



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

לכבוד

משתתפי ההליך

שלום רב,

הנדון: הפעלת מזנונים בבתי הספר "רמון", "עתידיים", "הדרים" ו"השקמים" שנמצא בתוך מתחמי בתי הספר השונים - מענה לשאלות הבהרה

1. לתשומת לבכם - מועד הגשת ההצעות ידחה ליום 31.7.2019.

2. במענה לשאלות הבהרה שנתקבלו בקשר עם ההליך שבנדון, להלן התייחסותנו:

| <u>מס"ד</u> | <u>נוסח השאלה</u> | <u>מענה</u> |
|-------------|--|---|
| 2.1 | בדף 5 מפורטים עלויות לכל מקום הדרישה עבור שיקמים 2100 ש"ח הינה הגבוהה ביותר על אף שמדובר בבית ספר עם הכי מעט תלמידים זו טעות? מה המחיר שאמור להיות? | הנושא ייבדק - ראו ההתייחסות בפרוטוקול סיור המציעים המצ"ב. |
| 2.2 | סעיף א 4 במסמכי המכרז: נכתב שהזוכה יכול לזכות בהפעלה של עד ל- 2 מזנונים בלבד. חברת סברס פועלת בתחום שירותי הסעדה במוסדות חינוך למעלה מ- 10 שנים, ולה ניסיון וידע עשיר בתחום. החברה מונה מספר סניפים ומשרתת עשרות תלמידים ביום. עם הניסיון והגב הכלכלי של החברה, בכדי שמזנונים יעבדו בצורה טובה ואיכותית ביותר ותגייס מנהלי סניפים מקצועיים ביותר החברה צריכה להפעיל מספר מזנונים ביחד. בעקבות כך השאלה שלנו האם יש אפשרות לבדוק אופציה לזכייה להפעלת כל הסניפים? | לא יהיה שינוי במסמכי ההליך כפי שפורסם. |



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

| | | |
|---|--|------------|
| <p>אין צורך לרכוש את מסמכי ההליך וניתן להוריד את הנוסח המעודכן ביותר מאתר העירייה ולהגיש בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי ההליך.</p> | <p>האם אפשר לרכוש את המכרז ולשלם בכרטיס אשראי באתר להוריד את הטפסים ולהגיש ידנית?</p> | <p>2.3</p> |
| <p>טרם התקבלה החלטה - ראו דחיית מועד ההגשה לעיל וכן ראו התייחסותינו בסיור הקבלנים.</p> | <p>לא ברור כל הנושא של חטיבת הביניים עתידיים? נאמר ע"י נציגת העירייה שנקבל תשובות בכל נושא הפעלת העגלה אבל למעשה המפעיל הקודם בנה מבנה מגבס?</p> | <p>2.4</p> |

3. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ולפיכך יש לחתום עליו ועל כל המסמכים הנלווים אליו, ולהכניס אותם למעטפת מסמכי ההליך בעת ההגשה.



בברכה,

עו"ד חזי קינן,
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

אבי קמינסקי, סמנכ"ל חינוך וחברה ;
יפה עזרא, מנהלת אגף החינוך ;
אילת לרר מילאנו, מנהלת מחלקת נכסים ;



כ"ח סיון, תשע"ט

1 יולי, 2019

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: פניה לקבלת הצעות להפעלת מזנונים בבי"ס בהוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום 27.6.19, בשעה 11:00, נערך מפגש מציעים, לא חובה, בקשר עם הפניה שבנדון.

2. משתתפי המפגש:

2.1. עו"ד איילת לרר, מנהלת מחלקת נכסים;

2.2. נציגי מציעים, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;

2.3. הח"מ;

3. להלן מספר הודעות ודגשים:

3.1. **יודגש, כי נפלה טעות במסמכי ההליך וכי על המציעים לנקוב בהצעתם בתוספת על מחירי העירייה ולא בהנחה. מצ"ב נוסח מעודכן למסמכי הפניה, אשר יועלה במקביל גם לאתר העירייה.**

3.2. יובהר, כי על הזוכה יידרש לצרף ערבות עבור כל הפעלת מזנון בנפרד. כלומר באם יזכה מציע אחד בהפעלה של שני מזנונים, כפי שניתן לפי תנאי ההליך, יהיה עליו לצרף ערבות אחת בסך כולל של 12,000 ₪.

