

## נוהל גיוס חסויות לאירועי עיריית הוד השרון

### 1. מטרה

מטרת נוהל זה הינה גיבוש כללים מנחים ומחייבים בפנייה והתקשרות העירייה עם גופים חוץ עירוניים לשם גיוס חסויות לאירועים ופרויקטים שמאורגנים ביוזמת העירייה, תוך מתן הזדמנות שווה בין המציעים ושמירה על מינהל תקין (להלן – הנוהל)

### 2. הגדרות

להלן המשמעויות של המונחים הבאים בנוהל:

#### 2.1 חסות

הסכמה של גוף מסחרי ו/או אחר להשתתף בכסף ו/או בשווה כסף במימון אירוע ו/או מטרה עירונית תמורת חשיפה, פרסום ו/או כל תמורה מוסכמת אחרת במגבלות האפשר והמותר עפ"י החוק.

#### 2.2 אירוע/מטרה עירונית

פעילות ציבורית שמאורגנת ביוזמת העירייה ו/או שלעירייה אינטרס ישיר בקיומה ושהינה למען תושבי העיר ורווחתם ו/או למען קידום מטרה ציבורית.

#### 2.3 ספק ו/או מאגר חסויות עירוני

רשימות של נותני חסויות ו/או בעלי פוטנציאל למתן חסות המומלצים על ידי ראשי אגפים/מחלקות, שניתן לפנות אליהם בעת הצורך. רשימת מאגר נותני החסויות יחודש מדי שנה בשנה, בין השאר בהתאם למודעות בעיתונות, שתפרסם העירייה בתחילת כל שנה למתן חסויות. הפונים ו/או המשיבים למודעות אלו יכללו במאגר נותני החסויות העירוני.

רשאים להרשם במאגר נותני החסויות כל תאגיד, המתנהל על פי דין, וכן יחיד הרשום כעוסק מורשה.

מאגר נותני החסויות יעודכן מעת לעת ויוצאו ממאגר החסויות נותני חסויות פוטנציאליים שלא עמדו בהתחייבויות קודמות ו/או שלעירייה ניסיון רע עימהם ו/או עסקים שהפעלתם חורגת מהוראות כל דין.

## 2.4 הסכם מיוחד למתן החסות

הסכם בין העירייה לנותן החסות.

## 3. הוראות

- 3.1 מנהלי מחלקות בעירייה יהיו אחראים באופן ישיר לאיתור גורמים מסחריים או ציבוריים מומלצים לשם קבלת חסויות, לפי העניין וההקשר המחלקתי.
- 3.2 החסות מיועדת למימון פרויקטים ואירועים המהווים מטרה עירונית כמפורט בסעיף 2.2 לעיל.
- 3.3 דובר העירייה (להלן - **רכז החסויות**) יקבל מידי ראשי האגפים/מחלקות רשימת נותני חסות שמוכרים להם, ויהא אחראי לריכוז, שמירה ותפעול של מאגר נותני החסויות העירוני.
- 3.4 כמו כן יפרסם רכז החסויות פעם בשנה, בעיתון המקומי ו/או בכל תפוצה רחבה אחרת שיראה לו, פנייה לנותני חסות פוטנציאלים לשם מתן אפשרות להופיע במאגר נותני החסויות העירוני. בנוסף יפנה רכז החסויות במישרין לחברות גדולות כגון: בנקים, חברות קבלניות, חברות משקאות, רשתות שיווק, מזון וכדומה.
- 3.5 לפני כל אירוע/פרויקט עירוני יפנו מנהלי המחלקות הרלבנטים לרכז החסויות ויקבלו מידי רשימת נותני חסויות פוטנציאלים העומדים בעיקרי הנוהל כפי שיפורט בהמשך.
- 3.6 רכז החסויות ינהל עימם משא ומתן ישיר לחתימת הסכם מיוחד למתן חסות (להלן "ההסכם"). ההסכם ישמר אצל רכז החסויות והעתק ממנו יועבר לגזברות תוך 7 ימים מיום כריתתו.
- 3.7 רכז החסויות יסדיר את קבלת התמורה ויהא אחראי לביצוע, תיעוד, קבלות וכל דבר הקשור לתמורה הכל בכפוף לסעיף 4.15 להלן.
- 3.8 פרסום החסות יעשה באחת משלוש הדרכים הבאות:
- 3.8.1 פרסום לוגו של נותן החסות על גבי פרסום כתוב של העירייה – שווי החסות 4,000 ₪.
- 3.8.2 הצגת דוכן באירוע – שווי החסות 6,000 ₪. מידות הדוכן והשילוט, בהתאם להנחיות רכז החסויות. לאחר תקופה של כחצי שנה, לאחר אירועי קיץ 2009, תיבחן האפשרות לקביעת הגבלה על מידות.
- 3.8.3 פרסום לוגו של נותן חסות על פריט לבוש – שווי החסות 6,000 ₪.

