



כ"ט אייר, תשע"ט

3 יוני 2019

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

**חלק א' - תנאים כלליים**

1. רקע כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מקיימת באמצעות רשות הספורט העירונית חוגי ספורט שונים בעיר, חוגי ספורט בגני ילדים, פעילויות ספורט שונות, ליגות ספורט שונות ברחבי העיר וכו', המיועדים לילדים, בני נוער ואוכלוסיות נוספות ותושבי העיר. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מאמנים, מפעילים, מדריכים, מורים לחינוך גופני ורכזים שונים (להלן: "ספקי השירות") להעברת וניהול הפעילויות, הליגות והחוגים השונים עימם תתקשר העירייה ולפיכך פונה העירייה בהליך זה לאיתור ספקי שירות מתאימים ולרישום במאגר העירייה.
- 1.2. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות העיריות מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
- 1.3. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.4. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.5. אין בהליך זה בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים נשוא ההליך וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.6. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
- 1.7. ההתקשרויות השונות תהיינה להפעלת חוגי ספורט ותנועה שונים במרכזי פעילות שונים (אולמות/מגרשים וכו') ברחבי העיר הוד השרון וכן להפעלת חוגי תנועה בגני הילדים השונים ברחבי העיר.
- 1.8. ההתקשרות תהיה בהתאם למפרט המצורף למסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 1.9. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת חוג ו/או פעילות כלשהי והכל בהתאם להיענות, לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
- 1.10. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל המדריכים הרשומים, או בכלל, ויכולה להתקשר רק עם מדריך אחד או יותר, או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

2. תנאי ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות עם מאמנים ומדריכים להפעלת החוגים תהיה על בסיס חלוקת ההכנסות שיתקבלו בפועל מהפעילות, כאשר הגבייה תתבצע באמצעות העירייה, אך באחריות המאמן, והעירייה תעביר סך של 70% מכל סכום שיגבה למאמן.
- זאת, למעט חוגים אשר אינם משתמשים באולם/מתקן עירוני (קבוצת ריצה, כושר קרבי וכו') וכן למעט חוגי



- הספורט בגני ילדים, אשר בגינם תעביר העירייה סך של 80% מכל סכום שיגבה למאמן/מפעיל.
- 2.2. במקרה של פעילויות מיוחדות ומעבר לשעות הפעילות הרגילות תהיה רשאית העירייה לשלם למאמן/מפעיל תמורה נוספת על האמור לעיל והכל בהתאם לשיקול דעתה בלבד.
  - 2.3. ההתקשרות עם מאמנים לפעילויות שונות (הפעלות ברחבי העיר, אימון וליווי קבוצות עירוניות וכו') תעשה על בסיס תשלום שעתי בסך 160 ₪, בתוספת מע"מ כדין, ליחידת אימון בת 45 דקות.
  - 2.4. ההתקשרות עם רכז הליגות תעשה על בסיס תשלום שעתי של 130 ₪, בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
  - 2.5. ההתקשרות עם רכז החוגים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
  - 2.6. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות לעירייה בלבד להארכתה ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם. יובהר, כי תקופת הפעילות של החוגים תהיה בת 10 חודשים בכל שנה למעט מקרים בהם מנהל רשות הספורט יחליט על הארכת התקופה והכל לפי שיקול דעתו בלבד.
  - 2.7. התקשרות עבור ביה"ס למחול, ג'אז ובלט תהיה על בסיס שכירות חודשית שישלם המפעיל לעירייה בהתאם למחירון העירייה המצ"ב למסמך זה.
  - 2.8. מחירון העירייה לשכירות ישמש גם לשכירות נכסים עבור קייטנות ועבור שימוש חד פעמי במקרה הצורך כגון אימון ריצה בימי חורף וכו', אך יהיה מיועד רק עבור אותם מאמנים להם פעילות שוטפת במשך כל השנה.
  - 2.9. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות צירוף אישור על קיום ביטוחים חתום בחתימת מבטח מורשה בנוסח המצורף למסמכי הליך זה והכל בכפוף לתקציב מאושר.

