

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 19 / 208

למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

| | | |
|-------|--------------------------------------|---------|
| עמ' | | |
| 2 | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים | מסמך א' |
| 8 | - הצעת המציע | מסמך ב' |
| 11 | - נוסח ערבות השתתפות | מסמך ג' |
| 12 | - אישור קיום ביטוחים | מסמך ד' |
| 15 | - חוזה | מסמך ה' |
| מצורף | - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | מסמך ו' |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א' תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 19/208 למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון (להלן: השירותים), בהתאם למפורט להלן:

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- | | | |
|----------|---|--|
| מסמך א'. | - | 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות |
| מסמך ב'. | - | 2.1.2. הצעת המציע |
| מסמך ג'. | - | 2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות |
| מסמך ד'. | - | 2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח |
| מסמך ה'. | - | 2.1.5. חוזה |
| מסמך ו'. | - | 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1. בירור פרוגרמה עם מנהל הפרויקט, ביקורים באתר, בדיקות מוקדמות של תכניות as-made, התייעצויות ותיאום עם יועצים.
- 3.2. בירורים ברשויות המוסמכות או מול גורמים נוספים רלוונטיים בקשר לכלל הסוגיות הכרוכות בתכנון המבוקש ו/או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע התכנון, לרבות ליווי הוצאת היתרי בניה והכנת תכנית ניקוז/תיעול לרשויות מוסמכות.
- 3.3. קביעת עקרונות המרכיבים הראשיים של התכנון.
- 3.4. הכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של התכנון המבוקש.
- 3.5. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע התכנון.
- 3.6. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 3.7. הכנת מפרטים וכתבי כמויות וכל הדרוש לעריכת מכרז לביצוע התכנון המבוקש.
- 3.8. אישור תכניות אצל הגורמים הרלוונטיים והדרושים פיקוח עליון.
- 3.9. מתן חוות דעת מקצועיות בכתב ובע"פ בכל הנושאים הקשורים לתחום הניקוז.
- 3.10. ליווי תביעות חדשות בעניין ניקוז ותיעול.

- 3.11. השתתפות בדיונים משפטיים מטעם העירייה בכל בקשור לתחום הניקוז, כולל תביעות היטלי תיעול, תביעות קבלנים וכו'.
- 3.12. מתן חו"ד והעברת החומר הנדרש לצורך חישובי תעריפים של היטלי תיעול.
- 3.13. הכנת מפרט טכני וחומר הנדרש להכנת מכרז/הליך התמחרות לבחירת קבלן עבור הכנת סקר ניקוז ברחבי העיר שיכלול מדידה, אפיון כל מערכות הניקוז, הכנת קבצים בפורמטים שונים (DWG, PDF וכו') המקובלים בתוכנות GIS, לפי הסטנדרט המקובל ברשויות מקומיות ו/או משרדי הממשלה, כולל אפליקציה/תוכנה שתאפשר חישוב אורכי צינורות בקטרים מסוימים ובמקום מסוים, כמות תאי ניקוז לפי מידות או מקום, כמות קולטני ניקוז לפי סוגים ומידות ועוד.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מצטבר של לפחות 7 שנים ב-10 השנים האחרונות (משנת 2009) במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום הניקוז עבור לפחות רשות מקומית אחת, המונה לפחות 50,000 תושבים* נכון למועד הגשת ההצעה ובעלת שטח שיפוט של לפחות 10,000 דונם נכון למועד הגשת ההצעה**.
- *לפי המרשם המעודכן ביותר בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
**עפ"י הצהרת מהנדס הרשות - ראו סעיף 5.2 להלן;