## 4. עיקרים

- 4.1. לא תתקבל חסות המקדמת אדם ו/או גוף פוליטי מקומי או ארצי באופן ישיר או עקיף.
- 4.2. העירייה לא תכבול עצמה בהסכם בודד לטווח ארוך או בכל הסכם הנוגע ליותר מאירוע/פרויקט אחד.
- 4.3. העירייה תקפיד ככל האפשר על רוטציה בין נותני החסויות.
- 4.4. לא תתקבל כל חסות שלדעת מי ממנהלי אגפי העירייה טומנת בחובה מסר הנוגד את ערכי המדינה ו/או אינו מוסרי ו/או מעודד לאלימות ו/או פוגע ברגשות הציבור.
- 4.5. לא תתקבל חסות שיש בה סתירה ערכית בין הגוף נותן החסות לבין העירייה. לדוגמא: העירייה לא תקבל כל חסות ולא תאפשר פרסומו של כל גילוי המעודד צריכת טבק ומוצרי, אלכוהול לסוגיו וכו'.
- 4.6. העירייה לא תתקשר עם אדם או מנהל/עובד חברה שהורשע בפלילים ב-10 השנים האחרונות או שהורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.7. העירייה לא תתקשר עם נותן חסות המנהל עסקו בתחומי העירייה שאין בידו רישיון עסק כדין.
- 4.8. לא תתקבל חסות ממי שחייב, הוא או תאגיד שבבעלותו ו/או שבניהולו, לעירייה סך העולה על 10,000 ₪, יהא מקור החוב אשר יהא (ארנונה, היטל השבחה, היטלי פיתוח – סלילה, ביוב, תיעול, מים, תשלומי הורים לבתי ספר וכדומה).
- 4.9. לא תתקבל חסות אם תלוי ועומד כנגד נותן החסות – או כנגד תאגיד שבבעלותו ו/או בניהולו – כתב אישום לפי חוק רישוי עסקים ו/או חוק התכנון והבניה ו/או לפי כל דין אחר. המגבלה לפי סעיף זה תוסר רק אם חלפה תקופה העולה על חצי שנה ממועד גזר הדין ועד למועד מתן החסות.
- 4.10. לא תתקבל חסות ממי שנמצא – הוא או חברה שבבעלותו ו/או בניהולו – בהליכים משפטיים אזרחיים כנגד העירייה או העירייה כנגדו, תהא המחלוקת אשר תהא (בין כספית, בין קניינית ובין כל נושא אחר).
- 4.11. לא תתקבל, בכל מקרה, חסות בסכום העולה על 20,000 ₪.
- 4.12. נוהל זה לא יחול על מתן חסויות במוסדות חינוך ו/או בקשר אליהם.
- 4.13. בקשה למתן חסות של מבקש, אשר יש לו הסכם התקשרות בתוקף עם העירייה למתן שירותים ו/או לביצוע עבודות, לא יוכל לתת חסות.
- 4.14. עם איתור נותן חסות מתאים, יחתום עימו מקבל החסות הסכם. ההסכם יפרט את התחייבויות נותן החסות ואת התחייבויות העירייה כלפיו. ההסכם יחתם ע"י מוסמכי החתימה מטעם העירייה ונותן החסות. ההסכם ישמר אצל רכז החסויות.
- 4.15. מקבל החסות אחראי להסדרת הנושא הכספי, קרי קבלת הכספים, והוצאת קבלה מטעם העירייה בהתאם לנוהלי הגזברות כדלקמן:
- 4.15.1 בעת ביצוע הפעילות בהתאם לנוהל זה, יועברו המסמכים הנדרשים לצורך רישומם בספרי הנה"ח של העירייה, הן בצד ההוצאה והן בצד ההכנסה.

- 4.15.2 הסכומים ירשמו כנגד התקציבים שנקבעו לכך (אם מקור ממשלתי או ציבורי או אחר במזומן, ואם מקור בשוה כסף מגורם מסחרי עסקי), ויופק אישור על הרישום כנדרש.
- 4.15.3 התייחסות זו היא לתקבולים שווה כסף כאמור. לענין הכנסות במזומן, הסכומים יועברו למח' הנה"ח ככל תקבולי העירייה ותופק בגינם קבלה כנדרש.
- 4.15.4 במידה ותבוצע ההוצאה והחסות לא תמומש, תרשם ההוצאה לחובת תקציב המחלקה.