3. נספחים המצורפים למסמך זה

- 3.1. טופס רישום והגשת מועמדות - נספח א' ;
- 3.2. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה א' - נספח ב'1 ;
- 3.3. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה ב' - נספח ב'2 ;
- 3.4. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה ג' - נספח ב'3 ;
- 3.5. טופס אישור עמידה בתנאי סף - רכז חוגים - נספח ב'4 ;
- 3.6. טופס אישור עמידה בתנאי סף - רכז ליגות - נספח ב'5 ;
- 3.7. מפרט ותנאים מיוחדים - נספח ג' ;
- 3.8. מחירון העירייה לשכירות נכסים ולחוגים - נספח ד' ;
- 3.9. אישור קיום ביטוחים - נספח ה' ;
- 3.10. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים - נספח ו' ;



## חלק ב' - קטגוריות נדרשות ותנאים להגשה

### 1. קטגוריה א' - חוגי ספורט מרובי משתתפים

1.1. להלן רשימת החוגים בקטגוריה זו:

1.1.1. קפוארה;

1.1.2. התעמלות מכשירים;

1.1.3. התעמלות אומנותית;

1.1.4. הישרדות;

1.1.5. מחול ותנועה\*;

1.1.6. ריקודי עם\*;

\*עובדים על בסיס שכירות

### 2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה א'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. בעלת תעודת מאמן מוסמך בענף הספורט הרלוונטי ממוסד רישמי מוכר ו/או בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.

2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמאמן בענף הספורט הרלוונטי.

2.3. אימון או הפעיל חוגים בענף הספורט הרלוונטי, אשר השתתפו בהם לפחות 100 משתתפים, בכל שנה, לפחות במשך 5 השנים האחרונות (משנת 2014), וזאת עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

2.4. יובהר, כי על כל מאמן ו/או מדריך שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון, לעמוד גם כן בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל.

2.5. עוד יובהר, כי לעירייה יהיה שיקול הדעת לפטור ספורטאי או מאמן בעל תרומה ייחודית או שם ייחודי בענף מהעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2 ו-2.3 לעיל.

### 3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה א'

3.1. טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

3.2. העתק תעודת מאמן בענף הספורט הרלוונטי ממוסד רישמי מוכר ו/או תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.

3.3. טופס המצ"ב כנספח ב'1 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל רשות/מחלקת הספורט או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

3.5. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמאמן בענף הספורט הרלוונטי.

3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.

3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

3.9. אישור על ניכוי מס במקור.



#### 4. קטגוריה ב' - יתר חוגי הספורט (שאינם מרובי משתתפים)

4.1. להלן רשימת החוגים בקטגוריה זו:

4.1.1. משחקי כדור (כדורסל, כדורגל, כדורעף, כדוריד, כדור מים) - יובהר, כי כיום אין חוגים עירוניים

למשחקי כדור והרישום לענפים אלה פתוח רק לצורך קבוצות עירוניות וליגות איזוריות, ככל שיוקמו,  
ולצורך עתידי, ככל שיידרש.

4.1.2. קבוצת ריצה;

4.1.3. ג'ודו;

4.1.4. טאקוונדו;

4.1.5. גלגליות;

4.1.6. כושר קרבי;

4.1.7. כדורשת;

4.1.8. זומבה;

4.1.9. סייף;

4.1.10. קראטה;

4.1.11. טניס שדה;

4.1.12. טניס שולחן;

4.1.13. קנדו;

4.1.14. פילאטיס;

4.1.15. יוגה;

4.1.16. פוטבול אמריקאי;

4.1.17. רולר בליידס;

4.1.18. טניס שולחן;

4.1.19. אירובי נערות ונשים;

4.1.20. שחייה;

4.1.21. רכיבה על אופניים;

4.1.22. רצועות TRX;

4.1.23. ספינינג;

4.1.24. התעמלות (נשים, הורים וילדים, גיל הזהב וכו');;

4.1.25. התעמלות לגיל הרך;

4.1.26. התעמלות בונה עצם;

4.1.27. פלדנקרייז;

4.1.28. הליכה נורדית;

4.1.29. ריקודים סלונים ולטינים;

4.1.30. מחול מזרחי;

4.1.31. קבוצת הליכה מודרכת;

4.1.32. שיט וגלישת גלים;



5. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה ב'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 5.1. בעלות תעודת מאמן ו/או מדריך מוסמך בענף הספורט הרלוונטי ו/או בעלות תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.
- 5.2. בעל ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמאמן ו/או מדריך בענף הספורט הרלוונטי.
- 5.3. אימון או הפעיל חוגים בתחום הפעילות הרלוונטית בכל שנה במשך לפחות 3 השנים האחרונות (משנת 2016), עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 5.4. יובהר, כי על כל מאמן ו/או מדריך שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון, לעמוד גם כן בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל.
- 5.5. עוד יובהר, כי לעירייה יהיה שיקול הדעת לפטור ספורטאי או מאמן בעל תרומה ייחודית או שם ייחודי בענף מהעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 ו-5.3 לעיל.

6. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה ב'

- 6.1. טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.2. העתק תעודת מאמן או מדריך בענף הספורט הרלוונטי ו/או תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.
- 6.3. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל רשות/מחלקת הספורט או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 6.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 6.5. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמאמן ו/או מדריך בענף הספורט הרלוונטי.
- 6.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.
- 6.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 6.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 6.9. אישור על ניכוי מס במקור.

7. קטגוריה ג' - הפעלות תנועה בגני ילדים

7.1. דרישות התפקיד

- 7.1.1. מדובר על פעילויות תנועה לפחות אחת לשבוע בכל גן ילדים, המתקיימת בשעות ובימי הלימודים, כאשר כל מדריך/מפעיל שייבחר יעבוד לפחות 10 שעות שבועיות (10 גנים שונים) לפי תכנית העבודה של רשות הספורט ומחלקת גני ילדים בעירייה.

7.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה ג'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 7.2.1. המציע הינו בעל תעודת הוראה בחינוך גופני, שהתמחה בהוראה לגיל הרך ועומד בדרישות משרד החינוך.
- 7.2.2. למציע תכנית הוראה שנתית של הפעילות הגופנית מאושרת או שתאושר על ידי המפקח/ת על גני הילדים.
- 7.2.3. המציע הוא בעל ניסיון מוכח כמפעיל חוגי ספורט לגיל הרך בכל שנה במשך לפחות 5 השנים האחרונות (משנת 2014), עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 7.2.4. יובהר, כי על כל מפעיל שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון להיות בעצמו בעל תעודת



הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל עם התמחות בגיל הרך.

- 7.2.5. יובהר, כי על כל מורה שייתן שירות מטעם המציע/מפעיל לעיריית הוד השרון, לעמוד גם כן בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.2.1 לעיל.

### 7.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה ג'

- 7.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.3.2. העתק תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל, עם התמחות בגיל הרך.
- 7.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל/ת רשות/מחלקת הספורט, מנהל/ת מחלקת ג"י או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 7.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 7.3.5. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמפעיל חוגי ספורט לגיל הרך.
- 7.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.
- 7.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 7.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 7.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.

## 8. רכז חוגים

### 8.1. דרישות התפקיד

- 8.1.1. ריכוז פיקוח ובקרה על עבודת מנהלי האולמות, המאמנים והמדריכים בתחומי הפעילות השונים.
- 8.1.2. ריכוז, תכנון, בנייה הפעלה ושיבוץ מערכות החוגים וביצוע בקרה על תכניות העבודה השנתיות.
- 8.1.3. ביצוע סיורים וביקורת שטח בחוגים, אירועים, ופעילויות שוטפות.
- 8.1.4. מתן מענה לפניית - הורים משתתפים, מדריכים וכו'.
- 8.1.5. עזרה בייזום פעילויות ואירועי ספורט ומתן מענה לצרכי העיר ותושביה.
- 8.1.6. אחריות על פרסום חוגי הספורט בעיר, כולל סיוע בכתיבה, עריכה והפצה.
- 8.1.7. עבודת שטח, כולל עבודה בשעות וימים לא שגרתיים.
- 8.1.8. נדרש רכב צמוד של המועמד ועל חשבונו.

### 8.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה למתן שירות כרכז חוגים

- 8.2.1. בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל או תואר בספורט / ניהול הספורט המוכר בישראל.
- 8.2.2. בעלת ניסיון מוכח בריכוז ו/או ניהול חוגי ספורט בכל שנה ב-3 השנים האחרונות (משנת 2016) לפחות, עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

### 8.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 8.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 8.3.2. העתק תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל, או תואר ראשון בספורט / ניהול הספורט המוכר בישראל.
- 8.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל/ת רשות/מחלקת הספורט או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.



8.3.4 קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

8.3.5 תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בריכוז או ניהול חוגי ספורט.

8.3.6 תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.

8.3.7 תעודות עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

8.3.8 אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

8.3.9 אישור על ניכוי מס במקור.