3.3. מועד הגשת שאלות ההבהרה נדחה ליום 3.7.2019 בשעה 13:00.

3.4. העירייה תעדכן, כי יש לקיים בירור באשר לצידוד ולבינוי במזנון עתידיים ומסמכי ההליך יעודכנו בהתאם לתוצאות הבירור בהקדם.

3.5. עוד נעדכן, כי היות וחטה"ב "השיקמים" הינה ב"ס צומח, בו לומדים כיום מעט תלמידים יחסית, תבדוק העירייה את האפשרות ליתן הנחה מסויימת לזוכה עבור שנת ההפעלה הראשונה. מסמכי ההליך יעודכנו בהתאם להחלטה בהקדם.

4. בנוסף להלן סיכום המפגש:

4.1. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עבר על מסמכי הפניה, תוך מתן דגש על הדברים הבאים:

4.1.1. הוסבר כי מדובר בסביבה שאיננה "סטריילית" משמע, לתלמידים ישנן אפשרויות נוספות במרחב וקיימת תחרות וכי על כל משתתף להגיע ולבחון את הסביבה וכן לקחת זאת בחשבון בעת מתן הצעתו. עוד הוסבר, כי מחירי העירייה נערכו ע"י שמאות בתוספת מחירי החשמל והמים באופן יחסי. יש לקחת בחשבון הוצאות נוספות כגון ארנונה, ביטוח, ערבות וכ"ל ולשקלל הכל במסגרת ההצעה.

4.1.2. אופן בחירת הזוכה - על המציעים לנקוב בתוספת באחוזים למחירי העירייה לחודש קלנדר, כאשר המציע שינקוב בתוספת הגבוהה ביותר, שתביא לעירייה את המחיר הגבוה ביותר, הוא שיזכה בהליך. צויין כי ניתן לזכות בהפעלה של עד ל-2 מזנונים בלבד. במידה ומציע יהיה הזול ביותר ביותר משני מזנונים, הזכייה באחד מהם תועבר למציע הטוב ביותר הבא בתור והכל כמפורט במסמכי ההליך..



כ"ח סיון, תשע"ט

1 יולי, 2019

4.1.3. דרישות ההתקשרות - ההתקשרות הינה לשנה (שנת הפעלה), עם אפשרות להארכתה ב-2 תקופות נוספות. יש לשים דגש על מחוייבות לעמידה בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך וכן בהוראות מנהל/ת ביה"ס והגורם האחראי בעירייה. לא יהיו פשרות בעניין סוג המזון, ניקיון וכו', והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז או באישור מיוחד של מנהל/ת ביה"ס והעירייה ועפ"י הוראות משרד החינוך וכל דין.

4.1.4. אישורים והמלצות - הובהר, כי יש להביא את כל האישורים בצורה מסודרת, בדגש על אישור רו"ח למחזור הכספי. את רישיון העסק, תעודת כשרות ותעודת משרד הבריאות יידרש להביא הזוכה בכל מקרה וכתנאי לזכייתו.

4.1.5. מענה לשאלות - כל מידע שנמסר במפגש המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה. שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות ועליהן להישלח עד לא יאוחר מיום 3.7.2019 בשעה 13:00. את השאלות יש להעביר כמפורט לעיל ובמסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il

הח"מ. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-7759548.

4.1.6. נספחים - הוסבר על הנספחים המופיעים במכרז, בדגש על נספח הביטוח. הודגש, כי על המשתתפים לשקלל את דרישות הביטוח במסגרת הצעתם וכי על כל השגה לגבי תנאי מתנאי הביטוח להישלח בכתב במסגרת שאלות ההבהרה בלבד.

4.2. בנוסף, נערך סיור במזוננים בהובלת מנהלת מחלקת הנכסים בעירייה.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפה עם מסמכי ההליך בעת ההגשה.

בברכה,

עו"ד חזי קינן

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים