



י"ד סיון, תשע"ט  
17 יוני, 2019

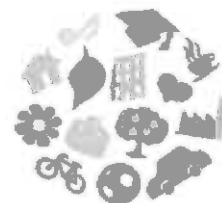
לכבוד  
משתתפי המכרז

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 209/19 למתן שירותי אספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ומערכת להקלדת ואיסוף נתוני נוכחות - מענה לשאלות הבהרה**

1. יובהר, כי הדרישה במכרז הינה לשעוני קרבה בלבד, על כך המשתמע מכך.
2. מצ"ב כתב כמויות מעודכן למכרז בהתאם.
3. בנוסף ובמענה לשאלות הבהרה שנתקבלו בקשר עם המכרז שבנדון, להלן התייחסותנו:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	מענה
3.1	עיצוב הכרטיס באחריות הספק ובאישור העירייה.	4.7.2	האם עיצוב הכרטיס ותמונה של העובד יודפס בעירייה לאור רכישת הציוד המתאים כמפורט במכרז. או לחלופין באחריות הספק לעצב את הכרטיס ועל כן נבקשם לקבל את פרטי העיצוב שיופיע על גבי הכרטיס להדפסה.	הכרטיס יהיה מעוצב עם פרטי העירייה אשר ימסרו לספק הזוכה, על ידי הספק preprinted בעירייה יודפסו פרטי העובד ותמונתו.
3.2	מחיר מדפסת להדפסת כרטיסים. יש לשקלל במחיר גם שירותי תחזוקה ותמיכה למדפסת לכל תקופות ההתקשרות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות הארכות (ככל שתהיינה)	מסמך ת' כתב כמויות ומחירים סעיף 4	א. מאחר ומחירי המדפסות משתנות בהתאם לסוג היצרן, איכות, ושירות, מבקשים לקבל סדר גודל של תקציב לקנייה או פרמטרים של המדפסת המועדפת לעירייה לצורך תמחיר. ב. האם אפשר לבודד את המחיר השנתי של השירות תחזוקה ותמיכה של המדפסת בשורה נפרדת כמו בשעון או לפרט את	על הספק לבחור את המדפסת תוך ידיעה שבכל תקופת ההתקשרות על הספק לשאת בעלות תמיכה ואחריות. ראו המענה שלעיל.



י"ד סיון, תשע"ט  
 17 יוני, 2019

	תקופת שנות השירות ותחזוקה על מנת לשקלל במחיר מדפסת.			
מקובל.	מופיע בסעיף זה כי על המציע לצרף מסמך בעברית של כל המערכות. ישנם מוצרים משלמים כגון: מצלמה ומדפסת להפקת תגים שמפרטם מגיע באנגלית. נא החריגו זאת.	5.2	תנאי במכרז	3.3
מקובל, יחויב לפי כמות מחתימים בפועל מדי חודש.	אנא ציינו בסעיף זה התייחסות לנושא דיווח באמצעות אפליקציה שכן תשלום עבור שרות זה הוא חודשי ומחוייב החל מהחודש הראשון בו יש בו שימוש ואינו מגיע עם תקופת אתריות ל 12 חודשים. כמו כן לגבי החתמה טלפונית.	25	חווה	3.4
באחריות העירייה לספק תשתית נדרשת של אמצעי מחשוב ותקשורת: מקום לאכסון, שרת וירטואלי וגישה בתקשורת IP לשעונים. יובהר, כי העירייה לא תספק רישיונות מכל סוג שהוא. על הספק הרישיונות הנדרשים לעבודה מלאה.	אנא הבהירו כי באחריות העירייה אספקת שרת בהתאם לדרישות הספק וכן רישיונות כולל רישוי SQL למשתמשי המערכת.	כללי	מסמך ז- מפרט טכני	3.5
נדרש שרון קרבה	אנא הבהירו האם נדרש לספק שרון משולב קורא	4.1.1	מסמך ז- מפרט טכני	3.6



י"ד סיון, תשע"ט

17 יוני, 2019

<p><b>בלבד.</b></p>	<p>קרבה+מגנטי יחד . שכן מופיע שנדרש להציע גם שרון מגנטי ובכתב הכמויות אין הפרדה בין שרון קרבה למגנטי. כמו כן , האם תרצו תגים משולבים קרבה+מגנטי (במקום הצעה נפרדת לכל סוג)</p>			
<p><b>סעיף 1 בנספח ח - כתב כמויות ומחירים מתייחס למחיר חודשי.</b></p>	<p>נא הוסיפו מקום לתמחור עלות שרות שנתית לתוכנת התקשורת והפקת התגים - הפרדה ממחיר השרון שכן התוכנה שאנו מציעים הינה תוכנה ייחודית המשלבת את כל הפתרונות יחד ואינה תוכנת תקשורת סטנדרטית</p>	-	<p>כתב כמויות ומחירים</p>	3.7
<p><b>ראו לעיל.</b></p>	<p>אנא הבהירו האם מחיר המדפסת יכול שרות ל 60 חודשים</p>	4	<p>כתב כמויות ומחירים</p>	3.8
<p><b>סעיף 8 וסעיף 7 מתייחס להקלדה למחיר למשתמש בפועל לחודש.</b></p>	<p>נא שנו את התמחור להקלדה טלפונית (דיווח טלפוני באמצעות חיוג) לתמחור חודשי לפי עובד לחודש כמו באפליקציה שכן אין</p>	8	<p>כתב כמויות ומחירים</p>	3.9
<p><b>ראו לעיל.</b></p>	<p>האם עיצוב הכרטיס ותמונה של העובד יודפס בעירייה או לחילופין באחריות הספק לעצב את הכרטיס ועל כן נבקשם לקבל את פרטי העיצוב שיופיע על גבי הכרטיס להדפסה.</p>	4.7.2	<p>עיצוב הכרטיס באחריות הספק ובאישור העירייה.</p>	3.10
<p><b>חלק מהמערכת של המדפסת איכות צילום ברמת HD - סעיף 4</b></p>	<p>מחיר לאספקת והתקנת מצלמה לצילום לא צוין בטבלת מסמך ח' כתב כמויות</p>	<p>מסמך ז'                  סעיף 1.8</p>	<p>אספקת והתקנת מצלמה לצילום עובדים להדפסה כל כרטיסים וכן לשמירת</p>	3.11



י"ד סיון, תשע"ט

17 יוני, 2019

מחירים. האם להוסיף ואם כן איכן בטבלה?	מחירים. האם להוסיף ואם כן איכן בטבלה?		תמונה במערכת נוכחות.	
ראו לעיל.	מהי תקופת שנות השירות ותחזוקה של המדפסת על מנת לשקלל במחיר?	מסמך ח כתב כמויות ומחירים סעיף 4	מחיר מדפסת להדפסת כרטיסים. *יש לשקלל במחיר גם שירותי תחזוקה ותמיכה למדפסת לכל תקופות ההתקשרות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות הארכות ( ככל שתהיינה)	3.12
יוצע שעון קירבה בלבד.	בסעיף 4.1.1 מצויין "יוצע גם שעון נוכחות שעובד עם כרטיס מגנטי" - כידוע שעון שתומך כרטיס מגנטי הינו משהו נדיר בימינו, יקר יותר וגם פחות חכם ומתוחכם. האם הצעת שעון מגנטי במכרז בגדר חובה? בנוסף ברצוני לציין שבפרוטוקול מפגש מציעים ניתן התר לוותר על דרישת כרטיסים מגנטיים (סעיף 3.2.2 בפרוטוקול מפגש מציעים).	4.1.1	נספח ז'-מפרט טכני	3.13
יוצע שעון קירבה בלבד.	סעיף 4.1.4 מדבר על סוללה שתחזיק מעמד 4 שעות. באם חובה לתת הצעה עבור שעון מגנטי (סעיף 4.1.1), האם ניתן להציע שעון זה עם סוללת גיבוי חיצונית?	4.1.4	נספח ז'-מפרט טכני	3.14



י"ד סיון, תשע"ט  
17 יוני, 2019

<p><b>יוצע שעון קירבה בלבד.</b></p>	<p>באם מדובר על שעוני קרבה וגם שעונים מגנטיים ויש עבור כל סוג שעון תמחור שונה. איפה ואיך יש לציין את המחיר עבור כל אחד מסוגי השעונים?</p>	<p>סעיף 2</p>	<p>נספח ח'-כתב כמויות ומחירים</p>	<p>3.15</p>
<p><b>לא יהיה שינוי במסמכי המכרז.</b></p>	<p>בסעיף 4.1.7 מדובר שהשעון יחזיק רשימת עובדים לא מורשים לדיווח. בסעיף 4.1.8 מדובר שברירת מחדל הינה שכל העובדים יהיו מורשים לדיווח. האם ניתן שכל שעון "יחזיק" רשימה של עובדים מורשים, ואז כאשר מעוניינים שעובד לא יחתים בשעון מסויים יגרעו אותו מרשימת מורשים באותו שעון?</p>	<p>4.1.7 ו- 4.1.8</p>	<p>נספח ז'-מפרט טכני</p>	<p>3.16</p>
<p><b>מקובל ובתנאי בכפוף לאישור דיווח מהאפליקציה. לא תתאפשר לכל עובד הקלדת נוכחות מאפליקציה, ברירת המחדל היא לא מאושר להקלדה מאפליקציה.</b></p>	<p>בסעיף 4.3.1 "הספק יציע אפליקציה להקלדת נוכחות"- האם אפליקציית וואב ( WEB APP) עונה לדרישה?</p>	<p>4.3.1</p>	<p>נספח ז'-מפרט טכני</p>	<p>3.17</p>

מחלקת חוזים ומכרזים  
טלפון: 09-7759548  
פקס: 09-7759559



הוד השרון  
קהילה וטבע בארכ



י"ד סיון, תשע"ט  
17 יוני, 2019

4. יובהר, כי לא יאושרו תיקונים משמעותיים באישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז, אך הערות נקודתיות יסוכמו מול הזוכה בהתאם להנחיות יועצי הביטוח של העירייה ועפ"י כל דין.
5. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולפיכך יש לחתום עליו ועל כל המסמכים הנלווים אליו, ולהכניס אותם למעטפת מסמכי המכרז בעת ההגשה במשרדנו.

בברכה,

עו"ד תזי קינן  
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

**העתקים:**

רינת סער פנקס, מנהלת אגף משאבי אנוש ;  
אירית כהן, מנהלת אגף מערכות מידע ;  
סיגל זפרני, מנהלת מחלקת נוכחות ;  
נתי חדד, מנהל מחלקת תקשורת ;  
אלכס רקיטה, מנהל מחלקת אבטחת מידע ;



## מסמך ז' - מפרט טכני

### 1. השירות המבוקשים

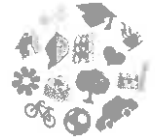
- 1.1. אספקת והתקנת שעוני נוכחות חדשים.
- 1.2. החלפת שעוני נוכחות קיימים.
- 1.3. אספקת מערכת תוכנה לאיסוף נתוני נוכחות וניהול שעוני הנוכחות.
- 1.4. אספקת מדפסת להדפסה צבעונית של כרטיסי נוכחות.
- 1.5. אספקת כרטיסי קירבה מודפסים מראש עם עיצוב של העירייה.
- 1.6. אספקת כרטיסים מגנטיים מודפסים מראש עם עיצוב העירייה.
- 1.7. אספקת מנשאים לכרטיסים.
- 1.8. אספקת והתקנת מצלמה לצילום עובדים להדפסה כל כרטיסים וכן לשמירת תמונה במערכת נוכחות.
- 1.9. אספקת שירותי מערכת להקלדה טלפונית.
- 1.10. תחזוקה שוטפת של התוכנה, השעונים והמערכות.

### 2. מצב קיים

- 2.1. בעירייה מותקנת מערכת איסוף נתונים משעוני הנוכחות של חברת "זמן אמת".
- 2.2. ממערכת איסוף הנתונים עובר קובץ למערכת נוכחות של חברת פיקו.
- 2.3. בכוונת העירייה לשנות את מערכת הנוכחות למערכת הנוכחות של מלי"מ /או למערכת אחרת.