## 9. רכז ליגות

### 9.1. דרישות התפקיד

9.1.1 רשות הספורט של עיריית הוד השרון מפעילה או מעוניינת להקים ולהפעיל קבוצות ליגה בתחומי ספורט נבחרים אשר ישתתפו מטעם בתי ספר - קבוצות ילדים, קהילה, הורים, נשים וכו' בענפים השונים, במשחקים ובליגות פעילות, עירוניות ואיזוריות, ולצורך כך נדרש רכז לליווי וניהול הפעילות, הקבוצות והליגות השונות כולל בחירת מאמנים, ניהול מערכת שעות ולוח זמנים לאימונים ולתחרויות, ניהול הליגות, רישום ומעקב וכו'.

### 9.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה למתן שירות כרכז ליגות

9.2.1 בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני ו/או תעודת מאמן ו/או תעודת מדריך ספורט מאושרת ומוכרת על ידי גוף מוסמך.

9.2.2 בעלת ניסיון בריכוז ו/או ניהול תחרויות ו/או ליגות שונות, הכוללות לפחות 6 קבוצות, בכל שנה במשך 3 השנים האחרונות (מיום 1.1.2016).

### 9.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה למתן שירות כרכז ליגות

9.3.1 טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.3.2 העתק תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל ו/או העתק תעודת מאמן ו/או העתק תעודת מדריך ספורט המוכרת על ידי גורם מוסמך.

9.3.3 טופס המצ"ב כנספח ב' 5 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך ברשות/גוף עבורו ריכוז ו/או ניהול המציע תחרויות ו/או ליגות שונות.

9.3.4 קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

9.3.5 תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בריכוז או ניהול חוגי תחרויות ו/או ליגות שונות.

9.3.6 תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.

9.3.7 תעודות עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

9.3.8 אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

9.3.9 אישור על ניכוי מס במקור.



## חלק ג' - אופן ההגשה והבחירה ושונות

### 1. הגשת הבקשות

- 1.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאחר מיום 24.6.2019 בשעה 13:00.

יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 1.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל המאמנים והמפעילים בענפים המופיעים ברשימות הענפים המפורטות לעיל, או שלא לבחור באף מאמן או מפעיל כלל, או לבחור ביותר ממאמן או מפעיל אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם מאמנים ומפעילים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.
- 1.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 1.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: [michraz@hod-hasharon.co.il](mailto:michraz@hod-hasharon.co.il). אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

### 2. אופן בדיקת הצעות

- 2.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 2.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהל רשות הספורט העירונית, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 2.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 2.4. העירייה תרשום במאגר את המועמדים העומדים בכל התנאים וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד ובהתאם למפורט במסמך זה לעיל.
- 2.5. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.





3. שונות

- 3.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il). ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 3.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.3. המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

יצחק בן דור,

מנהל רשות הספורט העירונית  
עיריית הוד השרון



נספח א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

קטגוריית הרישום: \_\_\_\_\_

ענף ספורט: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



נספח ב'1

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - קטגוריה א'**

שם הרשות / הגוף: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") הריני  
מאשר בזאת כי המציע אימן או הפעיל חוגים עבור \_\_\_\_\_ (נא למלא את שם הרשות / הגוף) בענף  
הספורט \_\_\_\_\_, כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' משתתפים</u>
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_



נספח ב'2

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - קטגוריה ב'**

שם הרשות / הגוף: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") הריני  
מאשר בזאת כי המציע אימן או הפעיל חוגים עבור \_\_\_\_\_ (נא למלא את שם הרשות / הגוף) בענף  
הספורט \_\_\_\_\_, כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' משתתפים</u>
2016	
2017	
2018	

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_



נספח ב' 3

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - קטגוריה ג'**

שם הרשות / הגוף: \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") הריני

מאשר בזאת כי המציע הפעיל חוגי ספורט לגיל הרך עבור \_\_\_\_\_ (נא למלא את שם הרשות / הגוף)

כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' גני ילדים</u>
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_



נספח ב' 4

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - רכז חוגים**

שם הרשות / הגוף: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") הריני  
מאשר בזאת כי המציע רכז ו/או ניהל חוגי ספורט עבור \_\_\_\_\_ (נא למלא את שם הרשות / הגוף)  
בין השנים \_\_\_\_\_ (כולל) ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_



נספח ב' 5

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - קטגוריה ג'**

שם הרשות / הגוף: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") הריני  
מאשר בזאת כי המציע ריכז ו/או ניהל תחרויות וליגות עבור \_\_\_\_\_ (נא למלא את שם הרשות /  
הגוף) בענף הספורט \_\_\_\_\_, כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' קבוצות רשומות</u>
2016	
2017	
2018	

