



הוד השרון

קהילה וטכס במרכז



מכרז פומבי

מס' 200/19

**למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות
עבור עיריית הוד השרון**

עיריית הוד השרון

מכרז מס' 200/19

למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות
עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
8	- הצעת המציע	מסמך ב'
10	- נוסח ערבות השתתפות	מסמך ג'
11	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
14	- חוזה	מסמך ה'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 200/19 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית הוד השרון (להלן: השירותים), בהתאם למפורט להלן:

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות - מסמך ג'.
 - 2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
 - 2.1.5. חוזה - מסמך ה'.
 - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1. ייעוץ וליווי שוטף בנושא נגישות לרכו הנגישות העירוני ולעירייה, בכל הקשור להגשת מוסדותיה, מבניה, מוצריה, המרחב הציבורי, השירות הניתן על ידה בתחום וכל פעולה שתידרש בתחום הנגישות, לרבות מתן חוות דעת בתחום הנגישות ללשכה המשפטית וכן אף השתתפות בדיונים משפטיים, ככל שיידרש.
- 3.2. ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים ע"י גורמי העירייה השונים (בינוי, פיתוח וכ"ו), לרבות הכנת תכניות נגישות להגשה, בדיקת נגישות בתכניות מבנים, ליווי צוותים עירוניים ומתן מידע וייעוץ בתחום התקנות ודרישות החוק.
- 3.3. ייעוץ, בדיקה וחתימה על היתרים של אגף ההנדסה בכל הקשור לנושא נגישות.
- 3.4. בקרה על פרויקטים בהם יש יועץ נגישות חיצוני.
- 3.5. הכנת תכנית אב רב שנתית להטמעת הנגישות בארגון.
- 3.6. מתן חוות דעת לרישוי עסקים וחתימה על רישיונות עסק.
- 3.7. ביצוע סקרי מבנים ונגישות שירות במוסדות השונים ו/או בגינות/שטחים ציבוריים ו/או באתרים שונים, כולל מתן פתרונות הנדסיים, כתבי כמויות ומפרטים. התשלום בגין הסקרים יהיה כמפורט:
- 3.7.1. מבנה קומה אחת (עד 150 מ"ר) - התשלום יחושב לפי 2 שעות עבודה.
 - 3.7.2. מבנה בעל 2 קומות (מעל 150 מ"ר) - התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.
 - 3.7.3. מבנה בגודל של מעל 2 קומות ומעלה (בכל גודל) - התשלום יחושב לפי 4 שעות עבודה.
 - 3.7.4. שטח/גינה ציבורית בכל גודל - התשלום יחושב לפי 3 ש"ע.
 - 3.7.5. רישוי עסקים - עפ"י סעיפים 3.7.1 ו-3.7.2 לעיל. בדיקה חוזרת ו/או בדיקה לתיקון ליקויים ו/או עמידה בקשר עם בעל העסק - ייכללו בתשלום עפ"י הסעיפים לעיל

- (תשלום אחד בגין עסק) בדיקה ראשונה של עסק והחזרת הבקשה תתבצע תוך 14 ימי עבודה מקבלת הבקשה מגורמי העירייה.
- 3.7.6. צומת (עם כל כמות זרועות/הנמכות/מעברי חצייה) - יחושב לפי 2 ש"ע.
- 3.7.7. סקר תחנות אוטובוס - יחושב לפי 0.5 ש"ע לכל תחנה.
- 3.7.8. כל סקר אחר שיידרש במרחב הציבורי - יתומחר לפי חישוב שעות שיוגש ע"י היועץ ויאושר מראש ע"י המזמין.
- 3.8. הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות, כולל הצעה והמלצות לפתרונות אלטרנטיביים, מתן המלצות בכתב, לרבות שרטוטים וצילומים.
- 3.9. הכנת דו"ח מסכם, הכולל את כל בעיות הנגישות במבנה ו/או אתר ו/או גינה, ופתרון.
- 3.10. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות בנושאי נגישות והגשתם לרשויות המוסמכות.
- 3.11. ייעוץ ומסירת נתונים למתכננים וליועצים של המזמין לגבי פתרונות נגישות אפשריים.
- 3.12. בדיקת התאמת התכניות המוגשות ע"י המתכנן לרשויות ולגורמים אחרים להמלצות הייעוץ ואישורן.
- 3.13. טיפול באישורי הרשויות המוסמכות בנושאי נגישות, בשלבים הראשונים של הדיונים, בקבלת רישיון לביצוע עבודות, לרבות הוצאת היתרי בניה.
- 3.14. השתתפות בפגישות ייעוץ ותאום עם הגורמים הרלוונטיים ככל שיידרש.
- 3.15. ייעוץ וליווי הנגשת הרשות, על כל מבניה, שירותיה ומוצריה.
- 3.16. סיוע ביצירת מודעות ארגונית לנושא הנגישות, כולל סיוע בפיתוח תכנית הדרכה, סיוע בכתובת נהלים, הנגשת מידע ופרסומים כולל באתר האינטרנט, במוקד הטלפוני ומוקדי פניות הציבור.
- 3.17. היקף העבודה הנדרש בשעות הינו כ-100 שעות חודשיות וזאת מלבד ליווי הפרוייקטים כאמור, אך אין העירייה מתחייבת על הזמנת כמות שעות מינימלית כלשהי או בכלל והיא יכולה להפחית או להגדיל את כמות השעות שיוזמנו והכל לפי שיקוליה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, מהנדס ו/או אדריכל רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- 4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה רשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס שבמשרד הכלכלה.
- 4.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה רשום בפנקס מורשי נגישות השירות שבמשרד הכלכלה.

5. אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק רישיון מהנדס או אדריכל בתוקף.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע תעודת מורשה נגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה.

5.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 לעיל, יצרף המציע תעודת מורשה נגישות השירות ממשרד הכלכלה.

5.4. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל לפחות 3 שנות ניסיון כמורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) ומורשה נגישות שירות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח- 1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה) התשס"ז - 2007.

להוכחת תנאי זה, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו כמורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות שירות בשלוש (3) השנים האחרונות - 2016, 2017, 2018, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:

5.4.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;

5.4.2. תיאור העבודה/השירות ומועד ביצועם (מועד התחלה ומועד סיום);

5.4.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;

5.5. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.

5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. ערבות השתתפות

6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **במסמך ג'** בלבד, על סך של 10,000 ש"ח. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.

6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.5.2019 ותוארך במידת הצורך, על פי דרישת העירייה.

6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים

- והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי מכרז.
- 7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך המכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 7.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 7.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

8. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 8.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז והמצורפים לו חתומים על ידו כדן.
- 8.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה שיינתן על ידו למחיר לשעת עבודה ואחוז הנחה שיינתן על ידו עבור ביצוע פרויקטים לפי אומדן ערך הפרוייקטים.
- 8.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

9. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 9.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים של העירייה ולהחלטותיה.

10. הבהרת מסמכי החוזה

- 10.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 3.2.2019 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי' 09-7759548/9.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 10.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויציף אותם להצעתו.
- 11. מסמכי המכרז - רכוש העירייה.**
- 11.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12. החלטות העירייה**
- 12.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 12.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 12.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 12.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 12.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 12.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 12.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 12.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 13.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 13.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 13.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

14. הגשת הצעות ומועדים

- 14.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 14.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 13.2.2019 בשעה 13:00.

מעטפת מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז מס' 200/19 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 4.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
 - 4.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה בהליך המכרז, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 6.1. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
9. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהתאם לשיעור שכ"ט המפורט להלן:

11.1. עבור מתן שירות על בסיס שעות עבודה אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה בסך של _____% (במילים): _____ אחוזי הנחה) מסך של 217 ₪, בתוספת מע"מ. ייש למלא אחוז ועשיריות האחוז;

סעיף זה יהווה 80% ממשקל ההצעה בשקלול לקביעת הזוכה בהליך.

11.2. בגין מתן השירותים עבור פרויקטים, אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה כמפורט בסכומים שבטבלה שלהלן, בהנחה של _____% (במילים): _____ אחוזי הנחה).

ייש למלא אחוז ועשיריות האחוז;
אחוז ההנחה שינקוב בו המציע יחול על כל מדרגות תשלום שכ"ט המפורטות בטבלה;

מס'	אומדן ערך הפרוייקט לפי הערכת העירייה	תשלום שכ"ט (ללא מע"מ)
1.	עד 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	5,000 ₪
2.	החל מ- 500,001 ₪ ועד 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	7,500 ₪
3.	החל מ- 1,000,000 ₪ ועד 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	9,000 ₪
5.	מעל 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	12,000 ₪

סעיף זה יהווה 20% ממשקל ההצעה בשקלול לקביעת הזוכה בהליך.

12. ידוע לי כי ההצעה הטובה ביותר במכרז תהיה ההצעה בה אחוז ההנחה המשוקלל הינו הגבוה ביותר, כאשר שקלול ההצעה יתבצע לפי המשקולות שפורטו לעיל לכל סעיף.
13. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.
14. תשלום שכ"ט בגין הפרוייקטים יבוצע בהתאם לאבני הדרך המצויינות בחוזה המצ"ב כמסמך ה' למסמכי המכרז.

חתימה + חותמת _____

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____
מספר ע.מ./ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
תאריך: _____

מסמך ג'
**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר ל מכרז מס' 200/19 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.5.2019 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

לכבוד
עיריית הוד השרון
מרצוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון
(להלן - "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ") בגין
ו/או בקשר עם מתן שירותי יעוץ ותכנון נגישות מתו"ס ונגישות שירות ומתן
שירותים נלווים לעירייה בקשר עם המפורט בהסכם מיום
_____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ,
כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי כלפי העירייה.</p> <p>4. רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי.</p>	<p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר:</p> <hr/> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p>
<p>לכיסוי אחריות היועץ על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p>סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת הביטוח.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ.</p>	<p>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר:</p> <hr/> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p>

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו, בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי עקב מקרה ביטוח.</p> <p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין:</p> <p>(א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתוס לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומידע</p> <p>2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</p> <p>3. הביטוח מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>4. הפוליסה כוללת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים המקצועיים לעירייה.</p> <p>אינה עולה על 50,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p>ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר:</p> <hr/> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
---	---

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה - היועץ ו/או העירייה.

"העירייה" לענין אישור זה: עיריית הוד השרון ו/או חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ב. חריג רשלנות רבתי, ככל וקיים - מבוטל.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

5. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה ומבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה, ובלבד שאין באמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____ דוא"ל: _____

מסמך ה'

חוזה מס' 200/19

הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

<u>מצד אחד</u>	<p>עיריית הוד השרון מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון (להלן: "המזמין")</p>	בין:
<u>מצד שני</u>	<p>_____ ח.פ. _____ מרחוב _____ טל: _____ נייד. _____ דוא"ל: _____ (להלן: "היועץ")</p>	לבין:
	<p>והעירייה פרסמה מכרז מס' 200/19 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז;</p>	הואיל
	<p>והמזמין מעוניין לקבל מהיועץ את הייעוץ בתחום נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות");</p>	והואיל
	<p>והיועץ מצהיר שהוא מורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות שירות מוסמך אשר רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;</p>	והואיל
	<p>וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;</p>	והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נספחים להסכם זה:
 - 2.1 מסמך ב' - הצעת המציע;
 - 2.2 מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים;

נושא ההתקשרות

3. ייעוץ וליווי שוטף בנושא נגישות לרכז הנגישות העירוני ולעירייה, בכל הקשור להנגשת מוסדותיה, מבניה, מוצריה, המרחב הציבורי, השירות הניתן על ידה בתחום וכל פעולה שתידרש בתחום הנגישות, לרבות מתן חוות דעת בתחום הנגישות ללשכה המשפטית וכן אף השתתפות בדיונים משפטיים, ככל שיידרש.
4. ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים ע"י גורמי העירייה השונים (בינוי, פיתוח וכו'), לרבות הכנת תכניות נגישות להנגשה, בדיקת נגישות בתכניות מבנים, ליווי צוותים עירוניים ומתן מידע וייעוץ בתחום התקנות ודרישות החוק.
5. ייעוץ, בדיקה וחתומה על היתרים של אגף ההנדסה בכל הקשור לנושא נגישות.
6. בקרה על פרויקטים בהם יש יועץ נגישות חיצוני.
7. הכנת תכנית אב רב שנתית להטמעת הנגישות בארגון.
8. מתן חוות דעת לרישוי עסקים וחתומה על רישיונות עסק.
9. ביצוע סקרי מבנים ונגישות שירות במוסדות השונים ו/או בגינות/שטחים ציבוריים ו/או באתרים שונים, כולל מתן פתרונות הנדסיים, כתבי כמויות ומפרטים. התשלום בגין הסקרים יהיה כמפורט:
 - 9.1 מבנה קומה אחת (עד 150 מ"ר) - התשלום יחושב לפי 2 שעות עבודה.
 - 9.2 מבנה בעל 2 קומות (מעל 150 מ"ר) - התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.
 - 9.3 מבנה בגודל של מעל 2 קומות ומעלה (בכל גודל) - התשלום יחושב לפי 4 שעות עבודה.
 - 9.4 שטח/גינה ציבורית בכל גודל - התשלום יחושב לפי 3 ש"ע.
 - 9.5 רישוי עסקים - עפ"י סעיפים 3.7.1 ו-3.7.2 לעיל. בדיקה חוזרת ו/או בדיקה לתיקון ליקויים ו/או עמידה בקשר עם בעל העסק - ייכללו בתשלום עפ"י הסעיפים לעיל (תשלום אחד בגין עסק) בדיקה ראשונה של עסק והחזרת הבקשה תתבצע תוך 14 ימי עבודה מקבלת הבקשה מגורמי העירייה.
 - 9.6 צומת (עם כל כמות זרועות/הנמכות/מעברי חצייה) - יחושב לפי 2 ש"ע.
 - 9.7 סקר תחנות אוטובוס - יחושב לפי 0.5 ש"ע לכל תחנה.
 - 9.8 כל סקר אחר שיידרש במרחב הציבורי - יתומחר לפי חישוב שעות שיוגש ע"י היועץ ויאושר מראש ע"י המזמין.
 10. הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות, כולל הצעה והמלצות לפתרונות אלטרנטיביים, מתן המלצות בכתב, לרבות שרטוטים וצילומים.
 11. הכנת דו"ח מסכם, הכולל את כל בעיות הנגישות במבנה ו/או אתר ו/או גינה, ופתרון.

12. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות בנושאי נגישות והגשתם לרשויות המוסמכות.
13. ייעוץ ומסירת נתונים למתכננים וליועצים של המזמין לגבי פתרונות נגישות אפשריים.
14. בדיקת התאמת התכניות המוגשות ע"י המתכנן לרשויות ולגורמים אחרים להמלצות הייעוץ ואישורן.
15. טיפול באישורי הרשויות המוסמכות בנושאי נגישות, בשלבים הראשונים של הדיונים, בקבלת רישיון לביצוע עבודות, לרבות הוצאת היתרי בניה.
16. השתתפות בפגישות ייעוץ ותאום עם הגורמים הרלוונטיים ככל שיידרש.
17. ייעוץ וליווי הנגשת הרשות, על כל מבניה, שירותיה ומוצריה.
18. סיוע ביצירת מודעות ארגונית לנושא הנגישות, כולל סיוע בפיתוח תכנית הדרכה, סיוע בכתיבת נהלים, הנגשת מידע ופרסומים כולל באתר האינטרנט, במוקד הטלפוני ומוקדי פניות הציבור.
19. היקף העבודה הנדרש בשעות הינו כ-100 שעות חודשיות וזאת מלבד ליווי הפרוייקטים כאמור, אך אין העירייה מתחייבת על הזמנת כמות שעות מינימלית כלשהי או בכלל והיא יכולה להפחית או להגדיל את כמות השעות שיוזמנו והכל לפי שיקוליה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

הצהרות היועץ

20. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
21. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
22. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

שירותי היועץ

23. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
24. היועץ מתחייב בזה למלא אתר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
25. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר או מי מטעמו.
26. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

27. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

התמורה

28. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהא כמפורט להלן:
 28.1. עבור מתן השירותים המוזמנים על בסיס שעות עבודה אהיה זכאי לתשלום בסך של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים (חדשים).

28.2. עבור מתן השירותים המוזמנים עבור פרויקטים, יהיה שכר טרחתי בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה שלהלן:

מס'	אומדן ערך הפרוייקט לפי הערכת העירייה	תשלום שכ"ט (ללא מע"מ)
1.	עד 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	₪ _____
2.	החל מ- 500,001 ₪ ועד 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	₪ _____
3.	החל מ-1,000,000 ₪ ועד 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	₪ _____
5.	מעל 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	₪ _____

29. "חישוב אומדן ערך הפרוייקט" - לעניין חישוב אומדן ערך הפרוייקט יחולו הוראות אלה:
- 29.1. ערך הפרוייקט לצורך חישוב שכ"ט עד למועד פרסום המכרז יהיה על פי האומדן המשוער של עלויות ביצועו.
- 29.2. ערך הפרוייקטים לצורך חישוב התמורה יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל בהתאם לתוצאות המכרזים, עבור התשלומים המגיעים ליועץ בעד ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, תכנון ופיקוח עליון.
- 29.3. החליטה העירייה שלא לכלול במכרז חלק כלשהו של התכנון שהתבקש היועץ לעשות בתחילה, ישולם שכר היועץ על פי האומדן המעודכן של הפרוייקט.
- 29.4. לא בוצע עפ"י החלטת העירייה חלק כלשהו מן התכנון הסופי והמפורט, ייחשב ערך החלק שלא נכלל לצורך חישוב השכר של היועץ עבור תכנון סופי ומפורט, לפי מחירי ההצעה שזכתה במכרז או, בהעדר הסכם עם הקבלן, לפי ההצעה הזולה ביותר שהוגשה למכרז, לא כולל פיקוח עליון וקבלת המבנה.

- 29.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי העירייה רשאית להזמין את התכנון על ביצוע העבודות המפורטות לעיל, ולמסור אותן לכל יועץ אחר ולבצען בד בבד עם ביצוע הפרויקט, או בכל עת אחרת והיועץ לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת לשכר המגיע לו.
- 29.6. כל עבודה שתבוצע על ידי היועץ שלא במסגרת העבודה ההנדסית, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי העירייה או המהנדס מאת היועץ במפורש ובכתב, לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה כל תשלום אף שהעירייה עשתה שימוש כלשהו בעבודה זו.
- 29.7. היועץ מצהיר, שבחותמו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לשכר הנקוב בהסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת שכר או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בעבודה ההנדסית. לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי היועץ בקשר לפרויקט כאילו נכללה מחירה בשכר העבודה ההנדסית שבהסכם זה.
- 29.8. היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או של הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המהנדס.
- 29.9. נדרשו כאמור שינויים לאחר שהתכניות אושרו על ידי המהנדס ו/או על ידי רשויות התכנון ו/או על ידי מוסדות מוסמכים אחרים, תשלם העירייה ליועץ בנוסף לשכר המוסכם תמורה נוספת עבור העבודה הנוספת שנעשתה כפי שיוסכם בין המהנדס לבין היועץ. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב היועץ לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.
- 29.10. לא הוסכם בין הצדדים מחירם של שינויים רשאית העירייה לבצע את השינוי בעצמה או באמצעות יועץ אחר. היועץ מתחייב במקרה כזה להעמיד את כל התכניות והמקורות לתכניות לרשות היועץ שיבחר על ידי העירייה לבצע שינויים כאמור.
- 29.11. למרות האמור לעיל לא תשולם ליועץ כל תוספת לשכר עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הפרויקט עולה ביותר מ- 25% מהאומדן המשוער של ההוצאה אשר נקבע על ידי היועץ.
30. היועץ יהיה זכאי, פרט לקבלת השכר גם להחזר הוצאות כדלהלן:
- 30.1. העתקות אור הדרושות לביצוע העבודות ההנדסיות בפרויקט, במספר ובמחיר שיאושר על ידי המהנדס מראש.
- 30.2. הדפסה ושכפול של מסמכים, מכרזים חוזים וכיו"ב בהתאם לאישור המהנדס מראש, לגבי הכמות והמחיר.
- 30.3. צילומים, מודלים במספר ובמחיר שיאושרו על ידי המהנדס מראש.
- 30.4. כל הפעולות ייעשו תוך תאום עם המהנדס ורק לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב באשר למחיר ולכמות.
31. התמורה תשולם בשיעורים הבאים:
- 31.1. אישור תכנון מוקדם - 15% מהיקף התשלום.
- 31.2. יציאה למכרז ו/או אישור תכניות בוועדה לבניין ערים - 55% מהיקף התשלום.
- 31.3. פיקוח עליון - 20% מהיקף התשלום.
- 31.4. אישור סופי לפרויקט - 10% מהיקף התשלום.

32. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, מיום הגעת החשבונית המאושרת על ידי נציג המזמין לגזברות העיריה. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
33. היועץ ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
34. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
35. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
36. להסרת כל ספקות, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא למעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין.

תקופת ההתקשרות

37. חוזה זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה בלבד תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן.
38. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.
39. היועץ יהיה חייב לדוות לנציג המזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
40. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

41. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
42. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
43. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

44. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
45. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
46. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
47. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
48. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

איסור הסבת החוזה

49. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
50. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
51. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
52. אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
53. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

54. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
55. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

56. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
57. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
58. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
59. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
60. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 41 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
61. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
62. במידה והיועץ טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על היועץ להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
63. העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
64. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
65. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
66. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו.

אחריות היועץ לנזקים

67. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן בפני הטענות.
68. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
69. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
70. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.
71. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שיגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
72. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
73. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

ביטוח

74. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומחוזה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כמסמך ד'** (להלן: **"אישור עריכת הביטוח"**).
75. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח.

76. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה ואושר על ידי המזמין.
77. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
78. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
79. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
80. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה היועץ עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש.
81. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
82. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.
83. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
84. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
85. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי היועץ כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף

כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

יועצים

86. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

87. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

הפרות וסעדים

88. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

89. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

ביטול ההסכם

90. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שתמסור על כך הודעה ליועץ בהתראה שלא תפחת מ-45 יום.

91. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

ויתור על זכויות

92. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

93. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

שונות

94. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
95. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנוקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
96. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
97. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתועדתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 היועץ

 המזמין



מכרז פומבי
מס' 200/19

למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות
עבור עיריית הוד השרון

מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות חרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית חוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית חוד השרון שבה את/ה מועמד/ת, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל ענייני" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים במוסדה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל ענייני", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגידי שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח החצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכללים נכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן לסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ג) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכחונים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

ק / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליוס מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

ק / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% תחזקות	תחום עיסוק התאגיד/גוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מחזירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחזירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בדגירתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף /או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין /או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו /או עובד בו /או מייצג אותו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלקם /או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרב בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____	_____
חתימה	תאריך