### 3. צרכים

- 3.1. העירייה מבקשת לרכוש בשלב הראשון כ-20 שעוני נוכחות נוספים אשר יתקשרו עם מערכת איסוף הנתונים המוצעת.
- 3.2. הספק יחליף את השעונים הקיימים לשעונים חדשים (17 שעונים כיום) על פי צרכי העירייה ובהתאם להצעת המחיר המפורטת מטה.
- 3.3. העירייה תוכל לרכוש במסגרת הצעה זו שעוני נוכחות נוספים. לרכישת שעון נוכחות תתלווה שנה של אחריות ותמיכה מלאה ללא כל עלות. השעון יחובר למערכת איסוף הנתונים ללא עלות נוספת.
- 3.4. הספק המציע יחבר כל שעון נוכחות שיירכש למערכת איסוף הנתונים בכל תקופת ההתקשרות ללא עלות נוספת מלבד עלות שעון הנוכחות.
- 3.5. התאמת קובץ הנתונים היוצא למערכת הנוכחות הקיימת של העירייה וגם ככל שתשתנה ללא עלות ובהתאם להנחיית העירייה.
- 3.6. על השעונים המוצעים ומערכת האיסוף לדעת להעביר את הקבצים הנדרשים למערכת הנוכחות של פיקו, לאחר מכן למערכת מלי"מ או וגם למערכת נוכחות אחרת על פי דרישת העירייה.
- 3.7. חובה - הספק נדרש לפרט בהצעה תהליך העבודה הנדרש משלב הגדרת עובד ועד לשליחת קובץ למערכת נוכחות.



3.8. **חובה** - על הספק לייצא קובץ למערכת הנוכחות שלא ימחק קובץ קודם, אשר יועבר לספרייה ברשת או כ- FTP לקליטה במערכת הנוכחות, כפי שתורה העירייה, מכל האמצעים השונים להקלדת נוכחות: שעונים, הקלדה טלפונית ואפליקציה (ככל שתהיה).

#### 4. נתונים טכניים

##### 4.1. שעון נוכחות

- 4.1.1. שעון הנוכחות יעבוד עם כרטיס קירבה או קוד אישי, יוצע גם שעון נוכחות שעובד עם כרטיסי מגנטי.
- 4.1.2. לשעון הנוכחות תהיה יכולת לשמור מינימום 20,000 תנועות.
- 4.1.3. תנועות ימחקו בשיטת FIFO.
- 4.1.4. לשעון תהיה סוללה שתחזיק מעמד 4 שעות לפחות.
- 4.1.5. השעון ישמור את התנועות השמורות בו גם לאחר שהסוללה התרוקנה.
- 4.1.6. השעון יוכל לקבל הגדרות מרחוק (לדוגמא שעון קיץ חורף) כולל צירוף עובד לאישור הקלדה.
- 4.1.7. השעון יוכל להחזיק רשימה של עובדים שאינם מורשים להקליד בו.
- 4.1.8. ברירת המחדל תהיה שניתן לכל עובד להקליד בכל השעונים אלא אם הוגדר אחרת.

##### 4.2. מערכת הקלדה טלפונית

- 4.2.1. הספק יציע פתרון למערכת הקלדת נוכחות טלפונית למקומות בהם אין יכולת או צורך להתקין שעון.
- 4.2.2. המערכת תהיה אינטרנטית.
- 4.2.3. ניתן יהיה לשייך מספר טלפונים לכל עובד 5 טלפונים.
- 4.2.4. ניתן יהיה להגדיר עובד שיוכל להקליד נוכחות מכל טלפון שהוא, או רק מטלפונים נייחים.
- 4.2.5. ניתן יהיה להגדיר טלפונים נייחים או ניידים להקלדת נוכחות.
- 4.2.6. נציגי העירייה תקבל גישה למערכת ניהול בה ניתן יהיה לגרוע, להוסיף ולתקן הרשאות הקלדה לעובדים.

