

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי תפעול ותחזוקת עמדת "גלעד לזכרם" בבית יד לבנים בהוד השרון

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם ספק בעל ניסיון בתפעול ותחזוקת מערכת "גלעד לזכרם", אשר נמצאת באולם ההנצחה בבית יד לבנים בהוד השרון ומהווה עמדת מידע המבוססת על מערכת ממוחשבת שמאפשרת לכל משפחה שכולה, לתעד ולהנציח את זכר יקירה, ולהציג את סיפור החיים של כל נופל, בצירוף תמונות, תעודות ומידע נוסף, והכל כמפורט במסמך זה להלן:

תנאי להגשת פניה

1. על הפונה להיות בעל ניסיון בתפעול ותחזוקת לפחות עמדת מערכת מידע אחת קיימת (עמדה בפועל ולא אתר אינטרנט).

תכולת העבודה

2. תחזוקת כל המידע הקיים כיום במערכות הממוחשבות המופעלות כיום ביד לבנים, כולל עדכוני מידע על חללים באופן שוטף והוספת חללים חדשים במקרה הצורך חו"ח. על העדכונים לאפשר הוספת מידע מילולי, תמונות, מכתבים, סרטים וכו' ללא הגבלת היקף המידע, כולל גיבויים של התוכנה והמידע בשרתי הספק.
3. תחזוקת שוטפת ומלאה של התוכנה והמערכת כולל טיפול שוטף בתקלות, עדכוני מערכת וכו'.
4. תפעול מייצג "זיכרון לנופלים", כולל עדכוני מידע ותוכנה וביצוע עדכונים ושינויים בקריינות.
5. טיפול שוטף בתקלות באמצעות מוקד טלפוני ובמידת הצורך באמצעות טכנאי שיגיע למקום.

מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

6. כל מסמכי הקול קורא מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הסכם ההתקשרות המצ"ב.
7. הצעת מחיר עבור ביצוע השירותים המבוקשים לכל שנה במסמכי הליך זה.
8. פרופיל חברה מלא ועדכני, הכולל תיאור עבודות קודמות של תפעול ותחזוקת מערכת גלעד לזכרם.
9. קורות חיים מעודכנים, מלאים ומפורטים.
10. המלצות ואו אישורים המעידים על ניסיון בתפעול ותחזוקת מערכת גלעד לזכרם.
11. תעודת עוסק מורשה.
12. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
13. אישור על ניכוי מס במקור ועסקאות ציבוריות.
14. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתום ע"י עו"ד או רו"ח כנדרש.

הגשת הפניות

15. את הפניה, בצירוף כל המסמכים הנלווים כמפורט לעיל, יש להגיש באמצעות הדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת לא יאוחר מיום 21.2.2019 בשעה 13:00.

פניה שתשלח שתוגש לאחר המועד המופיע לעיל לא תבדק.

16. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי לעירייה והעירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה כל ספק מתאים וכן רשאית להתקשר עם ספקים מתאימים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
17. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או קבלת פרטים נוספות וכן לבטל הליך זה בכל עת והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה וללא חובת הנמקה.
18. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל לכתובת המייל המופיעה בסעיף 14 לעיל. אין העירייה מתחייבת להגיב על כל השאלות שישלחו או בכלל.

אופן בדיקת ההצעות

19. העירייה תקים ועדה בראשות מנהל יד לבנים, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ונציג/ת אגף מערכות מידע.
20. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה תפתח הוועדה את הפניות שהוגשו ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
21. הוועדה תהיה רשאית להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.
22. הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.

שונות

23. לשאלות ניתן לפנות לח"מ, בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il.
24. התשלום עבור השירות לא יעלה ע"ס של 7,000 ₪, בתוספת מע"מ, לכל שנת שירות ותחזוקה.
25. התשלום יהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור כל חשבון ע"י מנהל יד לבנים או מי מטעמו.
26. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
27. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובה בכתב תחייבנה את העירייה.
28. המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים באופן שווה.

בברכה,

גביזון יצחק,
מנהל יד לבנים