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_



## נספח ג'

### פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

#### מפרט ותנאים מיוחדים

1. המדריך/מאמן מתחייב לבצע את כל הדרוש והכרוך בהפעלת החוג בהתאם להוראת ונהלי העירייה ועל פי כל דין.
2. על המדריך/מאמן וכל מדריך/מאמן מטעמו להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל וכן אישור תקף להגשת עזרה ראשונה.
3. המדריך/מאמן יפעיל חוגים באולמות ובשעות שהוקצו לו בלבד.
4. המדריך/מאמן יהיה חייב לקיים טקסי סיום בסוף שנת הפעילות בו יהיו שותפים כל ילדי החוג בנוכחות ההורים וזאת לפי דרישות העירייה וללא כל תשלום נוסף.
5. בענפי ספורט תחרותיים ו/או ענפים אותם תקבע העירייה לפי שיקול דעתה, המדריך/מאמן ידאג להקים נבחרת ייצוגית שתשתלב בתחרויות אזוריות וארציות.
6. הרישום והגבייה עבור החוגים תתבצע על ידי העירייה בלבד באתר העירוני או באמצעות אחראי האולם, או בכל אופן אחר אותו תקבע העירייה, וחל איסור על המדריך/מאמן לבצע גבייה עצמאית, אך המדריך/מאמן יהיה אחראי על מעקב ובקרה על הרישום והתשלום של המתאמנים תחתיו ויהיה חייב בדיווח שוטף לעירייה על מספר המתאמנים ומצב הגבייה.
7. על פי החלטת ועדת ההנחות של העירייה או מי שהיא תסמך לכך, תהיה רשאית העירייה ליתן הנחה בתשלום למתאמנים מסויימים בהתאם לקריטריונים עליהם תחליט העירייה.
8. פרסום החוגים יבוצע על ידי רשות הספורט בחוברת חוגים שתחולק בכל בתי האב בעיר ולא יתאפשר פרסום באופן עצמאי בנוסף, אלא אם ניתן אישור מיוחד בכתב לנושא.
9. חל איסור מוחלט על הוצאת מסמך להורים או לתלמידים ללא אישור מנהל רשות הספורט או מי מטעמו.
10. יציאה של נבחרות לתחרות בחו"ל תעשה באישור העירייה בלבד ובהתאם לנהלים המקובלים עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך, נהלי העירייה, או כל נוהל מחייב אחר.
11. משתתף המעוניין לסיים את החוג יופנה לאחראי האולם למלא טופס עזיבה וזאת עד לסוף חודש מרץ בלבד.
12. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים, אך תקופת העבודה תהיה למשך 10 חודשים כשכל תוספת מעבר לכך תחייב אישור של מנהל רשות הספורט.
13. יודגש, כי נדרשת הקפדה יתרה על הוראות הבטיחות וכי על כל מדריך/מאמן החובה לבדוק ולוודא לפני כל תחילת פעילות, שכל המתקנים בטוחים ושאינם מפגע בטיחותי המונע פעילות ו/או מסכן את התלמידים ועליו להודיע מיד לאחראי האולם על כל מפגע שרואים.
14. יש לבצע בדיקת נוכחות בכל תחילת שיעור, את יומן הנוכחות להשאיר אצל אחראי האולם בתום יום הפעילות. מתאמן הנעדר יותר משני שיעורים רצופים חובה על המדריך/מאמן להתקשר ולשאול לשלומם ולדווח לעירייה.
15. במקרה של פגיעה במהלך האימון, על המדריך/מאמן לטפל בנפגע ולהגיש דוח מפורט על האירוע, אותו ימסור לאחראי האולם (טופס דוח תאונה).
16. על המדריך לדאוג שבמהלך השיעור לא תהיה כל הפרעה למהלך התקין כגון ישיבת הורים ביציע עד כדי הפסקת החוג וכו'.