##### 4.3. אפליקציה להקלדת נוכחות

- 4.3.1. הספק יציע אפליקציה להקלדת נוכחות שתותקן על גבי טלפון נייד או מחשב נייד.
- 4.3.2. נציגי העירייה תקבל גישה למערכת ניהול בה ניתן יהיה לגרוע, להוסיף ולתקן הרשאות הקלדה לעובדים.
- 4.3.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת להזמין /או ליישם את האפליקציה, אך במידה וכן, על הספק יהיה לתת מענה לעירייה בהתאם לדרישות.



#### 4.4. מערכת איסוף נתונים

- 4.4.1. המערכת תאסוף נתונים מכלל השעונים בעירייה, ממערכת הקלדת נוכחות טלפונית, מהאפליקציה .
- 4.4.2. ניתן יהיה להגדיר איסוף נתונים מספר פעמים ביום כפי שיוגדר.
- 4.4.3. המערכת תותקן על גבי שרת בעירייה וכן על גבי מחשב מקומי. לעירייה האפשרות להחליט להעביר את ההתקנה לפי הצורך.
- 4.4.4. אפשרות כניסה למערכת ממספר עמדות עבודה בעירייה.
- 4.4.5. המערכת תייצא קובץ מספר פעמים ביום או כפי שיידרש למערכת נוכחות כפי שתקבע העירייה.
- 4.4.6. הגדרת קובץ ליצוא, על מנת לקלוט במערכת נוכחות תתבצע על ידי הספק. שינוי מבנה הקובץ למערכת אחרת, שינוי זמני איסוף ושינוי הגדרות יתבצע על ידי הספק כחלק מההתקשרות.

#### 4.5. מדפסת לכרטיסים

- 4.5.1. הספק יציע מדפסת צבעונית להדפסת כרטיסים בשילוב תמונה ונתונים נוספים.
- 4.5.2. הספק יציע מחיר למתכלים למדפסת, באחריותו תמיכה ושירות למדפסת.

#### 4.6. מצלמת פנים

- 4.6.1. הספק יציע מצלמה לצילום פנים של העובדים לשילוב בהדפסת הכרטיס. כמו כן, ישולב הצילום במערכת הנוכחות כפי שתקבע העירייה.

#### 4.7. כרטיסים

- 4.7.1. הספק יציע מחיר לכרטיסים מגנטיים וכן כרטיסי קירבה.
- 4.7.2. עיצוב הכרטיס באחריות הספק ובאישור העירייה.

#### 4.8. התקנה ואינטגרציה

- 4.8.1. על הספק **להתקין** את כל הרכיבים במשרדי העירייה לכדי מערכת אחת עובדת רציפה.
- 4.8.2. באחריות הספק מתן הדרכה ותמיכה למשאבי אנוש ככל שיידרש.

#### 5. תמיכה ושירות

- 5.1. הספק יהא אחראי לתקינות השעונים, התוכנה, המערכות ומכלוליהן ויהיה בעל מוקד שירות טלפוני זמין בכל ימי העסקים ולפחות בין השעות 08:00-16:00. במקרה של תקלה המשביתה יכולת הקלדת נוכחות בשעון אחד - מתן מענה תוך 2 שעות ועד לתיקון התקלה. ככל שתתגלה תקלה המצריכה הגעה לעירייה יבוצע תוך יום עסקים אחד.
- 5.2. במקרה של תקלה בשלב של העברת קובץ לנוכחות - מענה מידי עד לתיקון התקלה.



- 5.3. במקרה של תקלה משביתה חוזרת ונשנית (לפחות 3 פעמים) בעלת מאפיינים דומים בשעות/ים, או תקלות שונות, העולות על 3 פעמים באותו החודש, יוחלף השעון לאחר, חדש, והכל לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4. במידה והתיקון מצריך לקיחת השעון למעבדת הספק, הוא יושב מתיקון או שהספק יספק שעון חלופי וזאת עד לא יאוחר מ-24 שעות. במקרה שספק שעון חלופי זמני, הטיפול בשעון שנלקח לתיקון יסתיים עד לא יאוחר מ-5 ימי עסקים.
- 5.5. החברה תיתן שירותי הדרכה לנציגי העירייה הרלוונטיים באופן פרונטלי עד להפעלה נכונה ומלאה למכונות, וכן לפחות אחת לחצי שנה לאחר מכן בכל עת שהספק יידרש לכך.
- 5.6. מובהר, כי כל התקנה/טיפול בתקלה יבוצע תיאום של הספק עם מחלקת התקשורת והמחלקה הרלוונטית לביצוע ההתקנה ועל ליווי פיזי של הטכנאי יחד עם איש מחשוב בזמן ההתקנה.