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעה, לפחות 3 מהנדסים אזרחיים ו/או מהנדסים בתחום מים או סביבה, בעלי רישיון בתוקף והרשומים כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. להוכחת תנאי זה, על המציע להציג אישור חתום של מנכ"ל החברה ובו פרטי המהנדסים המועסקים אצלו (שם מלא ומספר זהות), וכן קורות חיים של המהנדסים והעתק רישיון שלהם בתוקף.
- 5.2. למציע ניסיון קודם בהכנת תכנית אב לניקוז עבור לפחות רשות מקומית אחת, בעלת שטח שיפוט של לפחות 10,000 דונם. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע אישור מהנדס הרשות המקומית, בנוסח המופיע בטופס המצ"ב, המסומן "1".
- 5.3. למציע ניסיון קודם בליווי הכנת תחשיבים לצורך קביעת תעריפים לחישוב היטלי תיעול. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע אישור של המנהל הרלוונטי בעירייה, בנוסח המופיע בטופס המצ"ב, המסומן "2".
- 5.4. להוכחת ניסיונו כאמור בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו פירוט עבודותיו במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום הניקוז עבור רשויות מקומיות החל משנת 2009, כאשר לצד רשימת העבודות שביצע המציע כאמור, יצרף את הפירוט כדלקמן:

- 5.4.1. שם הרשות לה ניתן השירות.
- 5.4.2. מועד מתן השירות - מועד התחלה מלא ומועד סיום מלא.
- 5.4.3. תיאור העבודה/השירות שניתן.
- 5.4.4. פרטי איש הקשר ברשות - מספר טלפון וכתובת דוא"ל.
- 5.5. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים והמלצות רלוונטיות.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. ערבות השתתפות

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה במסמך ג' בלבד, על סך של 10,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.9.2019 ותוארך במידת הצורך, על פי דרישת העירייה.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי מכרז.
- 7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך המכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 7.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.

- במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 7.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 7.6. למציע ידוע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 7.7. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

8. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 8.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 8.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה ממחירי העירייה בהתאם לאומדנים שונים של עבודות והכל כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע.
- 8.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - הצעת המציע, בלבד.
- 8.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט/אחוזי ההנחה שפורטו בהצעת המציע.

9. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 9.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים של העירייה ולהחלטותיה.

10. הבהרת מסמכי החוזה

- 10.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 22.5.2019 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 10.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

11. מסמכי המכרז - רכוש העירייה.

- 11.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

12. החלטות העירייה

- 12.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 12.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 12.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 12.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 12.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 12.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 12.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 12.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12.10. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה הכשירה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

13.1.1. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.

13.1.2. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.

13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

14. הגשת הצעות ומועדים

14.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

14.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 3.6.2019 בשעה 13:00.

מעטפת מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

14.3. מפגש מציעים יערך **ביום 15.5.2019 בשעה 15:00** בחדר ישיבות מועצת העיר שבמתחם העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. **ההשתתפות במפגש הקבלנים אינה חובה אך מומלצת.**

אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 19/208 למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליוויו העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי :
 - 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 4.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
 - 4.4 כל העבודות המפורטות במסמכי מכרז זה ובתנאי ההסכם, לרבות, אך לא רק, המפורט בסעיף 3 למסמך א' לעיל, תהיינה כלולות ומשוקללות בהצעת המחיר בה אנקוב להלן ללא שום תוספת כלשהי נדרשת או שתידרש בעתיד.
 - 4.5 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה בהליך המכרז, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 6.1 להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
9. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית

להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. בגין מתן שרותי תכנון כמפורט בסעיף 3 למסמך א' לעיל, יעמוד שכר טרחתי בהתאם למדרגות כמפורט להלן:

11.1. עבור תכנון עבודות ניקוז בהיקף של עד ל-50,000 ₪ (כולל מע"מ) יעמוד שכר טרחתי על % _____ (אחוזים) מערך העבודות.

משקל סעיף זה בהצעת המציע יעמוד על 10%;

11.2. עבור תכנון עבודות ניקוז בהיקף של 50,001 ₪ (כולל מע"מ) ועד ל-250,000 ₪ (כולל מע"מ) יעמוד שכר טרחתי על % _____ (אחוזים) מערך העבודות.

משקל סעיף זה בהצעת המציע יעמוד על 20%;

11.3. עבור תכנון עבודות ניקוז בהיקף של 250,001 ₪ (כולל מע"מ) ועד ל-1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) יעמוד שכר טרחתי על % _____ (אחוזים) מערך העבודות.

משקל סעיף זה בהצעת המציע יעמוד על 30%;

11.4. עבור תכנון עבודות ניקוז בהיקף של 1,000,001 ₪ ואילך (כולל מע"מ) יעמוד שכר טרחתי על % _____ (אחוזים) מערך העבודות.

משקל סעיף זה בהצעת המציע יעמוד על 40%;

יובהר, כי ערך העבודות ייקבע ע"י העירייה ויכלול עבודות ניקוז ועבודות נלוות בלבד והכל לפי שיקול דעת העירייה בלבד.

12. בגין מתן שירות על בסיס שעות עבודה, לרבות בגין הכנת מכרז לפי הערכת שעות שתקבע ע"י העירייה מראש, יעמוד שכר טרחתי על סך של 217 ₪ (מאתים ושבעה עשר שקלים חדשים) לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כחוק.

13. ידוע לי כי ההצעה הטובה ביותר במכרז תהיה ההצעה בה אחוז שכה"ט המשוקלל בו אנקוב

בסעיפים 11.1-11.4 לעיל יהיה הנמוך ביותר.

14. ידוע לי כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים לביצוע העבודות נושא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

15. עוד ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

16. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

17. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות**

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית הוד השרון**

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 19 / 208 למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.9.2019 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ד'

| |
|---------------------------|
| אישור קיום ביטוחים |
|---------------------------|

לכבוד
עיריית הוד השרון,
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון
(להלן - "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ") בגין ו/או בקשר עם מכרז פומבי מס' 19/208 למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון ובקשר עם המפורט בהסכם מיום _____ (להלן: "השירותים").

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

| | |
|--|--|
| <p>לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p style="text-align: right;">סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי כלפי העירייה.</p> <p>4. רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי.</p> | <p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר: _____</p> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> |
| <p>לכיסוי אחריות היועץ על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p style="text-align: right;">סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת הביטוח.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ.</p> | <p>ב. ביטוח תבות מעבידים פוליסה מספר: _____</p> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> |

| ג. ביטוח אחריות | לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו , |
|-----------------------------|---|
| מקצועית פוליסה מספר: | בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה , בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי עקב מקרה ביטוח. |
| גבולות אחריות: | סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. |
| תנאים מיוחדים: | <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין:</p> <p>(א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתום לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומידע</p> <p>2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</p> <p>3. הביטוח מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>4. הפוליסה כוללת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים המקצועיים לעירייה .</p> <p>אינה עולה על 50,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p> |
| השתתפות עצמית: | |

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה - היועץ ו/או העירייה .
"העירייה" לעניין אישור זה: עיריית הוד השרון ו/או חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ב. חריג רשלנות רבתי, ככל וקיים - מבוטל .
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה ומבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה, ובלבד שאין באמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

כתובת דוא"ל: _____

מסמך ה'

הסכם מס' 208/19

(סעיפים תקציביים _____ / _____)
שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

עיריית הוד השרון

בין:

מרחוב יהושע בן גמלא 28,
 הוד השרון
 (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
 _____ מרחוב _____
 טל: _____ נייד. _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/208 למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי העירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז;

והואיל והמזמין מעוניין לקבל מהיועץ את שירותי הייעוץ, התכנון והליווי לעירייה בביצוע עבודות ניקוז ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "העבודות");

והואיל והיועץ מצהיר שהוא מוסמך על פי כל דין לבצע את העבודות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נספחים להסכם זה:
 - 2.1 מסמך ב' - הצעת המציע;
 - 2.2 מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים;