#### **5. פתרון בעיות בכל ענין הקשור ביישום הנוהל**

ככל שתתגלע בעיה בענין יישום הוראות הנוהל או בצורך בשינויו יתכנס צוות בירור שיורכב ממנכ"ל, גזבר ויועמ"ש, והוא שיקבע את הפתרון הנכון.

#### **6. תוקף**

תוקף נוהל זה מיום פרסומו.

#### **נספחים:**

1. נוסח פניה של מנהלי המחלקות/אגפים לרכז חסויות
2. נוסח הסכם למתן חסות
3. נוסח פניה רשמית של העירייה לנותני חסויות

נספח א'

הודעה בענין קיום אירוע ובקשה לגיוס חסויות

שם האירוע: \_\_\_\_\_

מקום עריכת האירוע: \_\_\_\_\_

מספר משתתפים צפוי (אומדן): \_\_\_\_\_

תאריך קיום האירוע: \_\_\_\_\_

מהות האירוע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
מחלקה/אגף

\_\_\_\_\_  
שם

נספח ב'הסכם למתן חסות

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") _____ ע.מ.ח.פ. כתובת: _____ (להלן – "נותן החסות")	בין  לבין:
והעירייה עומדת לקיים אירוע כמפורט בנספח א' המצ"ב (להלן - "האירוע");	הואיל
והעירייה מעוניינת לקבל חסות לאירוע, למימון חלקי של ההוצאות;	והואיל
ונותן החסות מביע נכונותו לתת חסות לאירוע ולהעמיד לרשות העירייה מימון /שירותים כמפורט להלן בהסכם זה;	והואיל
והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן החסות;	והואיל

אי לכך מוסכם ומוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נותן החסות מצהיר ומאשר כי קיבל מאת העירייה את מלוא הפרטים הדרושים ביחס לאירוע, מועדו, מיקומו והיקפו.
3. א. נותן החסות מביע בזה את הסכמתו ומתחייב בזה לתת את חסותו לאירוע באופן הבא:

---



---



---

(להלן – "המימון").

ב. המימון יועבר ע"י נותן החסות לעירייה כדלהלן:

---



---



---

.4

א. תמורת מתן החסות והמימון תעמיד העירייה לרשות נותן החסות אמצעי פרסום במסגרת האירוע כדלהלן:

---



---



---

(להלן - "אמצעי הפרסום")

החסות תינתן כנגד הפרסום המוגדר לעיל הכל, כפי שיקבע ויתואם עם רכו החסויות בעירייה (להלן "המנהלי").

ב. הוצאות וביצוע של אמצעי הפרסום יחולו כדלהלן:

---



---



---

5. מובהר בזה כי העירייה רשאית לגייס חסויות נוספות לאירוע או לחלקים ממנו, בתנאי שהדבר לא יגרע מאמצעי הפרסום המגיעים למתן החסות לפי הסכם זה.

.6

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים בזה כי ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה לצורך האירוע בלבד, ואין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין נותן החסות ו/או העובדים מטעמו או בשרותו.

ב. העירייה תהא אחראית לכל הקשור באירוע, הפקתו וביצועו, כולל ביטוח, אחריות לנזקים וכד', למעט בנושא השירותים או הפעולות שיבוצעו ע"י נותן החסות או מטעמו.

נותן החסות יהא אחראי לכל הפעולות והנושאים הכרוכים בפרסום שיבוצע על ידו או במתן שירותים על ידו או מטעמו, כולל נושא אחריות ונזק לצד ג', חובת "אמת בפרסום", ביטוח וכד', ככל שיידרש בנסיבות העניין, ולמעט נושאים שיבוצעו ע"י העירייה ובאחריותה.

7. תנאים נוספים :

---



---



---



---

8. מוסכם בזאת, כי במידה ויבוטל האירוע, הרי שנותן החסות לא יעביר את המימון המפורט בסעיף לעיל, למנהל ולא יהא זכאי לכל פרסום שהוא ולא תהא לנותן החסות כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך. העירייה מתחייבת להודיע לנותן החסות על ביטול האירוע בהקדם האפשרי .

**ולראיה באנו על החתום**

---

נותן החסות

---

העירייה