**יודגש ויובהר, כי על הזוכה בהליך להיות בעל היכולת המוכחת לעמוד בכל המפורט במסמך זה לעיל. לכן, באם יתברר כי למציע אין את היכולת לעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים לעיל כאמור, תהיה רשאית העירייה לפסול את הצעתו מסיבה זו בלבד והכל בהתאם לשיקול דעתה.**

**מסמך ח' - כתב כמויות ומחירים**

מס'	תיאור	מחיר ליחידה בש"ח (ללא מע"מ)	כמות מוערכת לצרכי שקלול בלבד	סה"כ מחיר משוקלל בש"ח (ללא מע"מ)
1.	מערכת לאיסוף נתונים (כולל שירות ותמיכה שוטפת)	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים ליחידה	1	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
2.	רכישה והחלפה של שעוני נוכחות	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים ליחידה	50	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
3.	תמיכה ושירות תחזוקה ותיקונים <u>שנתי</u> לשעוני הנוכחות לאחר שנת אחריות והכל בהתאם למפורט במסמך ז' לעיל	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים לתחזוקת שעון אחד למשך שנה*  * יש לשקלל בשירותי התחזוקה והתמיכה לשעונים גם תחזוקה ותמיכה לכלל המערכות הנלוות - הקלדת ואיסוף נתונים וכל מערכות נוספת - וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לעלות המצויינת לעיל לשעון לשנה	50	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
4.	מדפסת להדפסת כרטיסים, כולל מצלמה לצילום פנים להדפסה על כרטיסי העובד	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים ליחידה*  * יש לשקלל במחיר גם את מחיר המצלמה ואת שירותי התחזוקה והתמיכה למדפסת ולמצלמה לכל תקופות ההתקשרות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות הארכות (ככל שתהיינה)	1	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים

5.	כרטיס קירבה	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים לכרטיס אחד	2,000	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
6.	הקלדה מאפליקציה	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים למשתמש בודד לחודש	100 משתמשים לחודש (כמות מוערכת לחודש בלבד)	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
7.	הקלדה טלפונית	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים למשתמש בודד לחודש	400 (מוערך לפי כמות משתמשים לחודש)	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
8.	מנשא לכרטיס	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים למנשא אחד	2,000	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים
	<b>סה"כ:</b>	-	-	_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים

1. על המציע למלא ברוך וקריא, ללא מחיקות, שינויים ותיקונים הן את הצעתו ליחידה והן את הצעתו הכוללת לסה"כ המחיר משוקלל.
2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה בה סה"כ המחיר המשוקלל (העמודה השמאלית) יהיה הזול ביותר.
3. ככל שאין עלות לסעיף מסוים על הספק לציין - אפס בטבלה שלעיל (בספרות ובמילים). אם לא יצוין מחיר ייחשב אותו פריט ללא תמורה (אפס).
4. **יובהר, כי הכמויות הינן מוערכות בלבד לצורך השוואת ההצעות בין משתתפי המכרז, אך אין העירייה מתחייבת להזמין את כל הכמויות**

ו/או סך מינימלי כלשהו ו/או בכלל ו/או להזמין את כלל הפריטים המצויינים לעיל והיא יכולה לרכוש או שלא לרכוש את כל הפריטים או את חלקם או מפעם לפעם לשיעורין והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

5. תשלום לספק יבוצע בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל בלבד לשביעות רצון העירייה.
6. תשלום עבור הקלדה טלפונית ועבור האפליקציה, ככל שמערכות אלה יוזמנו ויהיו בשימוש העירייה, ישולם לפי מספר המקלידים/המשתמשים בפועל בלבד בכל חודש.