נושא ההתקשרות

3. בירור פרוגרמה עם מנהל הפרויקט, ביקורים באתר, בדיקות מוקדמות של תכניות as-made, התייעצויות ותיאום עם יועצים.
 4. בירורים ברשויות המוסמכות או מול גורמים נוספים רלוונטיים בקשר לכלל הסוגיות הכרוכות בתכנון המבוקש ו/או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע התכנון, לרבות ליווי הוצאת היתרי בניה והכנת תכנית ניקוז/תיעול לרשויות מוסמכות.
 5. קביעת עקרונות המרכיבים הראשיים של התכנון.
 6. הכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של התכנון המבוקש.
 7. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע התכנון.
 8. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
 9. הכנת מפרטים וכתבי כמויות וכל הדרוש לעריכת מכרז לביצוע התכנון המבוקש.
 10. אישור תכניות אצל הגורמים הרלוונטיים והדרושים פיקוח עליון.
 11. מתן חוות דעת מקצועיות בכתב ובע"פ בכל הנושאים הקשורים לתחום הניקוז.
 12. ליווי תב"עות חדשות בעניין ניקוז ותיעול.
 13. השתתפות בדיונים משפטיים מטעם העירייה בכל בקשור לתחום הניקוז, כולל תביעות היטלי תיעול, תביעות קבלנים וכו'.
 14. מתן חו"ד והעברת החומר הנדרש לצורך חישובי תעריפים של היטלי תיעול.
 15. הכנת מפרט טכני וחומר הנדרש להכנת מכרז/הליך התמחרות לבחירת קבלן עבור הכנת סקר ניקוז ברחבי העיר שיכלול מדידה, אפיון כל מערכות הניקוז, הכנת קבצים בפורמטים שונים (PDF, DWG וכו') המקובלים בתוכנות GIS, לפי הסטנדרט המקובל ברשויות מקומיות ו/או משרדי הממשלה, כולל אפליקציה/תוכנה שתאפשר חישוב אורכי צינורות בקטרים מסוימים ובמקום מסוים, כמות תאי ניקוז לפי מידות או מקום, כמות קולטני ניקוז לפי סוגים ומידות ועוד.
- יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הזמנת עבודה בהיקף כלשהו או בכלל והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

הצהרות היועץ

16. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

17. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

18. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

שירותי היועץ

19. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.

20. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.

21. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר או מי מטעמו.

22. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

23. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

התמורה

24. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

25. שכ"ט היועץ ישולם בתוספת מע"מ כדין.

26. הזמנה לביצוע העבודות תצא רק בחתימת ואישור מהנדס העיר או מי מטעמו בכתב והכל לפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין העירייה מתחייבת על כמות שעות כלשהי או פרויקטים כלשהם שיוזמנו מהיועץ או בכלל וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

27. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, מיום הגעת החשבונית המאושרת על ידי נציג המזמין לגזברות העירייה. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

28. כתנאי לקבלת תמורה לפי שעות עבודה ימציא היועץ לנציג המזמין יחד עם כל חשבון, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ לפי שעות. תשלום כאמור יאושר רק בגין שעות שיוזמנו בכתב ומראש ויאושרו על ידי נציג העירייה בהתאם לדו"ח כאמור.

29. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

30. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

31. להסרת כל ספקות, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא למעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין.

תקופת ההתקשרות

32. חוזה זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה בלבד תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (סה"כ עד ל-60 חודשים לכל היותר) והכל בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

33. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.

34. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

35. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

36. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

37. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

38. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

39. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

40. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

41. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

42. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

43. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

איסור הסבת החוזה

44. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
45. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
46. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
47. אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
48. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

49. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
50. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
51. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
52. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
53. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

54. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
55. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
56. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
57. במידה והיועץ טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על היועץ להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
58. העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי עניין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
59. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
60. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
61. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו.

אחריות היועץ לנזקים

62. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן בפני הטענות.
63. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים

והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

64. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
65. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.
66. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
67. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
68. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

ביטוח

69. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**מסמך ד'** (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").
70. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח.
71. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה ואושר על ידי המזמין.
72. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
73. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל

- חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
74. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
75. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה היועץ עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש.
76. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
77. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.
78. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
79. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
80. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי היועץ כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

יועצים

81. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

82. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

הפרות וסעדים

83. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

84. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

ביטול ההסכם

85. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שתמסור על כך הודעה ליועץ בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

86. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

ויתור על זכויות

87. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

88. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

שונות

89. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

90. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
91. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
92. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

כתובות והודעות

93. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
94. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין