובמקום המתאים בסוף ההסכם).
- 7.2. על המפיק להציג אישורים והמלצות על ניסיון מוכח בהפקת לפחות שלושה (3) פסטיבלי בירה עם קהל של 2,000 משתתפים לפחות.
- 7.3. על המפיק להגיש מסמך מפורט המציג את מתכונת הפסטיבל המוצעת על ידו, כולל תכנית להגשת 30 סוגי בירות לפחות ופירוט הסוגים השונים, פירוט דוכני המזון והתפריט, פירוט הופעות ואירועים, לוח מפורט ועלויות לקיום הפסטיבל (כולל תכנית עיסקית).
- 7.4. על המפיק להציג אישורים והמלצות מתאימות, בדגש על המלצות מביצוע הפקות דומות עבור רשויות ואו גופים ציבוריים.
- 7.5. על המפיק להציג העתק של כל רישיון הנדרש על פי החוק לקיום הפסטיבל ובכלל זה: רישיון יצרן, רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות כשהם בתוקף בעת הגשת הפניה.
- 7.6. ככל והמפיק הוא תאגיד, יהא עליו להמציא גם תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- 7.7. על המפיק לצרף אישורי ניהול ספרים, עסקאות ציבוריות וניכוי מס במקור.
- 7.8. על המפיק לצרף תעודת עוסק מורשה.

**יובהר ויודגש, כי העירייה רשאית שלא לבחון כלל פנייה אשר לא יצורפו לה כל המסמכים המפורטים לעיל, או יצורפו באופן חלקי.**

## 1. אופן הגשת ההצעה

- 7.9. המציעים יוכלו להגיש פנייתם, בצירוף כל המסמכים המבוקשים כמפורט לעיל, וזאת עד לא יאוחר מיום 16.6.2019 בשעה 13:00, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il).

7.10. לשאלות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לגבי נועה בנגלס-יבין, רכזת האירועים בעירייה, באמצעות הדוא"ל [Noaby@hod-hasharon.muni.il](mailto:Noaby@hod-hasharon.muni.il) וזאת עד לא יאוחר מיום 5.6.2019. העירייה איננה מתחייבת על מתן מענה לכל השאלות או בכלל ובכל מקרה, כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

## 2. אופן בחירת ההצעה

- 7.11. נציגי העירייה יבדקו את תקינות המסמכים של הפונה ואת עמידתו בכלל תנאי הפנייה.
- 7.12. במידה והפניה תמצא מתאימה היא תובא לדיון בפני ועדה מיוחדת שתוקם לצורך כך בעירייה בראשות מחזיקת תיק התרבות בעירייה ובהשתתפות מנהל תרבות, אירועים ונוער, רכזת האירועים, חשבת התרבות ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים. העירייה תהיה רשאית להוסיף או לגרוע מצוות הוועדה בהתאם לשיקוליה.
- 7.13. העירייה תבחן את מתכונת הפסטיבל, ניסיון המפיק בהפקת וניהול אירועים דומים וכו', ותבחר את הפניה המתאימה ביותר בהתאם, בין היתר, לפרמטרים שלהלן:
- 7.13.1. ניסיון המפיק בהפקת אירועים דומים - יתרון יינתן לפונה שהפיק מספר של אירועים דומים, בדגש על אירועים רבי משתתפים (מעל ל-2,000 משתתפים).
- 7.13.2. יתרון נוסף יינתן למפיק שהפיק אירועים דומים עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים.
- 7.13.3. בחינת התאמת מתכונת הפסטיבל לדרישות העירייה - כולל מגוון ועושר של מבשלות בירה, מגוון אירועים, הפעלות ותוכן, מגוון מבשלות מתוצרת מקומית ועוד.
- 7.13.4. בחינת המעטפת העיצובית-מיתוגית שיבחר הפונה להציע במסגרת פנייתו.
- 7.14. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמפיק לצורך קבלת המלצות.
- 7.15. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים לקבל פרטים נוספים וכן להיפגש עימם לצורך התרשמות והכל לפי שיקול דעתה והחלטתה בלבד.

## 3. שונות

- 7.16. העירייה רשאית שלא לבחון כלל פניה מציע אשר תמלא אחר תנאי כלשהו מתנאי הפניה ו/או לא תוגש עם כל המסמכים הנדרשים.
- 7.17. אין לראות בפנייה זו של העירייה כהתחייבות להתקשרות עם מי מהפונים ו/או לקיום הפסטיבל.
- 7.18. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכים ובמתכונת הפסטיבל ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירייה ורק ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 7.19. **יודגש, כי הפקת הפסטיבל תבוצע אך ורק בכפוף לאישור תקציבי ובכפוף לחתימה על הסכם ההתקשרות המצ"ב בין העירייה לבין המפיק שהצעתו תיבחר, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש מאת המפיק שייבחר, וכן בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל ועפ"י דרישות העירייה.**
- 7.20. כל האמור בלשון זכר בפנייה זו בלשון נקבה משמעו גם בלשון נקבה ולהיפך.

**אגף תרבות, אירועים ונוער**

**עיריית הוד השרון**