17. תלמיד המעוניין לסיים את הפעילות בחוג נדרש להפנותו לאחראי האולם למלא טופס עזיבה. לא ניתן להסתפק בהודעה זו של התלמיד למדריך/מאמן בלבד והאחריות לדיווח במקרה זה הינה של המדריך/מאמן.
18. על כל מדריך/מאמן להגיש לעירייה לאישור, טרם תחילת כל שנת פעילות, תוכנית עבודה מלאה ומפורטת שתכלול אירועים, תחרויות, שיעורים פתוחים ומסיבות שמתוכננים על ידו למהלך השנה בצירוף רשימת צרכים מהעירייה. כל מסיבה, אירוע ומקום האירוע חייבים בקבלת אישור ממנהל רשות הספורט או מי מטעמו.
19. ציוד ספורט קבוע בכל האולמות ומתקני הספורט יסופק על ידי העירייה ועל חשבונה. ציוד ספורט מתכלה יסופק על ידי המדריך ועל חשבוננו.
20. תלבושות, ביגוד וציוד אישי, הסעות, חליפות אימון, גביעים ומדליות, תשלום עבור הפקת מסיבות סיום ואירועים מיוחדים וכו', לא יהיו בכל מקרה על חשבון המדריך, וזאת למעט בחוגים הפועלים על בסיס שכירות של אולמות או מתקנים ולמעט מקרים מיוחדים לפי שיקול דעת העירייה ובתיאום מראש מול המדריך/המאמן.



נספח ד'

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

**מחירון העירייה לשכירות נכסים ולחוגים**

1. מחירון דמי שימוש בנכסים:

<u>מס"ד</u>	<u>סוג מתקן הספורט</u>	<u>דמי שימוש לשעת אימון חד פעמי (בש"ח)</u>	<u>דמ"ש לשעת אימון באופן קבוע (בש"ח)</u>	<u>דמי שימוש לשבוע - מחנה אימונים/קייטנה - 5 שעות יומיות (בש"ח)</u>
1.1	אולם כדורסל קטן	175	140	1,100
1.2	אולם כדורסל בינוני	315	220	2,000
1.3	אולם כדורסל גדול	450	300	4,000
1.4	סטודיו קטן	250	200	1,200
1.5	מגרש הכדורגל נווה הדר	450	450	5,000
1.6	מגרש כדורגל גדול גני צבי	450	350	4,000
1.7	מגרש כדורגל קטן גני צבי	375	300	3,000
1.8	מגרש משולב כדורסל וכדורגל	275	220	1,800
1.9	מגרש כדורגל בספורטק	250	200	1,800

(אירוע חד פעמי להשכרת הספורטק - 10,000 ₪);



2. מחירון גביה עבור חוגים לפי מספר שעות אימון:

<u>מספר שעות אימון</u>	<u>מחיר חודשי למתאמן</u>	<u>מס"ד</u>
פעם בשבוע 45 דק'	160 ₪	2.1
פעמיים בשבוע 45 דק'	240 ₪	2.2
פעמיים בשבוע 60 דק'	300 ₪	2.3
שלוש פעמים 60 דק'	360 ₪	2.4
שלוש פעמים 90 דק'	540 ₪	2.5

3. יובהר, כי המחירים של דמי השימוש בנכסים ו/או של הגבייה עבור החוגים, יכולים להשתנות מעת לעת והכל לפי לשיקול דעת העירייה וצרכיה בלבד.



נספח ה'

**פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

**אישור קיום ביטוחים**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") בגין הפעלת חוג / פעילות מסוג \_\_\_\_\_ ופעילות נלוות על פי הסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "הפעילות")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפעיל פוליסות בגין הפעילות ו/או כללנו את הפעילות בפוליסות קיימות של המפעיל, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של המפעיל ו/או עובדיו ואחריותו בגין כל מי מטעמו לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו בגין ו/או בקשר עם הפעילות.</p> <p>סך <u>1,000,000</u> ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.</p> <p>1. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר למעשה או מחדל של המפעיל ואחריותו בגין הפועלים מטעמו. 2. נזק לעירייה ייחשב כנזק לצד שלישי. 3. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 4. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 5. חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף.</p>	<p><b>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____</b></p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p>
<p>לא תעלה על סך של 20,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p><b>השתתפות עצמית:</b> _____</p>
<p>לכיסוי אחריות המפעיל על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע הפעילות.</p> <p>סך <u>6,000,000</u> ₪ לתובע, ו <u>20,000,000</u> ₪ למקרה ולתקופת ביטוח</p> <p>הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם הפעילות.</p>	<p><b>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____</b></p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p>

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – המפעיל ו/או העירייה, בהתאם להרחבות השיפוי לעיל. "העירייה" לעניין אישור זה: עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפעיל ו/או ביזמתנו ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור למפעיל ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג. נוסח הפוליסות יהיה "ביט", חריג רשלנות רבתי מבוטל.

5. המפעיל לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגם) הוד השרון  
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



### נספח ו'

פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תצהיר על היעדר ניגוד עניינים

מצורף